



# BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA

# BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

Bigarren zatia / Segunda parte

Legezko Gordailua / Depósito Legal BI-1958-1 - ISSN. 1134-8720

BAO. 251. zk. 1999, abenduak 31. Ostirala

— 19921 —

BOB núm. 251. Viernes, 31 de diciembre de 1999

## Laburpena / Sumario

### II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa / Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Abanto-Zierbenako Udala	19923	Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana
Atxondo Udala	19923	Ayuntamiento de Atxondo
Barakaldoko Udala	19923	Ayuntamiento de Barakaldo
Bermeoko Udala	19948	Ayuntamiento de Bermeo
Getxoko Udala	20016	Ayuntamiento de Getxo
Barrikako Udala	20017	Ayuntamiento de Barrika
Loiuko Udala	20024	Ayuntamiento de Loiu
Mendatako Udala	20026	Ayuntamiento de Mendata
Santurtziko Udala	20027	Ayuntamiento de Santurtzi
Sopelanako Udala	20036	Ayuntamiento de Sopelana
Busturiako Udala	20038	Ayuntamiento de Busturia
Zallako Udala	20047	Ayuntamiento de Zalla
Zeanuriko Udala	19848	Ayuntamiento de Zeanuri





## II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa  
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia**Abanto-Zierbenako Udala**

## IRAGARKIA

Udal korporazioaren Osoko bilkurak, 1999ko abenduaren 30an egin duen bileran, 1999ko ekitaldiko aurrekontu bakarra onetsi du behin-behinean. Aurrekontu horren sarrera eta gastuen egoera 1.177.000.000 pezetakoa da eta Toki Ogasunei buruzko 39/88 Legearen 150. artikulua xedatu duenarekin bat etoriz, jendaurrera azaldu da. Erakustaldia 15 eguneko izango da eta epe hori iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera zenbatuko da. Espedientea Udal kontuhartzailetzan dago erakusgai interesatuak azter dezaten eta, hala denean, bidezko deritzeten erreklamazioak aurkez ditzaten.

Baldin eta jendeurreko azalpenaldian erreklamaziorik aurkezten ez bada, aurrekontu behin betiko onetsizat joko da.

Abanto-Zierbena, 1999ko abenduaren 30an.—Alkatea, Juan José Mezcorta Puertollano

(II-5.794)

**Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana**

## ANUNCIO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación Municipal, en sesión de 30 de diciembre de 1999, el Presupuesto Unico Municipal para el ejercicio de 1999, con un estado de ingresos y gastos de 1.177.000.000 de pesetas, según establece el artículo 150 de la Ley 39/88, de Haciendas Locales, se expone al público por plazo de 15 días, contados desde la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», para que los interesados puedan examinarlo en la Intervención Municipal y, en su caso, presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si no se formularon reclamaciones, el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.

Abanto y Ciérvana, a 30 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Juan José Mezcorta Puertollano

(II-5.794)

**Atxondoko Udala**

## IRAGARKIA

Abenduraren 17ko plenoko batzarrean Aurrekontu Orokorra Aldatzeko 1. espediente hasiera onartua izan ondoren, orain jendaurrean jartzen da hamabost eguneko epean nahi daben guztiak aztertu eta Plenoari egoki deritoxozan alegazioak egin deiozan.

Epe horretan alegaziorik jasoko ez balitz, Aldaketa espedientea behin betiko onartutzat joko litzateke.

Atxondon, 1999eko abenduaren 22an.—Alkateak, José Antonio Igarza Mendizabal

(II-5.784)

**Ayuntamiento de Atxondo**

## ANUNCIO

En sesión plenaria del día 17 de diciembre de 1999, se aprobó, con carácter inicial el expediente número 1 de modificación del Presupuesto General de 1999, el cual se expone al público por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno.

El expediente de modificación se entenderá definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

Atxondo, a 22 de diciembre de 1999.—El Alcalde, José Antonio Igarza Mendizabal

(II-5.784)

**Barakaldoko Udala**

## EDIKTUA

1999ko azaroaren 12an, Udal Osoko Bilkurak egin zuen bilkuran, ondoren zehazten diren Prezio Publikoak arautzeko Ordenantzak aldarazteko behin-behineko akordioa hartu zuen. Aldarazpen guztiak hogeita hamar eguneko epean dira jendaurrean, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko Ediktuen Taulan eta lurraldeko hedapen handieneko egunkarian galdapenik batere suertatu gabe, eta horrenbestez, akordioa behin betiko onartutzat joko da.

Ordenantzan aldarazitako artikulua ondoren adierazitako moduan geratu dira idatzirik:

**MUSIKA KONTSERBATORIOAREN ZERBITZUAK EMATEAGATIKO PREZIO PUBLIKOA ARAUPETZEKO ORDENANTZA****3. artikulua.—Zenbatekoa**

1. Eskaini diren zerbitzuengatik herri prezioen zenbatekoak (1966-09-10eko Plana) hauek dira:

**Ayuntamiento de Barakaldo**

## EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 12 de noviembre de 1999 adoptó acuerdo provisional de modificación de las Ordenanzas Reguladoras de los Precios Públicos, que a continuación se detallan, que han sido todas ellas objeto de exposición al público en el «Boletín Oficial de Bizkaia», Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y periódico de mayor difusión en el territorio, durante el término de 30 días, sin que durante dicho plazo se hayan producido reclamaciones, entendiéndose en consecuencia que el acuerdo queda aprobado con carácter definitivo.

Las Ordenanzas modificadas quedarán redactadas en cuanto a los artículos que han sido objeto de modificación, en los siguientes términos:

**ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSERVATORIO DE MUSICA****Artículo 3.º—Cuantía**

1. Las cuantías de los precios públicos por los servicios ofrecidos (Plan 10-09-1966), son las siguientes:

	Pezeta	Euro
<b>Ikasle ofizialak</b>		
a) Ikasturtean zehar bi azterketa deialditarako eskubidea duten ikasle ofizialei irakaskuntza emateagatik, ikasturte eta irakasgaiko.		
— Musika tresna . . . . .	19.100	114,79
— Irakasgai osagarriak . . . . .	16.565	99,56
b) Ikasketa Ziurtagiriak luzatzeagatik, luzatu den ziurtagiri bakoitzeko . . . . .	1.240	7,45
c) Ikaskuntza Espedientea irekitzeagatik . . . . .	2.335	14,03
d) Azterketako txartelaren ale bikoiztua luzatzeagatik . . . . .	160	0,96
e) Eskolako txartel. ale bikoiztua luzatzeag. . . . .	160	0,96
<b>Ikasle askeak</b>		
a) Nahitaezko izenemateagatik, kuota bakarra ikasturteko, matrikulatu den irakasgaien kopurua kontutan hartu gabe . . . . .	860	5,17
b) Ikaskuntza Espedientea irekitzeagatik . . . . .	2.260	13,58
c) Ikaslea matrikulatu den irakasgai bakoitzeko, bi deialditan aurkezteko eskubidearekin . . . . .	1.840	11,06
d) Ikasketa Ziurtagiriak luzatzeagatik, luzatu den ziurtagiri bakoitzeko . . . . .	1.240	7,45
e) Azterketako txartelaren ale bikoiztua luzatzeagatik . . . . .	160	0,96
f) Eskolako txartelaren ale bikoiztua luzatze. . . . .	160	0,96
<b>HSOAL Plana-Ikaskuntza Ofiziala</b>		
1. <i>Oinarrizko gradua:</i>		
a) Musikaren Irakaskuntzako lehenengo zikloko ikasketak:		
— 1. ikasturtea . . . . .	23.780	142,92
— 2. ikasturtea . . . . .	23.780	142,92
b) Musikaren Irakaskuntzako bigarren zikloko ikasketak:		
— 3. ikasturtea . . . . .	35.675	214,41
— 4. ikasturtea . . . . .	35.675	214,41
c) Lehenengo zikloko ikasturteetan bi irakasgai daude eta bigarren zikloan lau; adierazi diren ikasturte horietan ordainketa egiteak azterketak egiteko bi deialdi eskaintzen ditu, ekainean eta irailean.		
2. <i>Gradu ertaina:</i>		
a) Lehenengo zikloko (1. eta 2. ikasturteak) eta bigarren zikloko (3. eta 4. ikasturteak) ikasketak.		
— Ikasturte bakoitzeko . . . . .	66.025	396,82
3. Deialdi arruntean gainditu ez den irakasgaiaren matrikula eskubidea:		
— Irakasgai bakoitzeko . . . . .	14.265	85,73
4. Oinarrizko gradu frogaren eskubidea . . . . .	1.100	6,61
5. Gradu ertaineko frogaren eskubidea . . . . .	1.760	10,58
6. Ikasketa gehigarriak:		
— Irakasgai bakoitzeko . . . . .	4.405	26,47
7. Familia ugari bateko kideak direla frogatzen duten ikasleek arestian adierazi diren prezio horietan %50eko deskontua jasotzeko eskubidea izango dute.		

**SANEAMENDUAREN SARE PARTIKULARREN GARBIKETA  
ZERBITZUGINTZAGATIKO HERRI PREZIOA  
ARAUPETZEKO ORDENANTZA**

**3. artikulua.—Zenbatekoa**

1. Ordenantza honetan araupetu den herri prezioaren zenbatekoa ondokoa izango da:

— Ordu edo zatikiko: 8.460 pezeta. 50,85 euro.

2. Hala eta guztiz ere, zerbitzua doan izango da baldin eta sare partikularren garbiketa zerbitzua ematea udal saneamenduko sare orokorraren akatsen ondorioa balitz.

	Pesetas	Euros
<b>Alumnos oficiales</b>		
a) Por enseñanza durante el año académico a alumnos oficiales con derecho a dos convocatorias de examen, por curso académico y asignatura.		
— Instrumento . . . . .	19.100	114,79
— Asignaturas Complementarias . . . . .	16.565	99,56
b) Expedición de Certificados de Estudios por cada certificado expedido . . . . .	1.240	7,45
c) Apertura de Expediente académico . . . . .	2.335	14,03
d) Expedición de duplicado de Papeleta de Examen . . . . .	160	0,96
e) Expedición de duplicado de Carnet Escolar . . . . .	160	0,96
<b>Alumnos libres</b>		
a) Inscripción obligatoria, cuota única por curso independientemente del número de asignaturas matriculadas . . . . .	860	5,17
b) Apertura de Expediente Académico . . . . .	2.260	13,58
c) Por cada asignatura en que se matricule el alumno, con derecho a dos convocatorias . . . . .	1.840	11,06
d) Expedición de Certificados de Estudios, por cada Certificado . . . . .	1.240	7,45
e) Expedición de duplicado de Papeleta de Examen . . . . .	160	0,96
f) Expedición duplicado de carnet . . . . .	160	0,96
<b>Plan LOGSE-Enseñanza Oficial</b>		
1. <i>Grado elemental:</i>		
a) Estudios de Primer Ciclo de Enseñanza Musical:		
— 1.º Curso . . . . .	23.780	142,92
— 2.º Curso . . . . .	23.780	142,92
b) Estudios de Segundo Ciclo de Enseñanza Musical:		
— 3.º Curso . . . . .	35.675	214,41
— 4.º Curso . . . . .	35.675	214,41
c) Los cursos de Primer Ciclo comprenden dos asignaturas y los de Segundo Ciclo cuatro y el pago del curso académico reseñado da derecho a examen en dos convocatorias, junio y septiembre.		
2. <i>Grado medio:</i>		
a) Estudios de Primer Ciclo (1.º y 2.º cursos) y Segundo Ciclo (3.º y 4.º cursos):		
— Por curso . . . . .	66.025	396,82
3. Derechos de matrícula relativos a asignatura suspendida en convocatoria ordinaria:		
— Por asignatura . . . . .	14.265	85,73
4. Por derecho a prueba grado elemental . . . . .	1.100	6,61
5. Por derecho a prueba grado medio . . . . .	1.760	10,58
6. Enseñanza de refuerzo:		
— Por asignatura . . . . .	4.405	26,47
7. Los alumnos que justifiquen su condición de pertenencia a familia numerosa tendrán derecho a una reducción de los precios antes señalados de un 50%		

**ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR LA  
PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE REDES  
PARTICULARES DE SANEAMIENTO**

**Artículo 3.º—Cuantía**

1. La cuantía del precio público regulado en esta Ordenanza será la siguiente:

— Por cada hora o fracción: 8.460 pesetas. 50,85 euros.

2. No obstante, el servicio tendrá carácter gratuito siempre que la prestación del servicio de limpieza de la red particular fuere provocada por deficiencias de la red general de saneamiento municipal.

**«ARTEAGABEITIA UDALAREN UME ESKOLAN UMEEI JARAMON  
EGITEA, IRAKASTEA ETA JATETXE ZERBITZUA EMATEA»  
ZERBITZUGINTZAGATIKO HERRI PREZIOAREN  
ORDENANTZA ARAUPETZAILEA**

**3. artikulua.—Zenbatekoa**

Ordenantza honetan araupetu den herri prezioa 2. artikuluan adierazi den arautegiari jarraituz ordaindu behar dutenei eska dakieke eta ondoko formula automatikoaren emaitza izango da:

Familia unitatearen sarrerak, zati unitateko kideen kopurua bider %15 eta zati 11 hilabete.

Dena dela, gutxienez ordaindu beharko den kuota ikastegian egiten den hileko) honako hau izango da:

- Gutxienekoa: 5.955 pezeta. 35,79 euro.
- Gehienekoa: 19.530 pezeta. 117,38 euro.

**EUSKARA IRAKASTEA ZERBITZUGINTZAGATIKO  
HERRI PREZIOA ARAUPETZEKO ORDENANTZA  
2000-2001 IKASTURTEA**

**3. artikulua.—Zenbatekoa**

1. Eskaini diren herri prezio horien zenbatekoak ondoko hauek izango dira:

a) Euskaltegiak ikasle bati kobratuko dion gehieneko prezioa, klase ordu bakoitzeko Kultura Sailak (HABE) ekitaldi bakoitzean Udal Euskaltegien hitzarmenen modulu ekonomikoak ezartzen dituen ebazpen ofizialaren bidez urtero zehaztuko duena izango da.

b) Ikasleei material didaktiko moduan emango zaizkien xerokopia bakoitzagatik jaso daitekeen herri prezioa hau izango da: 6 pezeta. 0,04 euro.

2. Matrikulazio tasak:

- Orduko: 150 pezeta. 0,90 euro.
- Fotokopiako: 6 pezeta. 0,04 euro.
- Administrazioko kudeaketag. (ordua): 100 pezeta. 0,60 euro

Hori guztia argitaratzen da, 2000. urteko urtarillaren 1ean indarrean jar daitezen,) Euskal Hizkuntza Irakasteko Zerbitzuagatik Prezio Publikoa izan ezik, 2000-2001 ikasturtean jarriko baita, eta) kasu guztietan eraenduko dute, beren beregi aldaraziak nahiz indargetuak izan daitezen arte indarririk gabe geratzen delarik 1999ko abenduaren 13an Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 237 zenbakian argitaratutakoa.

Barakaldo, 1999ko abenduak 28.—Alkatea, Carlos Pera Tambo

(II-5.451)

E D I K T U A

1999ko azaroaren 12an egindako bilkuran, Udal Osoko Bilkurak ondoren zehazten diren tasa eta prezio publiko hainbat araupetzeko Ordenantza Fiskalen behin behineko aldarazteko akordioa hartu zuen. Guztiak izan dira 30 egunez Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaltxeko Ediktuen Taulan eta lurraldeko hedapen zabaleneko egunkarian argitara emanak, eta epealdi horrenta ez denez batere galdapenik suertatu, akordioa behin betiko onartutaz joko da.

Ordenantzaren aldarazitako artikulua ondoren adierazitako moduan geratu dira idatzirik:

**KUDEAKETA ZERGA-BILKETA ETA IKUSKAPENARI BURUZKO  
ORDENANTZAA FISKALA**

**35. artikulua**

— 2. idazatia:

«1.000 pezeta baino gutxiagokoa denean kuota), ez da ordainagirik ez eta kitapenik ere egingo), Agiri Administrazioak Luza-

**ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR  
PRESTACION DEL SERVICIO DE «ACOGIDA, ENSEÑANZA Y  
COMEDOR EN LA DENOMINADA ESCUELA INFANTIL  
MUNICIPAL ARTEAGABEITIA»**

**Artículo 3.º—Cuantía**

La cuantía del Precio Público regulado en esta Ordenanza y exigible a los obligados al pago conforme a la normativa reflejada en el artículo 2.º, será la que resulte de la siguiente fórmula matemática:

Ingresos netos de la unidad familiar, dividido entre el número de miembros de la unidad por 15% y dividido entre 11 mensualidades.

No obstante la cuota a satisfacer será por cada mes de asistencia al centro:

- Mínima: 5.955 pesetas. 35,79 euros.
- Máxima: 19.530 pesetas. 117,38 euros.

**ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PUBLICO POR LA  
PRESTACION DEL SERVICIO DE ENSEÑANZA DE LENGUA VASCA  
CURSO 2000-2001**

**Artículo 3.º—Cuantía**

1. Las cuantías de los precios públicos por los servicios ofrecidos, son las siguientes:

a) El precio máximo que el Euskaltegi podrá cobrar al alumno por hora de clase será el que determine anualmente el Departamento de Cultura (HABE), a través de la resolución oficial por la que se establecen los módulos económicos de los convenios con Euskaltegis Municipales para cada ejercicio.

b) El precio a percibir por cada una de las fotocopias entregadas al alumno como material didáctico será: 6 pesetas. 0,04 euros.

2. Tarifa de matriculación:

- Por hora: 150 pesetas. 0,90 euros.
- Por fotocopia: 6 pesetas. 0,04 euros.
- Por gestión administrativa (hora): 100 pesetas. 0,60 euros.

Lo que se publica a efectos de su entrada en vigor, que se producirá el 1 de enero del año 2000, excepto en el caso del Precio Público por la prestación del servicio de enseñanza en Lengua Vasca que entrará en vigor para el curso 2000-2001, rigiendo en todos los casos hasta su modificación o derogación expresa, dejando sin efecto la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 237 de fecha 13 de diciembre de 1999, publicado por error.

Barakaldo, 28 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Carlos Pera Tambo

(II-5.451)

E D I C T O

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 12 de noviembre de 1999 adoptó acuerdo provisional de modificación de la Ordenanza Fiscal de Gestión, Recaudación e Inspección y de las Ordenanzas Fiscales Reguladoras de diferentes impuestos y tasas, que a continuación se detallan, que han sido todas ellas objeto de exposición al público en el «Boletín Oficial de Bizkaia», Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y periódico de mayor difusión en el territorio, durante el término de 30 días, sin que durante dicho plazo se hayan producido reclamaciones, entendiéndose en consecuencia que el acuerdo queda aprobado con carácter definitivo.

Las Ordenanzas modificadas quedarán redactadas en cuanto a los artículos que han sido objeto de modificación, en los siguientes términos:

**ORDENANZA FISCAL DE GESTION, RECAUDACION E  
INSPECCION**

**Artículo 35**

— Párrafo 2.º

«No procederá la emisión de recibos ni de liquidaciones tributarias cuya cuota resulte inferior a 1.000 pesetas, excepto cuan-

tzeagatiko Tasa, Merkatuko Zerbitzuak Emateagatiko Tasa, Bide Publikotik Ibilgailuak Kentzeagatiko Tasa, Zenbait Bide Publikotan Ibilgailuak Aparkatzeagatiko) Tasetan eta Kontserbatorioko Zerbitzuak Emateagatiko Prezio Publikoan izan ezik. Horrelakoetan bakoitzari dagozkion tarifen zenbatekoaren arabera egingo dira) kitapenak.

### 36. artikulua

— 4. puntu, 2. idazatia:

«Errekargu hauek Foru Arau honetako 127. artikuluan aurrekusten errekkarguarekin) izango dira bateragarriak, zerga behartuek ezorduko aitortpen-likidazio edo autolikidazioa aurkeztuz bat sarre- ra egin ez eta, aldi berean, zatikapena edo konpentsazioa eska- tzen badute.»

— 4. puntu, 5. zenbakia:

«Zerga-bilketari) buruzko Foru Araudiak ezartzen dituen kasuetan eta eran, Administrazioak zerga-zorren ordainketa gero- ratu edo zatika dezake, baldin eta zordunaren egoera ekonomiko- finantzarioak, aldi baterako,) ordainketari aurre egitea eragozten badio.

Geroratzen diren zorrak zerga-bilketari buruzko arauetan ezarrita dagoen bezala bermatu beharko dira, ondoko kasuetan izan ezik:

- a) Bermerik jarri gabe geroratzen diren subjektu pasibo beraren zorrak, eskatutakoa barne,) milioi bat pezeta baino gehi- go nahiz Udal Osoko Bilkurak zenbatekoaren arabera ezartzen duen kopurua baino gehiago ez denean.
- b) Zerga bermatzeko nahikoa ondasun edo ondasunik bate- re eduki ez eta zergaduna bermea, osoa zein partziala, jarri beha- rretik jare uzten dutenean, martxoaren 16ko) 5/787 Forua Arauan xedatutakoaren arabera.

### 37. artikulua

«Hiru urte igaro ondoren preskribituko dira hurrengo eskubi- de eta ekintzak:

- a) Administrazioak dagokion likidazioaren bitartez zerga zorra zehazteko duen eskubidea.
- b) Likidatutako zerga zorren ordainketa exijitzeko ekintza.
- c) Zerga-zehapenak ezartzeko ekintza.
- d) Bidegabeko sarrerak itzultzeko eskubidea.»

### 44. artikulua

— 1. puntu, b) idazatia:

«1.b) Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergaren ordainagiriak, matrikulatu direnetik 10 urte baino gehiago dituzten ibilgailuei dagozkienak eta betearazpideko zerga-bilketaren bidez kobratzeko kudeatu direnak, subjektuaren helbidea ezezaguna izaki eta kudeatzerik egon ez bada), aldi baterako baja izango dira zerga-bilketa eta kobrantza errolda edo zerrendako baloreetan. Hala ere), Udal Ekonomia eta Ogasun eta Diru Bilketa Zerbitzuek kon- tuan izango dituzte, eta Trafiko Buruzagitzan) transferentziak nahiz bajak egiteko frogagiriak eskatzen dituztenei preskribitu gabe- ko azken hiru urteak exijituko dizkiete.»

### 48. artikulua

— 1, 3 eta 4 puntu:

«1. Zerga-urratzeak Zerga Arauetan tipifikatutako eta zeha- tutako ekintzak eta omisioak dira. Zerga-behartuen jarduketa onustez egindakotzat jotzen da beti eta Zerga-Administrazioari dago- kio zerga-urratzeetan urratzailearen errua ondoretzen duten ingu- ruabarrak gertatzen direla frogatzea.»

«3. Subjektu urratzaileak izango dira pertsona fisiko eta juri- dikoak eta Foru Arau honen 33. Artikuluak aipatzen dituen entita- teak, Arauetan urratzetat tipifikatutako ekintzak edo omisioak egi- ten dituztenean

Zehazki, subjektu urratzaile izan daitezke:

do se trate de las Tasas por Expedición de Documentos Adminis- trativos, Prestación de Servicios de Mercado, Retirada de Vehícu- los de la Vía Pública, Estacionamiento de Vehículos en determi- nadas vías públicas y Precio Público por prestación de Servicios del Conservatorio, en cuyo caso se liquidará por el importe de sus respectivas tarifas.»

### Artículo 36

— Punto 4, párrafo 2.º:

«Estos recargos serán compatibles, cuando los obligados tri- butarios no efectúen el ingreso al tiempo de la presentación de la declaración-liquidación o autoliquidación extemporánea ni solici- ten simultáneamente el aplazamiento, fraccionamiento o com- pensación, con el recargo de apremio previsto en el artículo 127 de la Norma Foral General Tributaria.»

— Punto 4, número 5:

«5. En los casos y en la forma que determine el Reglame- nto Foral de Recaudación, la Administración podrá aplazar o frac- cionar el pago de las deudas tributarias, siempre que la situación económico financiera del deudor le impida, transitoriamente, hacer frente a su pago en tiempo.

Las deudas aplazadas deberán garantizarse, en los términos previstos en la normativa recaudatoria, excepto en los casos siguientes:

- a) Cuando las deudas aplazadas sin prestación de garantía al mismo sujeto pasivo, incluida la solicitada, no superen el impor- te de un millón de pesetas o a las cifras que fije el Ayuntamiento Pleno en atención a la distinta naturaleza de las mismas.
- b) Cuando se dispense total o parcialmente de prestación de garantías ante la inexistencia o insuficiencia de bienes para garantizar la deuda de acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral 5/87, de 16 de marzo.»

### Artículo 37

«Prescribirán a los tres años los siguientes derechos y acciones:

- a) El derecho de la Administración para determinar la deu- da tributaria mediante la oportuna liquidación.
- b) La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liqui- dadas.
- c) La acción para imponer sanciones tributarias.
- d) El derecho a la devolución de ingresos indebidos.»

### Artículo 44

— Punto 1, párrafo b):

«1.b) Los recibos del Impuesto Municipal sobre Vehículos de Tracción Mecánica, correspondientes a vehículos con más de 10 años de antigüedad en su matriculación que hayan sido objeto de gestión de cobro por la Recaudación Ejecutiva, con resultado nega- tivo por desconocimiento de su domicilio, serán objeto de baja pro- visional de valores, de la Recaudación y del Padrón o lista cobra- toria, sin perjuicio de que sean tenidos en cuenta por los Servicios de Economía y Hacienda y la Recaudación Municipal para exigir los tres últimos años no prescritos, a aquellos contribuyentes que soliciten justificante acreditativo para efectuar transferencias o bajas ante la Jefatura de Tráfico.»

### Artículo 48

— Puntos 1, 3 y 4:

«1. Son infracciones tributarias las acciones y omisiones tipi- ficadas y sancionadas en las Normas tributarias. La actuación de los obligados tributarios se presume realizada siempre de buena fe y corresponde a la Administración tributaria la prueba de que con- curren las circunstancias que determinan la culpabilidad del infractor en la comisión de infracciones tributarias.»

«3. Serán sujetos infractores las personas físicas o jurídicas y las entidades mencionadas en el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria que realicen las acciones u omisiones tipifica- das como infracciones en las Normas.

En particular, pueden ser sujetos infractores:

- a) Zergen subjektu pasiboak, zergadunak nahiz ordezkokoak izan.
- b) Konturako sarrera egitera behartuak.
- c) Aitorpen bateratuaren araubidepeko sozietate nagusia.
- d) Gardentasun fiskalpeko erakundeak.
- e) Foru Arau honen 112 eta 113. artikuluetan eta zerga bakoitzaren erregulazioaren arauetan ezarritakoaren arabera, zerga-Administrazioari informazioa edo lankidetzak eman behar diotenak.
- f) Ekiteko gaitasunik ez duten subjektu pasiboen legezko ordezkaria.
- g) Ez-egoiliar baten ordezkaria.»

«4.e) Halaber, Foru Arauetan ezartzen denaren arabera, zerga-urratzearen ziozko erantzukizunetik salbuetsita geratuko dira, beren jarduketak zerga Administrazio eskudunak bere argitalpen, komunikazio eta Foru Arau honen 108. artikuluan aipatzen diren kontsultei ematen dizkien erantzunetan adierazitako irizpideei egokitzen dizkietenak, aipatu manuak kontsultei lotarazte-indarra emateko eskatzen dituen betekizunen kaltetan gabe.»

### 53. artikulua

— 1, 2, 3, 4, 5 eta 6 puntu:

«1. Zerga-zehapenak zergen behin behingo nahiz behin betiko kitapena eragin duen egintza administratiboak agindu behar duen organoak erabaki eta ezarriko ditu.»

«2. Zerga-zehapenak jartzea, subjektu urratzailearen) zerga-egoera egiaztatu edo ikertzeko jarduketetan hasitakoaz beste espediente lokabe baten bidez egingo da, eta, bertan, entzunaldia eman-goa interesatuari beti ere.»

«3. Zehapen-prozedura, subjektu urratzaile edo erantzulearen zerga-egoera egiaztatu edo ikertzeko jarduketetan instruitutako espedientearen egon edo bertan lortuan diren datu, frogak edo inguruabarrak kontutan hartuko badira, horiek zehapen espedienteari gaineratuko zaizkio eraz, espediente horri dagokion entzunaldi tramitea egin baino lehen.»

«4. Zehapen espedientearen ebazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da.»

«5. Zehapena ezarritako egintza errekurtsio edo erreklamazio lokabearen gai izan daiteke, baina zerga-kuota ere aurkaratzen bada, metatu egingo dira bi errekurtsioak edo galdapenak.»

«6. Zerga zehapenen betearazpena berez eta besterik gabe geldiaraziko da, bermerik aurkeztu behar izan gabe, haien aurka bidezko diren errekurtsio edo administraziozko erreklamazioak aurkezteagatik, eta administrazio bidean irimo izan artean ezin izango dira betearazi.»

### 54. artikulua

— 3. puntu:

«3. Zerga urratze astunen ziozko) zenbatekoa) 100eko 40an gutxituko da subjektu urratzaileak edo, hala badagokio, erantzuleak adieraz dakion erregularizazio proposamenarekin nahiz, horrela izanez gero, dagokion zehapen proposamenarekin adostasuna agertzen badu.

Aipatu gutxipenaren aplikazioak ez du inoiz ere 100eko 30etik beherako zehapena ekarriko izango.»

### 66. artikulua

— 2. puntu:

«2. Zerga Administrazioak beren beregi ebatzi behar ditu ofizioz edo aldeak eskatuta hasitako zerga-kudeaketazko prozeduratan agertzen diren arazo guztiak, salbu eta komunikazioaren gai soilik izan behar diren eskubideen erabilerari buruzko prozeduratan eta prozeduraren gaiaren irautasuna edo galera gertatu, edo interesatuek uko atzera eginez gero.

- a) Los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos.
- b) Los obligados a ingresar a cuenta.
- c) La sociedad dominante en régimen de declaración consolidada.
- d) Las Entidades en régimen de transparencia fiscal.
- e) Los obligados a suministrar información o a prestar colaboración a la Administración tributaria, conforme a lo establecido en los artículos 112 y 113 de la Norma Foral General Tributaria y en las reguladoras de cada tributo.
- f) El representante legal de los sujetos pasivos que carezcan de capacidad de obrar.
- g) El representante de un no residente.»

«4.e) Asimismo, en los términos establecidos por las Normas Forales, quedarán exentos de responsabilidad por infracción tributaria quienes adecuen sus actuaciones a los criterios manifestados por la Administración tributaria competente en sus publicaciones, comunicaciones y en las contestaciones a las consultas a las que se refiere el artículo 108 de la Norma Foral General Tributaria, sin perjuicio de los requisitos exigidos por dicho precepto para conferir a las consultas el carácter de vinculantes.»

### Artículo 53

— Puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6:

«1. Las sanciones tributarias serán acordadas e impuestas por el órgano que deba dictar el acto administrativo por el que se practique la liquidación provisional o definitiva de los tributos.»

«2. La imposición de sanciones tributarias se realizará mediante un expediente distinto o independiente del instruido para la comprobación o investigación de la situación tributaria del sujeto infractor, en el que se dará en todo caso audiencia al interesado.»

«3. Cuando en el procedimiento sancionador vayan a ser tenidos en cuenta datos, pruebas o circunstancias que obren o hayan sido obtenidos en el expediente instruido en las actuaciones de comprobación o investigación de la situación tributaria del sujeto infractor o responsable, aquéllos deberán incorporarse formalmente al expediente sancionador antes del trámite de audiencia correspondiente a este último.»

«4. El plazo máximo de resolución del expediente sancionador será de seis meses.»

«5. El acto de imposición de sanción podrá ser objeto de recurso o reclamación independiente, si bien, en el supuesto de que se impugne también la cuota tributaria, se acumularán ambos recursos o reclamaciones.»

«6. La ejecución de las sanciones tributarias quedará automáticamente suspendida sin necesidad de aportar garantía por la presentación en tiempo y forma del recurso o reclamación administrativos que contra aquéllas proceda y sin que puedan ejecutarse hasta que sean firmes en vía administrativa.»

### Artículo 54

— Punto 3:

«3. La cuantía de las sanciones por infracciones tributarias graves se reducirá en un 40 por 100 cuando el sujeto infractor o, en su caso, el responsable, manifieste su conformidad, tanto con la propuesta de regularización que se le formule, como, en su caso, con la propuesta de sanción correspondiente.

La aplicación de la citada reducción en ningún caso podrá suponer una reducción que implique una sanción inferior al 30 por 100.»

### Artículo 66

— Punto 2:

«2. La Administración tributaria está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de gestión tributaria iniciados de oficio o a instancia de parte excepto en los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación y cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevinida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

Alabaina, interesatuak zerga Administrazioari aipatu inguru-barretakoren bat gertatu dela adieraztea beren beregi eskatzen badio, honek haren eskabideari buruz ebatzi beharko du.»

#### 67. artikulua

— 5. puntu:

«5. Zerga aitortpenak aurkezten dituztenek haiei buruzko edo bertan bildutako xehetasun zehatzei buruzko ziurtagiria eman dakien eskubidea dute. Halaber, zerga Administrazioaren aurrean agiriak aurkeztu direla eta aurkezpen horren eguna egiaztatzeko, horiek aurkezten dituztenek agiriaren kopia zigilatua jasotzeko eskubidea dute, baldin) eta kopia hori, alderatzeko xedez, jatorrizkoekin batera aurkezten badute, eta, agiri horiek espedientearen geratu behar ez badira, jatorrizkoen itzulketa eskatu ahal izango dituzte.»

#### 68. artikulua

— 2. puntu:

«2. Zerga Administrazioaren aurrean agiriak aurkeztu behar dituztenek, eurek lehendik aurkeztuak izan eta Administrazio jardueraren) esku daudenak aurkeztea errefusatu ahal izango dute.

Administrazio horrek, beti ere, lehen aurkeztutako agiri horietan adierazten diren norberaren edo gainontzekoen datu zehatzak berrestea eskatu ahal izango dio interesatuari.»

#### 73. artikulua

— 1, 2 eta 3 puntu:

«1. Tributu likidazioak behin-behinekoa ala behin-betikoak izango dira.»

«2. Hurrengoak behin-betikotzat joko dira:

a) Zerga ikuskatzailetzat egitate zergagarria eta beronen balorazioa egiaztatu ondoren egindakoak, aurretik behin-behineko likidazioa egon bazen zein ez.

b) Tributu bakoitzaren foru arauan salbuespenez horrela adierazten den kasuetan, foru arau horretan horretarako zehazten den epearen barruan egiaztatu ez direnak, preskripzioaren kaltetan gabe.»

«3. Gainerako kasuetan, behin-behineko izaera izango dute konturakoak, osagarriak, gaudezkoak, partzialak eta guztizkoak izanik ere.»

#### 74. artikulua

— 3. puntu:

«3. Zergaren baten arautegi berezian bidezko diren kopuruak ofizioz itzultzea aurreikusten denean, zerga bakoitzari buruzko arauetan finkatzen den epea eta, nolahi ere, sei hilabeteko epea igaro eta, zerga Administrazioari egozgarri zaion arrazoiarengatik, itzulketa agindu ez bada, Administrazioa Foru Zerga-Arau Orokorreko 58.2 c) artikuluan araupetzen den berandutza korritua ordaintzera behartuta geratuko da, horretarako eskaerarik egin beharrik egon gabe. Alde horretatik, korritu hori sortuko da zerga Administrazioak behin-behineko likidazioa egiteko duen epea amaitzen denetik dagokion itzulketa agintzen den egunera arte.»

#### 75. artikulua

— 2, 3 eta 4 puntu:

«2. Likidazio horiek egin ahal izateko, zerga Administrazioak beharrezkoak izan daitezen egiaztapen laburreko jarduketak ditzake.»

«3. Foru Arau honetako 106. artikuluko 6. ataleko bigarren leerroaldean xedatzen denaren kaltetan gabe, aurreko atalean aurreikusten denaren ondorioz, Administrazioaren) iritiz zergadunak aurkeztutako aitortpena aldatzea bidezko izanez gero, dagokion likidazioa egin baino lehen, interesatuei edo, hala badagokie, beren ordezkariak jakinaraziko dizkie egin nahi diren aldakuntzak, hamaik egunetik gora gabeko epean alegazioak azaldu eta egoki iritzi diezaieten agiri eta frogagiriak aurkeztu ahal izan ditzaten.»

No obstante, cuando el interesado pida expresamente que la Administración tributaria declare que se ha producido alguna de las referidas circunstancias, ésta quedará obligada a resolver sobre su petición.»

#### Artículo 67

— Punto 5:

«5. Quienes presenten declaraciones tributarias tienen derecho a que se les expida certificación de las mismas o de extremos concretos contenidos en las mismas. Asimismo, a efectos de la acreditación de la presentación de documentos ante la Administración tributaria, así como de la fecha de dicha presentación, quienes los presenten tienen derecho a obtener copia sellada de los mismos, siempre que la aporten junto con los originales para su cotejo y, en el caso de que dichos documentos no deban obrar en el expediente, podrán solicitar la devolución de tales originales.»

#### Artículo 68

— Punto 2:

«2. Quienes deban presentar documentos ante la Administración tributaria, pueden rehusar la aportación de los que ya hubieren sido presentados por ellos mismos y que se encuentren en poder de la Administración actuante.

Dicha Administración podrá, en todo caso, requerir al interesado la ratificación de aquellos datos específicos propios o de terceros, previamente aportados, contenidos en dichos documentos.»

#### Artículo 73

— Puntos 1, 2 y 3:

«1. Las liquidaciones tributarias serán provisionales o definitivas.»

«2. Tendrán consideración de definitivas:

a) Las practicadas previa comprobación por la Inspección de los tributos del hecho imponible y de su valoración, haya mediado o no alguna liquidación provisional.

b) En los casos en que excepcionalmente así se señale en la norma foral de cada Tributo, las que no hayan sido comprobadas dentro del plazo que a tal efecto se determine en dicha norma foral, sin perjuicio de la prescripción.»

«3. En los demás casos tendrán carácter de provisionales a cuenta, complementarias, caucionales, parciales o totales.»

#### Artículo 74

— Punto 3:

«3. Cuando la normativa específica de algún tributo prevea la devolución de oficio de las cantidades que proceda, transcurrido el plazo fijado en las normas reguladoras de cada tributo y, en todo caso, el plazo de seis meses, sin que se haya ordenado la devolución por causa imputable a la Administración tributaria, ésta quedará obligada al abono del interés de demora regulado en el artículo 58.2.c) de la Norma Foral General Tributaria, sin necesidad de efectuar requerimiento a tal efecto. A estos efectos, dicho interés se devengará desde la finalización del plazo del que dispone la Administración tributaria para practicar liquidación provisional hasta la fecha en que se ordene la correspondiente devolución.»

#### Artículo 75

— Puntos 2, 3 y 4:

«2. Para practicar tales liquidaciones la Administración tributaria podrá efectuar las actuaciones de comprobación abreviada que sean necesarias.»

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el segundo párrafo del número 6 del artículo 106 de la Norma Foral General Tributaria, en el caso de que, como consecuencia de lo previsto en el apartado anterior, la Administración considerara procedente modificar la declaración presentada por el contribuyente, antes de dictar la liquidación correspondiente comunicará a los interesados o, en su caso, a sus representantes, las modificaciones que se pretenden realizar para que, en un plazo no superior a quince días, puedan alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen pertinentes.»



«4. Preskripzio epearen barruan, 1. ataleko) lehen) lerroaldean aurreikusten diren zertzeladak gertatuz gero edo bigarren lerroaldean adierazten diren froga elementuak edukiz edo 2. atalean aipatzen diren egiaztapen laburreko jarduketak burutuz, zerga Administrazioak zerga zorraren zenbateko edo itzultzeko kopuruak zehazteko funtsezkoak diren zertzelada berriak aurkitzen baditu, egingdako likidazioetan kontuan izan ez direnak, alegia, behin-behineko likidazio berriak egin ahal izango ditu.»

#### 78. artikulua

— 1, 2, 3 eta 4 puntu:

«1. Zergak kudeatu, likidatu, egiaztatu, ikertu eta biltzeko prozeduretan, jakinarazpena jaso dela, noiz egin den, jasotzailea nor izan den eta jakinarazitako egintzaren berri edukitzeko moduko edozein bitarteko baliatuko da.

Jakinerazpena egin delako frogagiria espedienteari erantsiko zaio.»

«2. Jakinarazpena interesatuak ala haren ordezkariak adierazitako helbidera bidaliko da. Hori egiterik ez dagoenean, jakinarazpenerako egokia den edozein tokitan egingo da, eta aurreko atalean xedatutakoarekin bat etorritik.

Interesatua ala haren ordezkaria jakinarazpena heltzen denean ez badago, dena delako helbidean edo tokian dagoen edozein pertsonak jaso dezake, nor den agerrarazi ondoren.»

«3. Interesatuak ala haren ordezkariak jakinarazpena atzera botatzen badu, espedientearen agerraraziko da, eta horrez gainera, jakinerazpen ahalegina nolatan burutu den ere, jakinarazpena egintzat joko delarik lege-ondoretarako.»

«4. Jakinarazpena ez interesatuari ez haren ordezkariari egiterik ez dagoenez Zerga Administrazioari ezin egotz dakizkikeen kausen zioz, eta bi ahalegin egin ondoren, horren berri agerraraziko da espedientearen, bai eta gainera, jakinarazpen-ahalegina nola burutu den ere. Hala denean, interesatuari ala haren ordezkariari hitzordua emango zaio iragarki bidez; iragarki bakarria jarriko da interesatu bakoitzeko, eta jarri Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udal-letxe honetako) ediktuen) taulan jarriko da.

Argitalpenean, egin gabeko jakinarazpenen zerrenda agerraraziko da, bai eta, subjektu pasiboa, zergaduna ala haren ordezkaria, jakinarazpena ekarri duen prozedura, tramitazioa abiarazi duen organoa eta jakinarazpen-hartzaileak jakinarazpena noiz eta non hartu behar duen ere. Nolanahi ere, jakinarazpenaren bila iragarria Bizkaiko Aldizkari Ofizialean) argitaratu eta hurrengo hamar eguneko epealdiaren barruan joan beharko du. Epea igarotakoan inor agertu ez bada, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondoreetarako, hitzordurako mugaegunaren biharamunetik hasita.»

#### 80. artikulua

— 3. puntu:

«3. Kasuan kasuko ordenantzak aginduko du zein balizkotan ez den beharko beren beregiko jakinarazpena, beti ere, zerga Administrazioak aitortpena, agiria nahiz alta-gaztigua aurkezten duenari idatziz ohartarazi badio.»

#### 84. artikulua

— 3. puntu, 2. idazkia:

«Errekarguak Foru Arau honetako 127. artikuluan aurreikusten den errekararekin bateragarriak izango dira, zerga behartuek ezorduko aitortpen-likidazioa edo autolikidazioa aurkeztuaz bat) sarre-  
ra egin ez eta, aldi berean, gerorapen, zatikapen edo konpentsazioa eskatzen ez badute.»

«4. Dentro del plazo de prescripción, siempre que, cuando concurriendo las circunstancias previstas en el párrafo primero o disponiendo de los elementos de prueba a que se refiere el párrafo segundo del número 1 ó cuando efectuando las actuaciones de comprobación abreviada a que se refiere el número 2, la Administración tributaria descubra nuevas circunstancias determinantes del importe de la deuda tributaria o de las cantidades a devolver, no tenidas en cuenta en las liquidaciones ya practicadas, podrá practicar nuevas liquidaciones provisionales.»

#### Artículo 78

— Puntos 1, 2, 3 y 4:

«1. En los procedimientos de gestión, liquidación, comprobación, investigación y recaudación de los diferentes tributos, las notificaciones se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como la fecha, la identidad de quien recibe la notificación y el contenido del acto notificado.

La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.»

«2. La notificación se practicará en el domicilio o lugar señalado a tal efecto por el interesado o su representante. Cuando ello no fuere posible, en cualquier lugar adecuado a tal fin, y por cualquier medio conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

En el supuesto de no hallarse presente el interesado o su representante en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio o lugar señalado al efecto, y haga constar su identidad.»

«3. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación se hará constar en el expediente indicando las circunstancias del intento de notificación, y se tendrá la misma por efectuada a todos los efectos legales.»

«4. Cuando no sea posible realizar la notificación al interesado o su representante por causas no imputables a la Administración tributaria, habiéndolo intentado por dos veces, se hará constar esta circunstancia en el expediente con expresión de las circunstancias de los intentos de notificación. En estos casos, se citará al interesado o su representante para ser notificado por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada interesado, en el “Boletín Oficial de Bizkaia” y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento. En los supuestos en los que el último domicilio conocido estuviera fuera de Barakaldo, las notificaciones se publicarán, asimismo, en el tablón de edictos del Ayuntamiento correspondiente al último domicilio conocido.

En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes con indicación del sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación, y el lugar y plazo en que el destinatario de las mismas deberá comparecer para ser notificado. En todo caso, la comparecencia se producirá en el plazo de diez días contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el “Boletín Oficial de Bizkaia”. Cuando, transcurrido dicho plazo, no se hubiese comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.»

#### Artículo 80

— Punto 3:

«3. Las ordenanzas respectivas podrán determinar en qué supuestos no sea preceptiva la notificación expresa, siempre que la Administración tributaria así lo advierta por escrito al presentador de la declaración, documento o parte de alta.»

#### Artículo 84

— Punto 3, párrafo 2.º:

«Estos recargos serán compatibles, cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de la presentación de la declaración-liquidación o autoliquidación extemporánea ni soliciten simultáneamente el aplazamiento, fraccionamiento o compensación, con el recargo de apremio previsto en el artículo 127 de la Norma Foral General Tributaria.»

**Artículo 87**

«Los aplazamientos y fraccionamientos de toda clase de deudas, cuya gestión corresponda a este Ayuntamiento se concederá en los casos, condiciones y con sujeción al procedimiento que a continuación se regula:

a) Deudas de importe igual o inferior a 500.000 pesetas. Se autorizarán por un plazo máximo de 12 meses a propuesta del Concejal de Hacienda y Patrimonio y serán concedidas por resolución del Alcalde-Presidente.

b) Deudas cuya cuantía oscile entre 50.001 hasta 5.000.000 de pesetas. Se autorizarán por un plazo máximo de 24 meses y serán resueltas por la Comisión de Gobierno previa propuesta de la Comisión Informativa de Hacienda y Patrimonio.

c) Deudas de cuantía superior a 5.000.001 pesetas. Serán resueltas a propuesta de la Comisión Informativa de Hacienda y Patrimonio por el Pleno de la Corporación quien determinará el plazo del fraccionamiento.

d) En cuanto a las garantías exigibles en su concesión se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.»

**102. artikulua**

— 2. puntu:

«2. Premiamendu prozedura hasteak zordunaren ondarea ebastea dakar, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Diru Bilketa Araudiaren 104. artikuluan (martxoaren 18ko 97/36 Foru Dekretua) ezarri den epearen barruan zorra ordaintzen ez baldin bada, horretarako eman den premiamendu probidentzia dela bide.»

**103. artikulua**

— 1 eta 2. puntu:

«1. Betearazpen-aldiaren hasierak sartu gabeko zorraren zenbatekoaren 100eko 20ko errekarguaren sortzapena gertarazten du, bai eta betearazpen-aldiaren hasieratik sortuak izan eta zorrari dagozkion berandutza korrituena ere.

Alabaina, errekargu hori 100eko 5ekoa izango da sartu gabeko zerga zorra Bizkaiko Lurralde Historikoko Diru Bilketa Araudiaren 104. artikuluan (martxoaren 18ko 97/36 Foru Dekretua) aurreikusitako epearen barruan ordaintzen bada.»

«2. Betearazpen-errekargua itzultzea bidezkoa izango da, prozeduraren zorrak kobratuta daudenean eta korrituak eragin dituen likidazioa deuseztatzen denean, aipaturiko Araudiko 91. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

Ondore horietarako, likidazioa ez da deuseztatuzat joko, zehazpena barkatzea erabaki den kasuetan; kasu horietan ez da bidezkoa izango betearazpen-errekargua itzultzea.»

**112. artikulua**

— 1. eta 2. puntu:

«1. Premiamendu prozeduraren etendura errekurtsio eta ekonomia-administraziozko erreklamazioei buruzko xedapenetan oharretan diren eran eta eskakizunekin gertatuko da.

Ekonomia-administraziozko errekurtsioa jartzen denean, administrazio bidean erabakitako etendurari eutsiko zaio, baldin eta behar adinako bermea badago, epai organo eskudunak etendura horri buruzko erabakia hartu arte.»

«2. Premiamendu prozedura berehala etengo da, bermerik eman behar izan gabe, interesatuak zorraren zenbatespenean bere kaltetan oker materiala, aritmetikoa edo egitezkoa gertatu dela frogatzen duenean, aipatu zorra sartua, barkatua, konpentsatua, geroztua edo geldiarazia izan denean edo, zergadunak betearazpen prozedurari jarraitzen zaion zenbatekotik gorako kredituak Administrazioaren aurka dituelako, Foru Arau honetan araupetzen den konpentsazioa bidezkoa denean.

Nolanahi ere, zerga Administrazioak ez du premiamendu prozedura bitartean bahitutako ondasun eta eskubideak besterengana

**Artículo 87**

«Los aplazamientos y fraccionamientos de toda clase de deudas, cuya gestión corresponda a este Ayuntamiento se concederá en los casos, condiciones y con sujeción al procedimiento que a continuación se regula:

a) Deudas de importe igual o inferior a 500.000 pesetas. Se autorizarán por un plazo máximo de 12 meses a propuesta del Concejal de Hacienda y Patrimonio y serán concedidas por resolución del Alcalde-Presidente.

b) Deudas cuya cuantía oscile entre 50.001 hasta 5.000.000 de pesetas. Se autorizarán por un plazo máximo de 24 meses y serán resueltas por la Comisión de Gobierno previa propuesta de la Comisión Informativa de Hacienda y Patrimonio.

c) Deudas de cuantía superior a 5.000.001 pesetas. Serán resueltas a propuesta de la Comisión Informativa de Hacienda y Patrimonio por el Pleno de la Corporación quien determinará el plazo del fraccionamiento.

d) En cuanto a las garantías exigibles en su concesión se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.»

**Artículo 102**

— Punto 2:

«2. La iniciación del procedimiento de apremio produce la ejecución del patrimonio del deudor, si la deuda no se paga en el plazo establecido en el artículo 104 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia (Decreto Foral 36/97, de 18 de marzo), en virtud de la providencia de apremio dictada al efecto.»

**Artículo 103**

— Puntos 1, 2:

«1. El inicio del período ejecutivo determina el devengo de un recargo del 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como el de los intereses de demora correspondientes a ésta, devengados desde el inicio del período ejecutivo.

No obstante este recargo será del 5 por 100 cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga dentro del plazo previsto por el artículo 104 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia (Decreto Foral 36/97, de 18 de marzo). En este caso se exigirán también los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.»

«2. Procederá la devolución del recargo ejecutivo, cuando en el procedimiento se hubiere efectuado el cobro de los débitos y la liquidación que dio origen a los mismos resultase anulada, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 91 del citado Reglamento.

A tales efectos, no se considerará anulada la liquidación cuando se acuerde la condonación graciable de sanciones, en cuyo caso no procederá la devolución del recargo ejecutivo.»

**Artículo 112**

— Puntos 1, 2:

«1. El procedimiento de apremio se suspenderá en la forma y con los requisitos previstos en las disposiciones reguladoras de los recursos.

Cuando se interponga recurso contencioso administrativo, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación a dicha suspensión.»

«2. Se suspenderá inmediatamente el procedimiento de apremio, sin necesidad de prestar garantía, cuando el interesado demuestre que se ha producido en su perjuicio error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda, cuando dicha deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, aplazada o suspendida, o cuando proceda la compensación regulada en la Norma Foral General Tributaria por ostentar el contribuyente créditos contra la Administración por superior importe al perseguido en el procedimiento ejecutivo.

En cualquier caso, la Administración tributaria no podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en

natzerik izango betearazitako zerga zorraren likidazio-egintza irmoa izan arte, salbu eta ezinbestekoetan,) ondasun galkorrek izan, ondasun balioaren hurre-hurreko) galera arriskua egon edo jabeak beren beregi besterenganaketa eskatzen duenean.»

## 127. artikulua

— 1., 2., 3., 4., 5. eta 6. puntu:

«1. Aktak Zerga Ikuskatzailtzak egiaztapen eta ikerketa jarduketek emaitzak biltzeko xedearekin luzatzen dituzten agiriak dira, agiri horietan, edozelan ere, subjektu pasiboaren zerga egoera bidezkoesten duen araupetzea proposatzen delarik edo, bestela, egoera hori zuzena dela adierazten delarik.

Aktak Ikuskatzailtzaren egiaztapen) eta ikerketa jarduketek onoriozko zerga likidazioak prestatzeko zuzeneko agiriak dira.»

«2. kuskatzaileak luzatutako aktetan datu hauek jarriko dira:

a) Non eta noiz egin diren, tokia eta eguna.  
b) Akta sinatzen duen/duten jardule/jarduleen identifikazio datuak.

c) Jarduketak nori dagozkion, pertsona horren izen-deiturak, nortasun agiri nazionalaren) zenbakia eta sinadura eta zer dela eta edo noren ordezkari legez diharduen, baita ere,) eta beti, interesatuaren izen-deiturak edo sozietatearen izen osoa, identifikazio fiskaleko) zenbakia eta zerga egoitza.

d) Zerga edo kontzeptua eta egiaztapenaren) xedeko zergaldia edo aitorpeneko aldia.

e) Jarduketak noiz hasi diren eta, jarduketa horiek hamabi hilabetetik gora irauten badute,) iraupen epea eta zenbatzeko erabili den irizpidea. 54. artikuluan araupetutako aktak alde batera utzita.

f) Zerga egitatearen funtsezko osagaiak, eta subjektu pasiboari zer dela eta eratzkitzen zaizkion, egitateok eta ikuskapen jarduketek onorioz gertatu diren zerga eragineko inguruabarrak adieraziz edo egitateok agerrarazi diren dilijentzien aipamena eginez.

g) Aldi berean, interesatuak alegaziorik aurkeztu duen edo ez adieraziko da, eta alegaziorik aurkeztu badu, alegazio horien balorazioa egin beharko da.

h) Jarduleek bidezkoesten duten interesatuaren zerga egoeraren araupetzea, horrela denean.

i) Subjektu pasiboaren edo zerga erantzulearen adostasuna edo desadostasuna.

j) Aktaren ondorioz hasitako prozeduraren berehalako tramiteen adierazpena.

k) Jardulearen iritziz zehapen prozedurarik irekitzeko ziorik ez badago, prozedura hori irekitzeko ziorik ez dela adieraziko du.

Ondore horietarako, aktaren ondoriozko administrazio egintza jasotzen duen Alkate-Presidentearen erabakiaren datan zehapen prozeduraren hasiera agindu ez bada, ezin izango da horrelakorik hasi, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean administrazio egintzen berrikuspenari buruz xedatutakoaren kaltetan jo gabe.

«3. Subjektu pasiboa, atxikitzagilea edo konturako sarrerak egin behar dituen enpresaria edo profesionala denean, eta eragiten dioten zergei doakiela, interesatuaren) nahitaezko liburu edo erregistroen) egoera agerrarazi beharko da aktan, eta ohartarazitako akats edo hutsuneak adierazi beharko dira edo, bestela, haiek aztertzean zentzuz zergarekiko salbuespenerako garrantzizko akatsik ikusi ez dela.»

«4. Zerga Ikuskatzailtzak egindako aktei aurrekari guztiak batu behar zaizkio: berriemateak, dilijentziak, txostenak, eta abar.

Aldi berean, bidezkoa denean, aktari likidazio proposamen egoia batuko zaio, eta kuota, errekaru eta berandutza korrituen ziozko kontzeptuko zerga zorra zein den adieraziko da.»

el curso del procedimiento de apremio hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme, salvo en los supuestos de fuerza mayor, bienes prececederos, bienes en los que exista un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el propietario solicite de forma expresa su enajenación.»

## Artículo 127

— Puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6:

«1. Son actas aquellos documentos que extienda la Inspección de los tributos con el fin de recoger los resultados de sus actuaciones de comprobación e investigación, proponiendo, en todo caso la regularización que estime procedente de la situación tributaria del sujeto pasivo o bien declarando correcta la misma.

Las actas son documentos directamente preparatorios de las liquidaciones tributarias derivadas de las actuaciones inspectoras de comprobación e investigación.»

«2. En las actas que extienda la Inspección se consignarán:

a) El lugar y la fecha de su formalización.  
b) La identificación personal de actuario o de los actuarios que la suscriben.

c) El nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad y la firma de la persona con la que se entiendan las actuaciones y el carácter o representación con que interviene en las mismas, así como, en cualquier caso, el nombre y apellidos o la razón o denominación social completa, el número de identificación fiscal y el domicilio tributario del interesado.

d) El tributo o concepto y el período impositivo o de declaración objeto de comprobación.

e) La fecha de inicio de las actuaciones y el criterio seguido en el cómputo del plazo de duración de las mismas cuando excedan de doce meses, salvo en el caso de las actas reguladas en el artículo 54 del Decreto Foral 64/87, de 9 de junio.

f) Los elementos esenciales del hecho imponible y de su atribución al sujeto pasivo, con expresión de los hechos y circunstancias con trascendencia tributaria que hayan resultado de las actuaciones inspectoras o referencia a las diligencias donde se hayan hecho constar.

g) Asimismo, se hará constar si el interesado ha presentado o no alegaciones y, en el caso de que las hubiera efectuado deberá realizarse una valoración de las mismas.

h) En su caso, la regularización de la situación tributaria del interesado que los actuarios estimen procedente.

i) La conformidad o disconformidad del sujeto pasivo o responsable tributario.

j) La expresión de los trámites inmediatos del procedimiento incoado como consecuencia del acta.

k) En su caso, se hará constar la ausencia de motivos para proceder a la apertura de procedimiento sancionador, en el supuesto de que, a juicio del actuario, no esté justificada su iniciación.

A estos efectos, si a la fecha del acuerdo del Alcalde-Presidente que contenga el acto administrativo que se deriva del acta no se hubiera ordenado la iniciación del procedimiento sancionador, no podrá iniciarse el mismo, sin perjuicio de lo dispuesto en la Norma Foral General Tributaria en materia de revisión de actos administrativos.»

«3. Cuando sea empresario o profesional el sujeto pasivo, retenedor u obligado a efectuar ingresos a cuenta y respecto de los tributos para los que sea trascendente, deberá hacerse constar en el acta la situación de los libros o registros obligatorios del interesado, con expresión de los defectos o anomalías advertidos o, por el contrario, que del examen de los mismos cabe deducir racionalmente que no existe anomalía alguna que sea sustancial para la exacción del tributo de que se trate.»

«4. Las actas formalizadas por la Inspección de los Tributos deberán ir acompañadas de todos sus antecedentes: comunicaciones, diligencias, informes, etc.

Asimismo, cuando proceda, se acompañará al acta la correspondiente propuesta de liquidación con expresión de la deuda tributaria en concepto de cuota, recargos e intereses de demora.»

«5. Zerga Ikuskatzaileak Alkate-Presidenteak onetsitako eredu ofizialean luzatuko ditu aktak.

Akta luzea delako, aktaren ereduari bertan agerrarazi behar diren inguruabar guztiak ez badira jaso, aktaren eranskinean jarriko dira; eranskina ondore guztietarako, aktaren osagaia izango da eta eredu ofizialean egingo da.»

«6. Ikuskapen aktak hirukoizturik luzatuko dira eta ale bat ageriarri edo interesatuari eman edo igorri, kasuaren arabera, egingo zaio.»

### 130. artikulua

— 1., 2. eta 3. puntu:

«1. Zerga Ikuskatzaileak uste badu subjektu pasiboaren zerga egoera ez dela zuzena, eta hori ez badator zerga, kontzeptu eta zergaldiengatik edota frogaketaren xedea den adierazpenagatik formulatuko zaion arauketa proposamen horrekin guztiarekin edo zati batekin ados, adostasun-eza adierazten duen akta egingo da.

Halaber, adostasun-eza adierazten duen akta egingo da Zerga Ikuskatzaileak subjektu pasiboaren zerga egoera zuzena dela (uste, baina hura) ados) ez dagoenean.»

«2. Subjektu pasiboari ala ordezkariari ale bat emango zaio, alderdi biek sinatua, eta hortik aurrera) edukiaren jakinarazpena egin zaiola ulertuko da, bide batez) akta egin eta zazpigarren egunaren biharamunetik zenbatuko den hurrengo hamabost eguneko epean bidezko deritzon alegazio guztiak egin behar dituela ere ohar-tarazten zaiolarik.

Alegazioak egiteko epearen barruan espediente osoa subjektu pasiboaren ala ordezkariaren eskura egongo da Zerga Kudeaketa Sailean, bertan aztertzeko.

Subjektu pasiboak ala ordezkariak akta sinatzeari uko egiten badiu, aktan agerraraziko da, bai eta ale bat eman zaiola aipatu ere.

Subjektu pasiboak ala haren ordezkariak aktaren alea jasotzeari uko egin badiu, jarduleak hori ere agerraraziko du, eta horrela denean, indarreko xedapenetan ezarritako eratariko bat erabiliz bidaliko zaio subjektu pasiboari) dagokion alea. Horrelakoetan alegazioak egiteko epea akta jaso edo Bizkaiko Aldizkari Ofizialean jakinarazita izan den dataz gero zenbatu beharko da.»

«3. Adostasunik eza adierazten duten aktetan, beharrezko xehekapen mailan, egitateak adieraziko dira bai eta, labor bilduta, hala denean, ezargarriak diren Zuzenbideko) oinarriak ere, gero txosten azalgarrian oinarri horiek manuz garatzea gora behera.

Aktan ere subjektu pasiboak adierazitako ezadostasuna eta adostasuna ematea eragozten dioten zirkunstantziak berariaz agerraraziko dira, gero eskubidez dagokiona alegatzea gora behera.»

### 131. artikulua

— 1. eta 2. puntu:

«1. Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 147. artikulua 2. atalean ezarri denarekin bat, baldin eta zerga egitatearen aurrez ezarritako frogaren baldin badago, subjektu pasiboak ala ordezkariak egon gabe egin daiteke akta. Akta horretan, beharrezko xehekapenekin, frogaren izan den adieraziko da, eta beti, ikuskatzailearen txostena gehituko zaio.

Zerga egitatearen aurrez ezarritako frogaren egongo da, baldin eta hori frogatutzat jo daitekeenean Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 115. artikulutik) 120. artikulura arte bildu direnak kontuan hartuta.»

«2. Akta eta txostena subjektu pasiboari jakinaraziko zaizkio eta horrek hurrengo hamabost eguneko epean zuzenbidean egokiak izan daitezkeen alegazio guztiak aurkez ditzake eta, bereziki, frogaren akats zein zehaztasun ezarri buruz eta araupetze proposamenari buruz deritzona edota gai batari nahiz besteak buruz duen adostasuna adierazi. Alegazioak aurkezteko epearen barruan espediente osoa subjektu pasiboaren ala ordezkariaren esku jarriko da.»

«5. La Inspección de los Tributos extenderá sus actas en los modelos oficiales aprobados por el Alcalde-Presidente.

Si por su extensión no pudieran recogerse en el modelo de acta todas las circunstancias que deban constar en ella, se reflejarán en anexo a la misma; el anexo formará parte del acta a todos los efectos y se formalizará en modelo oficial.»

«6. Las actas de la Inspección se extenderán por triplicado, entregándose o remitiéndose, según el caso, un ejemplar al compareciente o al interesado.»

### Artículo 130

— Puntos 1, 2 y 3:

«1. Cuando la Inspección de los Tributos no considere correcta la situación tributaria del sujeto pasivo y éste no preste su conformidad a la totalidad o a parte de la propuesta de regularización que se le formule, por los tributos o conceptos y períodos impositivo o de declaración objeto de comprobación, se extenderá un acta de disconformidad.

Asimismo, se extenderá acta de disconformidad cuando la Inspección de los Tributos considere correcta la situación tributaria del sujeto pasivo pero éste no manifieste su conformidad.»

«2. Al sujeto pasivo o su representante se le entregará un ejemplar de la misma firmado por ambas partes y a partir de entonces se le tendrá por notificado de su contenido, quedando advertido de su derecho a formular, en el plazo de quince días siguientes al séptimo posterior a la fecha en que se haya extendido el acta, cuantas alegaciones estime convenientes.

Durante el plazo para alegaciones el expediente completo estará a disposición del sujeto pasivo o su representante para su examen en el Departamento de Gestión Tributaria.

Quando el sujeto pasivo o su representante se negare a firmar el acta, el actuario lo hará constar en ella, así como la mención de que le entrega un ejemplar.

Si el sujeto pasivo o su representante se negare a recibir el ejemplar del acta, el actuario lo hará constar igualmente y, en tal caso, el correspondiente ejemplar será enviado al sujeto pasivo por alguno de los medios previstos en las disposiciones vigentes. En este supuesto, el plazo para alegaciones se contará a partir de la fecha de recepción del acta o de su notificación a través del "Boletín Oficial de Bizkaia".»

«3. En las actas de disconformidad se expresarán con el detalle que sea preciso los hechos y, sucintamente, los fundamentos de Derecho que, en su caso, se consideren aplicables, sin perjuicio de que, posterior y preceptivamente, se desarrollen dichos fundamentos en informe ampliatorio.

También se recogerá en el cuerpo del acta de forma expresa la disconformidad manifestada por el sujeto pasivo o las circunstancias que le impidan prestar la conformidad, sin perjuicio de que, en su momento, pueda alegar cuando convenga a su derecho.»

### Artículo 131

— Puntos 1 y 2:

«1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 146 de la Norma Foral General Tributaria, cuando exista prueba preconstituida del hecho imponible podrá extenderse acta sin la presencia del sujeto pasivo o su representante. En el acta se expresará, con el detalle necesario, en que consiste tal prueba y a la misma se le acompañará en todo caso, informe del actuario.

Existirá prueba preconstituida del hecho imponible cuando éste pueda reputarse probado, según las reglas de valoración de la prueba contenidas en los artículos 115 a 120 de la Norma Foral General Tributaria.»

«2. El acta y el informe se notificarán al sujeto pasivo, quien en el plazo de los quince días siguientes podrá alegar cuanto convenga a su derecho y, en particular, lo que estime oportuno sobre los posibles errores o inexactitud de dicha prueba y sobre la propuesta de regularización, o bien, expresar su conformidad sobre una o ambas cuestiones. Durante el plazo de alegaciones se pondrá de manifiesto el expediente completo al sujeto pasivo o a su representante.»

**133. artikulua**

— 2. puntu:

«2. Bizkaiko Lurralde Historikoaren Ikuskatzailetza Araudiarren 51. artikulua aipatzen dituen egiaztaketa eta adostasun aktak finkotasuna izango dute) aurreko atalek aipatzen duten espedienteari hasiera emateko erabakirik hartu gabe, jakinarazpena egin egunetik hogeita hamar eguneko epea igarotakoan.»

**HIRI LURREN BALIO GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA ARAUPETZEKO ORDENANTZA FISKALA****7. artikulua**

«Lur eskualdaketetan, zerga sortzen den uneko lurren balioa Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondoretarako une horretan bertan finkatuta dagoena izango da.

Zerga hau kitatzeko Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari ezarri zaion balio katastrala hartuko da oinarritzat, 100ko 60ko murriztapenarekin, apirilaren 10eko 4/97 Foru-Araudaren arabera. Era berean, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren balio katastrala ezarria ez duten) jabetza horizontaleko erregimeneko finkak baldin badira, lur nahiz orubearen balio katastralari higiezinaren eta haren elementu komun/baterako elementuen balioan eratzekia duen jabetza kuota ezarriko zaio.»

**TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUEN ZERGA ARAUPETZEKO ORDENANTZA FISKALA****6. artikulua**

— 1. puntu, d) idazatia:

«1.d) Trafiko, Motoredun Ibilgailuen Zirkulazio eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Artikulatua onetsi zuen martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzazko Errege Dekretuaren Eranskineko 20 zenbakiak aipatzen dituen minusbaliodunentzako autorek, eta gorputz gaigabezia duten pertsonen gidatzeko moldaturik daudenek, potentzia 14 edo 17 zaldi fiskalekoa baino txikiagoa baldin bada eta pertsona minusbaliodunak) nahiz gorputz gaigabetuak izanik,) minusbaliotasuna 100eko 65 baino gutxiago edo 100eko 65 nahiz gehiago dutenean, hurrenez hurren. Nolanahi ere, salbuespenaren onuradun diren subjektu pasiboek ezingo dute onura, aldi berean,) ibilgailu baterako baino gehiagorako baliatu.

Gauza bera, 17 zaldi fiskal baino potentzia txikiagoa izanik, pertsona itsu edo gorpil-aulkia behar duten minusbaliodunak garraiatzeko autoturismo berezi gisa erabiltzeko diren ibilgailuek, hala direnak nahiz horretarako moldatu dituztenak. Ondore horietarako, minusbalioduntzat joko dira Gizarte Segurantzaren doako prestazioak ezartzen dituen abenduaren 20ko 25/90 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarriak aipatzen duen baremoaren arabera 100eko 33edo goragoko lege-minusbalioa duten pertsonak.

Artikulu honen 2 atalean ezarritakoa gorabehera, aurreko idazatian aipatzen den salbuespenari heldu ahal izateko, interesatuek ibilgailuaren zertarako bidezkotu beharko dute.»

**8. artikulua**

— 1. puntu:

«1. Zerga honako tarifa-laukiaren arabera exijituko da:

Potentzia eta ibilgailu mota	Kuota (pezeta)	Kuota (euro)
<b>A) Turismoak:</b>		
8 z. fiskal) baino gutxiagokoak	3.010	18,09
8tik 12 z. fiskalera bitartekoak	8.135	48,89
13tik 16 z. fiskalera bitartekoak	17.165	103,16
17 z. fiskaletik gora	21.380	128,50
<b>B) Autobusak:</b>		
21 plaza baino gutxiagokoak	19.880	119,48
21etik 50 plazara bitartekoak	28.300	170,09
51 plazatik gorakoak	35.385	212,67

**Artículo 133**

— Punto 4:

«4. Las actas de comprobado y conforme a que se refiere el artículo 51 del Reglamento de Inspección del Territorio Histórico de Bizkaia, adquirirán firmeza transcurrido el plazo de 30 días desde la fecha de su notificación, sin que se haya acordado la iniciación del expediente a que se refieren los apartados anteriores.»

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA****Artículo 7**

«En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Se tomará como base a efectos de la liquidación de este impuesto el valor catastral fijado a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles con una reducción del 60 por 100, de conformidad con la Norma Foral 4/97, de 10 de abril. Asimismo, cuando se trate de fincas en régimen de propiedad horizontal cuyo valor catastral no hubiera sido fijado en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se aplicará, al valor catastral del terreno o solar la cuota de propiedad que dicha finca tuviera asignada en el valor del inmueble y sus elementos comunes.»

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA****Artículo 6**

— Punto 1, párrafo d):

«1.d) Los coches de minusválidos a que se refiere el número 20 del anexo del Real Decreto Legislativo 339/90, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre el Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y los adaptados para su conducción por personas con discapacidad física, siempre que su potencia sea inferior a 14 ó 17 caballos fiscales y pertenezcan a personas minusválidas o discapacitadas físicamente, con un grado de minusvalía inferior al 65 por 100, o igual o superior al 65 por 100, respectivamente. En cualquier caso, los sujetos pasivos beneficiarios de esta exención no podrán disfrutarla por más de un vehículo simultáneamente.

Asimismo, los vehículos que, teniendo una potencia inferior a 17 caballos fiscales, estén destinados a ser utilizados como autoturismos especiales para el transporte de personas invidentes o con minusvalía en silla de ruedas, bien directamente o previa su adaptación. A estos efectos, se considerarán personas con minusvalía a quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con el baremo de la disposición adicional segunda de la Ley 26/90, de 20 de diciembre, por la que se establecen en la Seguridad Social prestaciones no contributivas.

Con independencia de lo establecido en el apartado 2 de este mismo artículo, para poder gozar de la exención a que se refiere el párrafo anterior los interesados deberán justificar el destino del vehículo.»

**Artículo 8**

— Punto 1:

«1. El Impuesto se exigirá con arreglo al siguiente cuadro de tarifas:

Potentzia y clase de vehículo	Cuota Pesetas	Cuota Euros
<b>A) Turismo:</b>		
De menos de 8 c. fiscales	3.010	18,09
De 8 hasta 12 c. fiscales	8.135	48,89
De más de 12 hasta 16 c. fiscales	17.165	103,16
De más de 16 c. fiscales	21.380	128,50
<b>B) Autobuses:</b>		
De menos de 21 plazas	19.880	119,48
De 21 a 50 plazas	28.300	170,09
De más de 50 plazas	35.385	212,67

Potentzia eta ibilgailu mota	Kuota (pezeta)	Kuota (euro)
<b>C) Kamioiak:</b>		
1.000 Kg. baino gutxiagoko karga baliagarrik. . . . .	10.080	60,58
1.000tik 2.999 Kg.ra bitarteko karga baliagarri. . . . .	19.875	119,45
2.999tik 9.999 Kg.ra bitarteko karga baliagarri. . . . .	28.300	170,09
10.000 Kg.tik gorako karga baliagarrikoak . . . . .	35.375	212,61
<b>D) Traktoreak:</b>		
16 z. fiskaletik beherakoak . . . . .	4.215	25,33
16tik 25 z. fiskalera bitartekoak . . . . .	6.630	39,85
26 z. fiskaletik gorakoak . . . . .	19.875	119,45
<b>E) Atoiak eta erdi-atoiak:</b>		
1.000 Kg. baino gutxiagoko karga baliagarri. . . . .	4.215	25,33
1.000tik 2.999 Kg.ra bitarteko karga baliagarri. . . . .	6.625	39,82
3.000 Kg.tik gorako karga baliagarrikoak . . . . .	19.875	119,45
<b>F) Gainerako ibilgailuak:</b>		
Ziklomotoreak . . . . .	1.055	6,34
125 cc.rainoko motozikletak . . . . .	1.055	6,34
126tik 250 cc.ra bitarteko motozikletak . . . . .	1.795	10,79
251tik 500 cc.ra bitarteko motozikletak . . . . .	3.615	21,73
501etik 1.000 cc.ra bitarteko motozikletak . . . . .	7.220	43,39
1.001 cc.tik gorako motozikletak . . . . .	14.445.-	86,88

**10. artikulua**

«Kudeaketa, kitapena, ikuskapena eta bilketa, baita tributu kudeaketaren bidez burututako egintzen berrikuspenean ere Barakaldo-ko Udalari dagokio, ibilgailuaren zirkulatzeko baimenean) agertzen den helbidea udalerrri honetakoa denean.»

**11. artikulua**

— 5.puntu:

«5. Trafiko Buruzagitzan tramitatutako bajetan, udal kuxetan lehendik sartutako zenbatekoak itzuli beharra dakartenean, itzulketak ofizioz egingo dira interesdunak baja aurkeztutakoan, ekonomia, arintasun, berehalakotasun eta eraginkortasunean oinarrituz, Alkate-Presidenteak ezarritako prozeduraren arabera.»

**14. artikulua**

— 1. eta 2. puntu:

«1. Aitorpen-kitapenari,) ezarpena sortarazten duen egintza nahiz kontratuak agertzen dituen agiria eta, hala badagokio, onuradun gisa subjektu pasiboak galdatutako salbuespen zein hobarien frogagiriak ere erantsi beharko zaizkio, ezinbestez.»

«2. Ordenantza honetako 6. artikuluko d) atalean aipatutako minusbaliodunentzako moldatu beharreko autoen salbuespenei dagokionez, salbuespena eskuratzeko eskubidea emango lioketen frogagiriak ezingo balitu) aitorpen-kitapena egiteko unean aurkeztu onuradunak, alta emango) eta aldi berean, zerga ordaindu beharko luke. Hala ere, onuradunak 30 astegun luzaezineko epea izanen du agiri egokiak aurkezteko, eta hori egindakoan eta bidezko denean,) aitorpen-kitapena egin unetiko salbuespena) emango da bai eta ordaindutako zenbatekoa ere.»

### JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGA ARAUPETZEKO ORDENANTZA FISKALA

**1. artikulua**

«Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren tarifetan Bizkaiko Foru Aldundiak ezarritako gutxieneko kuotak 1,42ko koefiziente bakkarra aplikatuz gehituko dira, eta Barakaldoko udal mugarte osoko jarduera guztietarako izango da.»

**2. artikulua**

Aurreko artikuluan araututako jardueraren koefizientea aplikatzetik gehitutako kuotei, Barakaldoko udal mugartean garatzen den jarduera kokaturik dagoen establezimenduaren egoera fisikoa

Potencia y clase de vehículo	Cuota Pesetas	Cuota Euros
<b>C) Camiones:</b>		
De menos de 1.000 kg de carga útil . . . . .	10.080	60,58
De 1.000 a 2.999 kg de carga útil . . . . .	19.875	119,45
De 2.999 a 9.999 kg de carga útil . . . . .	28.300	170,09
De más de 9.999 kg de carga útil . . . . .	35.375	212,61
<b>D) Tractores:</b>		
De menos de 16 c. fiscales . . . . .	4.215	25,33
De 16 a 25 c. fiscales . . . . .	6.630	39,85
De más de 25 c. fiscales . . . . .	19.875	119,45
<b>E) Remolques y semirremolques:</b>		
De menos de 1.000 kg de carga útil . . . . .	4.205	25,27
De 1.000 a 2.999 kg de carga útil . . . . .	6.625	39,82
De más de 2.999 kg de carga útil . . . . .	19.875	119,45
<b>F) Otros vehículos:</b>		
Ciclomotores . . . . .	1.055	6,34
Motocicletas hasta 125 cc . . . . .	1.055	6,34
Motocicletas de mas de 125 hasta 250 cc. . . . .	1.795	10,79
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc. . . . .	3.615	21,73
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 c.c. . . . .	7.220	43,39
Motocicletas de más de 1.000 c.c. . . . .	14.455	86,88

**Artículo 10**

«La gestión, liquidación, inspección y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria corresponde al Ayuntamiento de Barakaldo cuando el domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo esté ubicado en este municipio.»

**Artículo 11**

— Punto 5:

«5. En los casos de Bajas de vehículos tramitadas en la Jefatura de Tráfico, que dieran lugar a devoluciones de importes ya ingresados en las arcas municipales, éstas se practicarán de oficio, con la presentación de la baja por el interesado, atendiendo a los principios de economía, celeridad, inmediatez y eficacia, de acuerdo al procedimiento que establezca el Alcalde-Presidente.»

**Artículo 14**

— Puntos 1, 2:

«1. A la declaración-liquidación se acompañará inexcusablemente el documento en que consten los actos o contratos que originan la imposición y cualquiera otro justificativos, en su caso, de las exenciones o bonificaciones que el sujeto pasivo reclame como beneficiario.»

«2. En el caso de las exenciones de los coches de los minusválidos contemplados en el artículo 6 apartado d) de esta Ordenanza que requieran adaptación, si se diera la circunstancia de que el beneficiario no pudiera presentar en el momento de la declaración-liquidación los documentos justificativos que le dieran derecho a la exención, se procederá al alta y simultáneamente al pago del impuesto, pero no obstante el beneficiario dispondrá de un plazo improrrogable de 30 días naturales para aportar los documentos oportunos, en cuyo caso y cuando ello proceda, se concederá la exención desde el momento en que se produjo la declaración-liquidación y la devolución del importe abonado.»

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

**Artículo 1**

«Las cuotas mínimas fijadas por la Diputación Foral de Bizkaia en las tarifas del Impuesto sobre Actividades Económicas, se incrementarán mediante la aplicación sobre las mismas de un coeficiente único del 1,42 para todas las actividades ejercidas en el término municipal de Barakaldo.»

**Artículo 2**

«Se establece sobre las cuotas incrementadas por aplicación del coeficiente de actividad regulado en el artículo anterior, un incremento que pondere la situación física del establecimiento donde

haztatzeko gehiketa bat erantsiko zaie, eta hori Kudeaketa, Bilketa eta Ikuskaketarako Ordenantza Fiskal Orokorreko arauak kaleari ezarritako kategoria fiskala kontuan hartuz egingo da) honako indizeen eskala baliatuz:

## BIDE PUBLIKOEN KATEGORIA FISKALA

	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	4. <sup>a</sup>	5. <sup>a</sup>	6. <sup>a</sup>
Indize ezarkorra	1,65	1,45	1,35	1,24	1,14	1,03

radique la actividad dentro del término municipal de Barakaldo, atendiendo a la categoría fiscal de la calle, mediante la aplicación de la siguiente escala de índices:

## CATEGORIA FISCAL DE LAS VIAS PUBLICAS

	1. <sup>a</sup>	2. <sup>a</sup>	3. <sup>a</sup>	4. <sup>a</sup>	5. <sup>a</sup>	6. <sup>a</sup>
Indice aplicable	1,65	1,45	1,35	1,24	1,14	1,03

## UDALAREN HERRI JABARIAREN BAKARREKO ERABILERA EDO APROBETXAMENDU BEREZIAGATIKO TASAK ARAUPETU DITUEN ZERGA ORDENANTZA

## ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL

**A) epigrafea.—Herri bideetan merkaturagaiak, eraikintzako materialak, eskonbroak, hesiak, ostikoak, astokoak, aldamiok eta antzeko beste instalazio batzuk jartzea**

**Epígrafe A)—Mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas en la vía pública**

## TARIFAK

	Pezeta	Euro
1. Hesiak, aldamiok eta antzeko beste instalazio batzuk. — M <sup>2</sup> edo zatikiko eta hilabete edo zatik. . .	470	2,82
2. Eskonbroak, lurrak, hondarrak, eraikintzako materialak, eskonbro edo materialen edukiontziak. — M <sup>2</sup> edo zatikiko eta eguneko . . . . .	90	0,54
3. Ostikoak, astokoak eta eusteko beste elementu batzuk. — Elementu bakoitz. eta hilab. edo zatik. .	710	4,27

## TARIFAS:

	Pesetas	Euros
1. Vallas, andamios y otras instalaciones análogas. — Por m <sup>2</sup> o fracción y mes o fracción . . . .	470	2,82
2. Escombros, tierras, arenas, materiales de construcción, contenedores de escombros o materiales. — Por metro cuadrado o fracción y día . . .	90	0,54
3. Puntales, asnillas y otros elementos de apeo. — Por cada elemento y mes o fracción . . .	710	4,27

**B) epigrafea.—Herri bideetan azterguneak edo zangak irekitzea edota zoladura edo espaloiak mugitzea eragiten duten eragiketak**

**Epígrafe B)—Apertura de calicatas o zanjas en terrenos de uso público y cualquier remoción del pavimento o aceras**

## TARIFA

1. M<sup>2</sup> edo zatikiko eta eguneko: 90 pezeta. 0,54 euro.

## TARIFA:

1. Por m<sup>2</sup> o fracción y día: 90 pesetas. 0,54 euros.

**C) epigrafea.—Ibilgailuak espaloiak zeharkatuz sartzea, eta herri bidea aparkatzeko eta era guztietako zamaketa lanetarako erreserbatzea**

**Epígrafe C)—Entrada de vehículos a través de las aceras y reserva de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase**

## TARIFA

**C.1) epigrafea.—Ibilgailuak espaloiak zeharkatuz partikularren higiezinetara sartzea**

	Pezeta	Euro
1.1. Erkidego garajeak; horrelakotzat jotzen dira) etxebizitzaren eraikin batean jabeen ibilgailuak gordetzeko den solairua edo diren solairuak:		
a) Gehienez 10 ibilgailu gordetz., sei hilero . .	15.305	91,98
b) 11 eta 25 ibilgai. arte gordetze., sei hile. . .	18.840	113,23
c) 25 ibilg. baino gehiago gordet., sei hilero . .	20.590	123,75
1.2. Herri garajeak; multzo horretakoak dira helburu hau duten eraikinak edo horien atalak, ibilgailuen egonaldiagatik kobratu egiten duten parkingak eta aparkalekuak:		
a) Gehienez 10 ibilgailu gordetz., sei hilero . .	17.445	104,85
b) 11 eta 25 ibilgai. arte gordetz., sei hilero . .	19.205	115,42
c) 26 eta 50 ibilgai. arte gordetz., sei hilero . .	21.050	126,51
d) 51 eta 100 ibilgai. arte gordetz., sei hilero . .	22.830	137,21
e) 100 ibilgai. baino gehiago gordet. sei hil. . .	24.605	147,88

## TARIFAS:

**Epígrafe C.1)—Entrada de vehículos a inmuebles particulares a través de aceras**

	Pesetas	Euros
1.1. Garajes de comunidad, entendiéndose por tales, la planta o plantas de un edificio de viviendas destinados a guarda de vehículos de sus propietarios:		
a) Con capacidad hasta 10 vehículos, por semestre . . . . .	15.305	91,98
b) Con capacidad de 11 a 25 vehículos, por semestre . . . . .	18.840	113,23
c) Con capacidad de más de 25 vehículos, por semestre . . . . .	20.590	123,75
1.2. Garajes públicos, entendiéndose por tales, edificios o parte de los mismos destinados a este fin, parkings y aparcamientos con cobro de estancia de vehículos:		
a) Con capacidad hasta 10 vehículos, por semestre . . . . .	17.445	104,85
b) Con capacidad de 11 a 25 vehículos, por semestre . . . . .	19.205	115,42
c) Con capacidad de 26 a 50 vehículos, por semestre . . . . .	21.050	126,51
d) Con capacidad de 51 a 100 vehículos, por semestre . . . . .	22.830	137,21
e) Con capacidad de más de 100 vehículos, por semestre . . . . .	24.605	147,88

	Pezeta	Euro
1.3. Ibilgailuen arloko industria eta dendak.		
a) Ibilgailuak konpontzeko industriak edo tailerak, sei hilero .....	17.445	104,85
b) Motozikletak konpontzeko industriak edo tailerak, sei hilero .....	15.270	91,77
c) Motozikleta berriak eta erabilitakoak saltzeko lokalak, sei hilero .....	14.025	84,29
1.4. Industri eta merkataritza eraikinak:		
Erabil ditzaketen, nahiz eta ez erabili, eta eraikinean dauden industria edo merkataritzako establezimendu bakoitzeko, sei hilero ....	17.445	104,85

2. C.1. epigrafeko tarifetan gehienez aprobetxamenduko 3 metro linealeko luzera hartu da kontuan; hortik gorako gaindikinak metro lineal edo zatikiko likidatuko dira.

C.2) epigrafea.—*Aparkalekuaren erreserba*

	Pezeta	Euro
2.1. Esparruaren erreserbak hartu duen galtzadako metro lineal edo zatikiko, sei hilero:		
a) Erreserba iraunkorra, gehienez) 8 ordukoa bada .....	2.015	12,11
b) Erreserba iraunkorra, egunean 8 eta 24 orduko artekoa bada .....	4.035	24,25
2.2. Lantzean behingo beharriaz eragiten dituzten esparru erreserbatuen erabilera anitzak, metro lineal eta erreserba egiten den eguneko .....	140	0,84
2.3. Auto-Taxien erreserba, Udalak ezarriko dituen geltokietan, sei hilero .....	4.660	28,01

D) epigrafea.—*Irabazteko asmoz herri erabilerako lurretan mahaiaik eta aulkiak ezartzea*

TARIFAK

	Pezeta	Euro
1. Jarri den mahai bakoitzeko (hileko) .....	765	4,60
2. Jarri den aulki bakoitzeko (hileko) .....	765	4,60

KUDEAKETA ETA TARIFEN APLIKAZIOARI BURUZKO ARAUAK

— 1. eta 4. puntu:

«1. Adierazi diren tarifa horien arabera eska daitezkeen zenbatekoak eskatu den edo egin den erabilera edo aprobetxamendu bakoitzeko likidatuko dira eta txikituezinak izango dira tarifa horietan adierazi diren hilabete-aldiak, beti, zergapetu hila lehenengo egunetik azken egunera zenbatuko delarik.»

«4. Debeku da herri bidea hartzea harik eta interesatuek bidezko lizentzia eskuratu arte. Agindu hori ez betetzeak lizentzia ez ematea eragin dezake, bidezkoak izan daitezkeen tasa eta zehapen eta errekarquak ordaintzea gora-behera.»

E) epigrafea.—*Herri bideetan zorupea, zoru eta hegaldura hartzea*

	Pezeta	Euro
1. Zoru hartzeagatik: hartu den zoruaren azaleraren balioa.		
— M2 edo zatikiko, sei hilero .....	325	1,95
2. Hegaldura hartzeagatik: aprobetxamendua edo erabilera proiektatu den zoruaren azaleraren balioa.		
— M2 edo zatikiko, sei hilero .....	225	1,35
3. Zorupea hartzeagatik: aprobetxamendua edo erabilera dagoen zoruaren azaleraren balioa.		
— M2 edo zatikiko, sei hilero .....	125	0,75

	Pesetas	Euros
1.3. Las industrias y comercios del automóvil.		
a) Industrias y talleres de reparación de automóviles, por semestre .....	17.445	104,85
b) Industrias y talleres de reparación de motocicletas, por semestre .....	15.270	91,77
c) Locales de venta de motocicletas nuevas y usadas, por semestre .....	14.025	84,29
1.4. Edificios industriales y comerciales:		
Por cada una de las industrias o comercios establecidos en el edificio, que puedan utilizarlo, aun cuando no lo utilicen, por semestre	17.445	104,85

2. Las Tarifas del Epígrafe C.1) corresponden a una longitud mínima de tres metros lineales por aprovechamiento, liquidándose los excesos por metro lineal o fracción.

Epígrafe C.2)—*Reserva de aparcamiento*

	Pesetas	Euros
2.1. Por cada metro lineal o fracción de calzada a que alcance la reserva de espacio, al semestre:		
a) Reserva permanente durante ocho horas como máximo .....	2.015	12,11
b) Reserva permanente entre 8 y 24 h./día ..	4.035	24,25
2.2. Reservas de espacios para usos diversos, provocados por necesidades ocasionales, por cada metro lineal y día que alcance la reserva .....	140	0,84
2.3. Reserva permanente para Auto-Taxis en los lugares de parada determinados por el Ayuntamiento, por semestre .....	4.660	28,01

Epígrafe D)—*Ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa*

TARIFAS

	Pesetas	Euros
1. Por mesa colocada (mes) .....	765	4,60
2. Por silla colocada (mes) .....	765	4,60

NORMAS DE GESTION Y APLICACION DE LAS TARIFAS

— Puntos 1 y 4:

«1. Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas señaladas, se liquidarán por cada utilización o aprovechamiento solicitado o realizado y serán irreducibles por el período de meses naturales computándose éstos desde el día primero al último del mes de que se trate.»

«4. No se consentirá la ocupación de la vía pública hasta que se haya obtenido la correspondiente licencia por los interesados. El incumplimiento de este mandato podrá dar lugar a la no concesión de la Licencia sin perjuicio del pago de la tasa y de las sanciones y recargos que procedan.»

Epígrafe E)—*Ocupación de subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública municipal*

	Pesetas	Euros
1. Por ocupación del suelo: el valor de la superficie del suelo ocupado.		
— Por m <sup>2</sup> o fracción al semestre .....	325	1,95
2. Por ocupación del vuelo: el valor de la superficie del suelo sobre el que se proyecta el aprovechamiento o utilización.		
— Por m <sup>2</sup> o fracción al semestre .....	225	1,35
3. Por ocupación del subsuelo: el valor de la superficie del suelo sobre el que se alza el aprovechamiento o utilización.		
— Por m <sup>2</sup> o fracción al semestre .....	125	0,75



**F) epigrafea.—Barrakak, salmentarako etxatoak, herri erabilerako lurretan kokatuta dauden ikuskizunak eta atrakzioak, kaleko industriak eta herriz herrikoak eta udal azokak**

**TARIFAK**

**F.1) epigrafea.—Jaietan**

**A) Uztaileko jaietan (Karmenak)**

	Pezeta	Euro
— Tonbola .....	1.095.015	6.581,17
— Antzokia .....	547.510	3.290,60
— Zirkua .....	393.080	2.362,46

	Pesetas (M./egun)	Euros (M./egun)
— Auto txokeak .....	3.520	21,16
— Zozketak .....	2.735	16,44
— Erruleta .....	2.735	16,44
— Umeentzako gailuak .....	2.080	12,50
— Tabernak .....	2.080	12,50
— Ardo onduaren salmenta .....	2.080	12,50
— Helduentzako gailuak .....	1.920	11,54
— Salmen. (taber., txurro. eta izozk. izan ezik) .....	1.280	7,69
— Tiro., erloju., bumper., arrantz. edo antze .....	1.120	6,73
— Izoziak .....	475	2,85
— Txurrotegiak .....	2.230	13,40

**B) Auzoetako jaiak:**

	Pesetas (M./egun)	Euros (M./egun)
<i>Done Bikendi</i>		
— Txurrotegiak .....	2.545	15,30
— Salmentak .....	605	3,64
— Izoziak .....	175	1,05
— Umeentzako gailuak .....	2.080	12,50
— Tiroak, erlojuak eta antzekoak .....	750	4,51
— Botilategiak, arrantzak .....	510	3,07
— Zozketak .....	390	2,34
— Auto txokeak .....	1.890	11,36
<i>Artzain Ona</i>		
— Txurrotegiak .....	1.805	10,85
— Salmentak .....	605	3,64
— Izoziak .....	175	1,05
— Helduentzako gailuak .....	1.670	10,04
— Umeentzako gailuak .....	1.250	7,51
— Tiroak, erlojuak eta antzekoak .....	755	4,54
— Botilategiak, arrantzak .....	705	4,24
— Zozketak .....	1.170	7,03
— Tonbolak .....	480	2,88
— Auto txokeak .....	1.890	11,36
<i>San Inazio</i>		
— Txurrotegiak .....	2.520	15,15
— Salmentak .....	605	3,64
— Izoziak .....	175	1,05
— Helduentzako gailuak .....	2.260	13,58
— Umeentzako gailuak .....	2.085	12,53
— Tiroak, erlojuak eta antzekoak .....	1.040	6,25
— Botilategiak, arrantzak .....	510	3,07
— Zozketak .....	775	4,66
— Tonbolak .....	480	2,88
— Auto txokeak .....	1.035	6,22
<i>San Roke</i>		
— Txurrotegiak .....	660	3,97
— Salmentak .....	410	2,46
— Izoziak .....	175	1,05
— Umeentzako gailuak .....	420	2,52
— Tiroak, erlojuak eta antzekoak .....	290	1,74
— Botilategiak, arrantzak .....	455	2,73
— Zozketak .....	420	2,52
<i>Andra Mariaren Jaiotza Eguna</i>		
— Txurrotegiak .....	365	2,19
— Salmentak .....	430	2,58
— Izoziak .....	175	1,05
— Umeentzako gailuak .....	840	5,05

**Epígrafe F)—Barracas, casetas de venta, espectáculos y atracciones situados en terreno de uso público, industrias callejeras y ambulantes y mercadillos municipales**

**TARIFAS**

**Epígrafe F.1)—Ferias**

**A) Feria de Julio (El Carmen)**

	Pesetas	Euros
— Tómbola .....	1.095.015	6.581,17
— Teatro .....	547.510	3.290,60
— Circo .....	393.080	2.362,46

	Pesetas (M./día)	Euros (M./día)
— Pista de coches .....	3.520	21,16
— Rifas .....	2.735	16,44
— Ruleta .....	2.735	16,44
— Aparatos infantiles .....	2.080	12,50
— Bares .....	2.080	12,50
— Venta de vino añejo .....	2.080	12,50
— Aparatos de mayores .....	1.920	11,54
— Ventas (Exc. bares, churrerías y helados) ..	1.280	7,69
— Tiros, relojes, bumpers, pescas o similares ..	1.120	6,73
— Helados .....	475	2,85
— Churrerías .....	2.230	13,40

**B) Ferias de barrios:**

	Pesetas (M./día)	Euros (M./día)
<i>San Vicente</i>		
— Churrerías .....	2.545	15,30
— Ventas .....	605	3,64
— Helados .....	175	1,05
— Aparatos infantiles .....	2.080	12,50
— Tiros, relojes o similares .....	750	4,51
— Botelleros, pescas .....	510	3,07
— Rifas .....	390	2,34
— Pistas de coches .....	1.890	11,36
<i>Buen Pastor</i>		
— Churrerías .....	1.805	10,85
— Ventas .....	605	3,64
— Helados .....	175	1,05
— Aparatos para mayores .....	1.670	10,04
— Aparatos infantiles .....	1.250	7,51
— Tiros, relojes o similares .....	755	4,54
— Botelleros, pescas .....	705	4,24
— Rifas .....	1.170	7,03
— Tómbolas .....	480	2,88
— Pistas de coches .....	1.885	11,33
<i>San Ignacio</i>		
— Churrerías .....	2.520	15,15
— Ventas .....	605	3,64
— Helados .....	175	1,05
— Aparatos para mayores .....	2.260	13,58
— Aparatos infantiles .....	2.085	12,53
— Tiros, relojes o similares .....	1.040	6,25
— Botelleros, pescas .....	510	3,07
— Rifas .....	775	4,66
— Tómbolas .....	480	2,88
— Pistas de coches .....	1.035	6,22
<i>San Roque</i>		
— Churrerías .....	660	3,97
— Ventas .....	410	2,46
— Helados .....	175	1,05
— Aparatos infantiles .....	420	2,52
— Tiros, relojes o similares .....	290	1,74
— Botelleros, pescas .....	455	2,73
— Rifas .....	420	2,52
<i>Natividad de Ntra. Sra.</i>		
— Churrerías .....	365	2,19
— Ventas .....	430	2,58
— Helados .....	175	1,05
— Aparatos para mayores .....	840	5,05

	Pesetas (M./egun)	Euros (M./egun)
— Tiroak, erlojuak eta antzekoak	430	2,58
— Botilategiak, arrantzak	1.040	6,25
— Zozketak	510	3,07

Tarifa horiek metro lineal eta eguneko dira, tonbola, antzoki eta zirkuei esleitu zaizkienak izan ezik, horietan tarifak aleko direlako.

#### F.2) epigrafea.—Txurrotegiak

##### A) Gabonetako Jaietan:

	Pezeta	Euro
— Herriko Plaza	224.065	1.346,66
— Manuel Gómez parkea	168.045	1.009,97
— Gurutzeta	112.030	673,31
— San Bizente plaza	56.015	336,66
— Breogán kalea	45.700	274,66
— Retuerto	45.700	274,66

#### F.3) epigrafea.—Kaleko eta herriz herriko salmenta

	Pezeta	Euro
— Metro lineal eta eguneko	235	1,41

#### F.4) epigrafea.—Udal Azokak

	Pezeta	Euro
— Metro lineal eta eguneko	315	1,89

#### F.5) epigrafea.—Salmentarako gailu automatikoak, umeentzako jokoak eta jolas egitekoak

	Pezeta	Euro
— Gailu eta urteko	15.505	93,19

#### G) epigrafea.—Herri bideetan kioskoak jartzea

##### TARIFA

	Pesetas (hilero)	Euros (hilero)
1. Auzolan Plazan dauden kioskoak:		
a) Portu kalea, Auzolan Plaza eta Pormetxeta kalea. artean dagoen kiosk.	3.795	22,81
b) Donibane kalea, Auzolan plaza eta Ibarra zeharkal. artean dagoen kioskoa	5.420	32,57
2. Gurutzetako plazan dagoen kioskoa	15.505	93,19
3. Desertuko plazan dagoen kioskoa	5.420	32,57
4. Euskaltzaindia plazan dagoen kioskoa	5.420	32,57
5. Herriko Plazan dauden kioskoak	11.635	69,93
6. Lasasarren dagoen kioskoa	1.935	11,63
7. Aita Cirilo Sagastagoitian dagoen kiosko.	2.335	14,03

#### H) epigrafea.—Ibilgailuak herri bide jakin batzuetan estazionatzea

##### TARIFA

##### 1. Aparkatzeko ordutegi-txartelaren tarifa orokorra

###### 1.1). Alde urdinean:

1.1.1. Gehienez 30 minutuko estazionamendua, epe hori barne: 50 pezeta. 0,30 euro.

###### 1.1.2. 30 minututik 90 minutura arte:

— 2,61 Pta./minutuko. 5 pezetako multiploetan. 0,02 euro/minutuko.

###### 1.2. Alde berdean:

— Tarifa bakarra egun erdiko; egun hori udalerriko aldeetan estazionamendu sistema zainduaren eta araupetuaren sistemaren ezarpenerako erabakietan zehaztuko da: 310 pezeta. 1,86 euro.

	Pesetas (M./día)	Euros (M./día)
— Aparatos infantiles	430	2,58
— Tiros, relojes o similares	1.040	6,25
— Botellers, pescas	510	3,07

Las anteriores Tarifas corresponden a metro lineal por día, salvo las asignadas a la tómbola, teatro y circo que tienen carácter unitario.

#### Epígrafe F.2)—Churrerías

##### A) En Fiestas Navideñas:

	Pesetas	Euros
— Herriko Plaza	224.065	1.346,66
— Parque Manuel Gómez	168.045	1.009,97
— Cruces	112.030	673,31
— Plaza San Vicente	56.015	336,66
— Calle Breogán	45.700	274,66
— Retuerto	45.700	274,66

#### Epígrafe F.3)—Venta callejera y ambulante

	Pesetas	Euros
— Por metro lineal y día	235	1,41

#### Epígrafe F.4)—Mercadillos Municipales

	Pesetas	Euros
— Por metro lineal y día	315	1,89

#### Epígrafe F.5)—Aparatos automáticos de venta, juegos infantiles y juegos recreativos

	Pesetas (Por mes)	Euros (Por mes)
— Por aparato y año	15.505	93,19

#### Epígrafe G)—Instalación de kioscos en la vía pública

##### TARIFAS

	Pesetas (Por mes)	Euros (Por mes)
1. Kioskos ubicados en Plaza Auzolan:		
a) Kiosko ubicado entre calle Portu, plaza Auzolan y calle Pormetxeta	3.795	22,81
b) Kiosko ubicado entre calle San Juan, plaza Auzolan y travesía Ibarra	5.420	32,57
2. Kiosko ubicado en plaza Cruces	15.505	93,19
3. Kiosko ubicado en Plaza del Desierto	5.420	32,57
4. Kiosko ubicado en Plaza Euskaltzaindia	5.420	32,57
5. Kioskos ubicados en Herriko Plaza	11.635	69,93
6. Kiosko ubicado en Lasasarre	1.935	11,63
7. Kiosko ubicado en Padre Cirilo Sagastagoitia	2.335	14,03

#### Epígrafe H)—Estacionamiento de vehículos en determinadas vías públicas

##### TARIFAS

##### 1. Tarifa general de la tarjeta horaria de aparcamiento

###### 1.1. En zona azul:

1.1.1. Hasta 30 minutos inclusive de estacionamiento: 50 pesetas. 0,30 euros.

###### 1.1.2. A partir de 30 minutos y hasta 90:

— A razón de: 2,61 ptas./minuto (en múltiplos de 5 pesetas). 0,02 euros/minuto.

###### 1.2. En zona verde:

— Tarifa única: cada media jornada la cual vendrá determinada en los acuerdos de implantación del sistema de estacionamiento vigilado y regulado en las diferentes zonas del municipio: 310 pesetas. 1,86 euros.

**2. Egoiliarren Txartelaren tarifa.**

2.1. Estazionamendu kontrolatua duten aldeetarako: 6.000 pta./ibilgailu/urteko). 36,06 euro/ibilgailu/urteko

Egoiliarren Tarifa Bereziak estazionamendu kontrolatuko alde guztietan duen aplikazioaren ondoreetarako egoilartzat joko dira estazionamendua egiten den alde horretan egoitza duten pertsona fisikoak; egoitza izaten da zergaduna erroldatuta dagoena eta izatez bizi dena.

**3. Tarifa bereziak**

3.1. Zerbitzu ofizialeko ibilgailuei ematen zaizkien txartelen tarifa bereziak, beti ere era egokian identifikatuta badaude; ibilgailuok autonomia erkidegoko edo estatuko erakundeen jabetzakoak izan daitezke, herri zerbitzuei zuzenean atxikita daudenean, benetan zerbitzu horiek burutzen ari direnean, eta estazionamendu kontrolatuko alde guztietarako balio dute

Zenbatekoa: 40.000 pta./ibilgailu/urteko. 240,04 euro/ibilgailu/urteko

3.2. Herri zerbitzuak ustiatzen dituzten enpresei ematen zaizkien txartelen tarifa bereziak, baldin eta era egokian identifikatuta badaude, herri zerbitzuei zuzenean atxikita daudenean, benetan zerbitzu horiek burutzen ari direnean, eta estazionamendu kontrolatuko alde guztietarako balio dute

Zenbatekoa: 40.000 pta./ibilgailu/urteko. 240,04 euro/ibilgailu/urteko

3.3. Herri prezio honen ordainketari lotuta dauden komunikabideen jabetzako ibilgailuei ematen zaizkien txartelen tarifa bereziak, baldin eta informazioko) zerbitzugintzari zuzenean lotuta badaude, benetan zerbitzu horiek burutzen ari direnean, eta estazionamendu kontrolatuko alde guztietarako balio dute.

Zenbatekoa: 40.000 pta./ibilgailu/urteko. 240,04 euro/ibilgailu/urteko

**ADMINISTRAZIOKO DOKUMENTUAK LUZATZEAGATIKO TASA ARAUPETU DUEN ZERGA ORDENANTZA****1. epigrafea: Hirigintzako zerbitzuei buruzko dokumentuak**

	Pezeta (Aleko)	Euro (Aleko)
1. Hirigintzako ziurtagiriak	8.525	51,24
2. Hirigintzako kontsulta	7.750	46,58

**2. epigrafea.—Udal mugarteko planoen berregintzak**

Kopiak egiteko paperean:

	Pezeta (Aleko)	Euro (Aleko)
— Din 0	255	1,53
— Din A-1	190	1,41
— Din A-2	100	0,60
— Din A-3	55	0,33
— Din A-4	35	0,21

**3. epigrafea.—Fotokopiak egitea**

— Zenbatekoa: 11 pta./aleko. 0,07 euro/aleko.

**AUTO-TAXI ETA ALOGERAKO GAINERAKO IBILGAILUEN LIZENTZIEN TASAK ARAUPETU DITUEN ZERGA ORDENANTZA****5. artikulua.—Tributuaren Kuota**

Tributuaren kuota zerbitzuaren edo jardueraren izaeraren arabera ezarriko den zenbateko finkoan ezarriko da, beti ere ondoko tarifa hauetan ezarri denarekin bat:

**1. epigrafea.—Lizentziaren emakida eta luzapena**

— Zenbatekoa: 155.055 pezeta. 931,90 euro;

**2. Epigrafea.—Lizentziak eskualdatzeko baimena**

— Zenbatekoa: 155.055 pezeta. 931,90 euro.

**2. Tarifa de la Tarjeta de Residente**

2.1. Para cada zona del área de estacionamiento controlado: 6.000 ptas./vehíc./año. 36,06 euros/vehíc./año.

A los efectos de la aplicación de la Tarifa Especial de Residente para cada zona de estacionamiento controlado, se considerarán residentes a las personas físicas con domicilio en la misma zona donde se realice el estacionamiento, entendiéndose como domicilio aquel en que figure empadronado el contribuyente y donde de hecho resida.

**3. Tarifas especiales**

3.1. Tarifa especial de las tarjetas otorgadas a vehículos de servicio oficial, debidamente identificados, propiedad de las Entidades Institucionales, de la Comunidad Autónoma o del Estado, que estén asignados directamente a la prestación de los servicios públicos, cuando estén realizando tales servicios, con validez para todas las zonas del área de estacionamiento controlado.

Importe: 40.000 ptas./vehíc./año. 240,04 euros/vehíc./año.

3.2. Tarifa especial de las tarjetas otorgadas a vehículos de empresas explotadoras de servicios públicos, debidamente identificados, que estén asignados directamente a la prestación de los servicios públicos, cuando estén realizando tales servicios, con validez para todas las zonas del área de estacionamiento controlado.

Importe: 40.000 ptas./vehíc./año. 240,04 euros/vehíc./año.

3.3. Tarifa especial de las tarjetas otorgadas a vehículos propiedad de medios de comunicación, sujetas al pago de este precio público, que estén asignados directamente a la prestación de los servicios informativos de su competencia, cuando estén realizando tales servicios, con validez para todas las zonas del área de estacionamiento controlado.

Importe: 40.000 ptas./vehíc./año. 240,04 euros/vehíc./año.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS****Epígrafe 1.º—Documentos relativos a Servicios de Urbanismo**

	Pesetas (Unidad)	Euros (Unidad)
1. Certificaciones urbanísticas	8.525	51,24
2. Consulta urbanística	7.750	46,58

**Epígrafe 2.º—Reproducción de planos correspondientes al término municipal**

En papel de copia:

	Pesetas (Unidad)	Euros (Unidad)
— Din 0	255	1,53
— Din A-1	190	1,41
— Din A-2	100	0,60
— Din A-3	55	0,33
— Din A-4	35	0,21

**Epígrafe 3º—Expedición de fotocopias**

— Importe: 11 ptas./unidad. 0,07 euro/unidad.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LICENCIAS DE AUTO-TAXIS Y DEMAS VEHICULOS DE ALQUILER****Artículo 5.º—Cuota Tributaria**

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza del servicio o actividad, de acuerdo con la siguiente tarifa:

**Epígrafe 1.º—Concesión y expedición de licencia**

— Importe: 155.055 pesetas. 931,90 euros.

**Epígrafe 2.º—Autorización para transmisión de licencias**

— Importe: 155.055 pesetas. 931,90 euros.

**UDAL HILERRIAREN TASA ARAUPETU DUEN  
ZERGA ORDENANTZA**

**6. artikulua—Tributuaren Kuota**

Tributuaren kuota ondoko tarifa hauen aplikazioarekin zehaztuko da:

**1. epigrafea.—Ehorzketak**

— Ehorzketak: 4.195 pezeta. 25,21 euro.

**2. epigrafea.—Gorpuzkiak ateratzea**

— Gorpuzkiak hilobitik atera eta nitxora eramatea: 2.520 pezeta. 15,15 euro

— Gorpuzkiak beste hilerri batera eramateko ateratzea: 2.520 pezeta. 15,15 euro.

**3. epigrafea.—Gorpuzki eta gorpuk lekualdatzea**

a)

1. Gorpuzkiak beste hilerri batzuetara eramatea gorpuzkien nitxoetan ehorzketak: 2.520 pezeta. 15,15 euro

2. Gorpuzkiak hilerriko beste leku batera eramatea: 2.520 pezeta. 15,15 euro.

b) Gorpuk hilerriko beste leku batera eramatea.

— Nitxotik nitxora: 15.225 pezeta. 91,50 euro.

— Hilobitik nitxora: 38.050 pezeta. 28,69 euro.

— Panteoitik nitxora: 41.860 pezeta. 251,58 euro.

**4. epigrafea.—Hilobi-eskubideak**

a) Nitxo nahiz panteoi komunitarioaren gaineko hilobi-eskubidea ematea (10 urtez),

— Zenbatekoa: 35.235 pezeta. 211,77 euro.

b) Gorpuzki nitxoaren gaineko hilobi-eskubidea ematea (30 urtez).

— Zenbatekoa: 15.505 pezeta. 93,19 euro.

c) Gorpuzki nitxoaren gaineko hilobi-eskubidea 5 urtez luzatzea, hasierako 10 urterako hilobi-eskubidea amaitu denean eta sanitate arrazoiengatik) gorpuzkiak ateratzerik ez dagoenean.

— Zenbatekoa:) 10) urteko aldirako nitxoaren lagapena aratu duen ordenantza honen tarifaren %50.

d) Nitxoaren gaineko hilobi-eskubidea luzatzea, han daudenetako hilotzetako edozein lurpetik ateratzeko Udalak) lege ezarritako epea bete ez, eta hasieran 10 urterako ezarritako hilobi-eskubidea amaitu denean.

— Zenbatekoa: Desehorzketak egiteko gutxieneko epea (6 urtekoa dena) betetzeko falta diren urteen kopuruaren arabera proportziozko kuota, 10 urteko aldirako nitxoaren lagapena araupetu duen ordenantzaren tarifarekin kalkulaturik; ez da urteen zatirik onartzen.

**5. epigrafea.—Obrak egiteko baimenak**

	Pezeta	Euro
— Panteoia gainjanzteko obrak egitea . . . . .	4.120	24,76
— Nitxoak irekitzeko obrak egitea . . . . .	5.495	33,03
— Panteoian apalak egiteko obrak . . . . .	6.870	41,29
— Panteoian hilobia irekitzeko obrak egitea . . .	8.115	48,77
— Nitxoak ixteko obrak egitea, hilarriak edo apainketarako beste elementu batzuk jartzeko, baimena dagoela . . . . .	770	4,63
— Lurrezko hilobien gainean hilarriak, gurutzak edo harrizko hilarriak instalatu eta jartzeko obrak egitea, baimena dagoela . . . . .	1.700	10,22
— Gorpuzkien nitxoak irekitzeko obrak egitea .	730	4,39

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA  
DE CEMENTERIO MUNICIPAL**

**Artículo 6.º—Cuota Tributaria**

La cuota tributaria se determinará por aplicación de las siguientes tarifas:

**Epígrafe 1.º—Enterramientos**

— Por enterramiento: 4.195 pesetas. 25,21 euros.

**Epígrafe 2.º—Extracción de restos**

— Extracción de restos de fosa y posterior traslado: 2.520 pesetas. 15,15 euros.

— Extracción de restos para su traslado a otros cementerios: 2.520 pesetas. 15,15 euros.

**Epígrafe 3.º—Traslados de restos y cadáveres**

a)

1. Traslado de restos de otros cementerios para su reinhumación: 2.520 pesetas. 15,15 euros.

2. Traslado de restos dentro del propio cementerio: 2.520 pesetas. 15,15 euros.

b) Traslado de cadáveres dentro del propio cementerio.

— De nicho a nicho: 15.225 pesetas. 91,50 euros.

— De fosa a nicho: 38.050 pesetas. 228,69 euros.

— De panteón a nicho: 41.860 pesetas. 251,58 euros.

**Epígrafe 4.º—Derechos funerarios**

a) Otorgamiento de derecho funerario sobre nicho o panteón comunitario (10 años)

— Importe: 35.235 pesetas. 211,77 euros.

b) Otorgamiento de derecho funerario sobre nicho de restos (30 años)

— Importe: 15.505 pesetas. 93,19 euros.

c) Prórroga del derecho funerario sobre nicho, por un período de 5 años, causado como consecuencia de finalización del derecho funerario inicial de 10 años, y en que por razones sanitarias resultara imposible el levantamiento de restos cadavéricos.

— Importe: 50% de la tarifa que regula esta Ordenanza para el derecho funerario de nicho durante período de 10 años.

d) Prórroga del derecho funerario sobre nicho causada por el hecho de que cualquiera de los cadáveres existentes en aquél no hubiere cumplido el plazo legal fijado por este Ayuntamiento para la exhumación y hubiere finalizado el plazo del derecho funerario fijado inicialmente en 10 años.

— Importe: La cuota proporcional al número de años que restaren por completar el plazo mínimo fijado para la exhumación de 6 años, calculado sobre la tarifa fijada por la Ordenanza para la cesión efectuada por 10 años, no admitiéndose fracciones de años.

**Epígrafe 5.º—Autorizaciones para obras**

	Pesetas	Euros
— Por ejecución de obras de revestimiento de panteón . . . . .	4.120	24,76
— Por ejecuc. de obras de apertura de nichos . .	5.495	33,03
— Por ejecución de obras de apertura de baldas en panteón . . . . .	6.870	41,29
— Por ejecución de obras de apertura de fosa en panteón . . . . .	8.115	48,77
— Ejecución de obras para cierre de nichos por colocación de lápidas u otros elementos ornamentales, por autorización . . . . .	770	4,63
— Ejecución de obras para instalación y colocación de lápidas, cruces o estelas funerarias sobre las fosas de tierra por autorización . . .	1.700	10,22
— Ejecución de obras de apertura de nichos de restos . . . . .	730	4,39

**6. epigrafea.—Gorpuzkiak erretzea**

- a)
1. Hilerriko gorpuzkiak erretzeagatik: 5.945 pezeta. 35,73 euro
  2. Beste hilerriko batzuetako gorpuzkiak erretzeagatik: 6.225 pezeta. 37,41 euro.
  - b) Errautsen ontziak: 3.600 pezeta. 21,64 euro.

**7. epigrafea.—1982ko ekitaldia aurretik eskuratu ziren titulartasu-neko nitxo eta panteoien lagapenak**

- a) Nitxoak lagatzea.
1. Inter-vivos  
— Doan denean: 520 pezeta. 33,18 euro.  
— Irabaziko asmoa duenean: lagapenaren prezioaren %50; horrelakoetan Udalak eskubidea du eroslehentasuna aplikatzeko adierazi den prezio horretan.

Kasu batean zein bestean, eskualdaketa hori herri dokumentuan gauzatuko da.

2. Mortis causa:  
— Ordainketatik salbuetsita daude baldin eta eskualdaketa testamentu edo legezko jaraunlearen alde egin bada, eta hori horrela da egin den lagapenaren jakinarazpena, horren agiri benetakotzaileak aurkeztu eta titular berriaren izena Udalarari egin eta adierazi beharra gora-behera.

- b) Panteoiak lagatzea.
1. Inter-vivos:  
— Doan denean: 22.075 pezeta. 132,67 euro.  
— Irabaziko asmoa duenean: lagapenaren prezioaren %20; horrelakoetan Udalak eskubidea du eroslehentasuna aplikatzeko Udal honi emango zaion eskualdaketa dokumentuan adierazi den prezio horretan.

Kasu batean zein bestean, eskualdaketa hori herri dokumentuan gauzatuko da.

2. Mortis-causa:  
— Ordainketatik salbuetsita daude baldin eta eskualdaketa testamentu edo legezko jaraunlearen alde egin bada, eta hori horrela da egin den lagapenaren jakinarazpena, horren agiri benetakotzaileak aurkeztu eta titular berriaren izena Udalarari egin eta adierazi beharra gora-behera.

Inter-vivos eskualdaketa eskubideei uko egin eta doan egin diren lagapenaren kasuetan, Udal honek negozio juridiko simulatua dela uste edo susmoa duenean eta benetan irabaziko eskualdaketa dela uste denean, ikertzeko eta zehapena jartzeko eskubidea izango du eta, horrelakoetan, administrazioak eragiketa hori irabazteko asmoz egin dela joko du, eta horren balorazioa forma juridiko hori erabiliz egin diren beste eskualdaketa batzuei buruz dituen datuak aplikatuz ezarriko du eta, horrela ez bada, udalaren zerbitzu teknikoek egingo duten balorazioaren bidez; hori guztia bidezkoak izan daitezkeen zehapenak jartzea gora-behera izango da.

**ESTOLDERIAGATIKO TASA ARAUPETZEKO  
ORDENANTZA FISKALA****5. artikulua.—Tributu kuota**

1. Estolderia sareari lotzeko lizentzia edo baimenaren emakidari dagokion tributu kuota) behin eskatuko da, ondoko tarifa hauen arabera:

- a) Etxebizitza edo merkataritzako lokal bakoitzeko: 10.255 pezeta. 61,63 euro.
- b) 400 m<sup>2</sup>-ra heltzen ez den industri pabilioiagatik: 14.650 pezeta. 88,05 euro.
- c) 400 m<sup>2</sup> baino gehiago dituen industri pabilioiagatik: 29.300 pezeta. 176,10 euro.

2. Estolderia zerbitzua emateagatik exijitu daitezkeen tributu kuota finkan erabiltzen ur kopuruaren arabera erabakiko da), m<sup>3</sup>-tan neurtuta.

- m<sup>3</sup> ur bakoitzeko: 15 pezeta. 0,09 euro.

**Epígrafe 6.º—Incineración de restos**

- a)
1. Por incineración de restos del Cementerio: 5.945 pesetas. 35,73 euros.
  2. Incineración de restos de otros Cementerios: 6.225 pesetas. 37,41 euros.
  - b) Urna de cenizas: 3.600 pesetas. 21,64 euros.

**Epígrafe 7.º—Cesiones de nichos y panteones cuya titularidad fue obtenida con fecha anterior al ejercicio 1982**

- a) Cesiones nichos:
1. Inter-vivos:  
— A título gratuito: 5.520 pesetas. 33,18 euros.  
— A título oneroso: 50% del precio de cesión, con derecho al Ayuntamiento de acudir al tanteo en igual precio que el de cesión manifestada.

En ambos casos la transmisión se llevará a efecto en documento público.

2. Mortis causa:  
— Se considerarán exentas de pago siempre que la transmisión opere en favor del heredero testamentario o legal, sin perjuicio de la obligación de comunicar a este Ayuntamiento la cesión operada, la documentación acreditativa de la misma y el nombre del nuevo titular.

- b) Cesiones de panteones.
1. Inter-vivos:  
— A título gratuito: 22.075 pesetas. 132,67 euros  
— A título oneroso: 20 % del precio de la transmisión, con derecho del Ayuntamiento de acudir al tanteo en igual precio que el de cesión manifestada en documento de transmisión que se hará llegar a este Ayuntamiento.

En ambos casos la transmisión se llevará a efecto en documento público.

2. Mortis causa:  
— Se considerarán exentas de pago siempre que la transmisión opere en favor del heredero testamentario o legal, sin perjuicio de la obligación de comunicar a este Ayuntamiento la cesión operada, la documentación acreditativa de la misma y el nombre del nuevo titular.

En los supuestos de renuncia de derechos y cesión gratuita a título inter-vivos, este Ayuntamiento se reserva el derecho de investigación y sanción en los casos en que advierte que se trata de negocio jurídico simulado y que en realidad constituye transmisión a título oneroso, de forma que la Administración considerará la operación como onerosa, valorando el precio de la misma conforme a los datos de que disponga relativos a otras transmisiones efectuadas bajo esa forma jurídica y en su defecto por la valoración que los Servicios Técnicos Municipales facilite y ello sin perjuicio de la imposición de las sanciones que procedan.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA  
DE ALCANTARILLADO****Artículo 5.º—Cuota Tributaria**

1. La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de acometida a la red de alcantarillado se exigirá por una sola vez, conforme a las siguientes tarifas:

- a) Por vivienda o local comercial: 10.255 pesetas. 61,63 euros.
- b) Por pabellón industrial de superficie inferior a 400 m<sup>2</sup>: 14.650 pesetas. 88,05 euros.
- c) Por pabellón industrial de superficie superior a 400 m<sup>2</sup>: 29.300 pesetas. 176,10 euros.

2. La cuota tributaria a exigir por la prestación del servicio de alcantarillado se determinará en función de la cantidad de agua, medida en m<sup>3</sup> utilizada en la finca. A tal efecto se aplicará la siguiente tarifa:

- Por m<sup>3</sup> de agua: 15 pesetas. 0,09 euros.

3. Inolaz ere ez da oinarritzat hartuko, horniketagatik faktura daitekeen gutxienekoa baino ur kontsumo txikiagoa. Kontsumo hori kontuan hartzetik ateratako kuota Tasa honen ondoretarako exijitza daitekeen gutxienekoa izango da.

### ZABOR BILKETAGATIKO TASA ARAUPETZEKO ORDENANTZA FISKALA

#### 6. artikulua.—Tributu kuota

Tasa honi lotuta dauden zergadunek) ondoko tarifa hauek ordainduko dituzte:

1. Etxeko zaborrak diren hondakinak etxez-etxe biltzeagatik, erabiltzaile bakoitzeko

— Zenbatekoa: 1.900 pta./hiruhil. 11,42 euro/hiruhil.

2. Etxeko zaborrak ez diren hondakinak, izaeragatik handiegia ez direnak, adibidez txikizkako dendak, bankuen bulegoak edo profesionalen idazguak ekoizten dituztenak, establezimendu bakoitzeko:

— Zenbatekoa: 5.335 pta./hiruhil. 32,06 euro/hiruhil.

Halaber, tarifa hau ordaindu beharko dute) irakaskuntzako akademiak diren establezimenduek (hizkuntzak, eskola partikularrak, auto-eskolak, ebaketa eta jantzigintza) zentroak, musika, dantza) eta baita gimnasialeku eta estetika zentroek ere.

3. Industria edo merkataritzako zentroen zabor eta hondakinen bilketa, duten izaeragatik kopuruak handiak direnean, establezimendu bakoitzeko.

— Zenbatekoa: 16.005 pta./hiruhil. 96,19 euro/hiruhil.

Dena dela, aurreko zenbakiaren barrukotzat jotzen dira ondoko industria eta merkataritzako establezimendu hauek:

a) Zinematografoak, antzokiak eta antzokoak.

b) Ostatuak, motelak, hotelak, pentsioak eta ostalier-etxeak, ikastetxeak eta antzeko gainerako zentro guztiak, medikuntzako zentroak eta ospitaleak.

Ostalaritzakoak	Pezeta (hiruhileko)	Euro (hiruhileko)
— Tabernak	8.320	50,00
— Dastatokiak	8.320	50,00
— Kafetegiak	9.710	58,36
— Jatetxeak	15.945	95,83
— Garagardotegiak	15.945	95,83
— Dantzalekuak	15.945	95,83

4. Udalerriko ospitaleetan organikoak ez diren zabor eta hondakinak biltzeagatik:

a) Zaborrak biltzea, eskonbrotegira eramatea eta bertan botatzea: 13.320 pta./hiruhil. 81,83 euro/hiruhil.

b) Zaborrak bildu eta garraiatu gabe, eskonbrotegira botatzea: 2.800 pta./hiruhil. 16,83 euro/hiruhil.

5. Merkataritzako zentro handiak eta xehekatuta saltzen duten biltegi handiak: titularrek zaborren edukinontziak jarriko dituzte, homologaturik eta zenbatuta egongo direnak alegia; halaber, Udalari horien edukiera eta zenbaketa jakinaraziko die.

a) Bilketa, lekualdaketa eta isurketa:

	Pezeta (hiruhileko)	Euro (hiruhileko)
1. Edukinontziak, 120 L.	24.520	147,37
2. Edukinontziak, 240 L.	49.020	294,62
3. Edukinontziak, 500 L.	102.130	613,81
4. Edukinontziak, 800 L.	163.410	982,11
5. Edukinontziak, 1.000 L.	204.265	1.227,66

b) Zaborrak bildu eta garraiatu gabe, eskonbrotegira botatzeagatik: 2.855 pta./hiruhil. 17,16 euro/hiruhil.

### IBILGAILUAK BIDE PUBLIKOTIK KENTZEAGATIKO TASA ARAUPETZEKO ORDENANTZA FISKALA

#### 2. artikulua.—Zerga egitatea

«Hala aldeak eskatuta nola) Kode Penalak), Zirkulazio Kodeak nahiz indarrean dagoen beste edozein legezko xedapenek eman-

3. En ningún caso, podrá tomarse como base un consumo de agua que sea inferior al mínimo facturable por su suministro. La cuota resultante de la consideración de este consumo tendrá carácter de mínima exigible a efectos de esta Tasa.

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DE RECOGIDA DE BASURAS

#### Artículo 6.º—Cuota Tributaria

Los contribuyentes sujetos a esta Tasa satisfarán las siguientes tarifas:

1. Por recogida domiciliaria de basuras de carácter doméstico por usuario:

— Importe: 1.900 pts/trim. 11,42 euros/trim.

2. Por recogida de basuras o residuos que no tengan carácter de domésticos y que por su naturaleza no viertan en excesivas cantidades, tales como comercios al detalle, oficinas bancarias o despachos profesionales, por establecimiento:

— Importe: 5.335 pts/trim. 32,06 euros/trim.

Se entenderá asimismo, como sujetos al pago de esta tarifa, los establecimientos destinados a Academias de Enseñanza (Lenguas, Clases Particulares, Auto-Escuelas, Centros de Corte y Confeción, Música, Danza) así como Gimnasios y Centros de Estética.

3. Por recogida de basuras o vertidos de residuos de industrias o centros comerciales que por su naturaleza viertan excesiva cantidad de materiales de desecho, por establecimiento.

— Importe: 16.005 ptas/trim. 96,19 euros/trim.

Se consideran en todo caso comprendidos en el número anterior, las siguientes industrias o comercios:

a) Cinematógrafos, teatros y similares.

b) Alojamientos, moteles, hoteles, pensiones y casas de huéspedes, colegios y demás centros de naturaleza análoga, centros médicos y hospitalarios.

Sector hotelero	Pesetas (trimestre)	Euros (trimestre)
— Bares	8.320	50,00
— Degustaciones	8.320	50,00
— Cafeterías	9.710	58,36
— Restaurantes	15.945	95,83
— Cervecerías	15.945	95,83
— Salas de fiesta	15.945	95,83

4. Por recogida de basuras o residuos que no tengan carácter orgánico en los centros hospitalarios del municipio:

a) Recogida de Basuras, traslado a escombrera y vertido en la misma: 13.615 pts/trim. 81,83 euros/trim.

b) Por el vertido en escombrera, con exclusión de recogida y traslado: 2.800 pts/trim. 16,83 euros/trim

5. Grandes centros comerciales y almacenes con venta al detalle: los titulares vendrán obligados a la instalación de contenedores de basuras debidamente homologados y numerados, así como a comunicar a este Ayuntamiento su cabida y numeración.

a) Recogida, traslado y vertido:

	Pesetas (Trimestre)	Euros (Trimestre)
1. Contenedores de 120 L.	24.520	147,37
2. Contenedores de 240 L.	49.020	294,62
3. Contenedores de 500 L.	102.130	613,81
4. Contenedores de 800 L.	163.410	982,11
5. Contenedores de 1.000 L.	204.265	1.227,66

b) Por el vertido en escombrera con exclusión de recogida y traslado: .855 pts/trim. 17,16 euros/trim.

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR RETIRADA DE VEHICULOS DE LA VIA PUBLICA

#### Artículo 2.º—Hecho imponible

«Constituye el hecho imponible la actividad desplegada mediante la utilización de medios personales y materiales para la

dako arauak urratu izanagatik Udaltzaingoaren jardueren ondorioz, ibilgailuak bide publikotik kendu, ibilgetu, garabiari lotu eta udal instalazioetan egoteko zerbitzuak emateko giza bitartekoak eta bitarteko materialak baliatuz garatutako jarduera da Tasaren zerga egi-tatea.

##### 5. artikulua.—Tributu kuota

Tasa honi lotuta dauden zergadunek) ondoko tarifa hauek ordainduko dituzte:

###### 1. epigrafea.—Ibilgailuak bide publikotik kentzeagatik

	Pezeta	Euro
— Bizikleta eta ziklomotoreak . . . . .	1.635	9,83
— Motozikletak, motokarroak eta antzeko beste ibilgailuak . . . . .	2.455	14,75
— Turismo autoak, kamionetak, furgonetak eta 1.000 kg. rainoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak . . . . .	9.710	58,36
— Kamioi, traktore, atoi, erdiatoi, kamioneta, furgoneta, furgoi eta 1.000 kg. baino gehiagoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak . . . . .	15.025	90,30
— Ibilgailuak abandonatu egin dituztela uste denean, 1. epigrafe honetako ibilgailuak bide publikotik kentzen direnean . . . . .	3.400	20,43

###### 2. epigrafea.—Ibilgailuak udal gordailuetan nahiz horretarako propio egotitutako edozein instalaziotan gorde eta zaintzeagatik

	Pezeta	Euro
1. Gordeketa hastetiko) 12 orduetatik hirugarren egunera arte, eguneko:		
— Bizikletak eta ziklomotoreak . . . . .	205	1,23
— Motozikletak, motokarroak eta antzeko izaerako beste ibilgailuak . . . . .	310	1,86
— Turismo autoak, kamionetak, furgonetak eta 1.000 kg. rainoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko naturako gainerako ibilgailuak . . . . .	510	3,07
— Kamioi, traktore, atoi, erdiatoi, kamioneta, furgoneta, furgoi eta 1.000 kg. baino gehiagoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainer. ibilgail. . . . .	1.125	6,76
2. 4. egunetik aurrera egoteagatik, eguneko.		
— Bizikleta eta ziklomotoreak . . . . .	615	3,70
— Motozikletak, motokarroak eta antzeko beste ibilgailuak . . . . .	1.020	6,13
— Turismo autoak, kamionetak, furgonetak eta 1.000 kg. rainoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak . . . . .	1.635	9,83
— Kamioi, traktore, atoi, erdiatoi, kamioneta, furgoneta, furgoi eta 1.000 kg. baino gehiagoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak . . . . .	2.455	14,75
— Gordailua beteta dagoelako beste batzuetara eraman beharra suertatuz gero, kuota %50) gehituko da.		
3. Agindu judizialen zioz, ibilgailuak udal gordailuetan) egoteagatik, egotaldia hasten den 12 orenetatik, eguneko:		
— Bizikleta eta ziklomotoreak . . . . .	205	1,23
— Motozikletak, motokarroak eta antzeko beste ibilgailuak . . . . .	310	1,86
— Turismo autoak, kamionetak, furgonetak eta 1.000 kg. rainoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak . . . . .	510	3,07

prestación de los servicios de retirada de vehículos de la vía pública, inmovilización, enganche a la grúa y estancia en instalaciones, tanto a instancia de parte como cuando sea con motivo de la actuación de la Policía Municipal como consecuencia de la infracción de normas derivadas del Código Penal, Código de Circulación, Ley sobre Tráfico Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, Ordenanzas Municipales o cualquier otra disposición vigente.»

##### Artículo 5.º—Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará con arreglo a las Tarifas siguientes:

###### Epígrafe 1.º—Por retirada de vehículos de la vía pública

	Pesetas	Euros
— De bicicletas y ciclomotores . . . . .	1.635	9,83
— De motocicletas, motocarros y otros vehículos de naturaleza análoga . . . . .	2.455	14,75
— De automóviles turismos, camionetas, furgonetas, y demás vehículos de naturaleza análoga con tonelaje de carga útil hasta 1.000 kgs. . . . .	9.710	58,36
— De camiones, tractores, remolques, semirremolques, camionetas, furgonetas, furgones y demás vehículos de naturaleza análoga con tonelaje de carga útil superior a 1.000 kgs. . . . .	15.025	90,30
— Cuando la retirada de la vía pública de los vehículos de este epígrafe 1.º se produzca por la presunción de abandono de los mismos . . . . .	3.400	20,43

###### Epígrafe 2.º—Depósito y guarda de los vehículos en depositos municipales o en cualquiera de las instalaciones habilitadas al efecto

	Pesetas	Euros
1. Desde las 12 horas del comienzo del mismo, hasta el 3.º día por día.		
— De bicicletas y ciclomotores . . . . .	205	1,23
— De motocicletas, motocarros y otros vehículos de naturaleza análoga . . . . .	310	1,86
— De automóviles turismos, camionetas furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga, con tonelaje de carga útil hasta 1.000 kgs. . . . .	510	3,07
— De camiones, tractores, remolques, semirremolques, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga con tonelaje de carga útil sup. a 1.000 kgs. . . . .	1.125	6,76
2. Por estancia desde el 4.º día, por día.		
— De bicicletas y ciclomotores . . . . .	615	3,70
— De motocicletas, motocarros y otros vehículos de naturaleza análoga . . . . .	1.020	6,13
— De automóviles turismos, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga con tara hasta 1.000 kgs. . . . .	1.635	9,83
— De camiones, tractores, remolques, semirremolques, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga con tara superior a 1.000 kgs. . . . .	2.455	14,75
— De originarse un nuevo traslado del depósito a otros por causa de saturación se incrementará la cuota en un 50%.		
3. Por estancia de vehículos en depósitos municipales, derivadas de órdenes judiciales, desde las 12 horas del comienzo de la misma, por día.		
— De bicicletas y ciclomotores . . . . .	205	1,23
— De motocicletas, motocarros y otros vehículos de naturaleza análoga . . . . .	310	1,86
— De automóviles, turismos, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga con tara hasta 1.000 kgs. . . . .	510	3,07

	Pezeta	Euro
— Kamioi, traktore, atoi, erdiatoi, kamioneta, furgoneta, furgoi eta 1.000 kg. baino gehiagoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak .....	1.125	6,76

**3. epigrafea.—Ibilgailuak ibilgetzeagatik**

	Pezeta	Euro
— Bizikleta eta ziklomotores .....	410	2,46
— Motozikletak, motokarroak eta antzeko beste ibilgailuak .....	615	3,70
— Turismo autoak, kamionetak, furgonetak eta 1.000 kg. bainoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak .....	8.175	49,13
— Kamioi, traktore, atoi, erdiatoi, kamioneta, furgoneta, furgoi eta 1.000 kg. baino gehiagoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak .....	10.935	65,72

**4. epigrafea.—Bide publikoan ibilgailuak garabiarri) gaketzeagatik**

	Pezeta	Euro
— Bizikleta eta ziklomotores .....	1.225	7,36
— Motozikletak, motokarroak eta antzeko beste ibilgailuak .....	1.840	11,06
— Turismo autoak, kamionetak, furgonetak eta 1.000 kg. bainoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak .....	3.885	23,35
— Kamioi, traktore, atoi, erdiatoi, kamioneta, furgoneta, furgoi eta 1.000 kg. baino gehiagoko zama erabilgarriko tona-kopurua duten antzeko izaerako gainerako ibilgailuak .....	5.110	30,71

**AZOKAKO ZERBITUAK EMATEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASA ARAUPETZEN DUEN ORDENANTZA FISKALA**

## IV. KUOTA

**4. artikulua**

Zergaren kuota ondoko tarifa) hauek aplikatzearen emaitza-zenbatekoak dira:

1. Txikizkako salmentarako etxola, postu eta mahaiak:

	Pezeta	Euro
<b>— Udalaren Azoka Nagusia</b>		
a) Etxola finkoak hartzea. Etxola eta hileko ..	9.925	59,65
b) Jarlekuak dituzten postuak era iraunkorren hartzea. Metro lineal eta hileko .....	2.175	13,07
c) Aldi baterako atzemateak eta postuen hartzea. Metro lineal eta eguneko .....	255	1,53
d) Arraina saltzeko mahaiak hartzea, era iraunkorren. Metro lineal eta hileko .....	9.925	59,65
<b>— Lutzanako Udala Azoka</b>		
a) Etxola finkoak atzematea. Etxola eta hileko	14.890	89,49
b) Jarlekuak dituzten postuak era iraunkorren hartzea. Metro lineal eta hileko .....	2.010	12,08
c) Aldi baterako postuak atzematea. Metro lineal eta eguneko .....	80	0,48

2. Janari Udal Azoka eta Galerietan dauden postu, etxola, salmentarako aulki eta abar eskualdatzea, baldin eta Azokei buruzko Udal Ordenantzaren ezarri denaren arabera Udalak horretarako baimena eman badu, horrek prezioaren eskualdaketaaren prezio-

	Pesetas	Euros
— De camiones, tractores, remolques, semi-remolques, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga con tara superior a 1.000 kgs. ....	1.125	6,76

**Epígrafe 3.º—Por la inmovilización de vehículos**

	Pesetas	Euros
— Por bicicletas y ciclomotores .....	410	2,46
— De motocicletas, motocarros y otros vehículos de naturaleza análoga .....	615	3,70
— De automóviles turismos, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga, con tonelaje de carga útil hasta 1.000 kgs. ....	8.175	49,13
— De camiones, tractores, remolques, semi-remolques, camionetas, furgonetas y demás vehículos de naturaleza análoga, con tonelaje de carga útil superior a 1.000 kgs. ....	10.935	65,72

**Epígrafe 4.º—Por engancho de la grúa de vehículos en la vía pública**

	Pesetas	Euros
— De bicicletas y ciclomotores .....	1.225	7,36
— De motocicletas, motocarros y otros vehículos de naturaleza análoga .....	1.840	11,06
— De automóviles turismos, camionetas, furgones, y demás vehículos de naturaleza análoga con tara hasta 1.000 kgs. ....	3.885	23,35
— De camiones, tractores, remolques, semi-remolques, y demás vehículos de naturaleza análoga con tara superior a 1.000 kgs. ....	5.110	30,71

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE MERCADO**

## IV. CUOTA

**Artículo 4**

La cuota tributaria consistirá en la cantidad resultante de aplicar las siguientes tarifas:

1. Ocupación de casetas, puestos y mesas de venta al por menor:

	Pesetas	Euros
<b>— Mercado Municipal Central</b>		
a) Ocupación de casetas de carácter fijo. Por caseta y mes .....	9.925	59,65
b) Ocupación de puestos, con bancos, de carácter fijo. Por metro lineal y mes .....	2.175	13,07
c) Ocupación temporal y de puestos. Por metro lineal y día .....	255	1,53
d) Ocupación de mesas de venta para pescados, de carácter fijo. Por metro y mes .....	9.925	59,65
<b>— Mercado Municipal de Lutzana</b>		
a) Ocupación de casetas de carácter fijo. Por caseta y mes .....	14.890	89,49
b) Ocupación de puestos, con bancos de carácter fijo. Por metro lineal y mes .....	2.010	12,08
c) Ocupación temporal de puestos. Por metro y día .....	80	0,48

2. El traspaso de puestos, casetas, bancos de venta en Mercados y Galerías de alimentación municipales, en aquellos casos en que el Ayuntamiento lo autorice conforme a lo previsto en el Reglamento Municipal de Mercados, determinará la participación de aquél



aren %50ean partaidetza izatea ekarriko du eta ezin da izan horiek indarreko tarifatzen esleituta duten herri prezioaren 12 hileko prezioa baino baxuagoa.

Dena dela, aurreko, ondorengo eta hirugarren gradura arteko albokoan edo ezkontidearen aldeko eskualdaketa den kasuetan, udalaren eskuhartzea eskualdaketaaren prezioaren %10era mugatuko da.

3. Aurreko tarifa horietan adierazi denaren arabera eska daitezkeen zenbatekoak txikituzinak izango dira) epigrafeetan adierazi diren denboraren egutegiko aldietan.

**«BARAKALDOKO KIROL UDAL ERAKUNDEARI» ATXIKITA  
DAUDEN UDALAREN KIROL ZERBITZUEN ERA BILERA  
ETA ZERBITZUGINTZAGATIKO TASA ARAUPETZEKO  
ORDENANTZA FISKALA**

V. ZERGA KUOTA

7. artikulua

Zerga kuota) ondoko zerrendan adieraziko diren tarifa guztiak aplikatzearen emaitzako zenbatekoa izango da.

	Pezeta	Euro
<b>Urteko abonua</b>		
— <i>Familiarra:</i>		
Erroldatuta dagoen .....	15.850	95,26
Erroldatu gabeak .....	20.450	122,90
— <i>Norbanakoak:</i>		
Erroldatuta dauden .....	9.200	55,29
Erroldatu gabeak .....	12.775	76,77
<b>Seihileko abonua</b>		
— <i>Familiarra:</i>		
Erroldatuta dagoen .....	11.900	71,52
Erroldatu gabeak .....	15.350	92,25
— <i>Norbanakoak:</i>		
Erroldatuta dauden .....	6.900	41,46
Erroldatu gabeak .....	9.600	57,69
<b>Hiruhileko abonua</b>		
— <i>Familiarra:</i>		
Erroldatuta dagoen .....	7.925	47,63
Erroldatu gabeak .....	10.225	61,45
— <i>Norbanakoak:</i>		
Erroldatuta dauden .....	4.600	27,64
Erroldatu gabeak .....	6.400	38,46
<b>Ikastaroak</b>		
— <i>Igeriketa:</i>		
Harpidedunak .....	3.800	22,83
Harpidedun ez direnak .....	5.950	35,76
— <i>Gimnasia: Mantentzea. Zuzenketa, Fitness, Stretching:</i>		
Harpidedunak .....	2.250	13,52
Harpidedun ez direnak .....	4.100	24,64
<b>Gimnasia, edadetuak</b>		
A) 70.000 pta. baino gutxiagoko diru sarre- rak dituztenak .....	Doan	Doan
B) 68.000 eta 88.000 pezetako diru sarre- rak dituztenak .....	400	2,55
Senar-emazteak .....	575	3,45
C) 88.000 eta 108.000 pezetako diru sarre- rak dituztenak .....	625	3,75
Senar-emazteak .....	875	5,25
D) 108.000 pta baino gehiagoko diru sarre- rak dituztenak .....	1.125	6,76
Senar-emazteak .....	1.650	9,91
— <i>Aerobic, Psicomotrizitatea:</i>		
2 egun/astero:		
Harpidedunak .....	1.700	10,21
Harpidedun ez direnak .....	2.775	16,67
3 egun/astero		
Harpidedunak .....	2.250	13,52
Harpidedun ez direnak .....	4.100	24,64

en el 50% del precio de traspaso sin que éste pueda ser inferior a 12 mensualidades del precio público que los mismos tengan asignado según Tarifas vigentes.

Sin embargo, en los casos de traspaso a favor de ascendientes, descendientes y colaterales hasta tercer grado y cónyuge, la participación municipal quedará limitada a un 10% del importe del traspaso.

3. Las cantidades exigibles con arreglo a las anteriores tarifas serán irreducibles por los periodos naturales de tiempo señalados en los respectivos epígrafes.

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA  
UTILIZACION Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS  
MUNICIPALES ADSCRITOS AL «INSTITUTO MUNICIPAL  
DE DEPORTE DE BARAKALDO»**

V. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 7

La cuota tributaria, consistirá en la cantidad resultante de aplicar las diferentes tarifas que a continuación se relacionan.

	Pesetas	Euros
<b>Abono anual</b>		
— <i>Familiar:</i>		
Empadronados .....	15.850	95,26
No empadronados .....	20.450	122,90
— <i>Individual:</i>		
Empadronados .....	9.200	55,29
No empadronados .....	12.775	76,77
<b>Abono semestral</b>		
— <i>Familiar:</i>		
Empadronados .....	11.900	71,52
No empadronados .....	15.350	92,25
— <i>Individual:</i>		
Empadronados .....	6.900	41,46
No empadronados .....	9.600	57,69
<b>Abono trimestral</b>		
— <i>Familiar:</i>		
Empadronados .....	7.925	47,63
No empadronados .....	10.225	61,45
— <i>Individual:</i>		
Empadronados .....	4.600	27,64
No empadronados .....	6.400	38,46
<b>Cursos</b>		
— <i>Natación:</i>		
Abonados .....	3.800	22,83
No abonados .....	5.950	35,76
— <i>Gimnasia: Mantenimiento, Correctiva, Fitness, Stretching:</i>		
Abonados .....	2.250	13,52
No abonados .....	4.100	24,64
<b>Gimnasia 3.ª edad</b>		
A) Con ingresos inferiores a 70.000 ptas. .	Gratis	Gratis
B) Con ingresos entre 70.000 y 90.000 pts.	425	2,55
Matrimonio .....	575	3,45
C) Con ingres. entre 90.000 y 110.000 pts.	625	3,75
Matrimonio .....	875	5,25
D) Con ingresos superiores a 110.000 pts.	1.125	6,76
Matrimonio .....	1.650	9,91
— <i>Aerobic, Psicomotricidad:</i>		
2 días/semana:		
Abonados .....	1.700	10,21
No abonados .....	2.775	16,67
3 días/semana:		
Abonados .....	2.250	13,52
No abonados .....	4.100	24,64

	Pezeta	Euro		Pesetas	Euros
<b>— Muskulazioa:</b>					
Harpidedunak .....	2.575	15,47	Abonados .....	2.575	15,47
Harpidedun ez direnak .....	4.200	25,24	No abonados .....	4.200	25,24
<b>Sarreerak</b>					
<b>— Orokorrak:</b>					
Harpidedunak .....	Doan	Doan	Abonados .....	Gratis	Gratis
Harpidedun ez direnak .....	475	2,85	No abonados .....	475	2,85
<b>— Igerilekuak:</b>					
Harpidedunak .....	Doan	Doan	Abonados .....	Gratis	Gratis
Harpidedun ez direnak .....	475	2,85	No abonados .....	475	2,85
Jubilatuak .....	250	1,50	Jubilados .....	250	1,50
Udalerriko eskolaumeak (bakoitza) .....	250	1,50	Grupos escolares del municipio (c/u) .....	250	1,50
10 sarreerako bonoa .....	4.275	25,69	Bono 10 entradas .....	4.275	25,69
<b>Erreserbak</b>					
<b>— Gorostitzako pilotalekuak:</b>					
Ordua .....	525	3,15	Hora .....	525	3,15
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	400	2,40	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	400	2,40
Argia .....	350	2,10	Luz .....	350	2,10
<b>— Barakaldoko pilotalekua:</b>					
Ordua .....	1.125	6,76	Hora .....	1.125	6,76
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	850	5,10	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	850	5,10
Argia .....	550	3,30	Luz .....	550	3,30
<b>— Zerupeko tenis pistak:</b>					
Ordua .....	525	3,15	Hora .....	525	3,15
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	400	2,40	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	400	2,40
Argia .....	275	1,65	Luz .....	275	1,65
<b>— Tenis pista estaliak:</b>					
Ordua .....	625	3,75	Hora .....	625	3,75
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	475	2,85	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	475	2,85
Argia .....	275	1,65	Luz .....	275	1,65
<b>— Padela:</b>					
Ordua .....	525	3,15	Hora .....	525	3,15
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	400	2,40	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	400	2,40
Argia .....	275	1,65	Luz .....	275	1,65
<b>— Kiroldegi estalia:</b>					
Ordua .....	3.325	19,98	Hora .....	3.325	19,98
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara) .....	2.500	15,02	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	2.500	15,02
Argia, 1-2 faseak .....	525	3,15	Luz Fases 1-2 .....	525	3,15
<b>— Kanpoko kantxa estalia:</b>					
Ordua .....	2.300	13,82	Hora .....	2.300	13,82
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara) .....	1.750	10,51	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	1.750	10,51
Argia .....	525	3,15	Luz .....	525	3,15
<b>— Kanpoko kantxa, zerupekoa:</b>					
Ordua .....	1.550	9,31	Hora .....	1.550	9,31
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	1.125	6,76	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	1.125	6,76
Argia .....	275	1,65	Luz .....	275	1,65
<b>— Kanpoko saskibaloi kantxa:</b>					
Ordua .....	775	4,65	Hora .....	775	4,65
Lanegunak, Atik Ora, 9etatik 13etara .....	625	3,75	Laborables L a V de 9 a 13 h. hora .....	625	3,75
Argia .....	250	1,50	Luz .....	250	1,50
<b>— Futbol zelaiak</b> .....					
	6.650	39,96		6.650	39,96
<b>— Solariuma:</b>					
Harpidedunak: Saio 1 .....	625	3,75	Abonados: 1 sesión .....	625	3,75
Bonoa, 10 saio .....	5.625	33,80	Bono 10 sesiones .....	5.625	33,80
Harpidedun ez direnak: Saio 1 .....	725	4,35	No abonados: 1 sesión .....	725	4,35
Bonoa, 10 saio .....	6.525	39,21	Bono 10 sesiones .....	6.525	39,21
<b>— Sauna:</b>					
Harpidedunak: Saio 1 .....	525	3,15	Abonados: 1 sesión .....	525	3,15
Bonoa, 10 saio .....	4.725	28,39	Bono 10 sesiones .....	4.725	28,39
Harpidedun ez direnak: Saio 1 .....	625	3,75	No abonados: 1 sesión .....	625	3,75
Bonoa, 10 saio .....	5.625	33,80	Bono 10 sesiones .....	5.625	33,80
<b>— Done Bikendiko footing pistak:</b>					
Hilabete 1 .....	375	2,25	1 mes .....	375	2,25
Urteko kuota .....	2.250	13,52	Cuota anual .....	2.250	13,52
<b>— Rokodromoa: (federatuak baino ez):</b>					
Harpidedunak .....	Doan	Doan	Abonados .....	Gratis	Gratis
Harpidedun ez direnak .....	225	1,35	No abonados .....	225	1,35
<b>— Masaje eta osteopatia zerbitzua:</b>					
Tratamendu terapeutikoa, ordu erdia:			Tratamiento terapéutico 1/2 hora:		
Harpidedunak .....	1.800	10,81	Abonados .....	1.800	10,81
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02	No Abonados .....	2.000	12,02

	Pezeta	Euro
<b>Kirol-tratamendua, ordu erdia:</b>		
Harpidedunak .....	1.800	10,81
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02
<b>Osteopatiako tratamendua, ordu erdia:</b>		
Harpidedunak .....	1.800	10,81
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02
<b>Bendak:</b>		
Harpidedunak .....	1.300	7,81
Harpidedun ez direnak .....	1.800	10,81
<b>Dietak:</b>		
Harpidedunak .....	1.300	7,81
Harpidedun ez direnak .....	1.800	10,81
<b>Kirol-prestakuntza:</b>		
Harpidedunak .....	1.500	9,01
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02
<b>Teinkaketa:</b>		
Harpidedunak .....	1.500	9,01
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02
<b>Indarberritze ariketak:</b>		
Harpidedunak .....	1.500	9,01
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02
<b>Oposizioetarako prestakuntza:</b>		
Harpidedunak .....	1.500	9,01
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02
<b>Froga funtzionalak:</b>		
Harpidedunak .....	1.500	9,01
Harpidedun ez direnak .....	2.000	12,02

**INSTALAZIOEN ALOGERA****1. Kirol jarduerak ez direnean:**

	Pezeta	Euro
<b>Barakaldoko Pilotalekua:</b>		
A) Irabazizkoak ez direnak (azterketak, hitzaldiak, azokak, erakusketak, ospakizunak)		
— 9etatik 15etara .....	100.000	601,01
— 15etatik 22etara .....	100.000	601,01
— 9etatik 22etara .....	150.000	901,51
— Moketa muntatzea eta kentzea .....	30.000	180,30
— 22etatik 24ak arte, ordu edo zatikiko ...	15.000	90,15
B) Irabazizkoak		
— 9etatik 15etara .....	200.000	1.202,02
— 15etatik 22etara .....	200.000	1.202,02
— 9etatik 22etara .....	300.000	1.803,03
— Moketa muntatzea eta kentzea .....	30.000	180,30
— 22etatik 2ak arte, ordu edo zatikiko ...	25.000	150,25
C) Alderdi politikoak, sindikatuak, gobernukoak ez diren erakundeak, erregio zentroak, eta Udalarekin hitzarmena duten jardueren antolakuntza.		
— 9etatik 15etara .....	75.000	450,75
— 15etatik 22etara .....	75.000	450,75
— 9etatik 22etara .....	125.000	751,26
— Moketa muntatzea eta kentzea .....	30.000	180,30
— 22etatik 24ak arte, ordu edo zatikiko ...	15.000	90,15
D) Barakaldoko Udala		
— 9etatik 15etara .....	25.000	150,25
— 15etatik 22etara .....	25.000	150,25
— 9etatik 22etara .....	50.000	300,50
— Moketa muntatzea eta kentzea .....	30.000	180,30
— 22etatik 24ak arte, ordu edo zatikiko ...	15.000	90,15

	Pesetas	Euros
<b>Tratamiento deportivo 1/2 hora:</b>		
Abonados .....	1.800	10,81
No Abonados .....	2.000	12,02
<b>Tratamiento osteopático 1/2 hora:</b>		
Abonados .....	1.800	10,81
No Abonados .....	2.000	12,02
<b>Vendajes:</b>		
Abonados .....	1.300	7,81
No Abonados .....	1.800	10,81
<b>Dietas:</b>		
Abonados .....	1.300	7,81
No Abonados .....	1.800	10,81
<b>Preparación deportiva:</b>		
Abonados .....	1.500	9,01
No Abonados .....	2.000	12,02
<b>Estiramientos:</b>		
Abonados .....	1.500	9,01
No Abonados .....	2.000	12,02
<b>Ejercicios de recuperación:</b>		
Abonados .....	1.500	9,01
No Abonados .....	2.000	12,02
<b>Preparación a oposiciones:</b>		
Abonados .....	1.500	9,01
No Abonados .....	2.000	12,02
<b>Pruebas funcionales:</b>		
Abonados .....	1.500	9,01
No Abonados .....	2.000	12,02

**ALQUILER DE INSTALACIONES****1. Para actividades no deportivas:**

	Pesetas	Euros
<b>Frontón Barakaldes:</b>		
A) No lucrativas (exámenes, conferencias, ferias, exposiciones, celebraciones)		
— De 9 a 15 horas .....	100.000	601,01
— De 15 a 22 horas .....	100.000	601,01
— De 9 a 22 horas .....	150.000	901,51
— Montaje y desmontaje de moqueta ....	30.000	180,30
— Por cada hora o fracción a partir de las 22 h. hasta las 24 h. ....	15.000	90,15
B) Lucrativas		
— De 9 a 15 horas .....	200.000	1.202,02
— De 15 a 22 horas .....	200.000	1.202,02
— De 9 a 22 horas .....	300.000	1.803,03
— Montaje y desmontaje de moqueta ....	30.000	180,30
— Por cada hora o fracción a partir de las 22 h. hasta las 2 h. ....	25.000	150,25
C) Partidos políticos, sindicatos, organizaciones no gubernamentales, centros regionales y actividades organizadas en convenio con el Ayuntamiento.		
— De 9 a 15 horas .....	75.000	450,75
— De 15 a 22 horas .....	75.000	450,75
— De 9 a 22 horas .....	125.000	751,26
— Montaje y desmontaje de moqueta ....	30.000	180,30
— Por cada hora o fracción a partir de las 22 h. hasta las 24 h. ....	15.000	90,15
D) Ayuntamiento de Barakaldo		
— de 9 a 15 horas .....	25.000	150,25
— de 15 a 22 horas .....	25.000	150,25
— de 9 a 22 horas .....	50.000	300,50
— Montaje y desmontaje de moqueta ....	30.000	180,30
— Por cada hora o fracción a partir de las 22 h. hasta las 24 h. ....	15.000	90,15

	Pezeta	Euro
<b>Futbol Zelaia:</b>		
— Takilarik gabe .....	350.000	2.103,54
— Takilarekin .....	500.000	3.005,06

**2. Kirol jarduerak egiteko:**

	Pezeta	Euro
— Takilarik gabe .....	50.000	300,50
— Takilarekin .....	100.000	601,01

**OHARRAK.**

1. Udalerriko eskolaumeen taldeentzako igerilekuetako sarre-ren prezio murriztua beti izango da eskola orduetan eta gehienez 2 ordurako.

2. Igerilekuko bonoen iraungipena abenduaren 31n izango da.

3. Barakaldoko Pilotalekuan, harpideduna ez denak sarbidea ordaindu beharko du, gainerako instalazioetan bezala.

Hori guztia argitaratzen da, 2000. urteko urtarrilaren 1ean indarrean jar daitezela, kasu guztietan eraenduko dutelarik, beren beregi aldaraziak nahiz indargetuak izan daitezela arte indarririk gabe gertatzen delarik 1999ko abenduaren 13an Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 237 zenbakian argitaratutakoa.

Barakaldo, 1999ko abenduak 28.—Alkatea, Carlos Pera Tambo

(II-5.452)

**Bermeoko Udala****IRAGARKIA**

Guztien jakintasunean jartzen da, 2000. Urterako Ordenantza Fiskalak eta Prezio Publikoak onartu dirala hasiera baten. Bere aurka ez da aurkeztu inolako alegaziorik, 1999ko abenduaren 30ean behin behingoz onartu diralarik.

Zergen eta tokiko herri zuzenbideko beste dirusarrera batzuren kudeaketa, dirubilketa eta ikuskaketaren Ordenantza orokor barria onartu da, Ondorengo da:

**Zergen eta tokiko zuzenbide publikoko beste dirusarrera batzuren kudeaketa, dirubilketa eta ikuskaketari buruzko Ordenantza orokorra**

**I. Sekzioa****XEDAPEN OROKORRAK****1. Artikulua: Xedea.**

Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dauzan apirilaren 2ko 1985/7 Legearen 106.2 artikulua eta Neurri Fiskal, Administraziozko eta Gizarte Mailako abenduaren 30eko 1998/50 legeak aldatu dauan Tokiko Ogasunen Lege Eraentzailearen 11, 12,2, 15,3 artikuluek aurreikusitakoaren babesean egin da Ordenantza hau. Bere barruan arau bateratuak aurkitzen dira, bai edukikoak eta baita prozedurakoak ere, udal eskubide publikoko dirusarreraren kudeaketa, dirubilketa eta ikuskapenari buruz egin daitezkezan Ordenantza fiskal eta Barruko Araudien parte lege harturiko diranak.

2. Ondorengo eginkizunetarako egin da Ordenantza hau:

a) Ordenantza Fiskal ezbardinetan aurki daitezkean alderdi bateratuak arautzeko.

b) Udalaren aldetik, zehaztea edo garatzea behar daben gaiak arautzeko.

c) Bere ezagutza interes orokorrekoa danean, udal arau osagarriak testu bateratuan biltzeko.

d) Udalak erabaki beharreko kudeaketa hobetu edo errazteko egokiak izan daitezkean prozedurak arautzea.

	Pesetas	Euros
<b>Campos de Futbol:</b>		
— Sin taquilla .....	350.000	2.103,54
— Con taquilla .....	500.000	3.005,06

**2. Para actividades deportivas:**

	Pesetas	Euros
— Sin taquilla .....	50.000	300,50
— Con taquilla .....	100.000	601,01

**NOTAS.**

1. El precio reducido de las entradas de piscina a los grupos escolares del municipio, será siempre en horas lectivas y por un máximo de 2 horas.

2. El vencimiento de los bonos de piscina será el 31 de diciembre.

3. En el Frontón Barakaldes, el no abonado pagará el acceso como en el resto de las instalaciones.

Lo que se publica a efectos de su entrada en vigor, que se producirá el 1 de enero del año 2.000, rigiendo en todos los casos hasta su modificación o derogación expresa, dejando sin efecto la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 237 de fecha 13 de diciembre de 1999, publicado por error.

Barakaldo, 28 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Carlos Pera Tambo

(II-5.452)

**Ayuntamiento de Bermeo****ANUNCIO**

Se pone en general conocimiento, que habiéndose aprobado inicialmente las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos para el año 2000, mediante acuerdo plenario de fecha, 5 de noviembre de 1999, y habiéndose expuesto al público en el plazo de 30 días, el Ayuntamiento en Pleno ha acordado su aprobación definitiva en sesión celebrada el 30 de diciembre de 1999, resultando del siguiente tenor:

Se aprueba una nueva Ordenanza general de gestión, recaudación, e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público locales, que se pasa a exponer:

**Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público locales**

**Sección I****DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1. Objeto.**

La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en los artículos 11, 12,2, 15.3 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, modificada por ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, contiene normas comunes, tanto sustantivas como de procedimiento, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales.

2. Se dicta esta Ordenanza para:

a) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.

b) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.

c) Recopilar en único texto las normas municipales complementarias cuyo conocimiento pueda resultar de interés general.

d) Regular aquellos aspectos procedimentales que pueden mejorar y simplificar la gestión, de posible determinación por el Ayuntamiento.

e) Indarrean dagozan arauak eta zergadunen bermeak herritarrei jakinaraztea, bere ezagutza interesekoa gerta daitekenean, zerga-obligazioak ondo beteteko.

## 2. Artikulua: Aplikazio eremua.

1. Udalari edo bere Erakunde Autonomoei titulartasuna jagoken zuzenbide publikoko dirusarrearen kudeaketan aplikatuko da Ordenantza.

2. Ordenantza honek, Ordenantza Fiskalekatz batera, Bermeoko udal mugartean obligatuko dau eta eskubidearen izaera kontuan izanda, benetak ogoitza eta lurraldetasunaren arabera aplikatuko da.

3. Alkatearen Dekretu bidez, Ordenantza honeri eta ordainarazpen bakoitza arautzen daben ordenantzei buruzko interpretazio eta argibideko xedapenak emon daitezke.

## II. Sekzioa PROZEDURA

### 3. Artikulua. Alderdi orokorrak.

1. Zentzukotasun eta eraginkortasun irizpideei jarraiturik tramitatuko dira espedienteak. Herritarrek egin beharreko tramiteak eta administrazioaren informaziora heltzeko bidea erraztu gura da honegaz.

2. Bere eskumenak burutzea eta erabaki administratiboak sinatzea delegatu daikez Alkateak, delegazio hori legez galerazo ezean.

3. Zerga araudia aplikatzeko dagozan administraziozko irizpideen barri emongo deusie zergadunei udaleko zerbitzu ezbardinek.

Ahoz egindako esabideak, era horretan erantzungo dira.

Eskaria idatziz egiten danean, kasuaren aurrekariak eta zertzeladak argi agertzea eskatuko jako zergadunari, baita zerga-araudi aplikagarriak eragiten deutsozan zalantzak ere.

4. Eskatzen dan informazioa Ordenantzen arauetari bajagoke, edota udal barruko idazkiei, edo indarreko araudiari buruzkoa danean zalantza barik, eskaria hartzen dauan zerbitzuak berak erantzun leike.

Beste kasuetan, idazkari orokorrak erantzungo dau, jagokon zerbitzuak eskatu ondoren.

Informazioaren konfidentzialtasuna bermatzeko, zergaduna identifikatzea eskatuko da, edo behintzat, bere FIZa. Gainera, ordezkari bidez ari bada, ordezkotasun hori eskatuko jako.

5. Udaletxean dagozan agirien kautoturiko kopiak emongo dauzan pertsona eskuduna idazkaria izango da.

### 4. Artikulua. Artxiboen lorpidea.

1. 1992/30 eta Zergadunen Eskubide eta Bermeen 1998/1 legeak ezarritakoa bete ondoren, espedienteak osotzen dabezan erregistro eta agirien lorpide eskubidea izango dabe herritarrek.

2. Bakoitzak bere eskaria egin beharko dau kontsulta onartua izan daiten. Kontsultatu nahi diran agiriak zehaztuko dira eskari horretan. Kontsulta egiten dauanetik kanpoko beste inoren intimitateari buruzko daturik ez dala agertzen agiri horreetan baloratu beharko dau lehenago Aholkularitza Juridikoak.

3. Jagokon zerbitzuruak baimendutako azterpenean kopiak lortu nahi badira, kopia horreek ateratzeko jarduketak udalari suposatzen deutson kostuaren pareko zenbatekoa ordaindu beharko da aurretiaz.

Horretarako, eskatu beharko dan zenbatekoa zehaztu beharra dago, agirien luzapen eta kopiagintzagatiko tasa jarteko Osoko bilkurak hartuta erabakian agertzen diran preskripzioen arabera.

4. Zerbitzuaren beharrianak izten dauanean, egun berean beteko da zergadunaren eskaria. Kopia kopuru handia bada edota, epe hori betetea ezinezkoa gertatzen bada, eskatutako kopiak zein egunetan hartu daitezkan adieraziko jako zergadunari. Salbuespenetan izan ezean, hamar egunetik beherako epean emon beharko dira.

Kopiak eskatzeko sasoia entzunaldia emon dan epea bera izango da

e) Informar a los ciudadanos de las normas vigentes así como de los derechos y garantías de los contribuyentes, cuyo conocimiento puede resultar de general interés en orden al convecto cumplimiento de las obligaciones tributarias.

## Artículo 2. Ambito de aplicación.

1. La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento, o a sus Organismos Autónomos.

2. Esta Ordenanza, así como las Ordenanzas Fiscales, obligarán en el término municipal de Bermeo y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva y territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3. Por Decreto del Alcalde se podrá dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza y de las Ordenanzas reguladoras de cada exacción.

## Sección II PROCEDIMIENTO

### Artículo 3. Aspectos generales.

1. La tramitación de los expedientes estará guiada por los criterios de racionalidad y eficacia procurando, asimismo, simplificar los trámites que debe realizar el ciudadano y facilitar el acceso de este último a la información administrativa.

2. El Alcalde podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo que legalmente se prohibiera tal delegación.

3. Los diferentes servicios del Ayuntamiento informarán a los contribuyentes que lo soliciten de los criterios administrativos existentes para la aplicación de la normativa tributaria.

Las solicitudes realizadas de forma verbal, se responderá de igual forma.

En los casos en que la solicitud se fórmule por escrito, se procurará que el contribuyente exprese con claridad los antecedentes y circunstancias del caso, así como las dudas que le suscite la normativa tributaria aplicable.

4. Si la solicitud de información se refiere a una cuestión reglamentaria en las Ordenanzas, o en circulares municipales internos, o bien se trate de una cuestión cuya respuesta se deduce indubitablemente de la normativa vigente, el Servicio receptor de la consulta podrá formular la respuesta.

En otro caso, se responderá desde Secretaría General, a propuesta del servicio competente.

Para garantizar la confidencialidad de la información, se requerirá del contribuyente su debida identificación y, en todo caso, el N.I.F. Además, si se actúa por medio de representante, éste deberá acreditar su condición de tal.

5. La persona competente para expedir copias autenticadas de documentos obrantes en las dependencias municipales será el Secretario.

### Artículo 4. Acceso a archivos.

1. Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y documentos que formen parte de expedientes, en los términos establecidos en la Ley 30/1992, y en la Ley 1/1998, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes.

2. Para que sea autorizada la consulta será necesario que se formule petición individualizada, especificando los documentos que se desea consultar, y que, por parte de la Asesoría Jurídica, se valore que dichos documentos no contienen datos referentes a la intimidad de personas diferentes del consultante.

3. La obtención de copias, cuyo examen se autoriza por el Jefe del Servicio respectivo, requerirá el previo pago de cantidad equivalente al coste que para el Ayuntamiento supone dicha actividad de reproducción de copias.

A estos efectos, se determinará la cuantía que ha de ser exigida; según las prescripciones contenidas en el acuerdo plenario de imposición de la tasa por expedición y reproducción de documentos.

4. Cuando las necesidades del servicio lo permitan, se cumplimentará la petición del contribuyente en el mismo día. Si se trata de un número elevado de copias, o cuando otro hecho impida cumplir el plazo anterior, se informará al solicitante de la fecha en que podrá recoger las copias solicitadas. Salvo circunstancias excepciones, este plazo no excederá de 10 días naturales.

El momento para solicitar copias es el plazo durante el cual se ha concedido trámite de audiencia.

5. Espedienteari erantsitako diligentzian agertaraziko da zeintzuk orriei atera jaken kopia eta zergadunak hartu dauzala.

6. Espedientean egonda, beste batzuren interes edo intimitateari ikutzen deuten agirien kopiarik ezin izango dabe hartu zergadunek. Espedientean dagozan agirien kopia eskaririk ezeztatzen danean, arrazoitu egin beharko da.

Gai honetaz zalantzarik dagoanean, Idazkaritza Orokorrari galdetuko jako.

### 5. Artikulua. Alegazioak eta entzunaldia interesatuari.

1. Entzunaldia emon orduko zergadunek alegaziorik edo agiririk aurkeztuko balebe, erabaki proposamena egiteko orduan kontuan izango dira, honen aurrekarietan zirkunstantzia hau aipaturik.

2. Ikuskaketa prozeduretan, interesatuari entzunaldia emongo jako, ekainaren 9ko 1987/64 Foru Dekretuak aldatzen dauan 1999/19 Foru Dekretuak onartutako Bizkaiko Lurralde Historikoaren Ikuskaketa Araudian aurreikusitakoaren arabera.

Dirubilketa prozeduran entzunaldia emongo da, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Dirubilketa Araudian aurreikusitako egintzetan.

Kudeaketa prozeduran, administraziozko erabakia hartzeko emongo da entzunaldia, beste Administrazio batzuek edota interesatuak emondako beste datuak kontuan hartu behar diranean.

3. Bereziki, zergadunak aurkeztutako agiri eta egintzetatik ateratzen diran errakuntza barriak zuzendu behar diranean entzunaldia alderatu daiteke, baita Zergaren Foru Arau Orokorraren 61.3 eta 127 artikuluetan ezarritako gainkarguen kitapen kasuetan ere.

Oro har, entzunaldi epea 10 egunekoa izango da.

### 6. Artikulua. Erregistroak.

1. Udalari interesatuek zuzendutako idazkiak era honeetara aurkeztu daitezke:

- Udal Erregistro Orokorrean.
- Posta bulegoan.
- Ordezkaritza diplomatikoetan edo Espainiako kontsul-bulegoetan atzerrian.

2. Besterik esaten ez dan bitartean eta epeak egunetan jartzen diranean, lanegunak izango dirala ulertuko da. Igandeak eta jaiegunak ez dira zenbatuko.

3. Epea hilabete edo urteetan jartzen bada, datatik datara zenbatuko da.

4. Egunetan jarritako epeak egintza jakinarazi edo argitaratu dan hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen. Hilabete edo urteetan jarritakoak, jakinarazi edo argitaratu dan egunetik.

5. Salbuespen modura, ofizioz edota interesatuak eskatuta, epeak luzatu egin daitezke, beti ere, epeen erditik beherakoa.

### 7. Artikulua. Epeen zenbaketa.

1. Besterik agertzen ez dan bitartean, epeak egunetan jartzen diranean, lanegun modura hartuko dira, igandeak eta jaiegunak zenbaketa honetan alde batera itzita geratuko diralarik.

2. Epea hilabete edo urteetan jartzen bada, egintza jakinarazi edo argitaratu dan hurrengo egunetik zenbatuko da, edota administraziozko isiltasunez onartu edo ezeztatu danetik. Mugaeguneko hilabetearen pareko egunik ez balego, epea hilaren azken egunetan amaitzen dala ulertuko da.

3. Epearen azken eguna laneguna ez danean, hurrengo lanegunera luzatu egin dala ulertuko da.

4. Egunetan jarriko diran epeak, egintza jakinarazi edo argitaratzen dan hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen edota, administraziozko isiltasunez onartu edo ezeztatzen diranean.

5. Egun bat laneguna danean interesatua bizi dan udalerrian edo autonomia erkidegoan eta ez administrazio-organoren egoitzan, edota alderantziz, ez da hartuko laneguntzat.

6. Ez ohiz edo salbuespen modura, ofizioz edota interesatuak eskatuta, luzatu egin daitezke epeak, euren erditik gorakora heldu barik. Luzatze horren barri interesatuari emongo jako.

5. Por diligencia incorporada en el expediente se hará constar el número de los folios de los cuales se ha expedido copia y su recepción por el contribuyente.

6. Los contribuyentes no tendrán derecho a obtener copia de aquellos documentos que figurando en el expediente afecten a intereses de terceros, o en la intimidad de otras personas. La resolución que deniegue la solicitud de copia de documentos obrantes en el expediente deberá motivarse.

Cuando se suscite alguna duda en relación con los anteriores extremos, se consultará a la Secretaría General.

### Artículo 5. Alegaciones y trámite de audiencia al interesado.

1. Cuando los contribuyentes formulen alegaciones y presenten documentos antes del trámite de audiencia, se tendrán en cuenta unos y otros al redactor la correspondiente propuesta de resolución, haciéndose expresa mención de la circunstancia de su aportación en los antecedentes de ésta.

2. En los procedimientos de inspección, se dará audiencia al interesado en los términos previstos en el Reglamento de Inspección del Territorio Histórico de Bizkaia aprobado por el Decreto Foral 19/1999, por el que se modifica el Decreto Foral 64/1987, de 9 de junio.

En el procedimiento de recaudación, se dará audiencia en aquellas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos a datos diferentes de los aportados por otras Administraciones o por el interesado.

3. Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar nuevos errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por el contribuyente, así como en los supuestos de liquidación de los recargos de los artículos 61.3 y 127 de la Norma Foral General Tributaria

Con carácter general, el plazo de audiencia será de 10 días.

### Artículo 6. Registros.

1. Podrán presentarse por los interesados escritos dirigidos al Ayuntamiento por cualquiera de los medios siguientes:

- En el Registro General Municipal.
- En las oficinas de Correos.
- En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

2. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

3. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán de fecha a fecha.

4. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto. Los plazos expresados en meses o años se contarán desde el día de la notificación o publicación del acto.

5. Excepcionalmente, de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos.

### Artículo 7. Cómputo de plazos.

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

2. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

5. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.

6. Excepcionalmente de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

7. Epearen mugaeguna amaitu baino lehen egin beharko da bai interesatuen eskaria eta baita luzapenaren erabakia hartu ere. Ezin izango da inola ere, mugaeguna helduta daukan epe bat luzatu. Epeen luzapeari buruzko erabakiak edota euren ukapenaren aurka ezin iznago da errekurtsorik jarri.

### 8. Artikulua. Espedienteen tramitazioa.

1. Udal bulegoetan aurkezten diran idazkiei jagoken erreziboa emotea eskau daikie interesatuek eta aurkezpenaren data agertzen dan kopia bat onartu daiteke horretarakotzat.

2. Indarreango arategiak eskatzen dauzan baldintza guztiak beteten ez badira eskarietan, hamar egun emongo jakoz interesatuari akatsak zuzendu daizan. Horrela egin ezik, eskariari uko egiten deusola ulertuko da, eta jagokon organoak aurretiaz erabaki ondoren, interesatuari jakinaraziko jako.

3. Euren artean nortasun, gai edota barruko konexioa daben pozeduren metaketa aginduko da. Metaketa horren aurka ez da inolako errekurtsorik onartuko.

4. Izaera bardineko espedienteak erabakitzeko orduan, zabaldu diran ordena bera eta zehatza eroango da.

5. Osoko bilkurak baimenduko dau prozeduraren amaiera konbentzionala.

### 9. Artikulua. Erabakia hartzeko, arrazoitzeko eta epeak jartzeko obligazioa.

1. Zerga-prozeduretan planteatzen diran arazo guztiak erabakitzera behartuta dago udala. Ondorengo salbuespen zehatzak egongo dira:

Jakinarazteko bakarrik diran eskubideen betearazpen prozeduretan.

Prozedura iraungitzen danean, edota berau zabaltzeko arrazoia galtzen danean, edo interesatuek atzera egiten badabe.

2. Prozedurak irauteko eperik handiena sei hilabetekoa izango da, araudi aplikagarriak besterik esaten ez dauan bitartean.

3. Interes bereziko epe zehatz honeek jartzen dira:

a) Kontentzioso-Administratiboaren aurreko Birjarpen Errekurtsioa hila-beteko epe barruan erabakiko da. Epe horren barruan erabakirik hartu ez bada, eskaria ezeztatu egin dala ulertuko da.

b) Tokiko zergen hobari fiskalak emotea, 3 hilabeteko epe barruan hartuko da. Epe horren barruan erabakirik hartu ez bada, eskaria ezeztatu egin dala ulertuko da.

## III. Sekzioa

### KUDEAKETARI BURUZKO ARAUAK

#### I. Azpisekzioa

#### ZERGAZKO TRIBUTUENA

##### 1. Kapituluia

##### Aldizkako mugaegunekoia

### 10. Artikulua. Ondasun Higiezin buruzko zerga.

1. Bizkaiko Foru Aldundiak osotutako errolda katastrala oinarritzat hariturik egingo da Ondasun Higiezin gainera Zergaren errolda fiskala. Udalak ezagutzen dauzan egintza eta gertakarien ondorioz jasotako aldakuntzak sartuko dira bertan.

2. Hurrengo urteko lehenengo egunetik hasita izango dabe eragina zergapetutako ondasunetan gertatzen diran arlo fisiko, ekonomiko edo juridikoko aldakuntzak. Aldi honeri jagokon erroldan sartu daitekez aldakuntzak, euren ondorioz oinarri ezagarririk aldatu ez bada.

3. Ondasun Higiezin baten gainean eraikuntzak egin dirala jakiten danean eta amaitu osteko ekitaldi baten jakinarazten danean balore katas-trala, obrak amaitu diran hurrengo urtetik hasita eukiko dau eragina balio horrek. Beraz, kitatzaileak IBla kitatuko deutse eraikuntza amaitu eta gero-ko ekitaldiei, atxikitako balio katastrala edo lurzorua edo eraikuntza oina-rrizat hartuta.

4. Obrak amaitu ziran hurrengo urtean hasita eta oraingo ekitaldian amaituko dan epealdia sartuko kitapenean, beti ere, preskripzio epea bai-no handiagoa ez dan bitartean.

Epealdi hori preskripzio epetik gorakoa balitz, preskribitu ez diran urte-etako IBla bakarrik kitatuko da.

7. Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso.

### Artículo 8. Tramitación de expedientes.

1. De los escritos que se presenten en las oficinas municipales, los interesados podrán exigir el correspondiente recibo, admitiéndose como tal una copia en la que figura la fecha de presentación.

2. Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las anomalías, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de órgano competente, que deberá ser notificada al interesado.

3. Se ordenará la acumulación de procedimiento que entre sí guarden identidad sustancia o íntima conexión. Contra dicha acumulación no cabrá recurso alguno.

4. En la resolución de expedientes de naturaleza homogénea se observará el orden riguroso de incoación.

5. La terminación convencional del procedimiento deberá ser autorizada por el Pleno.

### Artículo 9. Obligación de resolver, motivación y plazo.

1. El Ayuntamiento está obligado a resolver todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos tributarios. Se exceptúa dicho deber de resolver expresamente en los casos siguientes:

En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación.

Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desestimiento de los interesados.

2. El plazo máximo de duración de los procedimientos será de seis meses, salvo que la normativa aplicable fije un plazo distinto.

3. Se señalan en concreto los siguientes plazos, de interés particular:

a) El recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, se resolverá en el plazo de un mes. Cuando no haya recaído resolución en plazo, se entenderá desestimada la solicitud.

b) La concesión de beneficios fiscales en los tributos locales se resolverá en el plazo máximo de 3 meses. Si en dicho plazo no ha recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud.

## Sección III

### NORMAS SOBRE GESTION

#### Subsección I

#### DE CREDITOS TRIBUTARIOS

##### Capítulo I

##### De vencimiento periódico

### Artículo 10. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará en base al padrón catastral formado por la Diputación Foral de Bizkaia al que se incorporarán las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento y en los términos convenidos con el catastro.

2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este período dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3. Cuando se conozca de la realización de construcciones sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde el inicio del año natural inmediatamente siguiente al del fin de las obras. En consecuencia, el liquidador liquidará el IBI correspondiente a los ejercicios siguientes al de finalización de la construcción, en base al valor catastral asignado o suelo y construcción.

4. La liquidación comprenderá un período que se iniciará en el año siguiente a aquél en que concluyeron las obras y acabará en el presente ejercicio, siempre que dicho período no sea superior al plazo de prescripción.

Si tal período excede del plazo de prescripción, sólo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5. Zergaren kitapenean eragina dabelarik, ondasunetan gertatutako edozein alta, baja edo aldakuntzari buruzko aitorpenak aurkeztera behar-tuta dagoz subjektu pasiboak.

Baina, eskrituraren kopia soilak aurkeztu beharra udalagaz hitzarmena eginiko Notario batek egilestutako jabari eskualdaketa bat formalizatzen dauan eskrituraren kasuan, ez da beharrezkoa izango titularrak aitorpenik aurkeztea.

6. Aurreko atalean aurreikusitako eraginetarako, udalak Notarioagaz hitzartuko dau prozedurarik egokiena, higiezin jabetzetan izandako aldakuntzak puntualki ezagutzeko lankidetzaz gauzatzeko asmotan. Zerga eragineko datuen komunikazioak informatika bidez eta ahal danik zabalerririk handienaz egitea ahaleginduko da.

Notarioaren komunikazioa, IBIko erroldan titularitatea aldatzeko balioko dau eta Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga kitatzeko ere.

7. Eskuz aldatu gura dan ondasunari jagokan IBlagatikozorren ziurtagiria, ahal danik arinen emongo deuto udalak Notarioari eta legezko interes agertzen dauanari. Guzti hori, Tokiko Ogasunak Arautzen dauzan legearen 76 artikulua aurreikusitakotik emondako erantzukizunari buruz informatzeko.

8. Erroldan agertu behar diran zerga-kuotak zehaztu ahal izateko, udalak onartutako oinarri ezaugarriak aplikatuko dira, eta bere kasuan, Estatuko Aurrekontu Orokorraren Legean onartu dauzan balore katastralen gaurkotutako koefizientea. Aldakuntza horreek banaka jakinarazi beharrik ez da egongo, arauz tramitatu dan Ordenantza Fiskaletik eta orokorrean derrigorrezko aplikazioak dan Estatuko Lege batetik eratorrita dagozalako.

#### 11. Artikulua. Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.

1. Aurreko urteko erroldan oinarrituta osotuko da Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko errolda fiskala, aurreko ekitaldian formalizatu diran alta, transferentzia, egoitza aldaketa, baja eta beste hone-lako aldakuntzak sarturik.

2. Trafikoko Erregistro Zentralean ibilgailuaren titular modura agertzen dan pertsona fisikoa edo juridikoa izango da zerga honen subjektu pasiboa, egiaztatzen ez badau ibilgailua eskualdatu dauala eskatutako zergan agertzen dan ekitaldiaren lehen eguna baino lehen eta ibilgailuaren salmenta Trafikori jakinarazi deusola.

3. 89/7 Foru Arauaren 4. Artikuluan agertzen diran tarifak zehaztu ahal izateko, Zirkulazio Kodearen 260 artikulua ezarritako formula aplikatze-tik gertatzen dan ibilgailuaren potentzia izango da kontuan.

4. Erroldan agertuko dan zerga-zorra lortzeko, Ordenantza Fiskalean onartu dan gehikuntzaren koefizientea aplikatuko jake aurreko puntuan aipa-tu diran tarifei.

5. Tarifen laukiak edo gehikuntzaren koefizienteak izandako aldakuntzak eragin dabezan aldaketek ez dabe behar izango bakoitzari jakinarazpena egiterik, arauz tramitaturiko Ordenantza Fiskala eta orokorrean derrigorrez aplikatzekoak dan Foru Arau batetik eratorrita dagozalako.

6. Ibilgailuen lehen erosketa kasuetan, Autokitapen araubidean eskatuko da zerga. Era berean, ibilgailua bergaitu behar danean ere araubide honetan eskatuko da zerga, bajaren tramitazio osteko ekitaldietan eginez gero.

#### 12. Artikulua. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.

1. Foru Administrazioak egindako zergadunen matrikulan oinarrituta burutuko da Jarduera Ekonomikoen gainerko Zergaren errolda fiskala, udalak ezagutzen dauzan egintza eta gertakarien aldakuntzak sarturik.

2. artikuluek baimentzen dabenaren babesean udalak onartutako egoerako indize eta gehikuntzako koefizienteak aplikatuko dira Estatuko Administrazioak finatutako kuota minimo gainean.

3. Aurreko puntuan azaldu diran koefizienteen aldaketak bide diralarik edota Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokoretako Arauak onartu dauzan zergen tarifak aldatu diralako, zerga-kuotan sortu diran aldakuntzak ez dira pertsona bakoitzari jakinarazi behar, arauz tramitatu dan Ordenantza Fiskal batetik eta aplikazio orokor eta derrigorrezko Foru Arau batetik eratorrita dagozalako.

#### 13. Artikulua. Tasak

1. Aurreko ekitaldiko erroldan oinarrituta egingo dira erroldak, jagokan Ordenantza Fiskalean onartu diran tarifen aldakuntzetatik eratorritako aldaketak sarturik, zerga-zorra, erabakitzen daben eta udalak ezagutzen dauzan elementuen aldaketa suposatzen ez daben beste intzidentzia batzuekatz batera.

5. Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.

No obstante, cuando la escritura que formaliza una transmisión de dominio haya sido otorgada por un Notario que hubiera convenido con el Ayuntamiento la aportación de copias simples de escritura, no será preciso que el titular presente declaración.

6. A los efectos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento convendrá con el Notario el procedimiento más idóneo, en orden a materializar la colaboración que permita conocer puntualmente las variaciones de propiedad de los inmuebles. Se procurará que las comunicaciones de datos con trascendencia tributaria se efectúen por vía informática y con la mayor amplitud.

La comunicación del Notario, servirá para cambiar la titularidad en el padrón del IBI y para liquidar el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana.

7. El Ayuntamiento facilitará al Notario y a quién alegre un interés legítimo, por el medio más rápido posible, certificación de las deudas pendientes por IBI, correspondientes al bien que se desea transmitir. Todo ello en orden a informar sobre el alcance de la responsabilidad dimanante de lo previsto en el artículo 76 de la ley Reguladora de las Haciendas Locales.

8. A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento, y en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por Ley de Presupuestos Generales del Estado. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones, puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Ley Estatal de general y obligatoria aplicación.

#### Artículo 11. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se formará en base al padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) formalizadas en el ejercicio inmediatamente anterior.

2. Será sujeto pasivo del impuesto la persona física o jurídica que figure como titular del vehículo en el Registro Central de Tráfico, salvo que se acredite fehacientemente que el vehículo fue transmitido antes del día primero del ejercicio a que se refiere el tributo exigido y que el transmitente comunicó a tráfico la venta del vehículo.

3. A efectos de determinar las tarifas a que se refiere el art. 4.º de la Norma Foral 7/89, se considerará potencia del vehículo la resultante de aplicar la fórmula establecida por el artículo 260 del Código de Circulación.

4. Para obtener la deuda tributaria que constará en el padrón, sobre las tarifas citadas en el punto anterior se aplicará el coeficiente de incremento aprobado en la Ordenanza Fiscal.

5. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o del cuadro de tarifas, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

6. En los supuestos de primeras adquisiciones de vehículos, el impuesto se exigirá en régimen de Autoliquidación. Igualmente se exigirá el impuesto en este régimen en el supuesto de rehabilitar de un vehículo, cuando éste se realice en ejercicios posteriores al de tramitación de la correspondiente baja.

#### Artículo 12. Impuesto sobre Actividades Económicas.

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral, incorporando las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

2. Sobre las cuotas mínimas, fijadas por la Administración Foral se aplicarán el coeficiente de incremento e índices de situación, aprobados por el Ayuntamiento.

3. Las variaciones en la cuota tributaria, originadas por modificación de los coeficientes referidos en el punto anterior o por variación de las tarifas del impuesto aprobadas por la Norma de Presupuestos Generales del Territorio Histórico, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

#### Artículo 13. Tasas.

1. Los padrones se elaborarán en base al padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza Fiscal correspondiente, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.



2. Ordenantza fiskalaren barruan agertzen diran tarifen aldaketa bidez sortutako zerga-zorren aldakuntzak ez dira pertsona bakoitzari jakinarazi beharrik egongo, Ordenantza hori jendaurrean jarrita egon dalako eta arauz tramitatu dalako.

#### 14. Artikulua. Errolden onarpena.

1. Zerbitzu ekonomikoek egingo dabez erroldak, Errenta eta Ordinarazpen sailari jagokolarik eurok begiztatzea.

2. Alkatetzaren eskumenekoa da errolda horreek onartzea.

3. Aurreko atalean agertzen dan erabakia hartu ondoren, eskubideen aintzatespenaren kontua hartuko da.

4. Aldizkako mugaeguneko tributu ezbardinak kobratzeko epealdiak bardinak diranean, errezibo bakarrean kuota ezbardinak ordaintzea eskatu daiteke. Dirusarrera bakoitzaren kontzeptua bereiztuta agertuko da. Tributu-metaketa hau gertatuz gero, interesatua ez da egongo behartuta errezibo osoa aldi berean ordaintzera. Zatizkako ordainketa onartuko da Dirubilketa bulegoan, kontzeptu bat edo gehiagoren kuota kitatua ordaintzen badau.

#### 15. Artikulua. Jendaurrean jartzea.

1. Egutegi fiskala ezagutu ondoren, alkateak argitaratzea aginduko dau, «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean eta udaletxeko iragarki-taulan iragarkia jarririk.

2. Ordaindu beharreko kuotak eta eurok erabaki daben zergazko elementuak egunerik jarriko dira errolda fiskalak jendaurrean, udaletxean eta hama-bost eguneko epe barruan, jagokozan hilabeteko kobrantza epealdiak hasi orduko.

3. Kuotak eta gainontzeko zerga-elementuak, jagokon erregistroetan altak osatzen ez daben bitartean, eta ordea, subjektu pasibo bakoitzari jakinarazi dan egitate ezargarriari buruzkoak diranean, kolektiboki jakinaraziko dira, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 125.3 artikulua ezarritakoaren arabera.

5. Erroldak eta eurretan sartutako kitapenak jendaurrean jartzearen aurka, errekursu kontentzioso-administratiboaren aurreko birjarpenezko errekursuoa jarri daiteke, errolda jendaurrean jartzeko epea amaitzen dan egunetik hasita hilabeteko epe barruan.

#### 16. Artikulua. Kobrantza-iragarkiak.

1. Aurreko artikuluan araupetutako egutegi fiskalak erroldak jendaurrean jartzen dirala jakinarazte gain, Zergabiltketako Araudi Orokorren 88. Artikulua adierazten dauan kobrantza iragarkia argitaratzeko eginkizuna ere beteten dau. Helburu hori beteteko honako honeek ere agerian geratu beharko dira:

Ordaintzeko erak: Legezko diruz edo udalaren aldeko izendun txeki bidez.

Ordaintzeko tokiak: Ordainketa agirian agertzen diran erakunde laguntzaileetan edo udal bulegoetan.

—Borondatzeko ordainketak egiteko jarri diran epeak igaro eta gero, zorrak premia-mendu prozeduraz ordainaraziko dirala oharturik. Premia-menduen gainkargua, berandutza korrituak eta sortarazten diran kostak zorpedituko dira.

—Ingresatu ez dan tributzko zorra Zergaren Foru Arau Orokorren 127 artikulua 3. Zenbakiko bigarren paragrafoan aurreikusten dan epe barruan ordainduko balitz, gainkargua ehuneko bostarena izango litzatekela ohartarazten da, eta bilkea epealdiaren hasieratik sortutako berandutza korrituak eskatuko liratekeela.

#### 17. Artikulua. Altei jagokezan kitapenak.

1. Aldizkako kobrantza daben zergei jagokenean, dirusarrera zuzeneko kitapena egingo da ondorengo kasuetan:

a) Zergak ordaintzeko derrigorrezkotasuna sortarazi leikien egintza eta gertakariak lehenegoz jazotzen diranean.

b) Udalak egitate ezargarri baten barri lehenegoz daukanean, nahiz eta aurretiaz zorpedituta egon zerga, jagozan zehapenen kalte barik.

c) Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorretako Foru Arau onartu dauan izaera orokorrekoetik eta Ordenantza Fiskaletan bildutako oinarri ezargarrien aldakuntzetatik kanpoko zergaren funtsezko elementuetan aldaketak egon diranean.

2. Artikulu honetan diharduguzan kitapenen onarpen eta jakinarazpeni jagokenean, hurrengo kapituluan araupetuko dan erregimen orokorra aplikatuko da.

3. Jagokon erroldan alta emon dala adierazi eta gero, ediktu bidez jakinaraziko dira kolektiboki handik gorako kitapen guztiak.

2. Las variaciones en la cuota tributaria, originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal, no precisan de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

#### Artículo 14. Aprobación de padrones.

1. Los padrones se elaborarán por los Servicios Económicos, correspondiendo al Departamento de Rentas y Exacciones la verificación de los mismos.

2. La aprobación de los padrones es competencias de la Alcaldía.

3. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.

4. Cuando los períodos de cobro de diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá exigir el pago de las cuotas respectivas mediante un recibo único, en el que constará debidamente separados los conceptos de ingreso. En caso de que se produzca ésta agrupación de tributos, el interesado no estará obligado a pagar la totalidad del recibo en el mismo momento. En la oficina municipal de Recaudación se aceptará el pago parcial cuando cubra la cuota liquidada por uno o varios conceptos.

#### Artículo 15. Exposición Pública.

1. Conocido el calendario fiscal, el Alcalde ordenará su publicación, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se expondrán al público en las oficinas municipales quince días antes de iniciarse los respectivos períodos de cobro y por período de un mes.

3. Las cuotas y demás elementos tributarios, en cuanto no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el artículo 125.3 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

4. Contra la exposición pública de los padrones y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de finalización del período de exposición pública del padrón.

#### Artículo 16. Anuncios de cobranza.

1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación. Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:

Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo a favor del Ayuntamiento.

Lugares de pago: en las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago o en las oficinas municipales.

—Advertencia de que, transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

—Advertencia de que cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga dentro del plazo previsto en el segundo párrafo del número 3 del artículo 127 de la Norma Foral General Tributaria, el recargo será del 5 por 100 y se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

#### Artículo 17. Liquidaciones por altas.

1. En relación a los tributos de cobro periódico se practicará liquidación de ingreso directo en estos casos:

a) Cuando por primera vez han ocurrido los hechos o actos que pueden originar la obligación de contribuir.

b) Cuando el Ayuntamiento conoce por primera vez de la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

c) Cuando se han producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo, distintas de las aprobadas con carácter general en la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico y de la variación de tipos impositivos recogida en las Ordenanzas Fiscales.

2. En cuanto a la aprobación y notificación de las liquidaciones a que se refiere este artículo, será de aplicación el régimen general regulado en el capítulo siguiente.

3. Una vez notificada el alta en el correspondiente padrón, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos.

*II. Kapituluua*

Aldizkakoa ez dan mugaegunekoa

**18. Artikulua. Kitapenak egitea.**

1. Ordenantza Fiskaletan araupeutakoaren arabera eta jagokozan oinarri ezargarriak aplikatu ondoren, dirusarrera zuzeneko kitapenak egingo dira, autokitapena ezarri ez dala eta udalak egitate ezargarria dagoala jakinez gero:

- a) Hiri izaerko Lursailen Balore Gehikuntzaren gaineko Zerga.
- b) Eraikuntza, Instalakuntza eta Obren gaineko Zerga.
- c) Zerbitzuen eskari lehenengo eta bakarra diran kasuetako tasak.
- d) Erabilera pribatiboa edota jabari publikoko aprobetxamendu bereziko eskari lehenengo eta bakarra diran kasuetako tasak

2. Errena sailak egingo dauz aurreko puntuak adierazten dauzan kitapenak eta Kontu-hartzailezik fiskalizatuko.

3. Alkateari jagoko kitapenak onartzea. Zerga elementuen laburpen modurako zerrenda bat egingo da horretarako, Errenta saileko arduradunaren arrazoi-hartzea agerian geratu beharko dalarik.

4. Aurreko puntuan azaldu dan onarpen erabakia hartu eta gero, eskubideen aintzatespena kontabilizatuko da.

5. Kontabilitatean arrazoi-hartzei jagokezan eskubideak ez dira aurretiaz fiskalizatuko.

6. Aitorrutakoetatik kanpoko egitate ezargarriak egin danaren edota zerga-zorren zenbatekoa erabaki daben elementuak dagozala udaletxean egiaztatuta geratu danean agindu daitezkez ofiziozko behin-behineko kitapenak.

**19. Artikulua. Aitorpenen aurkezpena.**

1. Aurreko artikuluan azaldukatuz zergen zorpidetzatik sortarazitako egitate ezargarrien barri izateko bide egokiak ezarriko dauz Errenta eta Ordainarazpen sailak.

Helburu honegaz, Notario, Jabetza Erregistratzaile, Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergen bulego kitalaileak udaleko beste sail batzuren gandiko informazioa bilduko dau; guzti hori, jabari eskualdaketak eta obra burutzapenak ezagutu ahal izateko, edo zerga eragina daben elementu ezberdinak dagozala.

2. Aurreko puntuan aurreikusitakoaren kalte barik, lege ezarritako aitorpenak aurkeztera behartuta dagoz subjektu pasiboak. Obligazio hori beteko ez balitz, urratze bakuna izango litzateke.

3. Epez kanpo, era desegokian edo ez osoan aitorpenak aurkeztuko balira eta autokitapen bidez eskatzekoak ez diran zergen kitapena egiteko beharrezkoa ez balira, aitorpena egiteko obligaziorik ez betetea urratze larria izango litzateke.

4. Zehazturik, eta Hiri Izaerako Lursailen Balore Gehikuntzari jago-konean, jarraian azalduko diran pertsonak eta epeetan aitortzera behartuta dagoz:

a) Bizien arteko eskualdeketetan, eskualdatzailea eta hartzailea, eskualdaketa egiten dan egunetik hasitako 30 lanegunen barruan.

Baina, horreen kopia emotea udalagaz hitzartuta daukan Notarioaren aurrean egilestatuko eskritura publikoan formalizatzen diranean eskualdaketa honeek, euren aitorpena aurkezteko obligaziotik salbu geratzen dira eskualdatzailea eta hartzailea.

b) Heriotza kasuko eskualdeketetan, hartzen dauana, urtebeteko epe barruan.

5. Aurreko puntuan agertzen diran obligazioak beteten dirala begiztatuko dabe Udal Zerbitzuek. Bete ezean, eta Ordenantza honetako V. Sekzioko II Azpisekzioak aurreikusiko dauan zehapena jarrai daiteke.

**20. Artikulua. Aldizkakoa ez dan mugaeguneko kitapen jakinarazpena.**

1. Aurreko artikuluan agertzen diran zergazko kitapenak jakinarazi izateko, ondorengo guztia azaldu beharko dauan jakinarazte-agiria bialduko da:

- a) Kitapenaren funtsezko elementuak.
- b) Aurkarapen bideak, errekurtsioak jartzeko epeak, non eta nori aurkeztu daitezkezan.
- c) Zerga-zorra ordaindu behar dan tokia, epea eta era.

*Capítulo II*

De vencimiento no periódico

**Artículo 18. Práctica de liquidaciones.**

1. En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose establecido la autoliquidación, el Ayuntamiento conoce de la existencia de hecho imponible de los siguientes tributos:

- a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- c) Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.
- d) Tasas en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior serán practicadas por el Departamento de Rentas y fiscalizadas por la Intervención.

3. La aprobación de las liquidaciones compete al Alcalde, a cuyo efecto se elaborará una relación resumen de los elementos tributarios, en la que deberá constar la toma de razón del Responsable de Rentas.

4. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto anterior.

5. Se sustituye la fiscalización previa de derechos inherentes a la toma de razón en Contabilidad.

6. Se podrán dictar liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba, que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos a los declarados.

**Artículo 19. Presentación de declaraciones.**

1. El Departamento de Rentas y Exacciones establecerá los circuitos para conocer de la existencia de hechos imposables que originen el de los tributos referidos en el artículo anterior.

Con esta finalidad, se recabará información de Notarios, Registradores de la Propiedad, oficinas Liquidadoras del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como de otras dependencias municipales; todo ello, en orden a conocer las transmisiones de dominio y la realización de obras, o la existencia de diferentes elementos con trascendencia tributaria.

2. Sin perjuicio de lo previsto en el punto anterior, los sujetos pasivos están obligados a presentar las declaraciones establecidas legalmente, constituyendo el incumplimiento de tal obligación, infracción simple.

3. Cuando las declaraciones presentadas fuera de plazo, de forma incompleta o incorrecta, sean documentos necesarios para la práctica de liquidación de los tributos que no se exigen por autoliquidación, el incumplimiento de la obligación de declarar constituye infracción grave.

4. En concreto, por lo que se refiere al Impuesto sobre Incremento del Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana, están obligados a declarar las personas y en los plazos que a continuación se indican:

a) En las transmisiones inter-vivos el transmitente y el adquirente, en el plazo de treinta días hábiles contados desde la transmisión.

No obstante, cuando estas transmisiones se formalicen en escritura pública otorgada ante Notario que ha convenido con el Ayuntamiento la aportación de copia de dicha escritura, quedan liberados transmitente y adquirente de la obligación de presentar su declaración.

b) En las transmisiones por causa de muerte el adquirente, en el plazo de un año.

5. Por los Servicios Municipales se verificará el incumplimiento de las obligaciones relacionadas en el punto anterior y se podrá imponer sanción de acuerdo con lo previsto en la Subsección II de la Sección V de esta Ordenanza.

**Artículo 20. Notificación de las liquidaciones de vencimiento no periódico.**

1. Para notificar las liquidaciones tributarias a que se refiere el artículo anterior, se expedirá un documento de notificación en el que deberán constar:

- a) Elementos esenciales de la liquidación.
- b) Medios de impugnación, plazos de interposición de recursos, lugares donde pueden ser presentados y órgano ante el que pueden interponerse.
- c) Lugar, plazo y forma en que deber ser satisfecha la deuda tributaria.

Hartu izana eraren batera ageritzen dauan edozein bidez egin daiteke jakinarazpena. Eguna, hartzailearen nortasuna eta jakinarazitako egintzaren edukina agertu behar da.

2. Aurreko puntuak zehaztu diran agiriak, jakinarazpenak hartzeko interesatuak emon dauan helbidera zuzendukodira, helbiderik emon ez badau, udal artxiboetan agertzen dan helbidera bialduko dira.

3. Jakinarazte lehen ekinaldiaren ondorioz, honakoa gerta daiteke:

a) Interesatuari jakinarazpena emotea. Kasu honetan, hartu izanaren adierazpena itzuli behar dau jakinarazleak udaletxera. Adierazpen honetan, hartzailearen nortasuna eta sinadura agertzeaz gain, hartu dan eguna ere egon beharko da.

b) Interesatua ez dan beste pertsona bateri jakinarazpena emotea. Orduan, jakinarazpenaren kargu egin dan pertsonaren nortasuna eta sinadura agertu behar da hartu izanaren adierazpenean.

c) Interesatuak edo bere ordezkariak jakinarazpenari uko egitea. Kasu honetan, jakinarazte ekinaldiaren zirkunstantziak espezifikatuko dira, eta emondakotzat hartuko da.

d) Jakinarazpena ezin emotea. Hori gertatzen danean, zergaitik izan dan emon azaldu beharko dau jakinarazleak hartu izanaren adierazpen edo txartelean, jakinarazte ekinaldia egin dan egun eta ordua bere bertan agerri.

4. Interesatua egon ez dalako, jakinarazpen pertsonalaren ekinaldiak berek fruturik emon ez dauan aurreko d) puntuak gertatzen bada, udaletxera etorteko ohar bat itziko jako, bigarren ekinaldia egin eta gero, lehenengotik egun eta ordu ezbardinean.

Bigarren jarduketa honen ondorioa, 3. Puntuako a), b), c) eta d) atal-atan ezarritakoa bera izan beharko da eta baita agerian geratu.

5. Hiri-kosteak diranean, posta zerbitzu bidez, udal jakinarazleek eroanda edota udalak bere jakinarazpenak banatzeko zerbitzurako kontratatu dauan enpresako langileen bidez egin daiteke agiri-jakinarazpenaren emote materiala. Beste herri baten bizi diranei, postaz bialduko jakez jakinarazpenak.

6. Sistema informatiko barriak erabiliz, hartu izanaren txartelak eskaneatu egin daitezke eta kudeatze-zerbitzuek erabilgai izan. Interesatuak edota beste aginte batzuek hartzailearen, jakinarazlearen edota jakinarazte-ekinaldien zirkunstantziak buruzko frogarik eskatuz gero, informatizatutako hartu-izanaren txartela inprimatuko litzateke, kautotutako bere kopia ordeztuz.

## 21. Artikulua. «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitaratzea

1. Jakinarazte bigarren ekinaldiak ere, aurreko artikulua bere 4. Puntuak azaltzen dauan eraginik izan ez badau, helbide legez azaldutako higiezinaren buzoian itziko litzateke oharra, jagokon egintzaren barri emongo jako bertan interesatuari baita ediktua argitaratuko dirala «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean, interesatuari edota bere ordezkariari dei eginaz, bertorata jakinarazpena hartu daien.

2. Goian adierazitakoaren arabera, agerian geratu beharko dira espedienteak egin diran egintza guztiak eta jakinarazpenerako izendatu dan helbidean emotea galerazo dauan beste edozein zirkunstantzia ere.

3. Elementu bateratuak dabezan egintzen argitalpen kasuetan, batera argitaratuko dira alderdi bordinak, egintza bakoitzarentzako bereziak diran alderdiak bakarrik espezifikaturik.

4. «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitaratutako iragarki bidez jakinarazi dan gertakari edo egintza administratiboak eskubideak hautsi edo legezko interesen aurka joan daitekela ikusten bada, bere edukiaren azalpen labur bat argitaratzea agindu daiteke alkateak, espedientearen testu osoa ezagutzeko udaletxeko zein lekutara jo behar daben interesatuek adieraziz.

5. «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean iragarkia argitaratu danetik 10 eguneko epea igaro eta gero, interesatua bertoratu ez bada, etorteko jarri dan epearen mugaegunetik hurrengo hartuko da legezko eragin guztietarako, jakinarazpena egin dan eguntzat.

### III. Kapituluak

#### Zerga-onurak emotea

## 22. Artikulua. Eskaria

1. Zergazko salbuespen, txikipen edo hobarien kontzesioa onartu edo ezetzatzea, zerga bakoitzaren arautegi espezifikora egokituko da, inolako kasuan ez da onartuko kideetasun edo analogiarik salbuespen edo hobarien eremua hedatzeko, bere termino zehatzetatik kanpo.

La notificación se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción, así como de la fecha, la identidad del receptor y el contenido del acto notificado.

2. Los documentos descritos en el punto anterior se dirigirán al domicilio señalado por el interesado para recibir notificaciones y, en su defecto, al que constare en los archivos municipales.

3. Como consecuencia del primer intento de notificación puede suceder:

a) Que la notificación sea entregada al interesado, en cuyo caso el notificador debe retornar al Ayuntamiento el acuse de recibo conteniendo la identificación y firma del receptor y la fecha en que tiene lugar la recepción.

b) Que la notificación se entregue a persona distinta del interesado, en cuyo caso deberán constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.

c) Que el interesado o su representante rechace la notificación, en cuyo caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuada.

d) Que no sea posible entregar la notificación, en cuyo caso el notificador registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

4. En el supuesto del apartado d) del punto anterior, relativo al intento de notificación personal con resultado infructuoso, por ausencia de interesado, se procederá a dejar una nota de que se persone en las dependencias municipales, una vez realizada una segunda visita, en día y hora diferentes a aquéllos en que tuvo lugar la primera.

El resultado de esta segunda actuación puede ser igual al señalado en los apartados a), b), c) y d) del punto 3 y del mismo deberá quedar la debida constancia. En todo caso, a la vista del acuse de recibo devuelto, deberá ser posible conocer la identidad del notificador.

5. Cuando se trata de costes urbanas, la entrega material del documento-notificación podrá realizarse por el Servicio de Correos, por notificador municipal o mediante personal perteneciente a empresa con la que el Ayuntamiento haya contratado el Servicio de distribución de notificaciones. Las cartas dirigidas a ciudadanos residentes en otro municipio se remitirá por el servicio de Correos.

6. Debido a la implantación de nuevos sistemas informáticos, las tarjetas de acuse de recibo podrán ser escaneadas y consultables por los servicios gestores. Cuando el interesado, o las autoridades externas soliciten que se pruebe la forma del receptor, del notificador, o las diligencias relativas a las circunstancias de los intentos de notificación, se imprimirá la tarjeta de acuse de recibo informatizada, sustituyendo a su copia autenticada.

## Artículo 21. Publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia»

1. De resultar también sin efecto el segundo intento de notificación, a que se refiere el artículo anterior en su punto 4, se dejará aviso en el buzón del inmueble señalado como domicilio, en el que se dará conocimiento al interesado del acto correspondiente y de la subsiguiente publicación mediante edictos en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de citación al interesado o a su representante para ser notificados, por comparecencia.

2. De las actuaciones realizadas, conforme a lo anteriormente señalado, deberá quedar constancia en el expediente, así como de cualquier circunstancia que hubiere impedido la entrega en el domicilio designado para la notificación.

3. En los supuestos de publicaciones de actos que contengan elementos comunes, se publicarán de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.

4. Si se apreciara que la notificación de determinados hechos o actos administrativos, por medio de anuncios en el «Boletín Oficial de Bizkaia», puede lesionar derechos o intereses legítimos, el Alcalde ordenará que se publique una somera indicación de su contenido, señalando el lugar del Ayuntamiento donde los interesados podrán comparecer para conocer el texto íntegro del expediente.

5. Cuando transcurrido el plazo de 10 días, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», no hubiere tenido lugar la comparecencia del interesado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

### Capítulo III

#### Concesión de beneficios fiscales

## Artículo 22. Solicitud

1. La concesión o denegación de exenciones, reducciones o bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender, más allá de sus términos estrictos, el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2. Aurkako legezko aurreikuspen espresua salbu, zerga-onuren kontzesioak eskari izaera dauka, beraz, alkateari zuzendutako instantzia bidez eskatu behar dira, eskatzaileak bere oinarria sendotzeko egoki ikusten dauan guztiagaz batera.

Emote edo ezeztatze erabakia, eskaria egiten danetik 6 hilabeteko epe barruan hartuko da. Epe baten barruan erabakirik hartzen ez bada, egingako eskaria ezeztatutzat emongo da.

3. Orokorrean, zerga-onurak emoteak ez dau atzera-eragineko izaerarik eukiko. Zergaren zorpidetza lehenengozegiten danean hasiko da bere eragina.

4. Errenta eta Ordinarazpen sailak tramitatuko dau espediente konu-hartzaileak informatu ondoren, erabaki proposamena egingo deutso alkateari, honeri jagokolako zerga-onuren kontzesioaren onartze edo ezeztatze erabakia hartzea.

5. Ofizioz emon beharreko zerga-onurak diranean, kitapena egiteko orduan aplikatuko dira, beti ere, zerbitzu kudeatzaileak onura honetaz gozatzeko eskatzen diran baldintzak beteten diranaren informazioa daukanean.

6. Jagokon epea amaitzen danean, zerga-onuren iraungipena beteten dala begiztatzeko prozedura ezarriko dau Kontu-hartzailetzak.

7. Jagokon kitapena irmoa izan baino lehen eskatu danean zerga-onura, emon egin daiteke, beti ere, tributua sortzen dan egunean, onura hau hartzeko baldintzak beteten badira.

8. Orokorrean, zerga-onurak emoteak ez dau sortuko eskubiderik hartzen dabenengan. Beraz, legezko araudia aldatzen danean edota udalak emondako salbuespen edo hobariei buruzko Ordenantza Fiskaletan agertzen diran arauak aldatzen diranean, zerga-onura emon danean indarrean egon dan arauditik eratorritako araubidea izango da aplikazio orokorrekoa, legeak espreski besterik aurreikusi ez badau.

#### IV. Kapitulua

##### Berrikuspen prozedurak

#### 23. Artikulua. Arau Orokorrak.

1. Tokiko Zuzenbide Publikoko dirusarrerren kudeaketa eremuan erabakitako egintzen berrikuspena udalak egin daiteke ofizioz, edota interesatuak eskatuta.

2. Epa irmoak baieztutako egintza aministratiborik ezin izango dau inola ere berrikusi.

3. Errakuntza materialak eta egitatezkoak zuzentzeko, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 155. Artikuluak ezarritakoa burutu beharko da.

#### 24. Artikulua. Birjarpen Errekurtsoa.

1. Bere tributua eta gainerako Zuzenbide publikoko dirusarrerren kudeaketan udalak erabotako egintzen aurka, Birjarpen Errekurtsoa baka-rrik jarri daiteke.

2. Birjarpen Errekurtsoa ezagutu eta erabakitzeko eskuduna, inpugnatu dan egintza administratiboa erabaki dauan organoa izango da.

3. Errekurtso Kontentzioso-Administratiboaren aurretik derrigorrez aurkeztu beharko da Birjarpen Errekurtsoa.

4. Birjarpen Errekurtsoa erabakitzerakoan, espedienteak eskaitzen dauzan gai guztiak aztertu daitezke, errekurtsioan planteatu edo ez; erabakia hartzeko eskudun organoak interesatuek planteatu ez daben gairik berrikustea egoki ikusten badau, prozeduran bertaratuta dagozanei azalduko deutseeta 5 eguneko epea emon, alegazioak egin ahal izateko.

5. Errekurtsoa jartzeak ez dau behartzen eskatutako dirulaguntza aurretiaz ordaintzea: hala ere, errekurtsioa jartzeak ez dau geldiaraziko kobrantzarako egintza administratiboa, interesatuak prozedura geldiaraztea eskatzen ez badau. Horrela balitz, Ordenantza Orokorrek aurreikusitakoa aplikatuko litzateke.

6. Jarri danetik hilabeteko epea igaro ondoren erabakirik hartu ez bada, Birjarpen Errekurtsoa ezeztatu egin dala ulertuko da.

#### 25. Artikulua. Errekurtso Kontentzioso-Administratiboa.

1. Zuzenbide Publikoko tokiko dirusarrerren kudeaketa, bilketa eta ikuskatze egintzen aurka, Errekurtso Kontentzioso-Administratiboa jarri daiteke jagokon Auzitarako Epaitegian.

2. Errekurtsoa jartzeko epea bi hilabetekoa izango da, administrazio bideari amaiera emoten deutson egintza jakinarazi edo argitaratu dan hurrengo egunetik hasita.

2. Salvo previsión legal expresa en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida al Alcalde, que deberá acompañarse de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

El acuerdo de concesión o denegación se adoptará en el plazo de 6 meses contados desde la fecha de solicitud. Si no se dicta resolución en un plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

3. Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el del tributo, con posterioridad a la solicitud de concesión del beneficio fiscal.

4. El Departamento de Rentas y Exacciones tramitará el expediente, elaborando propuesta de resolución que, informada por Intervención, se elevará al Alcalde, a quien compete adoptar el acuerdo de concesión o denegación del beneficio fiscal.

5. Cuando se trata de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el servicio gestor disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

6. La Intervención establecerá el procedimiento para verificar que se cumple la caducidad de beneficios fiscales, cuando ha llegado su término de disfrute.

7. Cuando el beneficio fiscal sea solicitado antes de que la liquidación correspondiente adquiera firmeza podrá concederse siempre que en la fecha de devengo del tributo concurren los requisitos que le habilitan para su disfrute.

8. Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no genera derechos adquiridos para quienes los disfrutan. En consecuencia, cuando se modifique la normativa legal o las previsiones reglamentarias contenidas en las Ordenanzas Fiscales relativas a exenciones o bonificaciones concedidas por el Ayuntamiento, será de aplicación general el régimen resultante de la normativa vigente en el momento de concederse el beneficio fiscal, excepto cuando expresamente la ley previera efecto diferente.

#### Capítulo IV

##### Procedimientos de revisión

#### Artículo 23. Normas Generales.

1. La revisión de los actos dictados en el ámbito de la gestión de los ingresos de Derecho Público Municipales, se puede llevar a cabo por el Ayuntamiento de oficio, o a instancia del interesado.

2. No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

3. La rectificación de errores materiales y de hecho se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 155 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

#### Artículo 24. Recurso de Reposición.

1. Contra los actos dictados por el Ayuntamiento en vía de gestión de sus tributos propios y de sus restantes ingresos de Derecho público, sólo podrá interponerse recurso de reposición.

2. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano que haya dictado el acto administrativo impugnado.

3. El recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, tiene carácter obligatorio.

4. Al resolver el recurso de reposición, se podrán examinar todas las cuestiones que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas en el recurso; si el órgano competente para resolver estima pertinente extender la revisión a cuestiones no planteadas por los interesados, las expondrá a los que estuvieren personados en el procedimiento y les concederá un plazo de 5 días para formular alegaciones.

5. La interposición del recurso no requiere el previo pago de la cantidad exigida: no obstante, la interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite la suspensión del procedimiento, en cuyo supuesto será de aplicación lo previsto en la presente Ordenanza General.

6. El recurso de reposición se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de un mes contado desde la fecha de interposición.

#### Artículo 25. Recurso contencioso administrativo.

1. Contra los actos de gestión, inspección y recaudación de los ingresos locales de Derecho público, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso competente.

2. El plazo para interponer el recurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa.

3. Birjarpen Errekurtsoaren ezeztapenaren aurka Errekurtso Kontentzioso-Administratiboa jarri daiteke ondorengo epeen barruan:

a) Erabakia espreski hartu bada, bi hilabeteko epe barruan, birjarpen errekurtsoaren erabakia jakinarazi dan hurrengo egunetik hasita.

b) Erabakirik espreski hartu ez bada, birjarpen errekurtsoa ezeztatu dala ulertzen dan hurrengo egunetik hasitako sei hilabeteren barruan.

4. Ordenantza fiskalen onarpen edo aldakuntzaren aurkako errekurtso kontentzioso-administratiboa jartzeko epea bi hilabetekoa izango da, bere behin betiko onarpena argitaratu dan egunetik hasita.

## 26. Artikulua. Ofiziozko Berrikuspena.

1. Udaleko Osoko bilkurak, Estatuko Kontseiluak edota Autonomia Erki-degoaren organo kontsultiboak, balego, aurretiaz baiezkotzat emon eta gero, ondorengo egintzen eskubide osoko deuseztasuna aitortu daiteke:

a) Nabarian ezgaiak diran organoak erabakitakoak.

b) Delituak diranak.

c) Legez ezarritako prozedura alde batera itzita erabaki diranak.

2. Aurreko atalean agertzen dan deuseztasun prozedura hasi daiteke:

a) Egintza agindu eban organoak erabakita.

b) Interesatuak eskatuta.

3. Udaleko Osoko bilkurak berrikusi leikez, egintza administratiboa preskribitu ez dan bitartean, tributu-kudeaketa bidean erabakitako egintzak, legea era nabarian urratzen dabela ulertzen danean, edota berrikuspenaren xedea dan egintza erabakitzeke udalak kontuan hartu ez dauzan egitate ezargariaren elementuak kreditatzen dabezan froga barriak aurkezten diranean.

4. Prozeduran, balio gabetu gura dan egintzak eskubideak sortu dabenen aldeko entzunaldi emon beharko da.

## 37. Artikulua. Kaltegarritasun aitortpena.

1. Aurreko artikuluetan aurreikusitakoetatik kanpoko beste kasuetan, herriaren intereserako kaltegarri adierazten badauz, balio gabetu egin daitezke eskubideko bere egintza aitortpenekoak.

2. Kaltegarritasun adierazpena Osoko bilkurak egin behar dau.

3. Kaltegarritasun aitortpena egin eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epe barruan, errekurtso kontentzioso-administratiboa jarri daiteke.

## 38. Artikulua. Egintzak kontraerabakitzea.

1. Bere egintza espresuak edo ustezkoak, eskubide aitortpenekoak ez diranak, kargazkoak edo ezetzekoak kontraerabaki daitezke udalak, legearen ordenamenduaren edo bardintasan-abiabidearen aurka ez doan bitartean.

2. Kontraerabakia egin beharra frogatu dauan espediente tramitatu ondoren, zuzenketarako erabaki proposamena egingo dau zerbitzu eskudunak. Kontu-hartzailetzak informatu eta gero, kontraerabakia behar dauan egintza agindu eban organoak berak onartu beharko dau.

### V. Kapitulua

#### Prozedura geldiaraztea

## 29. Artikulua. Errekurtsoak jartzeagaitik prozedura geldiaraztea.

1. Errekurtso administratiboa jartzeko ezarrita dagoan epe barruan interesatuak prozesua geldiaraztea eskatzen dauanean, onartu egingo da eskaria, zorraren guztirakoa babesten dauan bermea erantsiez gero eskaeriaz berraren.

2. Honela aurkeztu daiteke bermea:

—Eskudiruz.

—Gordailuen Kutxa Orokorrean edo Diruzaintzan jarritako Balore Publiko bidez.

—Bankuren edo Aurrezki Kutxaren batek itzitako berme edo solidario izaerako fidantzaz.

3. Salbuespen modura, errekurtsoa erabaki behar dauan organoak berme barik geldiarazi daiteke egintzaren burutzapena, bai ofizioz edo bai errekurtzaitzailearen eskariaz, ondorengo zirkunstantziaren bat emonez gero:

a) Burutzapen honek nekez edo ezin konpontzeko kalterik eragingo baleu.

b) Eskubide osoko balio gabetze kausa baten oinarrituta balego aurkapena.

3. Contra la denegación del recurso de reposición puede interponerse recurso contencioso administrativo en los plazos siguientes:

a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.

b) Si no hubiera resolución expresa, en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso de reposición.

4. El plazo para interponer el recurso contencioso administrativo contra la aprobación o la modificación de las Ordenanzas fiscales será de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de su aprobación definitiva.

## Artículo 26. Revisión de oficio.

1. El Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen favorable del Consejo de Estado, u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrá declarar la nulidad de pleno derecho de los actos siguientes:

a) Los dictados por órganos manifiestamente incompetentes.

b) Los que son constitutivos de delito.

c) Los dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

2. El procedimiento de nulidad a que se refiere el apartado anterior podrá iniciarse:

a) Por acuerdo del órgano que dictó el acto.

b) A instancia del interesado.

3. Serán revisables por el Pleno del Ayuntamiento, en tanto no haya prescrito la acción administrativa, los actos dictados en vía de gestión tributaria, cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, o cuando se aporten nuevas pruebas que acrediten elementos del hecho imponible ignoradas por el Ayuntamiento al dictar el acto objeto de revisión.

4. En el procedimiento se deberá conceder audiencia a aquéllos a favor de los cuales generó derechos el acto que se pretende anular.

## Artículo 27. Declaración de lesividad.

1. En otros casos, diferentes de los previstos en el artículo anterior, el Ayuntamiento sólo podrá anular sus actos declarativos de derechos si los declara lesivos para el interés público.

2. La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

3. En el plazo de dos meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, se deberá interponer el correspondiente recurso contencioso administrativo.

## Artículo 28. Revocación de actos.

1. El Ayuntamiento podrá revocar sus actos, expresos o presuntos, no declarativos de derechos y los de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no sea contraria al ordenamiento jurídico, o al principio de igualdad.

2. Tramitado el expediente en que se justifique la necesidad de proceder a la revocación, el Servicio competente formulará propuesta de acuerdo, que informada por la Intervención, deberá ser aprobada por el mismo órgano que dictó el acto objeto de revocación.

### Capítulo V

#### Suspensión del procedimiento

## Artículo 29. Suspensión del procedimiento por interposición de recursos.

1. Cuando, dentro del plazo legalmente establecido para interponer los recursos administrativos, el interesado solicite la suspensión del procedimiento, se concederá la misma, siempre que se acompañe garantía que cubra el total de la deuda.

2. La garantía podrá constituirse por cualquiera de los siguientes medios:

—Dinero en efectivo.

—Valores públicos, depositados en la Caja General de Depósitos o en la Tesorería.

—Aval o fianza de carácter solidario, prestado por Banco o Caja de Ahorros.

3. Excepcionalmente, el órgano a quien compete resolver el recurso podrá suspender, sin garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.

4. Borondatezko aldiari jarritako birjarpenezko errekurtoa ezeztatuz erabaki danean, interesatuari jakinaraziko joko, honako termino honeetan borondatezko epe barruan ordaintzeko aukera emonez.

—Hilabeteko lehenengo hamabostaldian erabakia jakinarazten bada, hurrengo hilabeteko 10 edo hurrengo lanegunera bitarteko epea izango dau ordaintzeko.

—Hilabetearen 16 eta azken eguna bitartean erabakia jakinarazten bada, hurrengo hilabeteko 2 a edo hurrengo lanegunean ordaindu behar da.

5. Errekurtsoa erabakitzearen ondorioz kitapena aldatu beharra balego, aurreko puntuetan ezarritako epeen barruan ordaindu beharko da gertatzen dan zorra.

6. Errekurtso Kontentzioso-Administratibo baten ezeztapenaren barri daukanean udalak, gertatzen dan zorra jakinarazi beharko da eta gaitz gabe ordainketa epea emon, 4. Puntuari aurreikusitakoari jarraiturik.

7. Egintzaren burutzapena geldiarazita egon danean eta administrazio bidea amaitu eta gero, dirubilketa organoek ez dabe hasiko, edo bere kasuan, premiamendu prozeduraren egintzak berrasiko dabez Errekurtso Kontentzioso-Administratiboa jartzeko epea amaitzen ez dan bitartean, beti ere, aurkeztu dan kauzioaren eraginkortasuna eta indarraldia ordurarte mantendu bada. Epe honen barruan, errekurtoa jarri dauala ohartaraziko baleutso interesatuak organoari geldiarazpen eskariagaz eta zorraren ordainketa bermatzeko kauzioaren eskaintzagaz batera, mantendu egingo litzateke prozeduraren geldiarazpena bere indarraldia eta administrazio bidean jarritako bermearen eraginak dirauan bitartean. Organo judicialak hartuko dauan erabakiaren arabera berrasi edo geldiaraziko da prozedura.

### 30. Artikulua. Geldiarazpena geroratzeagaitik.

1. Ordaintzeko borondatezko epe barruan geroratzea eskatu eta emon bada, ez da premiamenduzko probidentziarik bialduko.

2. Borondatezko epe barruan eskaria eskatu, eta epea amaitu ondoren, eskaria erabaki barik balego, ez litzateke premiamendu probidentziarik bialduko.

3. Derrigorrezko bidean eskatzen bada geroratzea, jagokon organoak erabakia hartu arte geldiaraziko da, baina hilabetetik beherako epean.

Eragin honeetarako, beharrezkoa izango da geldirazpen proposamena justifikatzea. Egokia balitz, diruzainak baimenduko leuke.

### 31. Artikulua. Geldiarazpena Jabari-gainontzekotzagaitik.

Premiamenduzko probidentzia geldiarazteko kausa izango da, esku-bide eta ondasun eztabaidagarrie buruz, jabariaren gainontzekotza jartzea. Geldiarazpen hau diruzainak erabakiko dau, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Dirubilketa Araudiaren 160. Artikuluak ezarritakoaren arabera segurtasun neurriak hartu eta gero.

### 32. Artikulua. Prozedura geldiaraztea.

1. Interesatuak eskaturik, eta ondorengo zirkunstantziaren bat emoten dala frogatuz gero, geldiarazi egingo dira prozeduraren jarduketak bermirik jartzeko beharizan barik:

a) zorra erabakitzeko orduan errakuntza material, aritmetikoa edo egitatezkoa egon dala.

b) Zorra ingresatuta, parkatuta, konpentsatuta, geldiarazita edo geroratuta geratu dala.

2. Aurreko atalean aurreikusitakoetatik kanpoko zirkunstantzia bereziak emoten diranean, prozedura geldiarazteko proposamen justifikatua egin leike, bere kasuan, diruzainak baimena emonda.

3. Prozeduraren geldiarazpenak ikututako espedienteak ahal danik erabaki beharko dira. Diruzainak beharrezko neurriak hartuko dauz puntu hau beteteko.

### 33. Artikulua. Bahitutako ondasun eta eskubideak besterentzea.

1. Tributuzko kitapen baten aurka errekurtoa jarri danean, ezin izango da premiamenduzko prozedura barruan bahitutako higiezin edo altzaririk besterendu, zerga-zorra kitatzeko egintza irmoa izan arte, administrazio bidean eta jurisdikzio bidean.

2. Eragin honeetarako, beharrezkoa izango da ondasun horreek besterendu orduko dirubilketa prozedura geldiarazi dala segurtatuko daben kontrol informatikoak ezartzea, errekurto baten erabakia hartzeko dauanean.

4. Cuando haya sido resuelto del recurso de reposición interpuesto en período voluntario en sentido desestimatorio se notificará al interesado, concediéndole plazo para pagar en período voluntario, en los siguientes términos:

—Si la resolución se notifica en la primera quincena del mes, la deuda se podrá satisfacer hasta el día 10 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

—Si la resolución se notifica entre los días 16 y último de cada mes, la deuda se podrá satisfacer hasta el día 25 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

5. Cuando de la resolución del recurso, se derive la obligación de modificar la liquidación, la deuda resultante podrá ser abonada en los mismos plazos establecidos en el punto anterior.

6. Cuando el Ayuntamiento conozca de la desestimación de un recurso contencioso-administrativo deberá notificar la deuda resultante y conceder período para efectuar el pago sin recargo, determinado según lo previsto en el punto 4.

7. Cuando la ejecución del acto hubiese estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, los órganos de recaudación no iniciarán o, en su caso, reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución aportada se mantenga hasta entonces. Si durante este plazo el interesado comunicase a dicho órgano la interposición del recurso, con petición de suspensión y ofrecimiento de caución para garantizar el pago de la deuda, se mantendrá la paralización del procedimiento en tanto conserve su vigencia y eficacia la garantía aportada en vía administrativa. El procedimiento se reanudará o suspenderá a resultas de la decisión que adopte el órgano judicial.

### Artículo 30. Suspensión por aplazamiento.

1. Cuando se haya solicitado y se haya concedido el aplazamiento dentro del período voluntario de pago, no se expedirá providencia de apremio.

2. Cuando la solicitud se presente en período voluntario, si al finalizar este plazo está pendiente de resolución la mencionada solicitud, no se expedirá providencia de apremio.

3. En los casos de solicitud de aplazamiento en vía ejecutiva, podrá suspenderse el procedimiento hasta que por el órgano competente para su resolución se dicte el acuerdo correspondiente, sin que exceda de un mes el período de suspensión.

A estos efectos, es necesario que se justifique la propuesta de suspensión, la cual, si es oportuno, deberá ser autorizada por el Tesorero.

### Artículo 31. Suspensión por tercería de dominio.

Será causa de suspensión del procedimiento de apremio, sobre los bienes o derechos controvertidos, la interposición de tercería de dominio. Esta suspensión será acordada por el Tesorero, una vez se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el artículo 160 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

### Artículo 32. Paralización del procedimiento.

1. Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando el interesado lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.

b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, se podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento, que en su caso deberá ser autorizada por el Tesorero.

3. Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento, deberán de resolverse en el plazo más breve posible. El Tesorero adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de este punto.

### Artículo 33. Enajenación de bienes y derechos embargados.

1. Cuando se hubiere interpuesto recurso contra una liquidación tributaria, no podrá procederse a la enajenación de los bienes inmuebles o muebles embargados en el curso del procedimiento de apremio, hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria sea firme, en vía administrativa y en vía jurisdiccional.

2. A estos efectos, es necesario establecer los debidos controles informáticos para asegurar la suspensión del procedimiento recaudatorio antes de la enajenación de los bienes citados, en los casos en que se halle pendiente de resolución un recurso.

3. Zorra irmoa ez danean, baina prozedura ez balego geldiarazita, behar dan bermerik jarri ez dalako, ondasun eta eskubideen bahiketa-egintzak burutu daitezke Zergen Foru Arau Orokorraren 131. Artikuluak aurreikusitakoaren arabera. Lehenengo puntuan agertzen diran ondasun-besterentze egintza izan ezean, dirubilketa prozedura amaitu egin daiteke.

#### 34. Artikulua. Zigorrak betearaztearen geldiarazpena.

1. Zerga-zigorren betearazpena geldiarazi egingo da, bermerik jarri behar barik, euren aurka sasoz eta formaz Birjarpen Errekurtsoa edo euren auka jarri leiken erreklamazio ekonomiko-administratiboa jartzen bada eta administrazio bidean irmoak izan arte ezin izango dira betearazi.

2. Geldiarazpena automatikoki aplikatuko dabe zorraren kobrantzarako organo arduradunek, zergadunak eskatu behar barik.

3. Geldiarazitako zigorrek berandutze korrituak sortuko dabez arau orokorren arabera, jarritako zigorrak administrazio bidean irmotasuna hartzen dauanean.

#### 35. Artikulua. Bermeak.

1. Prozeduraren geldiarazpena lortzeko jarri beharreko bermea dirukopuru honetakoa izango da:

a) Borondatezko ordainketa epealdian badago zorra, dirukopuru printzipala (hasieran kitatutako kuota) berandutze interesak gehituta.

b) Ordainketaren derrigorrezko epealdian badago zorra, hasierako kuota gehi ehuneko hogeita bosta.

2. Bermea, era honeetara jarri daiteke:

a) Eskudiruz edota balore publikotan. Gordailuaren Kutxa Orokorrean edota Udaleko Diruzaintzan jarri daiteke.

b) Banketxe edo kredituetxeak emondako abalez.

c) Jarritako era honetara bermea jartzea gaitza dala frogatzen danean, nahikoa ikusten dan beste edozein eratar. Berme nahikoa, Kontu-har-zaitzak baloratu beharko dau kasu honetan.

3. Kasu oso kualifikatu eta berezietan, erabaki leike, interesatuak eskatuz gero, berme barik prozedura geldiaraztea, emoteko ezintasuna alegatu edo zuritzen dauanean interesatu horrek.

4. Ordainketaren geroratzte edo zatikatze kasuetan jarri beharreko bermeei buruz, Ordenantza honetan aurreikusten dana izango da aplikagarria.

#### 36. Artikulua. Prozeduren pilaketa.

1. Premiamendu prozedura administratiboak, burutzapeneoak edo konkurtsatu unibertsalak, judiziokoak edo judiziokoak ez diranak pilatzen diran kasuetan, Udal Ogasunaren eskubideei afektatu leuskien prozedura honeei buruzko informazioa eskatuko deuto udalak organo judizialei, ondasunene prebentzioko bahitura agindu daitekelerik.

2. Aurreko paragrafoen arabera eskatutako informazioa lortu eta gero, Aholkularitza Juridikoari emongo jako bere barri beharrezkoa litzatekeen dokumentazio guztia erantsita, zorren ziurtagiria batez ere, Udal Ogasunaren eskubideen defentsa bereganatu daian Aholkularitzak.

3. Aurrean agertzen dan prozedura tramitatzetik gertatzen diran erabaki eta hitzarmenak sinatzeko eskumena alkateak izango dau.

#### VI. Kapitulu

##### Dirusarrera desegokien itzulketa

#### 37. Artikulua. Hastapena.

1. Izaera orokorrean, interesatuaren eskariz emongo jako hasiera prozedurari. Bere eskubidea oinarritu beharko dau eta zorra ordaindu danaren ziurtagiria erantsi.

Idatziaz edo pertsonalki egingo dau eskaria Dirubilketa Bulegoan ordaintzera behartuta dagoanak.

2. Aurreko puntuan ezarritakoa arren, kasu honeetan ofizios erabaki daiteke itzulketa:

a) Zergazko kitapen bat ordaindu ondoren, aurreko kapituluan araututako edozein zio edo prozedura bidez baliogabetua geratu danean.

b) Ordainketa zalantza barik bikoiztu danean.

3. Aldizkako zergei buruzko ordainketa bikoiztuak diranean, Dirubilketa Bulegoan egingo da itzulketa interesatua aurkezten dan une berean eta ordainketa egin dauanaren egiaztagiririk eransten badau.

3. Cuando la deuda no sea firme, pero el procedimiento no se halle suspendido, por no haberse aportado la debida garantía, se podrán llevar a cabo las actuaciones de embargo de los bienes y derechos siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria. El procedimiento recaudatorio podrá ultimarse, a excepción de la actuación de enajenación de bienes a que se refiere el punto primero.

#### Artículo 34. Suspensión de la ejecución de sanciones.

1. La ejecución de las sanciones tributarias quedará suspendida, sin necesidad de aportar garantía, si contra las mismas se interpone en tiempo y forma el recurso de reposición o la reclamación económico-administrativa que contra aquéllas proceda y sin que puedan ejecutarse hasta que sean firmes en vía administrativa.

2. Esta suspensión se aplicará automáticamente por los órganos encargados del cobro de la deuda, sin necesidad de que el contribuyente lo solicite.

3. Las sanciones suspendidas devengarán los correspondientes intereses de demora conforme a las reglas generales, procediéndose a su cobro una vez que la sanción impuesta adquiera firmeza en vía administrativa.

#### Artículo 35. Garantías.

1. La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

a) Si la deuda se encuentra en período de pago voluntario, la suma del principal (cuota inicialmente liquidada) más los intereses de demora.

b) Si la deuda se encuentra en período ejecutivo de pago, la suma de la cuota inicial más un 25 por cien de la misma.

2. La garantía podrá consistir en cualquiera de los medios siguientes:

a) Dinero efectivo o valores públicos, los cuales podrán depositar en la Caja General de Depósitos o en la Tesorería del Ayuntamiento.

b) Aval prestado por entidad bancaria o crediticia cualificada.

c) Otros medios que se consideren suficientes, cuando se pruebe las dificultades para aportar garantía en cualquiera de las formas señaladas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3. En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento sin garantía cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla.

4. Respecto a las garantías que deberán aportarse en los supuestos de aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de aplicación lo que prevean esta Ordenanza.

#### Artículo 36. Concurrencia de procedimientos.

1. En los casos de concurrencia de procedimiento administrativos de apremio y procedimientos de ejecución o concursales universales, judiciales y no judiciales, el Tesorero solicitará de los órganos judiciales información sobre estos procedimientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Municipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes.

2. Una vez obtenida la información solicitada según el párrafo anterior se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañando cuanta documentación sea necesaria y en concreto certificación de las deudas, al efecto de que por parte de la Asesoría se asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

3. La competencia para suscripción de acuerdos o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá al Alcalde.

#### Capítulo VI

##### Devolución de ingresos indebidos

#### Artículo 37. Iniciación.

1. Con carácter general, el procedimiento se iniciará a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda.

La solicitud se formulará por escrito o personalmente, en las oficinas de Recaudación por el obligado al pago.

2. No obstante lo dispuesto en el punto anterior, podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

a) Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada por cualquiera de los motivos y procedimientos regulados en el capítulo anterior.

b) Cuando se haya producido indubitada duplicidad en el pago.

3. Cuando se trate de pagos duplicados, la devolución se podrá realizar en las oficinas de Recaudación, en el mismo momento en que comparezca el interesado, si aporta los documentos originales acreditativos del pago.

Udal Bulegoan aurkeztuko da dokumentu horreetariko bat, dirusarrera bikoiztua itzuli izanaren zirkunstantzia agerian geraturik beste erreziboan.

4. 3. Artikuluan azaltzen dan itzulketa hori burutzeko, bulegoan esku-dirurik ez balego, bankuko transferentzia eskariaren inprimakia beteko da. 15 eguneko epean izango dau balioa.

### 38. Artikulua. Espedientearen tramitazioa.

1. Errekurtso baten erabakia edo zergazko kudeaketa bidean agintako egintzak baliogabetu edo berrikustetik sortzen bada itzulketa esku-bidea, sortarazi dauan egintza administratiboak onartu dauan organo bera-ri jagoko eskubide hori aintzatestea.

2. Aurreko artikulua 3. Puntuak agertzen dauan ordainketa bikoiztuen kasuetan, diruzainak onartuko dau itzulketa.

3. Sarrera desegokien espediente administratiboan itzulketa Errenta eta Ordainarazpen sailak tramitatuko dau, ordainketa bikoiztuen kasuak salbu. Kasu honeek Diruzaintza bidez tramitatuko dira.

4. Aurretiaz, eskatzen dan zenbatekorik itzuli ez dala eta espedientearen ordainketa kreditatzen dauan jatorrizko agiria agertzen dala bereziki begiztaturik fiskalizatuko dau espediente Kontu-hartzaitzak.

Salbuespen egoeretan bakarrik ordezkatu daiteke jatorrizko ordainketa-agindua zorra kobratu eban Administrazioaren dirusarreraren ziurtagiriagaitik.

5. Artikulu honetako 2. Puntuan aurreikusitako kasuetatik kanpoko supuestuetan, aintzatesitako obligazio baten sorrera eragingo dau itzulketa eskubidea aintzatesiteak. Honela kontabilizatu beharko da eta ordainketa-aginduari eta ordainketa materialari lotuta geratuko da. Interesatuak emondako kontura egingo dan banku-transferentzia bidez egingo da ordainketa.

6. Interesatuari itzuli behar jakozan dirukopuruak zehazteko, zergadunen Eskubide eta Bermeen otsailaren 26ko 1998/1 legeak ezarritakoa beterik, hurrengo artikuluetan ezarten dana izango da kontuan.

### 39. Artikulua. Zerga izaerako dirusarrera desegokien itzulketa.

1. Kitapena baliogabetezko egintza administratiboa erabakitzen danean, ofizioz onartuko jako interesatuari berandutze-korrituak hartzeko eskubidea.

Dirusarrera desegokiaren zenbatekoa izango da kalkuluaren oinarria; beraz, kitapenaren zati bat baliogabetezko kasuetan, baliogabetu dan kitapen zatiaren arabera kreditatuko dira berandutze-korrituak.

2. Berandutze-epeldiaren barruan sartuko da dirusarrera egin zan egunetik hasita, ordainketa-proposamena egin zan egunerarteko denbora, dirusarrera desegokien itzulketak egiteko prozedura arautzen dauan irailaren 21eko 1990/1163 Errege Dekretuaren 2.2.b) artikulua aurreikusita-koagaz batera.

Ordainketa proposamena onartuko da, itzulketa erabakia hartzen danean. Hiru hilabetetan egingo da ordainketa.

Korritu motei jagokenez, AEATaren Zuzendaritza Nagusiaren 1998/9 Instrukzioak ezarritakoa aplikatuko da:

a) Ingresos realizados antes del día 19 de marzo de 1998:

a.1.) Desde el día del ingreso hasta el 18 de marzo de 1998, el tipo de interés legal vigente al día del ingreso.

a.1.) Desde el 19 de marzo de 1998 hasta la fecha de la propuesta de pago, el tipo de interés de demora vigente a lo largo del periodo según lo que prevé el artículo 58.2.c de la Norma Foral General Tributaria del Territorio de Bizkaia. Consecuentemente, si se hubiera modificado el tipo de interés, será necesario periodificar y aplicar cada año o fracción, el porcentaje fijado para el ejercicio en la correspondiente Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Ingresos realizados después del día 19 de marzo de 1998.

Desde el ingreso hasta la fecha de la propuesta de pago, el tipo de interés de demora vigente a lo largo del periodo, aplicado en la forma expresada en el apartado a.2) del punto anterior.

3. Behar dan moduan egiaztatuta bikoiztutako edo dirukopuru larregiaz egindako ordainketak dagozala dakienean Diruzaintza, dirusarrera desegokiaren zenbatekoa ordaintzeko proposamena egingo da eta interesatuari jakinaraziko jako aldi berean, izendatu daian bankuko kontua jagokon transferentzia egiteko.

Uno de estos documentos será entregado en la oficina municipal, haciéndose constar en el otro recibo la circunstancia de que se ha procedido a la devolución del ingreso duplicado.

4. Al efecto de materializar la devolución a la que se refiere el apartado 3, cuando no se disponga de dinero en metálico en la oficina, se cumplimentará el impreso de solicitud de transferencia bancaria, la cual tendrá efectividad en el plazo de 15 días.

### Artículo 38. Tramitación del expediente.

1. Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que lo origina.

2. En los supuestos de pagos duplicados a que se refiere el artículo en su punto 3, la devolución será aprobada por el Tesorero.

3. El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por el Departamento de Rentas y Exacciones, salvo en los supuestos de duplicidad de pago, en que corresponderá dicha tramitación a la Tesorería.

4. La Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que, con anterioridad, no se había operado la devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago.

Sólo en circunstancias excepcionales podrá sustituirse la carta de pago original por certificado de ingreso de la Administración que cobró la deuda.

5. En supuestos diferentes de los previstos en el punto 2 de este artículo, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida que, como tal, deberá contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el interesado.

6. Para la determinación de las cuantías que deberán devolverse a reintegrarse al interesado, en cumplimiento de lo que prescribe la ley 1/1998, de 26 de febrero, de Derechos y Garantías de los contribuyentes, se tendrá en cuenta lo previsto en los artículos siguientes.

### Artículo 39. Devolución de ingresos indebidos de naturaleza tributaria.

1. Cuando se dicte el acto administrativo de anulación de la liquidación, se reconocerá de oficio el derecho del interesado a percibir intereses de demora.

La base de cálculo será el importe ingresado indebidamente; consecuentemente, en supuestos de anulación parcial de la liquidación, los intereses de demora se acreditarán en razón a la parte de la liquidación anulada.

2. El cómputo del período de demora en todo caso comprenderá el tiempo transcurrido desde el día en que se hizo el ingreso hasta la fecha en que se hizo la propuesta de pago, de acuerdo con lo que prevé el artículo 2.2.b) del Real Decreto 1163/1990, de 21 de septiembre, por el cual se regula el procedimiento para la realización de devoluciones de ingresos indebidos.

La propuesta de pago se aprobará cuando se dicte la resolución que acuerde la devolución. El pago efectivo se realizará en el plazo de tres meses.

Respecto a los tipos de interés, se aplicará lo establecido por la Instrucción 9/1998 de la Dirección General de la AEAT:

a) Ingresos realizados antes del día 19 de marzo de 1998

a.1.) Desde el día del ingreso hasta el 18 de marzo de 1998, el tipo de interés legal vigente al día del ingreso.

a.2.) Desde el 19 de marzo de 1998 hasta la fecha de la propuesta de pago, el tipo de interés de demora vigente a lo largo del periodo según lo que prevé el artículo 58.2.c. de la Norma Foral General Tributaria del Territorio de Bizkaia. Consecuentemente, si se hubiera modificado el tipo de interés, será necesario periodificar y aplicar a cada año o fracción, el porcentaje fijado para el ejercicio en la correspondiente Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Hco de Bizkaia.

b) Ingresos realizados después del día 19 de marzo de 1998.

Desde el día del ingreso hasta la fecha de la propuesta de pago, el tipo de interés de demora vigente a lo largo del periodo, aplicado en la forma expresada en el apartado a.2) del punto anterior.

3. Cuando la Tesorería conozca la existencia de pagos duplicados o excesivos fehacientemente acreditados, no solicitados por los interesados, se hará la propuesta de pago de la cuantía indebidamente ingresada y se expedirá simultáneamente comunicación al interesado para que designe cuenta bancaria en la cual efectuar la correspondiente transferencia.



Dirubilketari buruzko informazioak egun gitxiren barruan hartzen dira la kontuan izanda, orokorrean ez da kreditatuko korriturik, berandutze-epeldirik ez dagoalako.

Itzulketa interesatuak eskatzen badau Dirubilketa udal bulegoan eta bikoiztutakoaren edo lar ordaindutakoaren jatorrizko ziurtagiriak aurkezten badira, diruzainak berehala aginduko dau itzulketa.

#### **40. Artikulua. Zerga izaerakoak ez diran dirusarrera desegokien itzulketa.**

1. Zergazkoak ez diran Zuzenbide publikoko dirusarreraren kudeaketari jagokozak egintzen ondorioa diran dirusarrera desegokien itzulketak, Ordenantza honetako aureko artikuluan aurreikusitakoaren arabera tramitatuko dira.

2. Udalak egin beharreko Zuzenbide pribatuko dirusarreraren itzulketak, Zergen Lege Orokorraren 45. Artikulua ezarritakoaren arabera tramitatuko dira; beraz, obligazioa aintzatesten dan egunetik hasita, hiru hilabeteren barruan egin beharko dira itzulketak. Epe horren barruan ordaintzen ez bada, Administrazioak obligazio-eperean amaitzen danean hartzekodunak idatziaz eskatutako korritua ordaindu beharko dau.

#### **41. Artikulua. Dirusarrera desegokien itzulketa.**

1. Kontzeptu egoki bategaitik ordaindutakoa interesatuari itzuli behar jakonean, ez da berandutze-korriturik ordainduko. Ondorengo kasuak ematen dira eredu moduan:

a) Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zergari jagokan ordaindutako kuotaren zati baten itzulketa, ibilgailuari baja emon jakonean, eta kuotaren hainbanaketa egin behar danean.

b) Kuota ordainduta, erreguko izaera daben onura fiskalak emoteak eragindako itzulketak diranean.

2. Itzulketa hartzeko eskubidearen onarpen erabakia sei hilabeteren barruan hartuko da.

#### **42. Artikulua. Dirusarrera desegokien gainkarguen itzulketa.**

1. Premiamenduzko gainkargu kontzeptuagaitik dirusarrera desegokia aitorzen danean, bai kuotaren kitapena baliogabetu dalako edota gainkargua eskatzea ez zalako bidezkoa, itzuli beharreko zenbatekoaren berandutze-korrituak kitatuko dira.

#### **43. Artikulua. Bermeen kostuaren itzulketa.**

1. Errekurtso bat erabakitzean, administrazio-bidean edota judizio-bidean dagoanean, geldiarazteko ordaindutako bermearen kosteak itzultzeko espedienteak interesatuaren eskariz zabalduko dira.

2. Eskari honeek behar dan moduan erabaki, bete edo itzulketak egin ahal izateko, zergadunak ondorengo datuak emon beharko dauz:

a) Izen-abizenak edo izen soziala, pertsona juridikoa balitz, fiskal identifikaziorako zenbakia eta interesatuaren helbidea.

b) Haren betearazpena geldiarazi zan administraziozko egintzaren desegokitasun osoa edo zati batekoa adierazten dauan erabaki administratibo edo judiciala, baita haren irmotasuna egiaztatzen dauan ziurtagiria ere.

c) Eskatzen dan itzulketaren bermeen koste-zenbatekoa, erantsirik egiaztari modura, gordailu-erakunde edo berme-sozietateek emondako bermeak diranean, bermearen formalizazio edo mantenuagaitik hartutako komisioen abalemolearen ziurtagiriak.

d) Itzulkea zelan egin. Aukera honeetatik bat hartu daitekelerik:

Banku-transferentzia, kontuaren kode zenbakia eta Banketxe edo kredituetxearen identifikazio datuak emonaz.

Izendun txekea.

Dirubilketaren Araudi Orokorrak aurreikusitako konpentsazioz.

3. Espedientea zabaltzeko idatzian datu horreek agertuko ez balira edota beharrezko dokumentaziorik erantsiko ez balitz, interesatuak 10 egun eukiko dauz zuzendu ahal izateko.

4. Interesatuak eskatutakoa barik erabaki proposamenak beste diru-kopuru bat jarriko baleu, ez zuzenaldia emon beharko leikio interesatuari.

5. Alegazioak ikusi ondoren eta onuradunek ez daukiela dirubilketan zorrik Udal Ogasanean ziurtatu eta gero, jagokan erabaki administratiboa hartuko dau Alkatezak, zerbiztu eskudunak egindako proposamenaren arabera, errekurtsoaren xede dan gaiari buruz.

Teniendo en cuenta que las informaciones sobre recaudación se reciben en breves días, en general no se acreditarán intereses por inexistencia de período de demora.

Si la devolución es solicitada por los interesados en las oficinas municipales de Recaudación y se aportan los comprobantes originales del pago duplicado o excesivo, el Tesorero autorizará de inmediato la devolución.

#### **Artículo 40. Devolución de ingresos indebidos de naturaleza no tributaria.**

1. Las devoluciones de ingresos indebidos que sean consecuencia de actos de gestión de ingresos de Derecho público no tributarios, se tramitarán de conformidad con lo previsto en el artículo anterior de esta Ordenanza.

2. Las devoluciones de ingresos de Derecho privado que, en su caso, deba efectuar el Ayuntamiento se tramitarán de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley General Presupuestaria; consecuentemente, la devolución deberá tener lugar en el plazo de tres meses contados desde el día del reconocimiento de la obligación. Si no se paga en este plazo, la Administración deberá abonar interés desde que el acreedor reclama por escrito el cumplimiento de la obligación.

#### **Artículo 41. Reembolso por ingresos indebidos.**

1. Cuando se ha de reembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora. Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando procede el prorrateo de la cuota.

b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.

2. El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses.

#### **Artículo 42. Devolución de los recargos indebidamente ingresados.**

1. Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargo de apremio, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota o bien porque no resultaba procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver.

#### **Artículo 43. Reintegro del coste de las garantías.**

1. Los expedientes de devolución del coste de las garantías depositadas para suspender un procedimiento mientras se halla pendiente de resolución un recurso, en vía administrativa o judicial, se iniciarán a instancia del interesado.

2. Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que pueda resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, la devolución que corresponda, serán los siguientes:

a) Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal, y domicilio del interesado.

b) Resolución, administrativa o judicial, por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como certificación acreditativa de la firmeza de aquélla.

c) Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya devolución se solicita, adjuntando como documentos acreditativos en el supuesto de avales otorgados por entidades de depósito o sociedades de garantía recíproca, certificación de la entidad avalista de las comisiones efectivamente percibidas por formalización y mantenimiento del aval.

d) Declaración expresa del medio escogido por el cual haya de efectuarse la devolución, pudiendo optar por:

Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y los datos identificativos de la Entidad de crédito o bancaria.

Cheque nominativo.

Compensación en los términos previstos en el Reglamento General de Recaudación.

3. Si el escrito de iniciación no reuniera los datos mencionados o no adjuntara la documentación precisa, se requerirá al interesado para su subsanación en un plazo de 10 días.

4. Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía diferente a la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia.

5. Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores de la Hacienda Municipal por deudas en período ejecutivo se dictará el correspondiente acuerdo administrativo, por Resolución de la Alcaldía, en base a la propuesta formulada por el servicio competente, en razón a la materia objeto del recurso.

Itzulketa hartzeko eskubidearen titularrak zorrak daukazala dirubilketan egiaztatzen bada, ofizioz konpentsatuko litzateke edota zergadunari itzulketa egiteko eskubidearen bahitura egin.

6. Aurkako legerik izan ezean, berme honeetako kosteen itzulketa eskubidean sartuko dira:

Fedeemole publikoaren eskuhartzetik eratorritako gastuak.

Erregistro-gastuak.

Bermea eratzetik edota, berau iraungizetik, zuzenean eratorritako zergak.

Bermean eskainitako ondasunen tasazio edo balorazioetik eratorritako gastuak.

Zergadunak egiaztatu beharko dau, dana dala, aipatutako gastu horreek ordainduta daukazala.

## II. Azpisekzioa

### ZERGAZKOAK EZ DIRAN KREDIEUTENA

#### I. Kapituluia

##### Prezio publikoak

#### 44. Artikulua. Prezio Publikoak jartzea.

1. Zerbitzuak emon edota interesatuak eskatuta tokiko eskumeneko egintzak burutzearren eskatu leikez prezio publikoak. Horretarako baldintza honeek emon beharko dira beti:

a) Interesatuak bere gogoz hartuko dau zerbitzua, ez dalako beharrezkoa bere bizitza pribatua edo sozialarentzat.

b) Zerbitzua sektore pribatuak emongo dau, prezioa eskatzen dauan udalaren udalerrri barruan.

2. Prezio publikoak edo euron aldaketa osoko bilkurak erabakiko dauz.

3. Prezio publikoen kudeaketa arautu edo biltzeko, jagokozan ordenantzak onartuko dauz osoko bilkurak, ondorengo prozedura jarraiturik:

—Osoko bilkuraren behin-behineko onarpena.

—30 egunen barruan udaleko iragarki-taulan jarriko da jendaurrean, interesatuek espedienteaz aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

—Osoko bilkuraren behin betiko onarpena.

—«Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitartuko da.

4. Ordenantzek araututako tarifa edo beste elementurik aldatuko balitz,

3. Atalean jarritako prozedura aldatutako elementuei aplikatuko litzateke.

#### 45. Artikulua. Aldizkako mugaegunekoa.

1. Zergadunen matrikulatik hasita kudeatuko dira aldizkako mugaegunak daben prezio publikoak. Zerbitzua emotea edota burutzeko interesa daben egintzen eskaria egiten dan une berean zerbadunek eurek aitortutako datuen arabera oinarrituta egongo da matrikula hori.

2. Jagokan ordenantzan sartzen diran tarifen aldakuntzari jagokozan aldaketek ez dabe behar izango bakoitzari jakinarazpena egitea.

3. Alta emoten dan une berean, interesatuari adieraziko jakoz ordainketa-egunak, aldakuntzak aitortzeko araubidea eta etorkizuneko obligazioak zuzen beteteko jakitea beharrezkoa izango dauzan zirkunstantziak.

#### 46. Artikulua. Aldizkako ez da mugaegunekoa.

1. Ondorengo kasuetan kitapena bakoitzari egin beharko jako:

a) Egintza banakako izaera daukan tokiko eskumeneko zerbitzua eskatzen danean.

b) Jarraipena izango dauan zerbitzua emoteari jagokan ordainketa-matrikulan altari jagokan lehenengo kitapena.

2. Aurreko 1.a) atalaren ildoan, zergadunen erregistroan alta jakinarazi eta gero, gainerako kitapenak —aldizkako mugaeguneko zorrak diranez— aurreko artikuluan aurreikusitako eran jakinarazi eta ordainaraziko dira.

#### 47. Artikulua. Ordaintzeko epealdiak.

1. Ordenantzak kasu bakoitzerako ezarriko dau eta ordainketa agirian agertutako da ordaintzeko borondatezko epea.

Si se comprueba la existencia de deudas en período ejecutivo del titular del derecho de devolución, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho a la devolución reconocido al contribuyente.

6. Salvo previsión reglamentaria en contra, el derecho a la devolución de los costes de estas garantías comprenderá los siguientes:

Gastos derivados de la intervención de fedatario público.

Gastos registrales.

Impuestos derivados directamente de la constitución de la garantía y, en su caso, de la cancelación.

Gastos derivados de la tasación o valoración de los bienes ofrecidos en garantía.

El contribuyente deberá acreditar, en todo caso, la realización efectiva del pago de los gastos mencionados.

## Subsección II

### DE CREDITOS NO TRIBUTARIOS

#### Capítulo I

##### Precios públicos

#### Artículo 44. Fijación de precios públicos.

1. Se podrán exigir precios públicos por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia local que hayan sido solicitadas por lo interesados, siempre que concurren las dos condiciones siguientes:

a) La recepción del servicio es voluntaria para el interesado, porque no resulta imprescindible para su vida privada o social.

b) El servicio se presta efectivamente por el sector privado, dentro del término municipal propio del Ayuntamiento que exige el precio.

2. El establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la Corporación.

3. Para regular la gestión y recaudación de los precios públicos, el Pleno aprobará las Ordenanzas correspondientes, que se habrán tramitado con el procedimiento siguiente:

—Aprobación provisional por el Pleno.

—Exposición pública en el tablón de anuncios municipal, durante treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar reclamaciones.

—Aprobación definitiva por el Pleno.

—Publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

4. Cuando se modifiquen las tarifas u otros elementos regulados en las Ordenanzas, el procedimiento establecido en el apartado 3 sólo se aplicará respecto a los elementos modificados.

#### Artículo 45. De vencimiento periódico.

1. Los precios públicos de vencimiento periódico se gestionarán a partir de la matrícula de contribuyentes, formada en base a los datos declarados por los mismos en el momento de solicitar la prestación de servicios, o realización de actividades que les afectan o interesan.

2. Las modificaciones en las cuotas que respondan a variación de las tarifas contenidas en la respectiva Ordenanza no precisarán de notificación individualizada.

3. En el momento del alta se informará al obligado de las fechas de pago, régimen de declaración de variaciones y otras circunstancias cuyo conocimiento pueda ser preciso para el correcto cumplimiento de sus obligaciones posteriores.

#### Artículo 46. De vencimiento no periódico.

1. Deberá practicarse liquidación individualizada en los siguientes supuestos:

a) Cuando se solicite un servicio de la competencia local que tiene carácter de singular.

b) La primera liquidación que se practica correspondiente al alta en una matrícula de obligados al pago por la prestación de servicios que tendrá carácter continuado.

2. En el supuesto del anterior apartado 1.b.), una vez notificada el alta en el registro de contribuyentes, las sucesivas liquidaciones se notificarán y exaccionarán, como deudas de vencimiento periódico que son, en la forma regulada en el artículo anterior.

#### Artículo 47. Períodos de pago.

1. El período de pago voluntario será el que, en cada caso, establezca la Ordenanza, que figurará indicado en el documento de pago.

2. Bere mugaegunean ordaindu ez diran eta aurretiaz kolektiboki edo bakoitzari jakinarazitako derrigorrezko epealdia, sarrera egiteko borondatezko epearen mugaegunaren hurrengo egunean hasiko da.

3. Derrigorrezko epealdia hasteak sartu ez dan zorraren 100eko 20aren gainkargua sortaraziko dau, baita honeri jagokozan berandutze korrituak ere, derrigorrezko epealdi hori hasten dan egunetik.

4. Zergen Foru Arau Orokorren 127. Artikuluko 3. Zenbakiaren bigarren paragrafoan aurreikusitako epe barruan zerga-zorrik ordainduko ez balitz, gainkargua 100eko 5ekoa izango litzateke eta derrigorrezko epealdiaren hasieratik sortarazitako berandutze-korrituak eskatuko lirateke.

## II. Kapitula

### Zirkulazio-isunak

#### Kudeaketa-ordenantza. trafiko salaketak

#### 48. Artikulua. Aplikazio eremua.

1. Trafiko, Motorezko Ibilgailuen Zirkulazioa eta Bide Segurtasunari buruzko lege-urratzeekaitik ez da jarriko inolako isunik, Araudi honetan aurreikusitako arauen arabera jarraitutako prozeduraz baizik. Araudi honetan aurreikusten ez dan guztirako, Zigor Eskumenaren Prozedura Araudiak araututako prozedura aplikatuko da.

2. Prozesu penal bategaz batera doazenean, geldiarazi egingo dira administraziozko egintzak, erantzukizun penalari amaiera emongo deutson erabaki irmorik ez dagoan bitartean.

#### 49. Artikulua. Prozedura.

1. Zigor prozedura zabalduko da trafikoaren segurtasuna eta zainketaz arduratzen diran udaltzainen salaketa egin ondoren.

Era berean, eskumeneko agenteak prozedura bat zabaldu daike, gertakizunen barri dakien edozeinek salaketa egin eta gero.

2. Euren eginkizunetan ikusten dabezan lege-urratzeak salatu behar ko dabez udaltzainek.

#### 50. Artikulua. Edukina.

1. Trafikoaren uestezko lege-urratzeak dirala eta egindako salaketetan azaldu behar ko da: ibilgailuaren identifikazioa; salatutakoaren nortasuna, ezagutuko balitz; gertatutakoaren azalpena, eguna, ordua eta lekua adieraziz. Udaltzain salatzailearen identifikazio-zenbakia. Urratu dauan legearen artikulua eta araua. Salapen-orria salatzaileak eta salatuak sinatu behar ko dabe, azken hau ez da horretara behar tuko.

2. Salaketak ahoz egin daitezke Udaltzainen aurrean, edota idatziz Alkatetzari. Udaltzainei egiten bajakez, salapen-orria bete behar ko dabe, aurreko paragrafoko baldintzak agertuz gain, salatutako lege-urratzea pertsonalki egiaztatu bada adierazi behar ko dabelarik, baita salatzailearen nortasun datuak eta helbidea eta bere sinadura.

#### 51. Artikulua. Tramitazioa.

1. Udaltzainburutzan salaketa harturik, Zirukulazioaren Udal Araudiaren arabera sailkatuko dira lege-urratzeak.

#### 52. Artikulua. Jakinarazpena.

1. Udaltzainburutzak instruituko dau espediente, Herri Administrazioetako Lege Araubidea eta Administraziozko Prozedura Bateratua Legeak ezarritako prozeduraren arabera.

2. Arau orokor modura, salaketak berehala jakinaraziko jakez salatutako. Baldintza hori ezin izango balitz burutu, Salapen-Ori horretan agertu behar ko litzateke arrazoia.

Gidaria ez dagoalako, aurreko baldintza hori burutuko ez balitz, ibilgailuaren titularrari jakinaraziko litzakio, Ibilgailuen Erregistro Orokorrean agertzen diran datuen arabera. Jakinarazpen horretan titularrari jakinaraziko jake lege-urratzea egin zanean gidaria nor zan identifikatu daiala. Baldintza hau ez betetea lege-urratzen astuna legez hartuko da.

3. Salatutakoaren helbidean egingo da jakinarazpena, udalak jarritako erara, jakinarazpena hartu izanaren agiria ahal danik arinen itzuli behar ko da, espedientearen sartzeko.

2. El período ejecutivo y el procedimiento administrativo de apremio se inician para las liquidaciones previamente notificadas —en forma colectiva o individual— no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

3. El inicio del período ejecutivo determina el devengo de un recargo del 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como el de intereses de demora correspondientes a ésta, devengados desde el inicio del período ejecutivo.

4. Cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga dentro del plazo previsto en el segundo párrafo de número 3 del artículo 127 de la Norma Foral General Tributaria, el recargo será del 5 por 100 y también se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

## Capítulo II

### Multas de circulación

#### Ordenanza de gestión. Denuncias de tráfico

#### Artículo 48. Ambito de aplicación.

1. No se impondrá sanción alguna por infracciones a los preceptos de la legislación sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial sino en virtud de procedimiento instruido con arreglo a las normas previstas en el presente Reglamento. En todo aquello que no este previsto en este Reglamento será de aplicación el procedimiento regulado por el Reglamento de Procedimiento de la Potestad Sancionadora.

2. Cuando coincidan con un proceso penal, las actuaciones administrativas se paralicen en tanto no exista una resolución firme, que ponga fin a la responsabilidad penal.

#### Artículo 49. Procedimiento.

1. El procedimiento sancionador se incoará, mediante denuncia formulada por los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia y seguridad del tráfico.

Asimismo se podrá incoar un procedimiento por la autoridad competente, como consecuencia de denuncia formulada por cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos.

2. Los agentes de Udaltzaingoa deberán denunciar las infracciones que observen cuando ejerzan sus funciones.

#### Artículo 50. Contenido.

1. En las denuncias por presuntas infracciones de tráfico deberán constar: la identificación de vehículo, de identidad del denunciado, si fuese conocida, una relación circunstanciada del hecho, con expresión de lugar, fecha y hora. El número de identificación del Agente denunciante. El artículo y la Norma que determina la existencia de infracción. El Boletín de denuncia deberá ser firmado por el denunciante y el denunciado sin que este último este obligado a hacerlo.

2. Las denuncias podrán formularse verbalmente ante los agentes de Udaltzaingoa, o por escrito a la Alcaldía. Si se presenta ante los agentes, se formalizará por estos un Boletín de denuncia, en el que además de los requisitos del párrafo anterior, se hará constar si se comprobó personalmente la infracción denunciada, así como los datos de identidad y domicilio del denunciante y su firma.

#### Artículo 51. Tramitación.

1. Recibida la denuncia en la Jefatura de Udaltzaingoa, se procederá a la calificación y tipificación de las infracciones de acuerdo con la Ordenanza Municipal de circulación.

#### Artículo 52. Notificación.

1. La Jefatura de Udaltzaingoa, será la encargada de Instruir el expediente, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

2. Como norma general las denuncias se notificaran en el acto a los denunciados. En caso de que tal requisito no pudiera realizarse, se harán constar las razones en el mismo Boletín de denuncia.

Si por ausencia del conductor, no pudiera llevarse a cabo el requisito anterior, se notificara la denuncia al titular del vehículo, de acuerdo con los datos que figuren en el Registro General de Vehículos. En dicha notificación se requerirá al titular para que identifique al conductor en el momento de la infracción de referencia. El incumplimiento de este requerimiento será sancionado como falta grave.

3. La notificación se llevara a cabo en el domicilio del denunciado, por los medios establecidos por el Ayuntamiento, los cuales deberán devolver los acuses de recibo correspondientes a la mayor brevedad para su incorporación en el expediente.

4. Interesatuak edo bere ordezkariak jakinarazpena hartzeari uko egiten deutoenean, espedientearen agertarazi beharko da eta tramitea egindakotzat hartuko da, prozeduragaz jarraiturik.

5. Interesatuaren etxean jakinarazpena egiten ahalegindu ondoren, ezinezkoa gertatu bada burutzea, helbidearen barririk ez daukagulako, interesatua non dagoan ez dakigulako edota jakinarazpena egiten ahalegindu arren ezinezkoa gertatu dalako, «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean ediktua argitaratuz egingo da jakinarazpena.

### 53. Artikulua. Instrukzioa.

1. Organo Instruktoareak salaketaren jakinarazpena kudeatuko dau, ustezko lege-urratzaileari hamabost eguneko epea emonaz, Alkatezaren aurrean bere defentsan egoki ikusten dauzan alegazioak egiteko edo frogak proposatzeko.

2. Salaketa jakinarazpena egin eta gero, eta ezarritako epea amaitu ondoren interesatuak egintzarik egin ez badau, jakinarazpen hori espedientearen erabaki proposamena bihurtuko da.

Hamabost eguneko epea amaitu eta gero, zigorraren jakinarazpena egingo da, Alkatezaren erabakia jakinaraziko joko interesatuari bertan eta jagokon zigorra ezarri. Kontentzioso Auzitegira joaten aukeraren barri emongo joko erabaki horretan, baita zigorraren zenbatekoa Premiamendu bidean kobratzeko tramiten hasiera ere.

3. Zigorraren jakinarazpena egin danetik hamabost eguneko epea igaro ondoren, interesatuak alegazio-idazkirik aurkeztu izan badau, udaltzain salatzaileari jakinaraziko joko, salaketa berrestu daiala eskaturik. Alegazioak eta udaltzain salatzailearen txostena ikusi eta gero, instruktoareak Alkatezari aurkeztuko deuto erabaki proposamena. Interesatuari jakinaraziko joko gero, Errekurtsoa jartzeko epe barria emonaz. Epe horren barruan interesatuak Errekurtsoa jarriko baleu, udaltzain salatzaileari emongo joko horren barri salaketa berrestea eskaturik. Errekurtsoa eta udaltzain salatzailearen txostena ikusi ondoren, Alkatezaren erabakia hartuko leuke. Erabaki horretan Kontentzioso Auzitegira joteko aukeraren barri emongo joko interesatuari edota Alkatezari Birjarpen Errekurtsoa jartzearena, baia zigorraren zenbatekoa Premiamendu bidez kobratzeko tramiten hasierarena ere.

### 54. Artikulua. Frogaldia.

1. Instruktoareak, ofizioz edo interesatuak eskatuta reabakiko dau 10 eguneko frogaldiari hasiera emotea, egokiak lirakekeen frogak egin ahal izateko.

Egokiak ez diranean, proposatutako frogen ukapena arrazoituta bakarrik egin ahal izango dau instruktoareak.

Interesatuak proposatutako frogak, gasturik sortuez gero, haren kontura joango dira.

### 55. Artikulua. Erabakia.

1. erabaki bidez zigorrak jartzeko eskumena Alkatezak dauka. 6 hilabeteko gehieneko epe barruan erabaki beharko dauz, prozedura hasi danetik hasita. Instrukzio fasean zehaztu diranetatik besterik ezin izango dau kontuan Erabakian.

### 56. Artikulua. Iraungipena.

1. Prozedura hasi danetik sei hilabeteko epea amaitu eta hogeita hamar egun igaroz gero Erabakirik hartu barik, iraungi egingo da, egintzak arxibataturik.

### 57. Artikulua. Preskripzioa.

1. Lege-urratzeak zigortzeko egintza 3 hilabetearen preskribituko dau, gertatu danetik hasita.

Udalez kanpoko organoren bategaz, salatutakoaren nortasuna, helbidea, etab. jakitako udalagintza edozein egintzaz etengo da preskripzio epea. Salaketaren Jakinarazpena egiteaz ere eten egiten da epe hori.

Zigorraren preskripzio epea urtebetekoa da, Erabakia irmoa dan hurrengo egunetik hasita. Erabaki hau betearazteko egintzekaz eten egiten da epea.

### 58. Artikulua. Isunen kobrantza.

1. Udal Dirubilketa sailean ordaindu daitezke isunak; Instrukzio fasean % 20 a gixituko da. Alkatezaren erabakia egin eta gero, zenbatekoa nominala izango da.

4. Cuando el interesado o su representante rechace una notificación, se hará constar en el expediente y se tendrá por efectuado el trámite, siguiendo el procedimiento.

5. Si intentada la notificación en el domicilio del interesado esta no pudiera llevarse a cabo, por resultar el interesado desconocido, se ignore su paradero, o bien intentada la notificación no se hubiese podido practicar, se procederá a realizar dicha notificación, mediante la publicación de edicto en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

### Artículo 53. Instrucción.

1. El Organo Instructor gestionara la notificación de las denuncias, concediendo al presunto infractor un plazo de quince días para que alegue ante la Alcaldía, cuanto considere conveniente a su defensa y proponga las pruebas que estime oportunas.

2. Una vez realizada la Notificación de denuncia, y en el caso de que transcurrido el plazo preceptivo por parte del interesado no se realice acto alguno, la misma notificación pasará a ser la propuesta de resolución del expediente.

Transcurrido el plazo de quince días se realizara la notificación de sanción, mediante la cual se traslada al interesado la resolución de la Alcaldía, imponiéndole la Sanción correspondiente. En la citada Resolución se informara al interesado la posibilidad de acudir al Juzgado de lo Contencioso o en su caso realizar un Recurso Potestativo de Reposición ante la Alcaldía, así como el inicio de los tramites correspondientes para la ejecución del cobro de la cuantía de la sanción mediante el cobro por la vía de apremio.

3. En el caso de que en la fase de Instrucción, el interesado presentase escrito de alegaciones, se dará traslado de las mismas al agente denunciante requiriéndole para la ratificación de la denuncia. Vistas las alegaciones e informe del agente denunciante, el Instructor elevará propuesta de resolución a la Alcaldía, que será notificada al interesado, dándole un nuevo plazo para presentación de Recurso. Si durante el mencionado plazo el interesado presentase Recurso, se dará traslado del mismo al agente denunciante requiriéndole para la ratificación de la denuncia. Visto el Recurso e informe del agente denunciante, la Alcaldía dictara la resolución. En la citada Resolución se informara al interesado la posibilidad de acudir al Juzgado de lo Contencioso o en su caso realizar un Recurso Potestativo de Reposición ante la Alcaldía, así como el inicio de los tramites correspondientes para la ejecución del cobro de la cuantía de la Sanción mediante el cobro por la vía de Apremio.

### Artículo 54. Período de prueba.

1. El Instructor, de oficio o a propuesta del interesado, acordara la apertura de un período de prueba de 10 días para que puedan practicarse cuantas sean necesarias.

El Instructor solo podrá rechazar mediante resolución motivada las pruebas propuestas, cuando sean improcedentes.

Las pruebas propuestas por el interesado que generen algún tipo de gastos correrán a cargo del mismo.

### Artículo 50. Resolución.

1. La competencia para imponer sanciones mediante las correspondientes resoluciones, corresponde a la Alcaldía que deberá dictarlas en el plazo máximo de 6 meses, a contar desde el inicio del procedimiento. La Resolución no podrá tener en cuenta hechos distintos a los determinados en la fase de Instrucción.

### Artículo 56. Caducidad.

1. Transcurridos treinta días desde la finalización del plazo de seis meses del inicio del procedimiento sin que se dicte resolución, se producirá la caducidad de este procediéndose al archivo de las actuaciones.

### Artículo 57. Prescripción.

1. La acción de sancionar las infracciones prescribe a los 3 meses, contados a partir del día en que se hubiesen cometido los hechos.

La prescripción se interrumpe por cualquier actuación del Ayuntamiento, encaminada a averiguar la identidad, domicilio etc. del denunciado y se practique con Organos ajenos al Ayuntamiento. También se interrumpe con la realización de la Notificación de denuncia.

El plazo de prescripción de la sanción será de un año a contar desde el día siguiente a aquel en el que adquiera firmeza la resolución. Las actuaciones encaminadas a su ejecución interrumpirán dicho plazo.

### Artículo 58. Cobro de multas.

1. Las multas podrán hacerse efectivas en el Departamento de Recaudación Municipal aplicándose una reducción del 20% de su cuantía en la fase de Instrucción. Una vez dictada la resolución de Alcaldía el importe será cuantía nominal.

Eskudiruz ordaindu daiteke, baita posta-igorpenez edo udalaren kontu murriztuaz.

2. Aurreko paragrafoan ezarritako epeak amaiturik, isuna ordaindu ez bada, ondorengo artikuluetan arautu eta zehaztutako Premiamendu bidez ordainaraziko da.

### III. Kapituluua

#### Beste kreditu batzuk

#### 59. Artikulua. Zergazkoak ez diran beste kreditu batzuk.

1. Prezio publikoek gain, udala titularra dan zuzenbide publikoko beste kreditu batzuk arautzen dira Sezki honetako I eta II. Kapituluuetan. Horretarako arau batzuk emoten dira kapitulu honetan.

2. Legez ezarritako onurabideak daukaz udalak zenbateko horren kobrantzarako eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergabiltzetarako Araudiak finkatutako zergabiltze prozedura aplikatu daike; guzti hori 89/5 Foru Arauaren 2.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

#### 60. Artikulua. Hirigintza jarduketeki buruzko dirusarrerak.

1. Hirigintza jarduketa batek afektatu dauzan lurren jabeak, lankidetzeta sistema bidez egiten dan urbanizazioaren kostuan ordaintzera behartuta dagoz. Urbanizazio kuota kitatuko dauz udalak horretarako, eta borondatezko epe barruan ordaintzen ez badira premiamendu bidez ordainaraziko dira, Hirigintzako Kudeaketa Araudiaren 65. Artikuluak aurreikusten dauan moduan.

2. Exekuzio Unitatearen kudeaketa konpentsazio sistema bidez egiten danean, urbanizazio obren burutzapenaren arduradun zuzena udalaren aurrean, Konpentsazio batzordea izango da.

Kompentsazio batzordeari bere kideek deutsoen zorrak premiamendu bidez eskagarriak izango dira udalaren aldetik, batzordeak horrela eskatzen badau.

#### 61. Artikulua. Partikularren erantzukizunak.

1. Obra horreen burutzapenaren ondorioz kalteak eta galerak eragiten dauzan edota amaitzen berandutzen diran obren adjudikataria udalari ordainsari edo indemnizazio bat ordaintzera behartuta dago.

2. Kontratatistak jarritako behin betiko fidantzatik kenduko da oraindarr horren zenbatekoa, eta erantzukizunaren dirukopuru guztira helduko ez balitz, premiamendu bidez ordainaraziko litzateke ordaintzeko geratu dan dirukopurua.

3. Erabilera edo zerbitzu publikoko ondasunetan kalteak eragiten dauzan partikularra bere konponketa ordaintzera behartuta egongo da.

Kaltearen edo ondasun afektatuaren egoerak horrela eskatzen badau, udalak berak egingo dauz konponketa lanak, baina kaltearen egileari ordaindutako dirukopurua eskaturik.

Borondatezko epe barruan ordainketa hori egiten ez bada, premiamendu bidez eskatuko da.

4. Azararoaren 26ko 1992/30 Administrazio Prozedurako Araubide Juridiko Legearen 98. Artikuluan arautuko da edozein Burutzapen Subsidiarioen aurrean jarraitu beharreko prozedura.

—Burutzapena egin orduko behin-behingo kitatuko dira gastuak, kalteak eta galerak, behin betiko kitapenaren menpe geraturik.

—Ordaintzera behartuak gasturik, kalterik ez galerarik ordaintzen ez badau, premiamendu bidez eskatuko jako.

#### 62. Artikulua. Itzulketak.

1. Bere aplikazioa zuzenki frogatuta geratu ez dan dirulaguntza finallista bat udalak emongo baleu, zertarako zuzentzen dan kreditatzea eskatuko leuke.

2. Aplikazio oso edo partzial desegokia egiaztatzen bada, emon zan helbururako zuzendu ez dan dirukopurua itzuli daiela eskatuko jake eta ezarritako epe barruan itzulketarik egiten ez bada, premiamendu bidez itzularaziko da.

3. Ordaineta desegoki bat egin dala jakiten dan une berean, ezarritako eran zenbatekoa itzuli daiela eskatuko deutso kontu-hartzaileak diru horren hartzaileari. Obligazio hau bete ezean, premiamendu bidera joko litzateke.

#### 63. Artikulua. Isunak.

1. Ordenantza honetako III. Sekzioan arautu dan dirubilketa prozedura orokorraren bidez ordainaraziko dira Hirigintzako legediak eta Udaltzaintza ordenantzak ezarritakoa urratzeagaitik jartzen diran isunak.

El pago podrá hacerse en metálico, mediante giro postal o ingreso en cuenta restringida de este Ayuntamiento.

2. Vencidos los plazos establecidos en el párrafo anterior, sin que se proceda al abono de la multa, su exacción se llevará a cabo mediante la vía de apremio, regulada y definida en los siguientes artículos.

### Capítulo III

#### Otros créditos

#### Artículo 59. Otros créditos no tributarios.

1. Además de los precios públicos y multas de circulación que se regula en los capítulos I y II de esta sección, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de derecho público, para cuya realización se dictan algunas reglas en el presente capítulo.

2. Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia; todo ello en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 5/89.

#### Artículo 60. Ingresos por actuaciones urbanísticas.

1. Los propietarios de terrenos afectados por una actuación urbanística, por el sistema de cooperación, están obligados a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento liquidará cuotas de urbanización que, de no ser pagadas en período voluntario, se exigirán por la vía de apremio, según prevé el artículo 65 del Reglamento de Gestión Urbanística.

2. Cuando la Gestión de la unidad de ejecución se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización.

Las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación, por sus miembros, serán exigibles, en vía de apremio por el Ayuntamiento si media petición de la Junta.

#### Artículo 61. Responsabilidades de particulares.

1. El adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasione daños y perjuicios, como consecuencia de la ejecución de aquéllas, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2. El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido el contratista, y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se exaccionará, por la vía de apremio, la suma no cubierta.

3. El particular que ocasione daños, en los bienes de uso o servicio públicos, vendrá obligado a su reparación.

Cuando las circunstancias del daño o del bien afectado lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien proceda a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo al autor del daño el importe satisfecho.

Si el pago no se realiza en período voluntario, se exigirá en vía de apremio.

4. El procedimiento a seguir ante cualquier Ejecución Subsidiaria será el regulado en el artículo 98 de la Ley de Régimen Jurídico del Procedimiento Administrativo del 30/1992, del 26 de noviembre.

—Se procederá a liquidar el importe de los gastos, daños, perjuicios de forma provisional antes de realizarse la ejecución y a reserva de la liquidación definitiva.

—En el supuesto de que el obligado no abonase los gastos, daños y perjuicios se exigirá su importe por el procedimiento de apremio.

#### Artículo 62. Reintegros.

1. Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista, cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

2. Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requeerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad para la cual se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señale, podrá ser exigido en vía de apremio.

3. En el supuesto de realización de un pago indebido, tan pronto como sea conocida tal situación por la Intervención, se requerirá al perceptor para que reintegre su importe en el término que se señala. Si se incumpliese esta obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

#### Artículo 63. Multas.

1. Las multas que se impongan, por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o en las ordenanzas de policía municipal, se exaccionarán por el procedimiento recaudatorio general, regulado en la Sección III de esta Ordenanza.

2. Epeen preskripzioari jagokonez, urtebetekoa da epe orokorra, baina kontzeptu bakoitzaren arautegi espezifikoaren arabera aplikagarria dan guztira egon beharko da.

#### 64. Artikulua. Dirubilketa.

1. Udal Diruzaintzan egingo da kapitulu honetan agertzen dan Zuzenbide Publikoko dirusarreraren kobrantza.

2. Banketxeen arteko lankidetzak baimendu daiteke alkateak. Honela izanez gero, ordaintzera behartuta dagoanari jakinaraziko jako.

3. Daukiezan eta izango dabezan ondasun guztiekaz erantzungo dabe ordaintzera behartuek, Legeak ezarritako salbuespenekaz.

4. Edozein legezko edo borondatezko tituluagaitik esandako zorrak ordaintzera behartuta dagozan guztiengana hedatuko da erantzukizun hau. Erantzukizuna subsidiarioa bada eta zordun nagusia eta erantzule subsidiarioak huts eginda aitortu badira, erantzukizunaren deribazioa onartuko dau alkateak, udal diruzainaren proposamenaren arabera.

### IV. Sekzioa DIRUBILKETA

#### I. Azpisekzioa ANTOLAKUNTZA

#### 65. Artikulua. Dirubilketa organoak.

1. Udalak berak egingo dau zuzenean udal zuzenbide publikoko eta zergazko kredituen kudeaketa; horretarako, udal dirubilketa saila sortarazi da, bere burutza udal diruzainak daukalarik.

2. Borondatezko eta Derrigorrezko Dirubilketa Areetan egituratzen da Dirubilketa Zerbitzua.

3. Ondorengo eginkizunak betetea jagoko Borondatezko Dirubilketa areari:

—Borondatezko dirubilketa prozeduran eskuhartzen daben harreman eta bideak hobetzeari buruzko proposamenak egitea Diruzaintzari.

—Barruko instrukzioak aplikatu eta borondatezko epe barruan dirubilketa begiztatzeak beharrezkoak diran jarduketak zaintzea eta burutzea. Zergabilketaren Araudi Orokorren eta Ordenantza honetan aurreikusitakoaren arabera egingo da.

4. Derrigorrezko Dirubilketa Areatan jagokoz ondorengo eginkizunak.

—Derrigorrezko epealdi barruan dirubilketa prozedura hobetzeko lankidetzak bideak jorratu eta beste neurri batzuk hartzeko proposamena luzatzea Diruzaintzari. Borondatezko epe barruan ordaindu ez diran zorren kontrola eta egin behar diran egintzak ahal danik arinen burutzea, Zergabilketaren Araudi Orokorren eta Ordenantza honek ezarritakoaren arabera.

#### 65. Artikulua. Alkatearen eginkizunak.

Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergabilketa Arautegian Ogasun eta Finantzarako Foru aldunari emondako funtzioen burutzapena jagoko alkateari. Ondorengoak batez ere:

a) Diruzainaren proposamenez, zorrak geroratu eta zatikatzeko konzesioa egitea.

b) Jurisdikzio gatazkei buruzko legediak ezarritakoaren arabera, Auzitegi eta Epaitegietan eskumen auziak jarriko dauz premiamentu prozedurei jagokezanean eta administrazio bidea agortu barik.

c) Erantzunak atzeratzen diran kasuetan, zordunaren etxean sartzeko judizio baimena jagokon epaileari eskatzea.

d) Derrigorrezko Dirubilketa prozedura barruko ziurtagiriak emon eta idazpenak egiterakoan, Legeak ezarritarik beteten ez dabenean jabetza erregistratzaileek, egintzak burutzea.

e) Diruzainaren eskariz, lehiaketaz edota adjudikazio zuzenez, bahitutako ondasunen besterentzea egiteko baimena emotea.

f) Euren erabilerari buruz Zerbitzu Tenikoak kontsultatu ondoren, udalari ondasunak adjudikatzeak erabakia hartzea.

g) Dirubilketa sailean behar dan moduan beteta aurkezten dan gaintzekotza-errekurtsoa erabakitzea.

2. En cuanto a plazos de prescripción, el plazo general es de un año, si bien habrá de estarse a lo que resulte de aplicación, según la normativa específica de cada concepto.

#### Artículo 64. Recaudación.

1. La cobranza de los ingresos de Derecho público a que se refiere este capítulo se realizará a la Tesorería de la Corporación.

2. El Alcalde podrá autorizar la colaboración de entidades bancarias, supuesto que, en su caso, se notificará al obligado al pago.

3. Los obligados al pago responderán con todos sus bienes presente y futuros, salvo las limitaciones establecidas por la Ley.

4. Esta responsabilidad se extenderá a quienes, por cualquier título legal o voluntario, vengan obligados a solventar dichas deudas. Si la responsabilidad es subsidiaria, una vez se hayan declarado fallidos el deudor principal y los responsables solidarios, por resolución del Alcalde se aprobará la derivación de responsabilidad, a propuesta del Tesorero Municipal.

### Sección IV RECAUDACION

#### Subsección I ORGANIZACION

#### Artículo 65. Organos de recaudación.

1. La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará directamente por el propio Ayuntamiento, con este fin se ha creado el Servicio de Recaudación Municipal, cuya Jefatura ostenta el Tesorero Municipal.

2. El Servicio de Recaudación se estructura en las Areas de Recaudación Voluntaria y Recaudación Ejecutiva.

3. Corresponde al área de Recaudación Voluntaria la realización de las siguientes funciones:

—Formulación de propuestas a la Tesorería sobre mejora de los medios circuitos y relaciones intervinientes en el procedimiento de recaudación voluntaria.

—Control y ejecución de las actuaciones necesarias para aplicar las Instrucciones internas y verificar que la recaudación, en período voluntario, se desarrolla de conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación y la presente Ordenanza.

4. Corresponde al Area de Recaudación Ejecutiva la realización de las siguientes funciones:

—Formulación de propuestas a la Tesorería, en orden al establecimiento de circuitos de colaboración y adopción de otras medidas, que puedan mejorar el procedimiento de recaudación en período ejecutivo. Control y ejecución de las actuaciones necesarias para lograr que la existencia de las deudas no satisfechas en período voluntario tenga lugar en el tiempo más breve posible y se realice de conformidad con lo que disponen las Instrucciones internas, el Reglamento General de Recaudación y la presente ordenanza.

#### Artículo 66. Funciones del Alcalde.

Al Alcalde le corresponderá el ejercicio de las funciones atribuidas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia. Con especial referencia a los siguientes supuestos:

a) Concesión de aplazamiento y fraccionamiento de deudas, a propuesta del Tesorero.

b) De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencias delante de los Juzgados y Tribunales cuando conozcan de los procedimientos de apremio, sin haber agotado la vía administrativa.

c) Solicitud, al Juez correspondiente, de la autorización judicial para la entrada en el domicilio del deudor, en los supuestos de dilación en las constestaciones.

d) Ejercicio de acciones, en los supuestos que los registradores de la propiedad incumplan los términos establecidos por la Ley, en la práctica de asientos y expedición de certificaciones que interesen al procedimiento ejecutivo.

e) Autorización de enajenación de los bienes embargados por concurso, o por adjudicación directa, a propuesta del Tesorero.

f) Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento, previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad de los mismos.

g) Resolución de tercerías que, debidamente cumplimentadas, se presenten en la Unidad de Recaudación.

h) Erantzukizun deribazio erabakiak hartzea.

i) Konkurtso prozeduretan akordio edo hitzarmenetara helduez gero, sinatzeko baimena emotea, egokia balitz.

j) Bahitutako ondasunen adjudikazio zuzenerako prozedura baimentzea premiazko ziorik dagoanean edota ezinezkoa gertatu danean edo egokia izan ez danean lehia egitea.

### 67. Artikulua. Kontu-hartzailearen eginkizunak.

Kontu-hartzailearen esku egongo da:

a) Zordunen zerrenda ziurtatuak emotea.

b) Aintzatsitako eskuibdeetan eta udalak bildutako dirusarreretan aldaketa bat suposatzen daben egintza eta gertakariak fiskalizatzea eta euren arrazoia hartzea.

c) Udal Kontabilitatea zuzentzea edo antolatzea, honela, 91/2 Foru Arauak aurreikusitako helburuen artean, bai dirubilketaren eta baita esku-bideen eta zordun bakoitzaren egoerari buruzko informazioa emongo dau.

d) Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergabilketa Araudi Orokorren arabera, Lurralde Historikoko Foru Ogasuneko Kontu-hartzaileari jagokozan beste eginkizun guztiak.

### 68. Artikulua. Diruzainaren eginkizunak.

Diruzainari jagoko:

a) Premiamendu eta bahitura probidentziak agintzea.

b) Borondatezko eta derrigorrezko fase bietan Dirubilketa prozedura zuzentzea.

c) Dirubilketaren kudeaketa era egokian garatzeko beharrezkoa dan lankidetzatza eskatzea beste udal zerbitzuek, eta zerrendatzen diranak, bereziki:

1. Bahitura egin ahal izateko, zordunaren ondasunei buruzko informazioa eskatzea.

2. Zirkulazioa zaintzea bere kargu daben agenteei ibilgailuak harra-patu, gorde eta prezintatu daiela eskatzea.

3. Bahitutako ondasunak zaindu eta gordeteko lokalak eskatzea.

4. Bahitutako ondasunen baloraziorako funtzionario teknikoa izendatzeko eskaria egitea.

5. Enkantean besterendu ez diran ondasunen udalaren aldeko adjudikazioa erabiltzari buruzko txostena emotea.

6. Zordunaren helbidea ezagutzen ez danean, bizi dala uste dan lurraldeko udalari, jagokozan txosten edo ziurtagiriak eskatzea.

7. Bahitutako ondasun higiezinak mugatzea beharrezkoa danean teknikaria izendatzeko eskaria egitea.

### 69. Artikulua. Aholkularitza Juridikoa-Idazkaritzako eginkizunak.

Foru Aldundiko Zerbitzu Juridikoari emondako eginkizunak jagokoz udaleko Aholkularitza Juridikoari, ondorengo supuestu honeetan bereziki:

a) Erantzukizunaren deribazio eta aitopen erabakia hartzeko aurre-tiazko txostena egitea.

b) Jurisdikzio gatazkei buruzko txostenak emotea.

c) Konkurtso eta beste burutzapen prozeduretan, Judizio Organoen aurrean udala ordezkatzeta.

d) Hipotekari buruzko Araudiaren 28. Artikuluan ezarritakoaren eraginetarako, 5 eguneko epe barruan derrigorrezko txostena emotea.

e) Alkatetzak gainontzekotza errekursoak erabaki daizan, 15 eguneko epe barruan, aurre-tiazko txostena emotea.

### 70. Artikulua. Beste eginkizun batzuk.

1. Bizkaiko Foru Aldundiaren organoei buruz goian aipatutako edozein eginkizun udalaren esku egongo da, bere barru antolakuntzaren esku-menaren barruan.

2. Eginkizunen zalantzazko eskurantzza kasuak, diruzainaren proposamenez erabakiko dauz alkateak.

### 71. Artikulua. Dirubilketa sistemak.

1. Zerga eta udal zuzenbide publikoen beste dirusarreara batzuren dirubilketa borondatezko epe barruan egingo da, subjektu pasiboaren helbidera bialdutako agiri-jakinarazpenean azalduko diran erakunde laguntzaileen bidez; erakunde laguntzaileen dirusarrerak egiteko gai eta nahikoa izango da agiri hori.

2. Aldizkako zerga eta prezio publikoen kasuan, ordainketa-agiri legez erabili daiteke jakinarazpena. Posta arrunta bidez bialduko da jakinaraz-

h) Dictar acuerdos de derivación de responsabilidad.

i) Autorización, si procede, de suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.

j) Autorizar el procedimiento de adjudicación directa de los bienes embargados si existen razones de urgencia o en aquellos en que no sea posible o no convenga promover la concurrencia.

### Artículo 67. Funciones del Interventor.

Corresponderá al Interventor:

a) Expedir relaciones certificadas de deudores.

b) Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.

c) Dirigir la Contabilidad Municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en la Norma Foral 2/91, cumpla el de aportar información sobre el estado de la recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.

d) Todas aquellas funciones que, según el Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, corresponden a la Intervención de Hacienda Foral del Territorio Histórico.

### Artículo 68. Funciones del Tesorero.

Corresponde al Tesorero:

a) Dictar la providencia de apremio y la providencia de embargo.

b) Dirigir el procedimiento recaudatorio en sus dos fases de período voluntario y ejecutivo.

c) Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria y, en concreto, la que se relaciona:

1. Solicitud de información sobre bienes del deudor para el embargo.

2. Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a las Autoridades que tengan a su cargo la vigilancia de la circulación.

3. Solicitud de locales para la custodia depósito de bienes embargados.

4. Solicitud de designación de funcionario técnico para la valoración de los bienes embargados.

5. Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

6. En los supuestos en que sea desconocido el paradero del deudor se solicitará, al Ayuntamiento del territorio en que se presume la residencia del mismo, la certificación e informes correspondientes.

7. Solicitud de designación de técnico en los supuestos que fuera necesario proceder al deslinde de los bienes inmuebles embargados.

### Artículo 69. Funciones de la Asesoría Jurídica-Secretaría.

A la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento le corresponderán las funciones atribuidas al Servicio Jurídico de la Diputación Foral, con especial referencia a los siguientes supuestos:

a) Informe previo para el acuerdo de derivación y declaración de responsabilidad.

b) Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.

c) Representación del Ayuntamiento, ante los Organos Judiciales, en procedimientos concursales y otros de ejecución.

d) Emitir informe preceptivo, en el plazo de 5 días, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hipotecario.

e) Informe previo, en el plazo de 15 días, a la resolución de tercerías por parte de la Alcaldía.

### Artículo 70. Otras funciones.

1. Cualquier otra función atribuida a órganos de la Diputación Foral de Bizkaia distintos de los referenciados anteriormente, corresponderá al Ayuntamiento dentro de la esfera de competencias deducida de su organización interna.

2. En supuestos de dudosa atribución funcional, resolverá el Alcalde a propuesta de la Tesorería.

### Artículo 71. Sistema de recaudación.

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en período voluntario, a través de las entidades colaboradoras que se reseñarán en el documento-notificación remitido al domicilio del sujeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en entidades colaboradoras.

2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, la notificación, que podrá ser utilizada como documento de pago, se remitirá por correo

pen hau, hartu izanaren adierazpen barik, subjektu pasiboak hartu daua-na kreditatu izatea ez da derrigorrezkoa eta.

Agiri horreek hartuko ez balira, Dirubilketa bulegora joan daiteke zergaduna eta bertan emonteo leuskioe jagokan agiri bikoitza.

3. Aldizkako mugaeguna daben zergetan, jagokan erregistroan alta jakinarazi eta gero, konbrantzarako egutegian finkatutako epeen barruan ordaindu beharko dira handik gorako kuotak. Derrigorrezko epealdi hasieran ordainketa agiririk hartu ez izatea ez da izango aurka egiteko zioa.

4. Udal Dirubilketan ordaindu daitezke zorrak derrigorrezko epealdian eta zordunaren helbidera bialdu dan agirian ezarritako baldintza eta epeetan.

## 72. Artikulua. Banku helbideraketa.

1. Bankuan helbideratzea indartuko da, bere abantailak ezagutarazteko kanpaina eginez.

2. Erzeboak helbideratuta dagozanean, ordainketa. agoria ez jako bialduko zergadunari bere helbidera.

Horren orde, jagokan banku-kargan sortzen dan euskarri magnetikoan sartuko dira zorraren datuak. Banketxe honek emon eta bialdu beharko dau kontuan egin dan karguaren egiaztagiria.

3. Borondatezko epe erdian aginduko da ordaintzera behartuta dagozanen kontuan kargua sartzea. Helbideratze hau atentitua izango ez balitz, berehala jakinarazi beharko leuke banketxeak, Dirubilketa sailak ordainketa ezari buruz subjektu pasiboa informatu ahal izateko.

4. Zergadunak kargua desegokia dala uste izango baleu eta haren itzulketak eskatu, erreklamazioa ahal danik arinen erabaki beharko litzateke, ea bere kasuan itzuli ahalik eta denborarik gutxienean.

## 73. Artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Lankidetzak hori burutzeko baimena daben Gordailu Erakundeak dira laguntzaileak dirubilketan. Udal Dirubilketa organo izaerarik ez dabe inola ere eukiko Erakunde horreek.

2. Gobernu batzordeak onartu beharko dauz erakunde laguntzaile barrientzako baimena. Banketxe batentzako izango dan baimen hori.

3. Dirubilketan gordailu-erakunde laguntzaileen zereginak honako horeek izango dira:

a) Udal kredituen ordainketa bide legez, edonork entregatutako fondoak hartu eta zaintzea, udalak emondako agiria aurkeztuz gero eta arauzko egunetan ordainketa eginez gero, beti ere.

b) Dirubilketatik eratorritako fondoak, udala titularra dan kontu murriztuetan sartuko dabez banketxeak.

4. Baimen erabaki barruko aginduetara egokitu beharko dabez zehatz euren egintzak dirubilketako erakunde laguntzaileek. Arau horreek beteten ez badira, erantzukizuna eskatuko jakela ere derrigorrez azaldu beharko dalarik baimen horretan.

## II. Azpisekzioa

### DIRUBILKETAREN KUDEAKETA

#### I. Kapitula

Arau amankomunak.

## 74. Artikulua. Aplikazio eremua.

1. Aurrekontuetako eta Zergei buruzko Foru Arau Orokorrek et baterako legediak ezarritako onurabideak daukaz udal administrazioak hartu behar dauzan zuzenbide publikoko dirusarrerak lortzeko.

2. Hori horrela, zerga eta zuzenbide publikoko beste errekurto bazuaren kudeaketara hedatzen dira udalaren ahalmen eta egintzak, zerga kategoriari buruzko arauak aplikagarriak izango dirala eurentzat guztientzat ulertu daitekela.

## 75. Artikulua. Ordaintzera behartuak.

1. Lehenengoz, zordun nagusi legez ordaintzera behartuta dagoz:

a) Zergadunak nahiz ordezoak izan, zergetako subjektu pasiboak.

b) Atxikitzaileak eta

c) Urratzaileak, diru-zigor kasuetan.

ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pasivo.

Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente puede acudir a la oficina de Recaudación, donde se expedirá el correspondiente duplicado.

3. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobranza, sin que sea oponible, al inicio del período ejecutivo, la no recepción del documento de pago.

4. El pago de las deudas en período ejecutivo podrá realizarse, la Recaudación Municipal, en las condiciones y plazos determinados en el documento que se remitirá al domicilio del deudor.

## Artículo 72. Domiciliación bancaria.

1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago.

Alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3. Se ordenará el cargo en la cuenta de los obligados al pago a mitad del período voluntario. Si la domiciliación no fuera atendida, la entidad bancaria lo comunicará de inmediato, a fin de que por la Unidad de Recaudación se pueda remitir al sujeto pasivo el documento que informe sobre su falta de pago.

4. Si el contribuyente considera indebido el cargo y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

## Artículo 73. Entidades colaboradoras.

1. Son colaboradoras, en la recaudación, las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, las cuales en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

2. La autorización de nuevas entidades colaboradoras habrá de ser aprobada por la Comisión de Gobierno, debiendo recaer dicha autorización en una entidad bancaria.

3. Las funciones a realizar por las entidades de depósito colaboradoras de la recaudación, son las siguientes:

a) Recepción y custodia de fondos, entregados por parte de cualquier persona, como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Ayuntamiento y el pago tenga lugar en las fechas reglamentadas.

b) Las entidades bancarias situarán en cuentas restringidas, de las que sea titular el Ayuntamiento, los fondos procedentes de la recaudación.

4. Las entidades colaboradoras de la recaudación deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a la directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

## Subsección II

### GESTION RECAUDATORIA

#### Capítulo I

Normas comunes

## Artículo 74. Ambito de aplicación.

1. La Administración Municipal, para la realización de los ingresos de Derecho público que deba percibir, ostenta las prerrogativas establecidas en las Normas Forales Generales Presupuestaria, Tributaria y normativa concordante.

2. Siendo así, las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanzan y se extienden a la gestión de tributos y de otros recursos de Derecho público, pudiendo entenderse aplicables a todos ellos las referencias reglamentarias a la categoría de tributos.

## Artículo 75. Obligados al pago.

1. En primer lugar, están obligados al pago como deudores principales:

a) Los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos;

b) Los retenedores y

c) Los infractores, por las sanciones pecuniarias.



2. Aurreko puntuan azaltzen diran zordun nagusiek zor hori ordaintzen ez badabe, ordaintzera behartuta egongo dira:

a) Erantzule solidarioek.

3. Zor baten erantzule solidario edo subsidiarioak bi edo gehiago diranean, euretatik edozeineri eskatu leuskio zorra ordaintzea bere osotasunean.

4. Aurreko puntuetan aipatutako zorrak ordaintzera behartuta dagozanen «mortis causa»ko oinordekoak, oinordetza hartzen daben behartuaren lekuan subrogatuko dira, euren kausatzaileek ordaindu barik itzi daben obligazioei erantzunez, jaraunspena hartzeko legediak jartzen dauzan mugekaz. Baina subjektu urratzailearen heriotza gertatzen danean berari ezarritako diru zigorrak ez da eskualdatuko.

5. Ordaintzera behartua hilez gero eta oinordeko ezagunik ez balego edota ezagunek jaraunspenari uko egin badeutsoe, edo onartu ez bada, beraz, diruzainaren jakintasunean jarriko da gertatutakoa, Aholkularitza Juridikoari jakinaraziko deusola honek, egokiak liratekeen eraginetarako.

## 76. Artikulua. Egoitza.

1. Errekurtso, kudeaketa eta dirubilketa eraginetarako helbide edo egoitza fiskala zehazteko era arauaren batek espreski arautu ezean, honako hau izango da:

a) Pertsona naturalentzat, euren ohiko egoitza.

b) Pertsona juridikoentzat, euren egoitza fiskala.

2. Administrazioaren jakinarazpenak hartzeko helburuaz, berarentzat edo bere ordezkariarentzat beste helbide edo egoitza bat izendatu daite zergadunak.

3. Dana dala, udal zergetako subjektu pasiboek euren helbidean izandako aldakuntza guztiak aitortu beharra izango dabe, baita, udaletik bialdutako komunikazioetan ikusi daitekezan errakuntzak adierazi ere.

4. Administrazioari subjektu pasiboak aitortu deutson helbidea, bere datuetan dagoana barik beste bat dala udalak dakianean, zuzendu egingo dau, zergadun bakoitzari lotutako kudeaketa elementu bezala sarturik eta dirubilketa kudeaketa eratorritako jakinarazpen guztiak bialdu beharreko helbide bihurturik.

5. Subjektu pasiboak aitortu dauan edota udalak bere informazio iturrien arabera zuzendu dauan helbidea, zergadun bakoitzari lotutako kudeaketa elementu bezala sartuko da eta dirubilketa kudeaketa eratorritako jakinarazpen guztiak bialdu beharreko helbide bihurturiko da.

6. Urte natural bakoitzeko sei hilabetetan atzerrian biziko balira subjektu pasiboek, estatu espainolean egoitza daukan ordezkari bat izendatzera behartuta egongo litzateke.

## 77. Artikulua. Ordainketa egin eta hartzeko legezketasuna.

1. Ordaintzera behartutakoetatik edozeinek egin daiteke ordainketa, baita zorra iraungitzeko ahalmen osoa daben hirugarren pertsonak ere.

2. Zorra ordaindu dauan hirugarren horrek ezin izango deutso eskatu Administrazioari dirusarrera itzultzerik, ez eta, behartuaren beste esku biderik burutzea ere, bide zibilean legokozan egintzen kalte barik.

3. Dirubilketa bulegoan edo laguntzaile legez izendatutako erakundeetan egin daiteke zorraren ordainketa. Zergadunari bialduko jakon agiri-jakinazpenean dago erakunde laguntzaile horreen zerrenda.

## 78. Artikulua. Administrazioagaz lan egin beharra.

1. Zuzenbide publikoko sarrera legez, Zerga Administrazioak hartu beharreko dirukopuruan kobrantzarako beharrezkoak diran datu eta aurrekari guztiak honeri emon beharra izango dau pertsona natural edo juridiko, publiko edo pribatu guztiak.

2. Legezko eginkizunak burutzerakoan dirubilketa organoek eskatutakoa bete edo euri informatu beharra izango dabe, derrigorrezko espean, udal administrazioari diruz edo kontu bidez, balore edo beste ondasunez zorra deutson pertsona edo erakundeek, bereziki.

3. Zorraren zenbatekoaren hainabere ondarean ondasun edo esku bideak agertu beharra izango dau zor bat ordaintzera behartuta dagoan guztiak, eskatzen jakonean.

## KREDITU ERANTZULEAK ETA BERMEAK

### 79. Artikulua. Erantzule solidarioak.

1. Legeetan aurreikusitako erantzukizun solidarioen kasuetan, zordun nagusiak zorra ordaindu barik igaro danean borondatezko epea, bere erantzukizunaren kalte barik, erantzule solidarioei eskatu leikie euren ordainketa.

2. Zordun nagusiari eskatu leikion zenbatekoaren kopuru guztia hartzen dau erantzukizun solidarioak, Zergen Foru Arau Orokorraren 58. Artikuluak ezarritako zerga-zorraren kide guztientzat, gainkargua izan ezean.

2. Si los deudores principales, referidos en el punto anterior, no pagan la deuda, estarán obligados al pago:

a) Los responsables solidarios.

3. Cuando sean dos o más los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, ésta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos.

4. Los sucesores «mortis causa» de los obligados al pago de las deudas, enumeradas en los puntos anteriores, se subrogarán en la posición del obligado a quien sucedan, respondiendo de las obligaciones pendientes de sus causantes con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia. No obstante, a la muerte del sujeto infractor no se transmiten las sanciones pecuniarias impuestas al mismo.

5. En caso de fallecimiento del obligado al pago, si no existen herederos conocidos o cuando los conocidos hayan renunciado a la herencia, o no la hayan aceptado, se podrán los hechos en conocimiento del Tesorero, quien dará traslado a la Asesoría Jurídica a los efectos pertinentes.

## Artículo 76. Domicilio.

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, a los efectos de gestionar un determinado recurso, a efectos recaudatorios, el domicilio será:

a) Para las personas naturales, el de su residencia habitual.

b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio fiscal.

2. El contribuyente puede designar otro domicilio, propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. En todo caso, los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar las variaciones en su domicilio y, también, poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4. Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio, declarado por el sujeto pasivo ante la Administración, es diferente del que obra en su base de datos podrá rectificar este último, incorporándolo como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5. El domicilio declarado por el sujeto pasivo o rectificado por el Ayuntamiento, en base a sus fuentes de información, se incorporará como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

6. Los sujetos pasivos que residan en el extranjero, durante más de seis meses de cada año natural, vendrán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español.

## Artículo 77. Legitimación para efectuar y recibir el pago.

1. El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados, y también, por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2. El tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la Administración la devolución del ingreso y, tampoco, ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3. El pago de la deuda habrá de realizarse en la Oficina de Recaudación o en las entidades designadas como colaboradoras, cuya relación consta en los documentos-notificación remitidos al contribuyente.

## Artículo 78. Deber de colaboración con la Administración.

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración Tributaria los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que, como ingresos de Derecho público, aquélla deba percibir.

2. En particular, las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en período ejecutivo, están obligadas a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

3. Todo obligado al pago de una deuda deberá manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

## RESPONSABLES Y GARANTIAS DEL CREDITO

### Artículo 79. Responsables solidarios.

1. En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las leyes, cuando haya transcurrido el período voluntario de pago sin que el deudor principal haya satisfecho la deuda, sin perjuicio de su responsabilidad, se podrá reclamar de los responsables solidarios el pago de la misma.

2. La responsabilidad solidaria alcanza a la totalidad del importe exigible al deudor principal por todos los componentes de la deuda tributaria mencionados en el artículo 58 de la Norma Foral Gral Tributaria, con excepción del recargo ejecutivo.

Zergazko zorraren osakin guztiak hartzen dauz erantzukizun solidarioak, diru zigorrak izan ezik, erantzukizun hori eragin dauan egintzak agerian izten dauanean erantzulearen parte-hartzea zergaren lege-urratzean egile edo laguntzaile izan dana.

3. Izaera solidarioaz emondako abal, fidantza edo beste edozein berme pertsonal kasuetan, ordaindu ez dan zorraren kide guztietara helduko da erantzukizuna, gainkargu, korritu eta beste kosteak, bermearen dirukopuru mugeraino.

4. Zergazko lege-urratze batetan parte edo laguntzaile izan diran pertsona guztiak izango dabe erantzukizun solidarioa zergazko obligazioetan.

Batez ere, solidarioki erantzungo dabe zorrari, bahitu ahal izan diran ondasun eta eskubideen balore-kopururaino, ondorengo pertsonak:

- Eragozpenak ekidin nahirik, euren ondasun eta eskubideak isilean gordeten daben errudun edo laguntzaileek.
- Bahitura agindurik beteten ez dabenek, erruz edo ardura bakokeriz.
- Bahituraren barri izanda, kentzeko baimena emon edo kentzen laguntzen dabenek.

### 80. Artikulua. Erantzukizun solidarioa eskatzeko prozedura.

1. Ordainketarako epealdia amaitu eta gero, jagokon espedientea presatuko dau diruzainak eta berori oinarritzat harturik, erantzukizun solidarioaren deribazio egintza agindu daiala eskatuko deutso alkateari.

2. Erantzukizunaren deribazioa aitortu aurretik, hamar eguneko entzunaldia daukala adieraziko deutso diruzainak erantzuleari. Euren ustez egokiak liratekeen alegazioak egin eta agirak aurkeztu daikiez interesatuek.

Aurkeztu diran alegazioak ikusi ondoren eta zorra ordaindu ez bada, erantzukizunaren deribazio egintza aginduko da, noraino helduko dan zehazturik. Erantzuleari jakinaraziko jake adierazpena, honako gauza honeek bertan agerturik:

- Kitapenaren funtsezko elementuak.
- Erantzukizun aitortpenaren erabakiaren testu osoa.
- Kitapenaren edo erantzukizunaren hedaduraren aurka erantzuleak burutu leikien aurkapen bideak, nori eta zein epetan jarri behar diran zehazturik.
- Zorren printzipala ordaindu behar dan tokia, epea eta era, Ordeantza honetan ezarriko dana borondatezko epean egin beharreko dirusarrerentzat.
- Moten dan borondatezko epealdia igaro ondoren erantzuleak ordaintzen ez badau, erantzukizuna automatikoki hedatuko jakola gainkarguari ohartaraziko da.

3. Zordun nagusia edo erantzule solidarioaren aurka zuzendutako egin-tzek ez dabe galeraziko ordaintzera behartuta dagozan gainontzekoen aurka gero egin daiteken egintzarik, zorra bere osotasunean kobratzen ez dan bitartean.

### 81. Artikulua. Erantzule subsidiarioak.

1. Legeetan aurreikusitako supuestuetan, zordun nagusiak eta erantzule solidarioek huts eginda aitortzen diranean eta erantzukizunaren deribaziorako egintza administratiboa agindu danean, ordaintzera behartuta egongo dira erantzule subsidiarioak.

2. Arau berezi batek besterik esaten ez dauan bitartean, hasiera baten zordun nagusiar borondatezko epealdi barruan kitatu eta jakinarazi jakon zerga-zorrari hedatzen da erantzukizun subsidiarioa. Zordun nagusiar jarritako zigorrerara ez da hedatzen, zergazko lege-urratzea dan egintza edo hutsegiteekaitik danean erantzukizuna.

3. Aurreko artikulua 2. Puntuan araupetutakoaren arabera eta erantzukizunaren deribazioan aurretiazko izaeraz, entzunaldia emongo jake interesatuari.

4. Alkateak aginduko dau deribazio egintza administratiboa eta aurreko artikuluar ezarritako erara jakinaraziko da.

5. Izaera orokorreko erantzukizuna subsidiarioa izango da, legeren batek solidariotasuna ezarten dauanean izan ezik.

### 82. Artikulua. Oinordekoak zerga-zorretan.

1. Deseginda edo kitatuta Sozietate bat, bere kapitalean bazkide edo parte-hartzaileak direanei, adjudikatu jaken kitapenaren kuotaren balioaren mugaraino ordaindu barik dagozan zorrak ordaintzea eskatuko jake.

2. Zor bat ordaintzera behartuta egon dan edozein hilez gero, bere oinordekoek jarraituko dabe dirubilketa kudeaketa. Bere heriotza agerian

La responsabilidad solidaria alcanza a todos los componentes de la deuda tributaria, con excepción de las sanciones pecuniarias salvo cuando el presupuesto de hecho determinante de dicha responsabilidad consta en la participación del responsable como causante o colaborador en la comisión de la infracción tributaria.

3. En los supuestos de aval, fianza u otra garantía personal prestada con carácter solidario, la responsabilidad alcanzará a todos los componentes de la deuda impagada, incluidos recargos, intereses y costas producidas hasta el límite del importe de dicha garantía.

4. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria.

En particular, responderán solidariamente de la deuda hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieran podido embargar, las siguientes personas:

- Las causantes o que colaboren en la ocultación de bienes o derechos con la finalidad de impedir su traba.
- Los que por culpa, o negligencia, incumplan las órdenes de embargo.
- Los que, conociendo el embargo, colaboren o consientan su levantamiento.

### Artículo 80. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.

1. Transcurrido el período voluntario de pago, el Tesorero preparará el expediente, en base al cual, propondrá al Alcalde que dicte el acto de derivación de responsabilidad solidaria.

2. Desde la Tesorería se notificará al responsable el inicio del período de audiencia, por plazo de diez días, previo a la derivación de responsabilidad, en el cual los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones en su caso presentadas y, si no ha sido satisfecha la deuda, se dictará acto de derivación de responsabilidad, determinando el alcance de la misma. Dicho acto será notificado al responsable, con el siguiente contenido:

- Los elementos esenciales de la liquidación.
- Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad.
- Medios de impugnación que pueden ser ejercidos por los responsables, contra la liquidación o la extensión de responsabilidad, con indicación de plazos y órganos ante los que habrán de interponerse.
- Lugar, plazo y forma en que deba satisfacerse el principal de la deuda que será el establecido en ésta ordenanza para los ingresos en período voluntario.
- Advertencia de que, transcurrido el período voluntario que se concede, si el responsable no efectúa el ingreso, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo.

3. Las acciones dirigidas contra un deudor principal, o un responsable solidario no impedirán otras acciones posteriores contra los demás obligados al pago, mientras no se cobre la deuda por completo.

### Artículo 81. Responsables subsidiarios.

1. En los supuestos previstos en las leyes, los responsables subsidiarios están obligados al pago cuando los deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidos y se haya dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse.

2. La responsabilidad subsidiaria, salvo que una norma especial disponga otra cosa, se extiende a la deuda tributaria inicialmente liquidada y notificada al deudor principal en período voluntario. No alcanza a las sanciones impuestas al deudor principal salvo cuando el presupuesto de hecho determinante de dicha responsabilidad consiste en actuaciones que por acción u omisión dictan lugar a una infracción tributaria.

3. Con carácter previo a la derivación de responsabilidad, se dará audiencia al interesado en la forma regulada en el punto 2 del artículo anterior.

4. El acto administrativo de derivación será dictado por el Alcalde y notificado en la forma establecida en el artículo anterior.

5. La responsabilidad con carácter general será subsidiaria, excepto cuando una ley establezca la solidaridad.

### Artículo 82. Sucesores en las deudas tributarias.

1. Disuelta y liquidada una Sociedad se exigirá, a sus socios o partícipes en el capital, el pago de las deudas pendientes hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiere adjudicado.

2. Fallecido cualquier obligado al pago de una deuda, la gestión recaudatoria continuará con sus herederos. Cuando conste el fallecimiento de

geratzen danean, oinordekoei eskatuko jake zorra ordaintzea Ordenantza honek ezarritako epeen barruan, sozietatea desagertu danean zorra borondatezko edo derrigorrezko epealdian egon dan kontuan izanda.

3. Ordaintzera behartua hil bada eta ezagutzen dan oinordekorik itzi ez badau edota ezagunak izanarren jaraunspenari uko egin badeutsoe edo onartu ez badabe, Derrigorrezko Bilketaren aholkulariak diruzainaren jakintasunean jarriko dau Aholkularitza Juridikoa bialduko daualarik, ego-kiak liratekeen ondorioetarako.

4. Erantzukizun deribazio egintzarik agindu beharra balego, aurretiazko entzunaldia emongo jake interesatuei, 10 egunen barruan.

5. Jaraunspena hartu barik dagoan bitartean, egiteko dagozan zerga-zorren bilketaren kudeaketa jaraunspenaren ondasun eta eskubideen aurka joaten jarraitu daiteke, administrazioa edota ordezkariak daukana-gaz hartuemonan izanik.

### 83. Artikulua. Titulartasun bat baino gehiago.

1. Titular bi edo gehiagok zerga-egitate bat burutzen dabenean, Udal Ogasunaren aurrean solidarioki egongo dira behartuta, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergen Foru Arau Orokorren 34. Artikuluak ezarritakoaren arabera.

2. Aurreko puntuan aurreikusten danaren arabera, zordunak diran ki-deetatik edozeneri eskatu leikio zorraren osotasuna.

3. Zordunak diran kide guztiei jakinaraziko deutse udalak zorra, euren nortasunaren barri izanez gero.

Hala ere, jakinarazpena osorik egin ezin danean udalez kanpoko arazoak dirala eta, ez dau galeraziko artikulu honetako 2. Puntuan ezarritako solidariotasunik, ondasuna, eskubidea edo jardueraren titular modura Erregistro Publiko baten agertzen danari jakinarazpena eginez gero.

### 84. Artikulua. Ondasun Erkidegoa.

1. Udal zergetan, Tokiko Ogasunen legeak horrela aurreikusten dauanean, subjektu pasibo izaera izango dabe banatu bako jaraunspenek, ondasun erkidegoek eta nortasun juridiko bakoak baina zergagarriak izan daitekezan batasun ekonomiko edo ondare bereiztua eratzen daben gainerako entitateek.

2. Aurreko puntuan agertzen diran entitateetako parte-hartzaile edo titularikideek erantzukizun solidarioa izango dabe entitate horreetako zerga-obligazioetan daben parte-hartzeen proportzioan.

### 85. Artikulua. Ordainketarako bermeak.

1. Udal Ogasunaren eskubidea bertan agertzen dan eguna baino lehen, jagokan erregistroan behar dan moduan inskribatutako jabari, bahi, hipoteka edo beste edozein benetako eskubideetako hartzekodun ez diranekaz lehiari doanean, Udal Ogasunak lehentasuna izango dau mugaeguna igarota eta ordaindu barik dagozan zuzenbide publikoko kredituak kobratzeko. Kasu honetan ere, eta Udal Ogasunaren interesen alde, egokia balitz, eskubide hobeko gainerakotza planteatzeko proposamena egin leikio diruzainak Aholkularitza Juridikoari.

2. Erregistro Publiko baten instalagarriak diran ondasun edo eskubideak aldizka kargatzen daben zuzenbide publikoko errekurtoetan, lehentasuna izango dau Udal Ogasunak beste edozein hartzekodun edo eroslearen aurrean —honeek euren eskubideak inskribatuta izan arren— kobrantzako egintza administratiboa burutzen dan urtaldi naturala edo bere aurrekoari jagokozan ordaindu bako zorrak kobratzeko.

Eragin honeitarako, kobrantzako egintza administratiboa, borondatezko epe barruan dirubilketa prozedura hasten danean burutzen dala ulertuko da.

3. Aurreko artikuluan agertutako lehentasuna izateko bertan azaldu diran aurretiazko zorrokaitik edo kopuru handiagogatik, inskribatuta geratzen dan egunetik eragina izango dauan Udal Ogasunaren aldeko hipoteka berezia eratu daiteke.

### 86. Artikulua. Ondasunen lotura.

1. Kontzesio administratiboaren araberrako edo gozamenaren benetako eskubide baten titulartasuna edo jabetza eskualdatzen diran supuestuetan, eskubide horreen xede diran ondasun higiezinak Ondasun Higiezin gainerako ordaintzeaz dagozan zerga edo gainkarguak ordaintzera lotuta egongo dira.

2. Erantzukizuna hedatzen dan zorraren zenbatekoak kontzeptu honek hartzen dauz:

- Hasierako kitapena.
- Premiamenduzko gainkargua.
- Berandutze korrituak.

3. Preskribituta ez dagoan bitartean, eskualdaketa eguna baino lehen zorpidetuta dagoana da eskatuko dan zorra.

aqué, se requerirá a los herederos el pago de la deuda en los plazos previstos en esta Ordenanza según la deuda se encuentre en período voluntario o ejecutivo en el momento de la desolución de la sociedad.

3. En caso de fallecimiento del obligado al pago, si no existen herederos conocidos o cuando los conocidos hayan renunciado a la herencia o no la hayan aceptado, el Asesor de la Recaudación Ejecutiva pondrá los hechos en conocimiento del Tesorero, quien dará traslado a la Asesoría Jurídica, a los efectos pertinentes.

4. Si procediere dictar acto de derivación de responsabilidad, se dará audiencia previa a los interesados, por término de 10 días.

5. Mientras se halle la herencia yacente, la gestión recaudatoria de los deudas tributarias pendientes podrá continuar dirigiéndose contra los bienes y derechos de la herencia y entendiéndose con quien ostente la administración o representación de ésta.

### Artículo 83. Concurrencia de titularidad.

1. Cuando dos o más titulares realizan un mismo hecho imponible, estan solidariamente obligados frente a la Hacienda Municipal, en los términos establecidos en el artículo 34 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

2. En virtud de lo que prevé el punto anterior, se podrá exigir la totalidad de la deuda tributaria a cualquiera de los codeudores.

3. El Ayuntamiento notificará las deudas a todos los cotitulares, siempre que tenga conocimiento de su identidad.

No obstante, cuando la notificación no pueda ser completa, por razones ajenas al Ayuntamiento, ello no impedirá la aplicación de la solidaridad prevista en el punto 2 de este artículo, siempre que la notificación se dirija a quien figure como titular del bien, derecho o actividad en un Registro Público.

### Artículo 84. Comunidad de Bienes.

1. En los tributos Municipales, cuando así lo prevea la ley de Haciendas Locales, tendrán la condición de sujetos pasivos las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición.

2. Los copartícipes o cotitulares de las Entidades a que se refiere el punto anterior responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas Entidades.

### Artículo 85. Garantías del pago.

1. La Hacienda Municipal goza de prelación para el cobro de los créditos de derecho público, vencidos y no satisfechos, en cuanto concurra con acreedores que no lo sean de dominio, prenda, hipoteca, o cualquier otro derecho real debidamente inscrito en el correspondiente registro, con anterioridad a la fecha en que se haga constar, en el mismo, el derecho de la Hacienda Municipal. Aún en estos casos, la Tesorería, podrá elevar a la Asesoría Jurídica la propuesta de plantear, si procede, tercería de mejor derecho, en defensa de los intereses de la Hacienda Municipal.

2. En los recursos de derecho público que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, la Hacienda Pública tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas no satisfechas correspondientes al año natural en que se ejercite la acción administrativa de cobro y al inmediato anterior.

A estos efectos, se entenderá que la acción administrativa de cobro se ejerce cuando se inicia el procedimiento de recaudación en período voluntario.

3. Para tener igual preferencia que la indicada en el artículo precedente, por débitos anteriores a los expresados en él o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

### Artículo 86. Afección de bienes.

1. En los supuestos en que se transmita la propiedad o la titularidad de un derecho real de usufructo o de superficie o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las deudas y recargos pendientes por el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

2. El importe de la deuda a que se extiende la responsabilidad alcanza los conceptos de:

- Liquidación inicial.
- Recargo de apremio.
- Interés de demora.

3. La deuda exigible, es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

4. Egintza administratiboa burutzea eskatzen dau loturiko ondasunen aurkako zerga-egintzaren deribazioak. Alkateak onartuko dau, interesatuei aurretiaz hamar eguneko entzunaldia emon eta gero.

5. Ordainketa egiteko epeak eta kitapenaren edo erantzukizunaren egokitasunaren aurka erreklamazioa egiteko aukera adieraziz, jakinaraziko jako erosleri erantzukizunaren deribazioa.

## II. Kapituluia

### Borondatezko dirubilketa

#### 87. Artikulua. Dirubilketa epealdiak.

1. Bai zerga eta baita prezio publikoei jagokezan zorren aldizkako mugagun eta jakinarazpenaren kolektiboetako borondatezko dirusarrera epeak, kobrantza egutegi barruan udalak erabakitakoak izango dira «Bizkaiko Aldizkari Ofizial» argitaratuko dira eta udal iragarki-taulan erakutsi.

2. Dirusarrera zuzeneko kitapenaren zorrak borondatezko epealdian sartzeko epea subjektu pasiboari zuzendutako agiri-jakinazpenean agertzen dana izango da, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Araudiaren 22. Artikuluak ezarritako epealdia baino txikiagoa ezin izango dalarik izan, hau da:

a) Hilaren 1 eta 15 egunak bitartean jakinarazitako zorren zatitza, jakinarazten dan egunetik hasita hurrengo hilabeteko 10 a edo bere hurrengo lanegunerarte.

b) Hilaren 16 eta azken eguna bitartean jakinarazitako zorren zatitza, jakinarazten dan egunetik hasita hurrengo hilabeteko 25 a edo bere hurrengo lanegunerartekoa.

3. Autokitapen sisteman, aitorpena, dokumentazioa eta kuotari jagoen epea hilabetekoa izango da, zerga-egitea burutu dan egunetik hasita.

4. Udalak kitapenak edo autokitapenak egin ahal izateko, aurretiaz eska-tu barik epez kanpo aurkeztu diran aitorpenei buruzko kuotak gainkargu ho-neekaz gehituko dira:

Borondatezko epeetik kanpo eginiko aitorpena:

2 eta 12 hilabete bitarteko epean: %5 a gainkargua

3 hilabeteko epean: %5 a gainkargua

12 hilabete gorako epean aurkeztu diran autokitapenek goian aipatu dan gainkarguaz gain, berandutze korrituak izango dabez.

5. Autokitapen kasuetan, zerga ordaintzera behartuek epez kanpo aurkeztutako dirusarrerarik egiten ez badabe, 3. Puntuari aurreikusitako gainkarguez gain, premiamenduzko gainkargua eskatuko jake.

6. Aurreko puntuetan arautu diranetatik kanpoko zorrak, oinarritzat daben arauak ezarritako epeetan ordaindu beharko dira. Eperik jarrita izango ez balebe, artikulu honetan ezarritako aplikatuko litzateke.

7. Aipatu diran epealdien barruan ordaindu ez diran zorrak, derrigorrezko epe barruan eskatuko dira, epez kanpo ordaindutako zenbatekoak konturako ordainketa legezen batuko diralarik.

8. Borondatezko eperan zorra iraungita gera daiten, bere osotasunean ordaindu beharko da.

#### 88. Artikulua. Kobrantzaren garapena borondatezko epealdian.

1. Orokorrean, erakunde laguntzaileetan eta Dirubilketa bulegoan ordainduko da.

2. Ordaintze era onargarriak, eskudirua eta udalaren alde izendatutako txekia izango dira.

3. Zor bat baino gehiago daukan zordunak, borondatezko epealdi barruan, libreki erabakitzen dauzanak ordaindu leikez.

4. Dana dala, zigilu, sinadura eta egin dan egunez kautotuta egon beharko dan ordainketaren egiaztagiria emongo jako zorra ordaindu dauanari.

#### 89. Artikulua. Borondatezko epearen amaiera.

1. Amaitu dan kobrantzaren kontzeptu horreen dirubilketarako datuak daukazan zinta informatikoen tratamendua eta harrera egin eta gero, borondatezko epe barruan ordaindu ez diran errezibo eta kitapenen zerrendak emongo dauz Dirubilketa sailak borondatezko kobrantza epealdia amaitu eta gero.

2. Ordainketa geldiarazpen, geroratze, zatiketa edo baliogabetzei buruzko gorabeherak agerataraziko dira zerrenda horretan.

4. La derivación de la acción tributaria contra los bienes afectos exigirá acto administrativo y será aprobada por el Alcalde, previa audiencia a los interesados, por término de diez días.

5. La derivación de responsabilidad será notificada al adquirente, comunicándole los plazos para efectuar el pago y la posibilidad de reclamar contra la liquidación o contra la procedencia de la derivación de responsabilidad.

## Capítulo II

### Recaudación voluntaria

#### Artículo 87. Periodos de recaudación.

1. Los plazos de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por precios públicos, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de cobranza, que será publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y expuesto en el tablón de anuncios municipal.

2. El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas por liquidaciones de ingreso directo será el que conste en el documento-notificación dirigido al sujeto pasivo, sin que pueda ser inferior al período establecido en el artículo 22 del Reglamento del Territorio Histórico de Bizkaia de Recaudación y que es el siguiente:

a) Para las deudas notificadas entre los días 1 y 15 del mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 10 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

b) Para las deudas notificadas entre los días 16 y último del mes, desde la fecha de notificación hasta el día 25 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

3. En el sistema de autoliquidación, el plazo para la prestación de la correspondiente declaración y documentación y de la cuota será de 1 mes contados a partir de la fecha de realización del hecho imponible.

4. Las cuotas correspondientes a declaraciones necesarias para que el Ayuntamiento pueda practicar la liquidación, o autoliquidaciones, presentadas fuera de plazo sin requerimiento previo, se incrementarán con los siguientes recargos:

Declaración después período voluntario:

En el plazo entre 3 y 12 meses: Recargo 5%

Plazo de 3 meses: Recargo 5%

En las autoliquidaciones presentadas después de 12 meses, además del recargo anterior, se exigirán intereses de demora.

5. En los supuestos de autoliquidación, cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de la presentación de la autoliquidación extemporánea, además de los recargos previstos en el punto 3, se exigirá el recargo de apremio.

6. Las deudas, por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

7. Las deudas, no satisfechas en los períodos citados, se exigirán en período ejecutivo, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

8. Para que la deuda en período voluntario quede extinguida, deberá ser pagada en su totalidad.

#### Artículo 88. Desarrollo del cobro en período voluntario.

1. Con carácter general, el pago se efectuará en entidades colaboradoras y en la Oficina de Recaudación.

2. Los medios de pago admisibles son el dinero de curso legal y el cheque, que habrá de ser nominativo a favor del Ayuntamiento.

3. El deudor de varias deudas podrá, al realizar el pago en período voluntario, imputarlo a las que libremente determine.

4. En todo caso, a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado mediante sello, firma y fecha de su realización.

#### Artículo 89. Conclusión del período voluntario.

1. Concluido el período voluntario de cobro, tras la recepción y tratamiento de cintas informáticas conteniendo datos de la recaudación de aquellos conceptos cuya cobranza ha finalizado, se expedirán por el Departamento de Recaudación las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en período voluntario.

2. En la misma relación se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago o anulación.

3. Ordaindu ez diran eta 2. Puntuako egoeraren batek lotuta ez dagozan zorrak, premiamenduzko probidentzia emoteko oinarria izango dira.

4. Premiamenduzko probidentzia kolektiboetan ez dira sartuko inola ere, Herri Administrazioei kitatutako zorrak.

### III. Kapitula

#### Derrigorrezko dirubilketa

#### 90. Artikulua. Derrigorrezko epealdiaren hasiera.

1. Euren mugaegunean ordaindu ez diran eta aurretiaz jakinarazita egon diran kitapenentzat, borondatezko epealdian ordaintzeko epea amaitzen dan hurrengo egunean hasiko da derrigorrezko epealdia.

2. Ordaindu ez dan zorraren %20aren gainkargua eta berandutze korrituak zorpidetzen dauz derrigorrezko epealdia hasteak. Foru Arau Orokorren 12. Artikuluaren 3. Laburpenean aurreikusitako epearen barruan ordaindu bada ingesatu ez dan zerga-zorra, gainkargua %5ekoa izango da. Kasu honetan ere, berandutze-korrituak eskatuko dira.

3. Autokitapena aurkezteko sasoiaren ordaintzera behartuta dagozanek dirusarrerarik egiten ez dabenean, dirusarrera hori egiteko arauz erabakita dagoan epea amaitzerakoan premiamenduzko gainkargua zorpidetuko da. Dirusarrera egin barik, aurkeztu diran epez kanpoko autokitapenen kasuetan, premiamenduzko gainkargua %20arena izango da eta eurak aurkezterakoan zorpidetuko dira.

75. artikuluko 4. Puntuan araututako gainkarguek bateragarria izango da premiamenduzko gainkargua.

4. Izaera administratiboa izango dau bakarrik premiamenduzko prozedurak eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergabilketa Araudiaren II. Liburuan araututa dago bere jarraibidea.

#### 91. Artikulua. Dirusarrera epeak.

1. Ondorengo epeetan ordainduko dira premiamendu prozedurara eron diran zorrak:

a) Hilaren 1 eta 15 a bitartean jakinarazitakoak, hil horretako 25 a edo hurrengo lanegunerateko epearen barruan.

b) Hilaren 16 eta azkenengo eguna bitartean jakinarazitakoak, hurrengo hilabeteko 10 a edo haren atzeko lanegunerateko epearen barruan.

2. Zergen Foru Arau Orokorren 127. Artikuluaren 3. Zenbakian aurreikusitako epea igaro orduko zorrak ordainduko balira ere, berandutze korrituak kitatuko lirake.

3. 1. Puntuaren epeak igaro ondoren, bahitura probidentzia aginduko dau diruzainak. Zordun baten zor bat baino gehiago balego, pilatu egingo lirake eta, euren osotasuna beteten ez dauan ordaintzarik egingo balitz, zorrik zaharrenei aplikatuko litzateke, aintzinasuna borondatezko epearen mugaegunaren arabera erabakirik.

#### 92. Artikulua. Premiamenduzko prozeduraren hasiera.

1. Zerga-Administrazioak kitatutako zorrenentzat, dirusarrera egiteko borondatezko epearen mugaegunaren hurrengo egunean hasten da premiamenduzko prozedura.

2. Derrigortasun titulua eratzen dau premiamenduzko probidentziak, eta ordaintzera behartuta dagozanen ondasun eta eskubideen aurka ekitako epaiaren indar betearazle ber-bera dauka.

3. Ondorengo zioak bide dirala egin daiteke premiamenduzko probidentziaren aurka:

a) Zorra ordaindu edo iraungi egin dalako.

b) Preskribitu egin dalako.

c) Geroratu egin dalako.

d) Kitapena jakinarazi ez dalako edo baliogabetu edo geldiarazi egin dalako.

4. Arrazoiaren oinarritutako aurkapenak kitapena baliogabetzeko kausa dagoala dinoanean, egintzak geldiaraztea aginduko da. Kausa hori benetan emoten dala egiaztatzen bada, kitapena baliogabetzeko erabaki administratiboa erabakiko da eta premiamenduzko probidentziaren aurkako errekurtsoa onartuko da.

5. Premiamenduzko probidentziarik eza, zordunaren ondareari buruzko derrigorrezko jarduketaren aurkapen zioa izango da.

#### 93. Artikulua. Enkante mahaia.

1. Mahaiburua izango dan diruzainak, idazkari lana beteko dauan Aholkularitza Juridikoak eta kontu-hartzaileak osotuko dabe ondasunen enkante mahaia.

3. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de las situaciones del punto 2 servirá de fundamento para la expedición de la providencia de apremio.

4. En ningún caso se incluirán en las providencias de apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones Públicas.

### Capítulo III

#### Recaudación ejecutiva

#### Artículo 90. Inicio período ejecutivo.

1. El período ejecutivo se inicia, para las liquidaciones previamente notificadas no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.

2. El inicio del período ejecutivo determina el de un recargo del 20 por 100 de la deuda no ingresada, así como el de los intereses de demora. El recargo será del 5 por 100 cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga dentro del plazo previsto en el sumario 3 del artículo 127 de la Norma Foral General. En este caso también ese exigirán los intereses de demora devengados.

3. Cuando los obligados tributarios no efectúen el ingreso al tiempo de presentar la autoliquidación, se devenga el recargo de apremio a la finalización del plazo reglamentariamente determinado para el ingreso. En caso de autoliquidaciones extemporáneas, presentadas sin realizar el ingreso, el recargo de apremio del 20 por 100 se devenga a la presentación de las mismas.

El recargo de apremio es compatible con los recargos regulados en el punto 4 del artículo 75.

4. El procedimiento de apremio tendrá carácter exclusivamente administrativo y se sustanciará en el modo regulado en el Libro III del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

#### Artículo 91. Plazos de ingreso.

1. Las deudas apremiadas se pagarán en los siguientes plazos:

a) Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 10 de dicho mes o inmediato hábil posterior.

b) Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 25 del mes siguiente o inmediato hábil posterior.

2. Aún cuando las deudas se paguen antes de que haya transcurrido el plazo previsto en el número 3 del artículo 127 de la Norma Foral General Tributaria liquidarán intereses de demora.

3. Una vez transcurridos los plazos del punto 1, el Tesorero dictará providencia de embargo. Si existieran varias deudas de un mismo deudor se acumularán y, en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquéllas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del período voluntario.

#### Artículo 92. Inicio procedimiento de apremio.

1. El procedimiento de apremio se inicia para las deudas liquidadas por la Administración Tributaria, el día siguiente al del vencimiento del plazo voluntario para su ingreso.

2. La providencia de apremio constituye el título ejecutivo, que tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

3. La providencia de apremio podrá ser impugnada por los siguientes motivos:

a) Pago o extinción de la deuda.

b) Prescripción.

c) Aplazamiento.

d) Falta de notificación de la liquidación o anulación o suspensión de la misma.

4. Cuando la impugnación, razonablemente fundada, se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

5. La falta de la providencia de apremio, podrá ser motivo de impugnación de las actuaciones ejecutivas sobre el patrimonio del deudor.

#### Artículo 93. Mesa de subasta.

1. La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, el Jefe de Asesoría Jurídica, que actuará como Secretario y el Interventor.

2. Probintziako Aldizkari ofizialean, udaletxeko iragarki-taulan eta balorazioak horrela aholkatzen badau, zabalkunde handiko komunikabideetan eta aldizkari gaibanakoetan argitaratuko dira ondasunen enkante iragarriak.

75.000.000 pezetatik gorako enkante mota danean, «Elkarizketan Aldizkari Ofizial» ean argitaratuko da ondasunen enkanteari buruzko iragarkia.

#### 94. Artikulua. Enkanteak burutzea.

1. Ondasunen enkanteetan, mahaiaren aurrean depositoak eratzeko denbora ordu erdikoa izango da lehenengo lizitazioan. Bigarren lizitazioan depositoak eratzeko denbora ordu erdikoa izango da, lehen lizitazioan depositoak eratzeko emon dan ordu erdia igaro eta gero. Epe honek behar litzatekeen denboraz luzatu daitezke, arazuko depositoak eratu ahal izateko lizitatzailerak.

2. Lizitazio zatien zenbatekoa, eskala honeetara egokitu beharko da:

- a) 1.000.000 pezetatik beherako enkante motetarako: hamar mila pezeta.
- b) 1.000.001etik 5.000.000 pezetarainoko enkante motetarako: hogei mila pezeta.
- c) 5.000.001etik gorako enkante motetarako: berrogeita hamar mila pezeta.

3. Enkantea iragartzen danetik hasita berau hasi baino ordu bete lehenagorarteko epe barruan aurkeztu edo bialdu daikiez lizitatzailerak euren eskaintzak kartazal itxietan. Gehiengokoan izaera eukiko daben eskaintza horrek Dirubilketa Udal bulegoetan horretarako egongo dan liburuan erregistratuko dira. Depositoaren zenbatekoagaitik udalaren alde emon dan txeki adostuaz hornituta egongo dira eskaintzak.

4. Diruzainak esandako kontuan sartu behar dira txekeak. Enkantea amaitu ondoren adjudikaziorik lortu ez daben lizitatzailerak depositatu daben zenbatekoak itzuli egingo dira diruzainak emondako txeki bidez.

5. Enkantea hsi baino lehen, kartazal itxiaren barruan bere eskaintza aurkeztu dauan lizitatzailerak lizitazio horretan parte ez hartzeko nahia erakutsiko baleu idatziaz, 4. Puntuari ezarritako baldintzetan itzuliko litzakio egindako depositoa.

6. Kartazal itxiaren eskaintza bat baino gehiago balego lehen, eurentatik bigarren gorenatik hasita onartuko liriteke posturak.

7. Kartazal itxiko lizitatzailerak ordeztu behar dauzanean Epaimahaiak, enkantearen iragarkian ezarritako zatien arabera euren ordeztarituko da gehiagoka, eskaintzetan finkatutako mugak gainditu barik.

8. Ondorengo irizpideen arabera egingo da enkantea:

Lehen lizitazioan, besterendu beharreko higieziei atxikitutako balorazioa aplikatuz urten dauan mota aplikagarria. Aurretiaz erregistroan egon dan kargarik balego, enkantearako motatzat balioko dau atxikitutako balorearen eta karga horreen arteko diferentziak. Karga horreen irau egin beharko dabe, irau egin direnean errematearen prezioa aplikatu barik. Lehen tasunezko kargak zoraren balorea gainditu edo bereganatuko balebe, ondasunaren baloretik gorako izan ezean, orduan, balore horrek osotuko leuke enkantearen mota.

Bigarren lizitazioan, mota aplikagarria aurrekoaren %75ekoa izango litzateke.

Lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak hutsik geratu izan badira, edota adjudikatutako ondasunekaz zorrik kobratuko ez balitz eta besterendu barik geratu badira ondasunak, ondasun honeen salmenta zuzenaren iragarkiaz jarraituko da prozedura, enkantea egingo dan egunetik hasita hiru hilabeteko epe barruan kudeatu beharko diralarik. Lehen lizitazioko enkantea joan diran ondasunetan aplikatu beharreko mota honeri jagokona izango da.

9. Lizitazio bi egin direnean, kudeaketa eta adjudikazio zuzenez egin beharko da salmenta, kasu bakoitzean enkante-mahaiak zehaztutako baldintza ekonomikoetan. Kudeaketa zuzeneko salmentetan aplikatu beharreko lehen lizitazioko mota %33,5an finkatzen da, gitxi gorabehera, lehenengo eta bigarren lizitazioan enkanteak hutsik geratu izan badira.

#### 95. Artikulua. Berandutze korrituak.

1. Borondatezko epe barruan zorren mugaegunaren hurrengo egunetik hasita ingresatzen dan egunerarteko berandutze korrituak sortaraziko dabez zorren dagozan zenbatekoak.

2. Premiamenduzko gainkarguan ez da sartuko korritu mota aplikatuko jakon oinarrian.

2. Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el Boletín Oficial de la Providencia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y, optativamente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones individualizadas.

Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado», cuando el tipo de subasta exceda de la cifra de 75.000.000 pesetas.

#### Artículo 94. Celebración de subastas.

1. En las subastas de bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa, será, en primera licitación de media hora. El plazo para la constitución de depósitos en segunda licitación se establece en media hora, una vez haya transcurrido el plazo de media hora concedido para la constitución de depósitos en primera licitación. Estos plazos podrán ampliarse en el tiempo necesario para que los licitadores puedan constituir los depósitos reglamentarios.

2. El importe de los tramos de licitación, deberá adecuarse a las siguientes escalas:

- a) Para tipos de subasta inferiores a: 1.000.000 de pesetas: diez mil pesetas.
- b) Para tipos de subasta desde 1.000.001 pesetas hasta 5.000.000 de pesetas: veinte mil pesetas.
- c) Para tipos de subasta superiores a 5.000.001 pesetas: cincuenta mil pesetas.

3. Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro, que a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria municipal. Tales ofertas deberán de ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito.

4. Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero.

5. En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, algún licitador que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto 4.

6. En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquéllas.

7. Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujará por ellos, según los tramos establecidos en el presente artículo, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

8. La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:

En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido el Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso que las cargas preferentes absorban o exceden del valor de los débitos, salvo que éstos sean superiores al valor del bien, en cuyo caso el tipo de la subasta será dicho valor.

En segunda licitación, el tipo aplicable será el 75% del anterior.

En el caso que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedarán bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar durante el plazo de tres meses a contar desde la fecha de celebración de la subasta. El tipo a aplicar cuando los bienes hayan sido objeto de subasta en primera licitación, será el correspondiente a ésta.

9. Cuando se hayan celebrado dos licitaciones, se podrá proceder a la venta mediante gestión y adjudicación directas, en las condiciones económicas que en cada caso determine la mesa de subasta. Indicativamente, se fija en el 33,5% del tipo de la primera licitación el tipo a aplicar en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subastas en primera y segunda licitación.

#### Artículo 95. Intereses de demora.

1. Las cantidades debidas generarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en período voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2. La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3. Zorrek zergazkoak diran edo ez kontuan izanda, Aurrekontuen Lege Orokorraren 36 ta Zergen Arau Orokorraren 58.2.c) artikuluek ezarritakoaren arabera finkatuko korritu mota.

Berandutze epealdi barruan korritu motak aldatuko balira, epealdi bakoitzari jagokozan dirukopuruak zenbatuz erabakiko litzateke ordaindu beharrezko zorra.

4. Orokorrean, berandutze korrituak printzipalagaz batera ordainduko dira; printzipala ordaintzerakoan berandutze korrituak ordaintzea ukatuko baleu zordunak, jakinarazi egin beharko dan kitapena egingo da, ordainketa epeak bertan agerturik.

5. Derrigorrezkotasun epealdian, premiamenduzko probidentzia jakinarazi aurretik zorra ordaintzen danean, ez da berandutze korriturik eskatuko.

6. Eskudirua edo kontuetkoa bahituko balitz, bahitura egiten danean kalkulatu eta atxikituko lirateke korrituak, dagoan zorra baino handiagoa balitz diru erabilgarria. Lortutako likidoa handiagoa balitz, ostera, zorpidetutako korrituen kitapena egingo litzateke gero.

7. Dirukopurua 50 pezetakoa baino txikiagoa danean, ez dira egingo 4 eta 6. Puntuetatik gertatzen diran kitapenak.

#### IV. Kapitulua

##### Erorapenak eta zatikapenak

#### 96. Artikulua. Eskaria.

1. Diruzainari zuzenduko jago geroratze eta zatikatze eskaria, bera-ri jagokolako ordaintzera behartuta dagoanaren egoera ekonomiko-finantzioaren balioespena egitea, zorrak ordaintzeko ahalmenari jagokonez. Zorren ordainketa geroratu edo zatikatu leike, bai borondatzeko nahiz derrigorrezko epealdietan, ezarten diran baldintzetan.

2. Aurreko puntuan agertutako eskarietan agiri espezifikoan egin daitezaz, beharrezko dan guztia izango dau diruzainak. Gerorapen kontzesioa eta ezeztapen irizpideak agertuko dira agiri horreetan, baita, egokiak liratekeen agiriak aurkezturik, egoera ekonomiko-finantzioaren zailtasunak oinarritu beharra.

3. 50.000 pezetatik gorakoa danean geroratze eskaria, eskaintzen dan bermea zehaztu beharra egongo da, edota bere kasuan, fidantzarik ezin dala jarri eta zailtasun ekonomikoak dagozala egiaztatu beharra.

Geroratze kontzesioaren irizpide orokorrak honako honeek dira:

- 250.000 pezetatik beherako zorrak, 3 hilabetetan geroratu daiekez, gehienez.
- 250.000 eta 1.000.000 pezeta bitarteko zorren ordainketa, urtebeterarte geroratu edo zatikatu datieke.
- 1.000.000 pezetatik gorakoa bada dirukopurua, 18 hilabetekoak ian daitekez emondako epeak.

4. Salbuespen modura bakarrik geroratuko dira edota aurreko puntuan azaldutako epeak baino luzeagotan 250.000 pezetatik beherako dirukopuruak.

5. Zerga zor guztiak eta Zuzenbide Publikoko beste guztiak geroratu daitekez, bai borondatzeko epe barruan eta baita derrigorrezkoan ere, bere dirubilketa kudeaketa, udal dirubilketa organoen eskumenekoa danean.

Tinbredun agiri bidez ordaintzen diran zerga zorrak ezin izango dira geroratu.

6. Zatiketen kontzesioan, gainerako zatien ordainketa helbideratu daiala eskataileak ahalegindu beharko da.

#### 97. Artikulua. Berandutze korrituak.

1. Premiamenduzko gainkargua salbu, geroratzen dan ordainketaren dirukopuruak berandutze korrituak sortaraziko dabez borondatzeko epealdiaren mugaeguna eta emondako epearen mugaegunaren arteko denboran.

2. 1. Puntua aplikatzeko orduan arau honeek gorde beharko dira:

a) Zatikapen kasuan, borondatzeko epealdiaren mugaegunetik hasita emondako epearen mugaegunarte doan epealdian egindako zatikatze bakoitzagaitik zorpidetutako korrituak zenbatuko dira, zati bakoitzagaz batera ordaindu beharko diranak.

3. Geroratu edo zatikatutako zorraren mugaeguna helduta ordainketarik egin ez bada, mugaeguneratutako diran epeei eta mugaeguna heltzeko dabenei jagokezan berandutze korrituen kitapena balio gabetu egingo litzateke.

Ordainketa egiteko orduan egingo da korrituen kitapena, zorraren printzipalaren kalkulu oinarritzat harturik.

Epealdi barruan indarrean dagoan korritu mota aplikatuko da.

3. El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en los artículos 58.2.c) de la Norma General Tributaria y 36 de la Ley General Presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias, respectivamente.

Cuando, a lo largo del período de demora, se hayan modificado los tipos de interés, se determinará la deuda a satisfacer por intereses sumando las cuantías que corresponda a cada período.

4. Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si el deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada y en la que se indiquen los plazos de pago.

5. Cuando se satisfaga una deuda en período ejecutivo siempre se exigirán intereses de demora.

6. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida. Si el líquido obtenido fuera inferior, se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados.

7. No se practicarán las liquidaciones resultantes de los puntos 4 y 6 cuando su importe sea inferior a 50 pesetas.

#### Capítulo IV

##### Aplazamientos y fraccionamientos

#### Artículo 96. Solicitud.

1. La solicitud de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirá al Tesorero, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago, en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos. Podrá aplazarse o fraccionarse el pago de la deuda, tanto en período voluntario como ejecutivo, con las condiciones y requisitos que establezcan.

2. La Tesorería dispondrá lo necesario para que las solicitudes referidas en el punto anterior se formulen en documento específico, en el que se indiquen los criterios de concesión y denegación de aplazamientos, así como la necesidad de fundamentar las dificultades económico-financieras, aportando los documentos que se crean convenientes.

3. Será preciso detallar la garantía que se ofrece o, en su caso, la imposibilidad de constituir afianzamiento y, también, acreditar las dificultades económicas cuando la deuda afectada por la solicitud de aplazamiento excede de 50.000 pesetas.

Los criterios generales de concesión de aplazamiento son:

- Las deudas de importe inferior a 250.000 pesetas podrán aplazarse por un período máximo de 3 meses.
- El pago de las deudas de importe comprendido entre 250.000 y 1.000.000 de pesetas puede ser aplazado o fraccionado hasta un año.
- Si el importe excede de 1.000.000 de pesetas los plazos concedidos pueden extenderse hasta 18 meses.

4. Sólo, excepcionalmente, se concederá aplazamiento de las deudas cuyo importe sea inferior a 25.000 pts. o por períodos más largos que los enumerados en el punto anterior.

5. Serán aplazables todas las deudas tributarias y demás de Derecho Público, tanto en período voluntario como ejecutivo, cuya gestión recaudatoria sea competencia de los órganos de recaudación municipal.

No serán aplazables las deudas tributarias cuya exacción se realice por medio de efectos timbrados.

6. En la concesión de fraccionamientos, se procurará que el solicitante domicilie el pago de las sucesivas fracciones.

#### Artículo 97. Intereses de demora.

1. Las cantidades cuyo pago se aplaze, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo comprendido entre el vencimiento del período voluntario y el vencimiento del plazo concedido.

2. En la aplicación del punto 1 se tendrán en cuenta estas reglas:

a) En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

3. Si, llegado el vencimiento de la deuda aplazada o fraccionada, no se realizara el pago, se anulará la liquidación de intereses de demora, correspondiente a los plazos vencidos y a aquellos otros pendientes de vencimiento.

La liquidación de intereses se practicará en el momento de efectuar el pago, tomando como base de cálculo el principal de la deuda.

El tipo de interés a aplicar será el vigente a lo largo del período.

4. Zorren geroratze, zatikatze edota erabakia hartu orduko dirusarrera egiteko eskaria ezeztatuko balitz:

a) Borondatezko epealdian eskatu izan bada, berandutze korrituak kitatuko lirateke borondatezko epearen mugaegunetik ezetzeko erabakia hartu dan egunera edo dirusarrera egin dan egunerarteko epealdiari jagokonez.

b) Derrigorrezko epealdian eskatu izan bada, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergabilketa Araudiaren 105. Artikuluak ezarritakoaren arabera kitatuko dira korrituak.

### 98. Artikulua. Ordainketarik ezaren eraginak.

1. Gerorapenetan, geroratutako dirukopuruak mugaegunean ordaindu ez izateak, ondorio honeek izango dauz:

a) Gerorapena emon danean zorra borondatezko epean egon bada, geroratutako zorra eta zorpidetutako korrituak premiamendu bidez eskatuko dira, jagokon premiamenduzko gainkarguagaz. Hasiera baten kitatutako zorraren printzipalari buruz aplikatzen da premiamenduzko gainkargua, berandutze korrituak sartu barik. Bizkaiko Lurralde Historikoaren RGR dalakoaren 108. Artikuluak finkatutako epe barruan ordainketarik egiten ez bada, exekutatu egingo da bermea; bermerik ez balego, edo nahikoa izango ez balitz, ordaintzeko dagoan zorra ordainarazteko pemiamentu prozedura jarraituko da.

b) Eskatutako geroratzea derrigorrezko epealdian egiten bada, berehala aginduko da premiamenduzko probidentzia ordaindu ez dan zorrari jagokonean, geroratzea emon orduko agindu ez bada, eta beste barik jarraituko da prozeduragaz.

2. Zatikapenetan, epe baten ez ordaintzeak, ondorio honeek izango dauz:

a) Borondatezko epe barruan egon bada zorra, mugaeguneratutako dirukopuruak premiamendu bidean eskatuko dira subjektu pasiboari jakinarazi ondoren eta derrigorrezko epealdi barruan zorrak ordaintzeko epea emonaz.

Termino honetan ordaintzeko obligazioa beteko ez balitz, gainerako epe guztiak mugaeguneratuta ulertuko lirateke eta premiamendu bidez eskatuko.

b) Derrigorrezko epealdian egon bada zorra, ordaintzeko geratzen dan zatikatutako zor guztia ordainarazteko premiamendu prozedura jarraituko da.

3. Epe bakoitzarentzat berme partzial eta independenteak jarri diranean ordainketa zatikatueta, prozedura hau jarraituko da:

a) Borondatezko epealdi barruan zatikapena eskatu danean, zati bat ez ordaintzeak premiamendu bidean eta berandutze korrituekaz eta premiamenduari jagokozan gainkarguekaz zati hori bakarrik eskatzea erakarriko dau, jagokon bermea exekutaturik.

b) Derrigorrezko epealdian eskatu danean zatikapena, ordaindu dan zatitari jagokon bermea exekututako da zorpidetutako berandutze korrituekaz batera.

Emon ziran baldintza berean jarraituko leukie gainontzeko zatikapenak kasu bietan.

### 99. Artikulua. Bermeak.

1. Printzipalaren zenbatekoa eta gerorapenak sortarazitako berandutze korrituak babestuko dauz bermeak partida bien batuketaren %25 a gehituz.

2. Ondorengo bermeak onartuko dira:

a) Zorraren zenbatekoa eta kalkulatu diran berandutze korrituak babetuko dauzan Gordailu Erakundeetako berme solidarioa. Berme honek 6 hila-betetik gorakoa izan beharko dau, gitxienez, emondako epeen mugaegunean eta behar dan moduan kontuan hartuta egongo da.

b) Udalak onartutako obra ziurtagiriak: bermatuta dagoan zorra iraungitzen ez dan bitartean atxikituta geratuko da euren ordainketa.

3. 250.000 pezetatik beherako zorretan, 2. Ataleko bermeaz gain, udalerriko biztanle baten fidantza pertsonala edo solidarioa onartu daiteke.

4. Kontzesioa emoten dauan erabakia jakinarazten dan egunetik hasita hogeita hamar eguneko epe barruan jarri beharko da bermea. Epe hau igaroko balitz bermea formalizatu barik, emote erabakia balio barik geratuko litzateke. Hori horrela geratuko balitz, geroratzea borondatezko epean eskatu bada, epealdi horretik geratzen dan denboran egin beharko litzateke dirusarrera.

5. Benetako beharrezana dagoanean, bermerik aurkeztea parkatu daiteke. Udaleko alkateari jagoko erabaki hori hartzea.

6. Bermerik aurkeztu behar ez dan gerorapen bat emoten danean, udalak zordunari egin behar deutozkan ordainketen atxikipen kautelarra agindu daiteke.

4. En caso de denegación del aplazamiento o fraccionamiento de deudas, o de ingreso de éstas antes de la resolución:

a) Si fue solicitado en período voluntario, se liquidarán intereses de demora por el período transcurrido desde el vencimiento del período voluntario hasta la fecha de la resolución denegatoria o del ingreso.

b) Si fue solicitada un período ejecutivo, se liquidarán intereses de acuerdo con el artículo 105 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

### Artículo 98. Efectos de la falta de pago.

1. En los aplazamientos, la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si la deuda se hallaba en período voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. El recargo de apremio se aplica sobre el principal de la deuda inicialmente liquidada, con exclusión de los intereses de demora. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en el art. 108 del RGR del Territorio Histórico de Bizkaia, se procederá a ejecutar la garantía; en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se dictará inmediatamente providencia de apremio respecto de la deuda no pagada, si no se hubiera dictado con anterioridad a la concesión de aplazamiento, y se seguirá sin más el procedimiento.

2. En los fraccionamientos, la falta de pago de un plazo determinará:

a) Si la deuda se hallaba en período voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de las cantidades vencidas, extremo que será notificado al sujeto pasivo, concediéndole los plazos reglamentarios de pago de las deudas en período ejecutivo.

Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose también en vía de apremio.

b) Si la deuda se hallaba en período ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

3. En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

a) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en período voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora con el correspondiente recargo de apremio, procediéndose a ejecutar la respectiva garantía.

b) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en período ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

### Artículo 99. Garantías.

1. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.

2. Se aceptarán las siguientes garantías:

a) Aval solidario de entidades de depósito que cubra el importe de la deuda y de los intereses de demora calculados. El término de este aval deberá exceder en 6 meses, al menos, al vencimiento de los plazos concedidos y estará debidamente intervenido.

b) Certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no se cancele la deuda afianzada.

3. En las deudas de importe inferior a 250.000 pesetas, además de las garantías del apartado 2, se podrá admitir la fianza personal y solidaria de un vecino del Municipio.

4. La garantía deberá aportarse en el plazo de treinta días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, quedará sin efecto al acuerdo de concesión. En tal caso, si el aplazamiento se hubiese solicitado en período voluntario, deberá efectuarse el ingreso dentro del plazo que reste de dicho período.

5. En supuestos de verdadera necesidad se podrá dispensar de aportar garantía, correspondiendo adoptar el acuerdo al Alcalde del Ayuntamiento.

6. Cuando se conceda un aplazamiento sin prestación de garantía, podrá ordenarse la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar al deudor.



Geroratutako zorra 250.000 pezetatik gorakoa balitz, zorduanen ondaren prebentziozko bahitura oharra egitea agindu daiteke jagokezan Erregistro Publikoetan.

7. Diruzainaren iritziaz balio nahikodun ondaren prebentziozko bahitura oharra egin danean erregistro publikoan, bermatuta ulertuko da zorra eta ez da izango beharrezkoa berme barririk aurkeztea.

#### 100. Artikulua. Bere kontzesioa egiteko orgaono eskudunak.

1. Alkatearen esku dago ordaintzen gerorapenak eta zatikapenak emon edo ezeztatzea, baina zorra 250.000 pezetatik beherakoa danean Ogasun batzordeko Lehendakariarengan delegatu daike bere ahalmena.

2. Eskatzaileak jarri beharko dauan berme mota edo, bere kasuan, obligazio hori parkatzen bajako espezifikatu beharko dau kontzesio erabakian.

3. Zorraren gerorapen edo zatikapena ezeztatzeko erabakiaren aurka, alkateari jarri leikio birjarpenezko errekurtsua, jakinarazpena hartu dan egunetik hasita hilabeteko epe barruan.

Errekurtsio honen ezeztapenaren aurka Errekurtsio Kontentzioso-Administratiboa jarri leike.

#### V. Kapitulua

##### Preskripzioa eta konpentsazioa

#### 101. Artikulua. Preskripzioa.

1. Ordaintzen borondatezko epea amaitzen dan egunetik hasita bost urte igaroz gero, preskribitu egingo da zorra ordaintzea eskatzeko epea.

2. Legez eskatutako aitopena aurkeztu izateko epealdia amaitzen danetik hasita hiru urte igaroz gero, preskribitu egingo da zergazko zorra zehazteko epea.

3. Zergazkoak ez diran zorrak preskribitzeko epea, euren kudeaketa arautzen dauan araudi bereziaren arabera zehaztuko da, eta horretazko araudi berezirik ez balego, Aurrekontuen Foru Arauaren arabera.

4. Ofizioz aplikatuko da preskripzioa, zorra ordaindu dan kasuetan ere, ordaintzera behartutakoak eskatu edo salbuetsi behar barik.

Dirubilketa sailak urtero instruituko dau espediente kolektiboa urte barruan preskribitu daben zor guztiak aitortzeko, banaka aitortu ez badira. Espediente hori Gobernu batzordeak onartuko dau Kontu-hartzaileak fiskalizatu ondoren.

Preskribituta aitortu diran zor guztiei baja emongo jake kontuetan.

5. Ondorengo kasuetan eten egingo litzateke preskripzioa:

a) Zorra iraungitzeko ordaintzera behartuaren edozein jarduketan."

b) Edozelako errekurtsio edo erreklamazio jartzean.

c) Zorra ordaindu edo aseguratzeko, ordaintzera behartuak jakinik egin dako edozein administrazio-egintza. Egintza honeek dokumentatu egin beharko dira kasu bakoitzean.

Preskripzio epeak eten eginez gero, ordaintzera behartuta dagozan guztiak ikutzen dauz. Baina, amankomunean badagoz honeek eta zordunetarik bateri bakarrik erreklamatzeko bajako jagokoz zatia, beste guztiak ez da gelditzen epea. Hiru-lau zor badagoz kitatuta ordaintzera behartutako baten kargura, preskripzioa administrazio-egintza horrerik jagokoz zorrarena bakarrik izango da.

#### 102. Artikulua. Konpentsazioa.

1. Zordunaren alde harek obligazioak aintzatetsi eta gero, bai borondatezko eta baita derrigorrezko dirubilketaren kudeaketa fasean aurkitzen diran udalaren aldeko zor guztiak konpentsatu daitezke.

2. Borondatezko epe barruan dagozan zorraren konpentsazioa danean, zordunak eskatu beharko dau.

3. Derrigorrezko epe barruan dagozanean zorrak, alkateak agindu daiteke konpentsazioa, ofizioz egingo litzateke eta zordunari jakinarazi.

#### 103. Artikulua. Erakunde publikoetako zorrak ofizioz konpentsatzea.

1. Udalaren aldeko zorduna Lurralde Erakunde bat, Erakunde Autonomoa, Gizarte Segurantzza edo zuzenbide publikoko Erakundeanean, eat bere jarduera antolakuntza pribatu bidez arautzen ez danean, ofizioz konpentsagarriak izango dira, borondatezko epealdian dirusarrera egiteko epea igaro ondoren.

Si la deuda aplazada es superior a 250.000 ptas, podrá ordenarse la anotación de embargo preventivo de bienes del deudor en los Registros públicos correspondientes.

7. Cuando en el procedimiento ejecutivo se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a juicio del Tesorero, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

#### Artículo 100. Organos competentes para su concesión.

1. La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia del Alcalde, que podrá delegar cuando el importe de la deuda es inferior a 250.000 pesetas en el Presidente de la Comisión de Hacienda.

2. El acuerdo de concesión especificará la clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.

3. Contra la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de recepción de esta notificación.

Contra la denegación de este recurso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

#### Capítulo V

##### Prescripción y compensación

#### Artículo 101. Prescripción.

1. El plazo para exigir el pago de las deudas tributarias prescribe a los tres años, contados desde la fecha de finalización del plazo del pago voluntario.

2. El plazo para determinar las deudas tributarias prescribe a los tres años, contados desde la finalización del período para presentar la declaración exigida legalmente.

3. El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas y en defecto de éstas, por la Norma Foral Presupuestaria.

4. La prescripción se aplicará de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado la deuda, sin necesidad de que se invoque o excepciones por el obligado al pago.

Anualmente el Departamento de Recaudación instruirá expediente colectivo para declarar la prescripción de todas aquellas deudas prescritas en el año que no hayan sido declaradas así individualmente. Dicho expediente será aprobado por la Comisión de Gobierno previa fiscalización del órgano interventor.

Las deudas declaradas prescritas serán dadas de baja en cuentas.

5. El plazo de prescripción se interrumpirá:

a) Por cualquier actuación del obligado al pago conducente a la extinción de la deuda.

b) Por la interposición de reclamación o recurso de cualquier clase.

c) Por cualquier acción administrativa realizada con conocimiento formal del obligado al pago, encaminada a la recaudación o aseguramiento de la deuda. Estas actuaciones deberán documentarse en cada caso.

Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todos los obligados al pago. No obstante, si éstos son mancomunados y sólo le es reclamado a uno de los deudores la parte que le corresponde, no se interrumpe el plazo para los demás. Si existen varias deudas liquidadas a cargo de un mismo obligado al pago, la prescripción sólo afectará a la deuda a la que se refiera la acción administrativa.

#### Artículo 102. Compensación.

1. Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquél a favor del deudor.

2. Cuando la compensación afecta a deudas en período voluntario, será necesario que la solicite el deudor.

3. Cuando las deudas se hallan en período ejecutivo, el Alcalde puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada al deudor.

#### Artículo 103. Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.

1. Las deudas a favor del Ayuntamiento, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2. Konpentsazioa aplikatzeko orduan prozedura hau jarraitu behar da:

a) 1. Puntuari aipatutako erakundeek zor irmo bat dabela udalagaz egiaztatzen badau Derrigorrezko Dirubilketa Aholkularitzak, Diruzaintzaren jakinean jarriko dau.

b) Zordun Erakundearen alde krediturik dagoala jakingo baleu diruzainak, Aholkularitza Juridikoari helaraziko leikio, konpentsazio proposamena egin daian.

c) Konpentsazioaren baimen erabakia alkateak hartu eta gero, zordun Erakundeari jakinaraziko jako, zordunak inolako erreklamaziorik egin barik hamabost egun igaro badira.

#### 104. Artikulua. Erakunde publikoetako zorren kobrantza.

1. Udalaren aurka inolako krediturik ez dabelako, aurreko artikuluan azaldutako Erakunde Publikoetako zorrek konpentsazioa aplikatuz iraungitze biderik ez balego, zordun Erakundeko Kontu-hartzailezari, udalari ordaindu beharra aintzatetsi dauanaren ziurtagiria eskatuko deuto diruzainak.

2. Bere ikerketa jardueratik eratorritako dokumentazioa helaraziko deuto diruzainak Aholkularitza Juridikoari.

Zorren, zordunaren eta espedientearen tramitazio garapenaren izaera aztertu eta gero, jarduteko honeetarik proposamen bat luzatuko dau Aholkularitzak:

a) Estatuko edo Foru Administrazioei, zordun erakundearen alde egin daitekean transferentzien kargura, zorren kopuruaren besteko zenbatekoaren aitzikipena aplikatu deiola eskatzea eta udalak erabiltzeko jarria izan daitela.

b) Estatuko Zergazko eta Foru Administrazio Agentziari laguntza eskatzea.

3. Aurreko puntuari agertu diran jarduketatik krediturik egitea gertatzen ez danean, beharrezkoa balitz, euren ondasunen bahitura agintzeko eraginetarako ondare ondasunik badago ikertuko litzateke.

4. Bee kasuan egin beharko liratekeen jarduketak alkateak onartuko dauz, eta erabaki ondoren, zordun erakundeari jakinaraziko jako formalki.

#### 105. Artikulua. Proporzionaltasun abiaburua.

1. Zorren zenbatekoa eta berari ordainarazteko erabili behar daben proporzionaltasun abiaburua gorde ahal izateko, orokorrean eta zordunaren FIZik daukagunean eta jakinarazpen baliozkoa egin bada, ondorngo jarduketak betetea agindu daiteke, zergazko kreditua ordainaraztea beharrezkoa izango balitz:

a) 5.000 pezetatik gorako zorra danean, kontu korranteetako fondoen bahitura.

b) 25.000 pezetatik gorako zorra danean, soldaten bahitura.

c) 50.000 pezetatik gorako zorra danean, ondasun higiezinaren bahitura.

2. Aurreko atalean islatutako irizpide orokorraren kalte barik, zordunak bere ondasunen bahitura ordena aldatzea eskatu izan badau, eskariaren eduki hori gordeko da, beti ere, dirubilketarako organoaren irizpidepean, zorren ordainarazpena galaraziko ez balitz.

3. Dirubilketa prozedurak zergazkoak ez diran sarrerei ikutzen deustanean, zorren egoera bereziak izango dira kontuan.

Zirkulazio isunei jagokenez, lege-urratzearen larritasuna eta erreplikatuaz itateko eukiko da kontuan. Ogasun batzordeko lehendakariaren idazki bidez egingo da zehaztapena.

4. Jarduketa horren ondorioa ezezkorra danean, kobratu ezin dan kredituaren aitortpen proposamena egingo da.

#### VI. Kapitulua

##### Kreditu kobraezinak

#### 106. Artikulua. Kaudimengabezi egoera.

1. Dirubilketa kudeaketa prozeduran ordainarazi ezin diranak dira kreditu kobraezinak, ordaintzera behartuak huts egin daualako edo aurreko artikuluen 1 eta 2 puntuetan aurreikusitako jarduketak ez diralako izan emonkorrak.

2. Ordaintzera behartuak eta haren erantzuleak huts eginda aitortu diranean, zorrik iraungita aitortuko dira behin-behingo, preskripzio epean birgaitzen ez diran bitartean. Epe horren barruan birgaitu ezean behin betiko iraungita geratuko da zorra.

3. Zorduna huts eginda aitortu eta gero, geroko mugaegunen aurka kredituak baja emonda geratuko dira aitortpen horri jagokenez eta beste beharturik edo erantzulerik ez badago.

2. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:

a) Comprobada por la Asesoría de Recaudación Ejecutiva la existencia de una deuda firme con el Ayuntamiento de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.

b) Si el Tesorero conociera de la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones a la Asesoría Jurídica, a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación, por parte del Alcalde, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquélla cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación del deudor.

#### Artículo 104. Cobro de deudas de Entidades Públicas.

1. Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, el Tesorero solicitará a la Intervención del Ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.

2. El Tesorero trasladará a la Asesoría Jurídica la documentación resultante de sus actuaciones investigadoras.

Después de examinar la naturaleza de la deuda, del deudor y del desarrollo de la tramitación del expediente, la Asesoría elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a) Solicitar a la Administración del Estado o a la Administración Foral que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.

b) Solicitar la colaboración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y Foral.

3. Cuando de las actuaciones referidas en el punto anterior no resulte la realización del crédito, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello es necesario.

4. Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por el Alcalde y, de su resolución, se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

#### Artículo 105. Principio de proporcionalidad.

1. A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su realización, con carácter general y siempre que se cuente con N.I.F. del deudor y se haya practicado válidamente la notificación, si fuere preciso para la realización del crédito tributario, se podrán ordenar las siguientes actuaciones.

a) Embargo de fondos en cuentas corrientes, cuando la deuda sea superior a 5.000 pesetas.

b) Embargo de salarios, cuando la deuda sea superior a 25.000 pesetas.

c) Embargo de bienes inmuebles, cuando la deuda supere la cantidad de 50.000 pesetas.

2. Sin perjuicio del criterio general reflejado en el apartado anterior, cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden de embargo de sus bienes, se respetará el contenido de tal solicitud, siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

3. Cuando el procedimiento recaudatorio afecte a ingresos no tributarios, se considerarán las particulares circunstancias de la deuda.

Por lo que se refiere a multas de circulación, se atenderán los criterios de gravedad de la infracción y reiteración, cuya concreción se efectuará mediante Circular del Presidente de Hacienda.

4. Cuando el resultado de dichas actuaciones sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

#### Capítulo VI

##### Créditos incobrables

#### Artículo 106. Situación de insolvencia.

1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria, por resultar fallidos los obligados al pago o por haberse realizado, con resultado infructuoso, las actuaciones previstas en los puntos 1 y 2 del artículo anterior.

2. Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten en el plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3. Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

4. Kredituak kobraezinak dirala adierazi ahal izateko, behar dan moduan dokumentatuko dauz espedienteak Dirubilketako Aholkularitzak eta proposamena egin, diruzainaren adostasunez Kontu-hartzaitzaren fiskalizaziopara eroango da, hurrengo urratsa Gobernu batzordeak onartzea dalarik, Dirubileta kudeaketan ekonomia eta eraginkortasuna oinarritzat harturik, kreditu kobraezina adierazteko espedientearen sartu beharreko dokumentazioa agertuko da ondoren, euren zenbatekoaren arabera.

#### **107. Artikulua. Urte bitik gorako aintzinasunez kreditu kobraezinak adierazteko proposamenak egiteko orduan aplikatu beharreko irizpideak.**

1. Prozedurazko legetasun abiaburua eragin administratiboagaz bateratzeko asmoaz, kreditu kobraezinak adierazteko proposamenaren aurretzioa izazera egin behar diran baldintzak jartzen dira.

2. Dokumentazio frogagarria ezbardina izango da zorraren zenbatekoak eta ezaugarrien arabera. Ondorengo supuestuak bereizten dira:

2.1. 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak 5.000 pezetatik beherakoak diranean, eta zorduna 1997ko urtarrilaren 1etik gero kitatutako beste kontzeptu batzuekaitik ez bada.

Ondorengo edozein kasutan egingo da proposamena:

a) Baloreetan agertzen diran helbide guztietan et Biztanleen Erroldan agertzen dan helbidean jakinarazpena egiten saiatu eta gero, ezezaguna gertatuko da zorduna.

b) Aurreko a) atalean agertzen diran helbideetan jakinarazpena egingen behin eta barriro saiatu ondoren, ausentzetat hartuko da zorduna, beti ere, IFZrik ez daukan bitartean.

c) Zordunaren IFZa daukagularik b) atalean ezarritakoaren arabera formaz egindako jakinarazpena burutzea ezinezkoa gertatu da eta banketxe ezbardinetan fondoan bahitura saiatu, ondorio negatiboagaz.

2.2. 5.000 pezetatik beherako kopuruaz 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak, 1997-1-1 egunez geroztik kitatutako beste kontzeptu batzuk zorrean daukazan zordunari jagokozanak.

1996-XII-31 eguna baino lehen edo geroago kitatu diran baloreei buruzkoa izango da zorrei eta jarduketeki jagoken jakinarazpena. Honela ba, 1997-1-1 egunez geroztik kitatu diran beste kontzeptu batzuekaitik zorduna ez danean.

2.3. 5.001 eta 10.000 pezeta arteko zenbatekoaz 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak, 1997-1-1 egunez geroztik kitatu diran beste kontzeptu batzuekaitik zorduna ez danean.

Ondorengo supuestuetatik baten egingo da proposamena:

a) 2.1.) puntuan agertutako helbideetan saiatu da jakinarazpena egingen ezezaguna edo ausente gertaturik hiru-lau bider.

—«Bizkaiako Aldizkari Ofizial»ean argitaratu da.

—Ez dauka IFZrik.

—Ez da zorrik ordaindu ez eta inolako elementu barririk ezagutu.

b) Aurreko a) atalean agertzen dan ondorioagaz eta bideetatik saiatu da jakinarazpena egiten:

—Zordunaren IFZa eukirik, banketxe ezbardinetan saiatu da fondoak bahitzen, ondorio negatiboagaz.

c) Zordunak hartu dauan jakinarazpena egin da:

—Banketxe ezbardinetan fondoan bahitura negatiboa izan da.

—Soldaten bahitura ezinezkoa gertatu da.

2.4. 5.001 eta 10.000 pezeta arteko zenbatekoaz 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak, 1997-1-1 egunez geroztik kitatu diran beste kontzeptu batzuekaitik zorduna danean.

Aurreko 2.2. puntuan ezarritakoa aplikatzekoa da, IFZa daukan supuestuetan kontua nhartu beharko dalarik. Subjektu pasiboaren izenean Jabetza Erregistroan inskribatuta dagozan ondasun higiezinik dagoan edo ez ere ikertzea beharrezkoa izango da.

Azken kudeaketa honen eginkizuna 1997-1-1 egunez geroztiko zorren ezaugarrien arabera, proposamena norainokoa izan beharko dan baloratuko dau diruzainak.

2.5. 10.001 eta 50.000 arteko zenbatekoaz 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak 1997-1-1 egunez geroztik kitatutako diran beste kontzeptu batzuekaitik zorduna ez danean.

Ondorengo edozein supuestuetariko baldintza guztiak emoten diranean egingo da proposamena:

a) 2.1.) puntuan agertutako helbideetan saiatu da jakinarazpena egingen ezezaguna edo ausente gertaturik hiru-lau bider.

4. A efectos de declaración de créditos incobrables, la Asesoría de Recaudación documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta que, con la conformidad del Tesorero, se someterá a fiscalización de la Intervención y aprobación por el Alcalde. En base a los criterios de economía y eficacia en la gestión recaudatoria, se detalla a continuación lo documentación a incorporar en los expedientes para la declaración de crédito incobrable, en función de la cuantía de los mismos.

#### **Artículo 107. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables con antigüedad superior a dos años.**

1. Con la finalidad de conjugar el respecto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.

2. La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96, de importe inferior a 5.000 pesetas, sin que el deudor lo sea por otros conceptos liquidados con posterioridad a 1-I-97.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes casos:

a) Intentada la notificación en todos los domicilios que figuren en los valores y en el domicilio que consta en el Padrón de Habitantes, resulte el deudor desconocido.

b) Intentada la notificación en los domicilios señalados en el apartado a) en distintas ocasiones, resulte ausente, siempre que carezca de N.I.F.

c) Disponiendo de N.I.F. del deudor se ha intentado la notificación en la forma y con el resultado señalados en el apartado b) y, también, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias, con resultado negativo.

2.2. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96, de importe inferior a 5.000 pesetas, correspondientes a un deudor que debe otros conceptos liquidados después de 1-I-97.

Dado que la notificación de deudas y de actuaciones se referirá tanto a los valores liquidados antes de 31-XII-96 como a los posteriores, el Tesorero valorará la conveniencia de extender la propuesta a los valores liquidados después de 1-I-97.

2.3. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96, de importe comprendido entre 5.001 pesetas y 10.000 pesetas, sin que el deudor lo sea por otros conceptos liquidados con posterioridad a 1-I-97.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a), con el resultado de desconocido o ausente en varios reportos.

—Se ha publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

—No se dispone de N.I.F.

—No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

—Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias, con resultado negativo.

c) Se ha practicado notificación recibida por el deudor.

—El embargo de fondos, en distintas entidades, es negativo.

—El embargo de salarios no es posible.

2.4. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96, de importe comprendido entre 5.001 pesetas y 10.000 pesetas, correspondientes a un deudor que debe otros conceptos liquidados después de 1-I-97.

Es de aplicación lo señalado en el punto 2.2., debiéndose considerar que en el supuesto de poseer N.I.F. será preciso investigar también la existencia de bienes inmuebles inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del sujeto pasivo.

En función del resultado de esta última gestión y según las características de la deuda posterior 1-I-97, el Tesorero valorará el alcance de la propuesta.

2.5. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96, de importe comprendido entre 10.001 pesetas y 50.000 pesetas, sin que el deudor lo sea por otros conceptos liquidados con posterioridad a 1-I-97.

Se formulará propuesta cuando se den todas las condiciones de cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a), con el resultado de desconocido o ausente en varios reportos.

- «Bizkaiko Aldizkari Ofizial»ean argitaratu da.
- IFZrik ez daukagu.
- Ez da zorrik ordaindu ez eta inolako elementu barririk ezagutu.

—Ez da subjektu pasibo legez hartzen OHZ ez eta IEZ zergen errol-detan.

b) Jagokozan bideetatik jakinarazpena egiten saiatu da, aurreko a) atalean azaldutako ondorioekaz.

Zordunaren IFZa eukirik, banketxe ezbardinetan saiatu da fondoak bahitzen, ondorio negatiboagaz.

Soldaten bahitura ezinezkoa gertatu da.

c) Baliozko jakinarazpena egin da.

Erakunde ezbardinetan fondoan bahitura negatiboa izan da.

Soldaten bahitura ezinezkoa gertatu da.

Zordunen izenean, Jabetzaren Erregistroan ez dago inskribatuta ondasunik.

d) Baliozko jakinarazpena egin da.

Banketxe ezbardinetan fondoan bahitura negatiboa izan da.

Soldata bahitura ezinezkoa gertatu da.

Zordunaren izenean Jabetza Erregistroan ondasunak inskribatuta egonik, diruzaina higiezinaren bahitura egitearen aurka agertzen da, zorraren zenbatekoa kontuan izanda, jarduketa hau, bere ustez, proportziogabea dalako.

2.6.) 10.001 eta 50.000 pezeta arteko zenbatekoaz 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak, 1997-I-1 egunez geroztik kitatu diran beste kontzeptu batzuekaitik zorduna danean.

1997-I-1 egunez geroztik kitatutako kontzeptuetara hedatzearen egokitasunari buruzko proposamena norainokoa izan behar dan baloratu dau diruzainak.

2.7.) 50.000 pezetatik gorako zenbatekoaz 1996-XII-31 egunerarte pilotutako zorren espedienteak.

Ondorengo edozein supuestuetariko baldintza guztiak emoten diranean egingo da proposamena:

a) 2.1.a) puntuan agertutako helbideetan saiatu da jakinarazpena egiten ezezaguna edo ausente gertaturik hiru-lau bider.

Zordunaren IFZa izanik, fondoan bahitura egiten ahalegindu da banketxe ezbardinetan, emaitza negatiboaz.

Soldaten bahitura ezinezkoa gertatu da.

Zordunaren izenean ez dago ondasunik inskribatuta Jabetza Erregistroan.

b) Baliozko jakinarazpena egin da.

Banketxe ezbardinetan fondoan bahitura negatiboa izan da.

Soldata bahitura ezinezkoa gertatu da.

Zordunaren izenean ez dago ondasunik inskribatuta Jabetza Erregistroan.

Merkatal Erregistroan bilatu da emaitza negatiboekaz.

### 108. Artikulua. Nahitazeko Betearazpena.

1. Zorraren zenbatekoa eta kobratzeko erabili diran neurrien arteko proportzotasun abiaburua gorde nahirik, 50.000 pezetako zorrekaitik, zordunaren ondasunen eta eskubideen nahitazeko betearazpena egin behar danean, ondorengo bahitura-egintzak aginduko dira:

a) 5.000 pezetatik beherako zorrentzat:

Eskudiruaren edo kredituetxeetako kontu irekietan jarritako fondoan bahitura.

b) 5.000 eta 50.000 pezeta arteko zorrentzat:

Eskudiruaren edo kredituetxeetako kontu irekienta jarritako fondoan bahitura.

Berehala edo epe laburrean egin leikezan kreditu, balore edo esku-bideak.

Soldatak, lansari edo pentsioak.

—Se ha publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

—No se dispone de N.I.F.

—No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

—No figura como sujeto pasivo en el padrón del I.B.I. o del I.A.E.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias, con resultado negativo.

Se ha intentado el embargo de salarios, con resultado negativo.

c) Se ha practicado notificación válida.

El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

El embargo de salarios no es posible.

No existen bienes inscritos, en el Registro de la Propiedad, a nombre del deudor.

d) Se ha practicado notificación válida.

El embargo de fondos, en distintas entidades, es negativo.

El embargo de salarios no es posible.

Existiendo bienes, inscritos en el Registro de la Propiedad, a nombre del deudor, el Tesorero se opone al embargo del inmueble por considerarlo desproporcionada esta actuación en relación al importe de la deuda.

2.6. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96, de importe comprendido entre 10.001 pesetas y 50.000 pesetas, correspondientes a un deudor que debe otros conceptos liquidados después de 1-I-97.

El Tesorero valorará el alcance de la propuesta en cuanto a la procedencia de extenderla a conceptos liquidados después de 1-I-97.

2.7. Expedientes por deudas acumuladas hasta 31-XII-96 superiores a 50.000 pesetas.

Se formulará propuesta cuando se den todas las condiciones de cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a), con el resultado de desconocido o ausente varios repartos.

Se ha publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

No se dispone de N.I.F.

No se ha satisfecho la deuda no se ha conocido ningún nuevo elemento.

No figura como sujeto pasivo en el padrón de I.B.I. o del I.A.E.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior.

Disponiendo de N.I.F. del deudor, se ha intentado el embargo de fondos, en distintas entidades bancarias, con resultado negativo.

Se ha intentado el embargo de salarios, con resultado negativo.

No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

c) Se ha practicado notificación válida.

El embargo de fondos, en distintas entidades, es negativo.

El embargo de salarios no es posible.

No existen bienes, inscritos en el Registro de la Propiedad, a nombre del deudor.

Se ha investigado en el Registro Mercantil, con resultado negativo.

### Artículo 108. Ejecución Forzosa.

1. Al efecto de respetar el principio de proporcionalidad entre el importe de la deuda y los medios utilizados para su pago, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos del deudor, por deudas inferiores a 50.000 pesetas sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

a) Deudas de cuantía inferior a 5.000 pesetas:

Embargo de dinero efectivo o de fondos depositados en cuentas abiertas en entidades de crédito.

b) Deudas de cuantía comprendidas entre 5.000 pesetas y 50.000 pesetas:

Embargo de dinero efectivo o de fondos depositados en cuentas abiertas en entidades de crédito.

Créditos, valores y derechos realizables en el acto, a o corto plazo.

Sueldos, salarios y pensiones.

2. Aurreko puntuan agertzen dan zenbatekoa zehaztu ahal izateko, zergadun batek ordaintzeko daukazan zor guztiak zenbatuko dira, bahitura probidentzia emonda badago.

3. 1) puntuko bahitura-egintza guztiak negatiboak balira, kreditu kobrazin aitortpenaren proposamena egingo litzateke.

4. Zorraren zenbatekoa 50.000 pezetatik gorakoa danean, Zergen Foru Arau Orokorren 132. Artikuluak aurreikusitako ondasun eta eskubideen bahitura agindu leike.

Aurreko atalean islatutako irizpide orokorraren kalte barik, bere ondasunen bahitura agindua aldatzea eskatu badau zordunak, eskariaren edukina errespetatuko da, bilketa-organoaren iritziaz, zorraren ordainketa eragotzen ez dan bitartean.

## V. Sekzioa IKUSKAPENA

### 109. Artikulua. Zergen ikuskapena.

1. Subjektu pasibo ezbardinen eta zergak ordaintzera behartuta dagozan guztien zerga egoera egiaztatzea da Ikuskaritza Zerbitzuaren zeregin-a. Lan honen bidez, Udal Ogasunagaz daukiezan betebeharrak eta obligazioak beteten dabela zehatz egiaztatzeko asmoaz, horrela egin ezik, jagokoen erara egoera erregulizaturik.

2. Zeregin hori burutzerakoan, eginkizun honek bete beharko dauz:

a) Administrazioak ezagutzen ez dauzan egitate ezargarriak aurkitzeko ikerketak egitea, jagokoen subjektu pasiboari edo zergak ordaintzera behartuta dagoanari eratziz.

b) Bere egigarritasuna zehazteko aitortpenak egiaztatzea eta arauak zuzenki aplikatzea.

c) Ikerketa eta egiaztatze lanak burutu ondoren atera diran zergazko kitapenak egitea, bere kasuan.

d) Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ikuskapenari jagokonez, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Foru Aldundiagaz sinatutako hitzarmenaren arabera ezarritako lankidetzaren erregimenetatik eratorritako jarduketak bete-kidira.

e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergen ikuskapenari jagokonez, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Foru Aldundiagaz dagoan lankidetzaren edo delegazio erregimenetatik eratorritako jarduketak bete-kidira, zentsuan agertu behar diran eta ez dagozan subjektu pasiboak sartu beharrean ahalegin berezia eginik.

f) Udaltzaren eskumeneko organoak agintzen deituen beste edozein eginkizun.

### 110. Artikulua. Ikuskatzaileak

1. Ikuskaritza Zerbitzurako izendatuta dagozan funtzionarioek bete-kidira dabez ikuskapen lanak bere Burutza daukan pertsonak gainbegiraturik. Buru honek zuzendu, bultzatu eta koordinatu egingo dau zerbitzu honen lana, alkatearen derrigorrezko baimenagaz.

2. Baina, zergen eragina izango daben egitate edo egoerak presta-tu, egiaztatu edo frogatzeko jarduketak beteteko, funtzionarioak ez diran beste langile publiko batzuk ere izendatu daitezke.

3. Zerbitzu egintzetan edo euren ondorioz, ahoz edo egitez, euren aurka erasorik edo menik egin edo erresistentzia erakusten daben erantzukizun administratiboa edo zigorrezkoaren eraginetarako agentearen legez hartuko dira, ikuskapen lanetan ari diran Ikuskaritza funtzionarioek.

4. Agintariak, edozein dala euren izaera ere, eta eginkizun publikoak burutzen dabenak, Zergen udal Ikuskaritzako funtzionario edo gainontze-ko langileei beharrezkoak liratekeen babes eta laguntza emon beharrean aurkitzen dira, eskatzen badeutsie.

5. Bere lanpostuan aritzeko kreditazio moduko txartel edo nortasun agiriren bat emon beharko deutse Alkatetza-Udalburutzak.

### 111. Artikulua. Jarduketa motak.

1. Ikuskatze jarduketak honako honek izan daitezke:

- Egiaztatze eta ikerketakoak.
- Zerga eragineko informazioa lortzera zuzenduak.
- Balorazioak.
- Txostenak eta aholkuak emotekoak.

2. A efectos de determinar la cuantía a que se refiere el punto anterior, se computará todas las deudas de un contribuyente que quedan pendiente de pago y siempre que se hubiera dictado providencia de embargo.

3. Cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

4. Cuando la cuantía total de una deuda sea superior a 50.000 pesetas, se podrá ordenar el embargo de bienes y derechos previstos en el artículo 132 de la Norma Foral Gral Tributaria.

Si perjuicio del criterio general reflejado en el apartado anterior, cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden de embargo de sus bienes, se respetará el contenido de tal solicitud siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

## Sección V INSPECCION

### Artículo 109. La inspección de los Tributos.

1. El Servicio de Inspección tiene encomendada la función de comprobar la situación tributaria de los distintos sujetos pasivos o demás obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda municipal, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente.

2. En ejercicio de tal encomienda, le corresponde realizar las siguientes funciones:

a) Las investigaciones de los hechos imposables para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración y su consiguiente atribución al sujeto pasivo u obligado tributario.

b) Comprobación de las declaraciones para determinar su veracidad y la correcta aplicación de las normas.

c) Practicar, en su caso, las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.

d) En relación a la inspección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, realizará cuantas actuaciones resulten del régimen de colaboración establecido en el Convenio suscrito con la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia.

e) En relación a la inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas, se llevarán a cabo todas las actuaciones dimanantes de los regímenes de delegación o colaboración con la Diputación Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, procurando, con especial interés, la correcta inclusión en el censo de aquellos sujetos pasivos que, debiendo figurar en el mismo, no consten en él.

f) Cualesquiera otras funciones que se le encomienden por los Organos competentes de la Corporación.

### Artículo 110. Personal inspector.

1. Las actuaciones inspectoras, se realizarán por los funcionarios adscritos al Servicio de Inspección, bajo la inmediata supervisión de quien ostente su Jefatura, quien dirigirá, impulsará y coordinará el funcionamiento de la misma, con la preceptiva autorización del Alcalde.

2. No obstante, actuaciones meramente preparatorias o de comprobación o prueba de hechos o circunstancias con transcendencia tributaria podrán encomendarse a otros empleados públicos que no ostenten la condición de funcionarios.

3. Los funcionarios del Servicio de Inspección, en el ejercicio de las funciones inspectoras, serán considerados Agentes de la autoridad, a los efectos de la responsabilidad administrativa y penal de quienes ofrezcan resistencia o cometan atentado o desacato contra ellos, de hecho o de palabra, en actos de servicio o con motivo del mismo.

4. Las Autoridades, cualquiera que sea su naturaleza, y quienes en general ejerzan funciones públicas, deberán prestar a los funcionarios y demás personal de la Inspección Tributaria Municipal, a su petición, el auxilio y protección que les sean precisos.

5. La Alcaldía-Presidencia proveerá al personal inspector de un carnet u otra identificación que les acredite para el desempeño de su puesto de trabajo.

### Artículo 111. Clases de actuaciones.

1. Las actuaciones inspectoras podrán ser:

- De comprobación e investigación.
- De obtención de información con transcendencia tributaria.
- De valoración.
- De informe y asesoramiento.

2. Zergei buruzko Forua Arauak, Zergen Ikuskapenerako Araudi Orokorrek eta aplikagarriak diran beste arau guztiek ezarritakoa izango da jarduketa honeen hedadura eta edukia, guzti hori, udal zergei jagokenean bakarririk.

3. Eragingarritasun eta aukeratasun irizpideekaz batera, jardularien ekimenaren kalte barik, alkateak onartutako ikuskatze jarduketa planetara egokituko da Zergazko Ikuskapena beraren eginkizunen burutzapena.

4. Beste Zergazko Administrazio batzuen lankidetzaz jarduketak burutu direnean, jardutze horretarako bere egitarau eta plangintzak euren koordinatutako dauz Ikuskaritza Zerbitzuak, dagoan lankidetzaz hitzamenaren arauak aurreikusitako hedadura izanik jarduketak.

5. Balorazio jarduketak burutu daitezke Ikuskaritza Zerbitzuak, zergazko edo dirubilketa kudeaketaren beste organo arduradun batzuren eskariz.

#### 112. Artikulua. Jarduketaren tokia eta denbora.

1. Egiaztatze eta ikertze eginkizunak honako leku honeetan garatu daitezke:

- Subjektu pasiboaren edo haren ordekararen zergazko egoitza dagoan lekuan, edo horretarako izendatutakoan.
- Zergadun jarduerak osotasunean edo partzialki garatzen diran tokian.
- Egitate ezargarriaren froga bat dagoan lekuan, partziala bada ere.
- Udal bulegoetan.

2. Kasu bakoitzean, jarduketak non garatu behar diran zehaztuko dau ikuskaketak, jagokon idazkian agerian itzirik.

3. Zergen Ikuskapenerako Araudi Orokorrek (apirilaren 25eko 1986/936 ED) horretaz ezarritakoak zehaztuko dau jarduketaren denbora.

4. Ordezkaritza bidez jardun daiekien ordaintzera behartuta dagozanek. Baldintza hori kreditatu beharko dau ordezkari horrek, subjektu pasiboagaz edo ordaintzera behartuta dagoanagaz jarduketak eginda ulertuko diralarik.

#### 113. Artikulua. Ikuskatze jarduketaren hastapen eta garapena.

1. Ikuskatze jarduketak honela hasi daitezke:

- Bere ekimenez, horretarako aurreikusitako plangintzaren arabera.
- Salaketa publiko bidez.
- Zergak ordaintzera behartuta dagoanaren eskariz.

2. Aurreko b) eta c) hizkietan aurreikusitako kasuetan, jarduketak burutzaren egokitasuna baloratu eta haztatuko dau Ikuskaritza Zerbitzuak.

3. Jakinarazitako adierazpen bidez edota jakinarazi barik bertaratuta hasiko dira Ikuskaritzaren jarduketak eta Zergen Ikuskapenerako Araudi Orokorrek ezarten dauzan hedadura, ahalmen eta eraginekaz geratuko dira.

4. Zergapeko finka, merkatal lokal eta bete jarduera batzuk garatzen diran tokietara sartu daiteke ikuskatzailea, zergapeko ondasunak dagozanean, egitate ezargarriak geratzen direnean edo ikuskatze jarduketan beharrezkoa dala uste danean.

5. Amaitu arte jarraitu behar dira ikuskatze lanak. Jarduleek arrazoi turik aurkeztutako mozio bidez eten daitezke. Honela eginez gero, ordaintzera behartuta dagoanari adierazi beharra egongo litzateke berak jakin daian.

6. Eginbideetan, komunikazioetan, txostenetan eta aurretiazko edo behin betiko akta bidez dokumentatuko dira jarduketak. Zergen ikuskapenerako Araudi Orokorrean eurentzat ezarri dauzan eginkizun, helburu eta eraginak izango dabez agiri honeek, ondorio honeetarako, Ikuskatzaile Nagusiari buruz esaten dana, Ikuskaritzako Zerbitzuari jagokola kontuan izanda.

7. Ikuskaritza sail bat sortzen ez dan bitartean, lan honek jarduera Udaltzaingoaren eta udal jakinarazleen esku geratuko da, Errenta eta Ordinarazpen sailak gainbegirata.

### VI. Sekzioa ZIGOR ARAUBIDEA

#### 114. Artikulua. Zigor prozeduraren aplikazio eremua.

1. Zergen Foru Arau Orokorren 80. Artikuluan agertzen diran zerga-zigorrek jartzean prozedura arauak jarraituko dira eta Ordenantza honen hurrengo artikuluetan aurreikusitako irizpide eta graduak aplikatuko dira.

2. El alcance y contenido de estas actuaciones es el definido para las mismas en la Norma Foral Tributaria, el Reglamento General de la Inspección de los Tributos y demás disposiciones que sean de aplicación, todo ello referido, exclusivamente, a los tributos municipales.

3. El ejercicio de las funciones propias de la Inspección Tributaria se adecuará a los correspondientes planes de actuaciones inspectoras, aprobados por el Alcalde, sin perjuicio de la iniciativa de los actuarios de acuerdo con los criterios de eficacia y oportunidad.

4. En los supuestos de actuaciones de colaboración con otras Administraciones Tributarias, el Servicio de Inspección coordinará con ellas sus planes y programas de actuación, teniendo sus actuaciones el alcance previsto en la reglamentación del régimen de colaboración de que se trate.

5. El servicio de Inspección podrá llevar a cabo actuaciones de valoración, a instancia de otros órganos responsables de la gestión tributaria o recaudatoria.

#### Artículo 112. Lugar y tiempo de las actuaciones.

1. Las actuaciones de comprobación e investigación podrán desarrollarse indistintamente:

- En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio tributario o en el del representante que, a tal efecto, hubiere designado.
- En donde se realicen, total o parcialmente, las actividades gravadas.
- Donde exista alguna prueba, al menos parcial, del hecho imponible.
- En las oficinas del Ayuntamiento.

2. La inspección determinará, en cada caso, el lugar donde hayan de desarrollarse sus actuaciones, haciéndolo constar en la correspondiente comunicación.

3. El tiempo de las actuaciones se determinará por lo dispuesto, al respecto, en el Reglamento General de la Inspección de los Tributos. (R.D.936/1986 de 25 de Abril).

4. Los obligados tributarios podrán actuar por medio de representante, que deberá acreditar tal condición, entendiéndose en tal caso realizadas las actuaciones correspondientes con el sujeto pasivo u obligado tributario.

#### Artículo 113. Iniciación y desarrollo de las actuaciones inspectoras.

1. Las actuaciones de la Inspección podrán iniciarse:

- Por propia iniciativa de la misma, atendiendo al plan previsto al efecto.
- En virtud de denuncia pública.
- A petición del obligado tributario.

2. En los casos previstos en las letras b) y c) anteriores, el Jefe del Servicio de Inspección ponderará y valorará la conveniencia de la realización de la misma.

3. Las actuaciones de la Inspección se podrán iniciar mediante comunicación notificada o personándose sin previa notificación y se desarrollarán con el alcance, facultades y efectos que establece el Reglamento General de la Inspección de los Tributos.

4. El personal inspector podrá entrar en las fincas, locales de negocio y demás lugares en que se desarrollen actividades, sometidas a gravamen, existan bienes sujetos a tributación o se produzcan hechos impositivos, cuando se considere preciso en orden a la práctica de la actuación inspectora.

5. Las actuaciones inspectoras deberán proseguir hasta su terminación, pudiendo interrumpirse por moción razonada de los actuarios, que se comunicará al obligado tributario para su conocimiento.

6. Las actuaciones se documentarán en diligencias, comunicaciones, informes y actas previas o definitivas. Estos documentos tendrán las funciones, finalidades y efectos que para ellos establece el Reglamento General de la Inspección de los Tributos, entendiéndose, a estos efectos, que las referencias que figuran al Inspector-Jefe los son, en este caso, al Jefe del Servicio de Inspección.

7. En tanto en cuanto no se genere un departamento de Inspección, dicha actividad recaerá en la Policía Municipal y en los Notificadores Municipales que para la realización de éstas labores se hallarán bajo la supervisión del Departamento de Rentas y Exacciones.

### Sección VI REGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 114. Ambito de aplicación del procedimiento sancionador.

1. En la imposición de las sanciones tributarias a que se refiere el artículo 80 de la Norma Foral General Tributaria se seguirán las normas de procedimiento y se aplicarán los criterios de graduación previstos en los artículos siguientes de esta Ordenanza.

2. Aurreko atalean aurreikusitakoa arren, Zergen Ikuskaritzak jarraitu beharreko zigor espedientearen, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergen Ikuskaketa Araudia onartzen dauan ekainaren 9ko 1987/64 Foru Arauaren irizpideak aplikatuko dira.

3. Jagokozan gainkargu eta berandutze korrituak kitatzearen kalte barik, erregularizatu beharreko zorrak zehazteko egintzen hasiera jakinarazi orduko, bere zerga egoera erregularizatzen dauanari, udaleko zega-kudeaketa organoek ez deustoe jarriko lege-urratzeen zigorrik.

#### 115. Artikulua. Zigorak iraungitzea.

1. Zerga-zigorak ez dira eskualdatuko oinordekoei edo legatarioei lege-urratzaileen heriotzan.

2. Lege-urratzaileen heriotza aurretik kitatu eta jakinarazitako zigorak kobratzeko, geldiarazi egingo da eta euren jagoken zorra iraungitzat emon heriotzaren barri izanez gero.

#### 116. Artikulua. Prozedura bereiztua.

1. Lege-urratze bakun edo larrien ondoriozko zerga-zigorak jartzean, zergak ordaintzera behartuta dagoanaren egoera fiskala erregularizatzeko zabaldu dan espediente bereiztua eta independentea eskatuko da. Entzunaldia emongo jako interesatuari bertan.

2. Zergadunen Eskubide eta Bermeen 1998/1 Legeak eta zergaren zigor araubidea garatzen dauan irailaren 11ko 1998/1930 Errege Dekretuak (RRST) eta zergen zigor foru araubidea ezarten dauan martxoaren 2ko 1999/18 Foru Dekretuak ezarririkoa beteko da.

#### 117. Artikulua. Zigor prozedura orokorraren garapena.

Fase honeek izango daut:

##### a) Hasiera.

Ofizioz hasiko da prozeduram eskudun funtzionarioak edota espedientearen tramitatzen dauan administrazio-sailaren titularitateak egindako arrazoituta proposamen bidez, edota beste organoek eskari arrazoitua eginda edota goiko aginduz.

Zigor prozeduraren hasiera interesatuei jakinaraziko jake, zehazturik:

Ustez erantzukizuna dauan pertsona edo erakundearen identifikazioa.

Prozedurari hasiera emon deustoen gertakizunak, izan daikien kalifikazioa eta zigorra, zenbatekoa ere agerturik.

Espedientearen erabakitze organo eskuduna eta instruktorearen identifikazioa.

Alegazioak egiteko eskubidearen barri emon, prozeduraren entzunaldia, noiz egin eta epeak.

Zigor espedienteari formalki erantsiko jakoz, entzunaldiaren tramitea baino lehen, datuak, frogak edo kontuan izan beharreko egiaztatze eta ikerketa egintzetan lortutako zirkunstantziak.

Interesatuek alegazioak egin daikiez eta egoki ikusten dabezan agiri eta frogak aurkeztu, entzunaldiaren aurretik, edonoiz.

##### b) Instrukzioa.

Zigortu daiteken erantzukizuna egon dala zehazteko beharrezkoak liratekeen egintza guztiak egingo dira ofizioz.

Egintzak amaitu eta gero, aurkeztutako alegazioak ikusita, erabaki proposamena egingo da, gertakizunak eta euren kalifikazio juridikoa arrazoituta finkatuko diralarik bertan, ze lege-urratzen dan, erantzulearen nortasuna eta zein zigor jagokon, lege-urratzearen gradua ere agerturik. Bere garapenean, edonoiz jakin daike interesatuak zigor prozeduraren tramitazioa zein egoeratan dagoan, baita prozedura horren tramitea daroan zerga-administrazioaren zerbitura lanean dagoan pertsonalaren nortasuna ere.

##### c) Entzunaldia interesatuei.

Erabaki proposamena jakinaraziko jake interesatuei, espedientearen barri eta hamabost eguneko epea emonaz, alegazioak egin edota egoki ikusten dabezan agiri eta frogak aurkezteko.

Alegaziorik aurkezten ez bada, alkateari egingo jako erabaki proposamena, erabakiak hartzeko eskumena berak daukalako. Alegaziorik aurkeztu bada, instruktoreak erabaki proposamenarek erantsiko deustoz espedientearen agertzen diran agiriak.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en el procedimiento sancionador a seguir por la Inspección de los Tributos se observarán las normas de procedimiento previstas en el Decreto Foral 64/1987, de 9 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Inspección de los Tributos del Territorio Histórico de Bizkaia.

3. No se impondrán sanciones por infracciones a quien regularice su situación tributaria antes de que se le haya notificado, desde los órganos de gestión tributaria municipales, la iniciación de actuaciones tendentes a la determinación de las deudas objeto de regularización, sin perjuicio de la liquidación de los recargos e intereses de demora que correspondan.

#### Artículo 115. Extinción de las sanciones.

1. Las sanciones tributarias no se transmitirán a los herederos o legatarios a la muerte de los sujetos infractores.

2. El cobro de las sanciones liquidadas y notificadas con anterioridad a la muerte del sujeto infractor se suspenderá y la deuda correspondiente a las mismas se declarará extinguida cuando se tenga constancia del fallecimiento.

#### Artículo 116. Procedimiento separado.

1. La imposición de sanciones tributarias, por infracciones simples o graves, requerirá expediente diferente e independiente del instruido para regularizar la situación fiscal del obligado tributario, en el que se dará en todo caso audiencia al interesado.

2. En cumplimiento de lo que determina la Ley 1/1998, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes y el Real Decreto 1930/1998, de 11 de septiembre, por el que se desarrolla el régimen sancionador tributario, (RRST) así como el Decreto Foral 18/1999 de 2 de Marzo por el que se establece el régimen foral sancionador tributario.

#### Artículo 117. Desarrollo del procedimiento sancionador general.

Constará de las siguientes fases:

##### a) Iniciación.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante propuesta motivada del funcionario competente o del titular de la unidad administrativa que tramite el expediente, bien por propia iniciativa, o bien como consecuencia de orden superior o petición razonada de otros órganos.

La iniciación del procedimiento sancionador se comunicará a los interesados indicando:

Identificación de la persona o entidad presuntamente responsable.

Hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, incluyendo la cuantificación de las mismas.

Órgano competente para la resolución del expediente e identificación del instructor.

Indicando del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y del momento y plazos para su ejercicio.

Se incorporarán formalmente al expediente sancionador, antes del trámite de audiencia, los datos, pruebas o circunstancias obtenidos en las actuaciones de comprobación e investigación que hayan de ser tenidos en cuenta en aquél.

Los interesados podrán formular alegaciones y aportar los documentos y pruebas que estimen pertinentes, en cualquier momento anterior al trámite de audiencia.

##### b) Instrucción.

Se realizarán de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.

Concluidas las actuaciones, y a la vista de las alegaciones presentadas, se formulará propuesta de resolución en la que se fijarán de forma motivada los hechos y su calificación jurídica, la infracción que constituyan, la persona o entidad responsable y la sanción que se propone, con indicación de los criterios de graduación de la misma. El interesado podrá conocer el estado de la tramitación del procedimiento sancionador, en cualquier momento de su desarrollo, así como la identidad del personal al servicio de la Administración tributaria bajo cuya responsabilidad se tramite dicho procedimiento.

##### c) Audiencia de los interesados.

Se notificará a los interesados la propuesta de resolución, indicándoles la puesta de manifiesto del expediente y concediéndoles un plazo de quince días para que aleguen y presenten los documentos, justificantes y pruebas que consideren oportunas.

Si no se formularan alegaciones, se elevará la propuesta de resolución al Alcalde, como órgano competente para resolver. Si se hubieran formulado alegaciones, el instructor adjuntará a la propuesta de resolución los documentos que obren en el expediente.

## d) Erabakia.

Zigorra jartzeko organo eskuduna dan alkateak, arrazoitutako erabakia hartuko dau instrukturereak egindako proposamena eta espedientearen ager-tzen diran agiriak, frogak eta alegazioak ikusi ondoren.

Erabaki hori interesatuei jakinaraziko jake, zeintzuk inpu gnazio neu-ri izan daitezkan eta jarritako zigorra non, noiz eta zelan ordaindu daiken azaldu rik.

Zigorren aurka errekurtsua edo erreklamazio independentea jarri leike; zergadunak beste zerga-kuota bat inpu gnatuko baleu, errekurtsu edo erreklamazio biak metatu egingo lirateke.

**118. Artikulua. Tramitazio laburtua.**

1. Zigorra jartzeko proposamena egin ahal izateko elementu guztiak organo eskudunak daukazanean zigor-espedientearen hasieran, zabaltzeko erabakia ireratsiko jakoz eta interesatuari jakinarazi, espedientearen jendaurrean jarri dala esanda eta hamabost eguneko epe barruan egoki ikusten dabe-zan agiri, froga eta alegazioak aurkeztu daitezke. Inolako alegaziorik jar-tzen ez bada, ez agiri edo froga barririk aurkezten, proposamenaren ara-berako erabakia hartu leikela ohartaraziko da.

2. Aurreko artikulua d) atalak ezarritako edukina izango dau era-baki faseak.

**119. Artikulua. Erabakia hartzeko epea.**

Prozedura erabakitze eperik handiena sei hilabetekoa izango da, zigor espedientearen zabaldu dala zergadunari jakinarazi jakon egunetik hasi-ta. Interesatuei leporatu leikien tramitazioaren luzapenekaz eten eginda-kotzat hartuko da espedientearen. Epea igaro bada erabakirik hartu barik, pro-zedura kadukatu egin dala ulertuko da eta artxibatu egingo dira egintza guztiak, ofizioz edota interesatuaren eskariaz, prozedura barria hasteko aukeraren kalte barik, jagokon zigorra jartzeko Ogasun Publikoaren egintza preskri-bitu ez dan bitartean.

**120. Artikulua. Urratze bakunei jagokezan zigorrak.**

1. Zergen kudeaketagaitik, subjektu pasiboa izan edo ez, edozein per-tsonari eskatutako zerga-betebehar edo obligaziorik ez beteteak erutzen dau lege-urratze bakuna, lege-urratze larrik ez diran bitartean eta Zergen Foru Arau Orokorren 78. Artikuluaren 1. Atalak aurreikusitakoaren ara-berako zigorraren gradutze elementu legeaz ari ez diran bitartean.

2. Izaera orokorrez, lege-urratze bakun bakoitza 1.000 eta 150.000 pezeta bitarteko isunez zigortuko da, Zergen Foru Arau Orokorren 83, 84, 85 eta 86. Artikuluaren 2. Atalean ezarritakoa salbuetsita.

Zergen Foru Arau Orokorren ondorengo zigorrak:

## a) Lege-urratze mota:

Aitorpenen aurkezpenik eza, aitorpen faltsuen, ezosoen edo zehatzak ez diranen aurkezpena, aitorpen horreek beharrezkoak ez diranean, auto-kitapenez eskatzen ez diran zerga horreen kitapenak egin ahal izateko uda-lak.

Zigorrik txikiena: 1.000 pezeta.

Graduatze irizpideak.

Gehikuntzarik txikiak:

1. Espedientearen eragin dauan lege-urratzearen aurreko bost urteetan administrazio bidean erabaki irmoaz zigortua izan danean urratzailea iza-era bereko urratze bakunez, zigorrak txikiena gehitu egingo litzateke:

—37.500 pezeta, lege-urratzearen zerga bera bada.

—22.500 pezeta, izaera bereko beste mota batekoa danean.

2. Aitorpenak berandu aurkezteagaitik, zigorra gehitu egingo da:

7.500 pezeta, hiru hilabetetik beherako atzerapena izan badau.

15.000 pezeta, hirutik sei hilabetera bitartekoa izan bada atzerape-na.

22.500 pezeta, sei hilabetetik gorako atzerapena izan badau.

## b) Lege-urratze mota:

Tokiko zergen kudeaketa, ikuskaketa eta bilketarako datu, txosten edo aurrekari eragingarriak aurkezteko obligaziorik ez betetea.

Zigorrik txikiena: 1.000 pezeta.

Graduatze irizpideak:

## d) Resolución.

El Alcalde, como órgano competente para imponer la sanción, dictará resolución motivada a la vista de la propuesta formulada por el instruc-tor y de los documentos, pruebas y alegaciones que obren en el expediente.

Dicha resolución se notificará a los interesados con expresión de los medios de impugnación que puedan ser ejercidos, así como del lugar, pla-zo y forma en que debe ser satisfecho el importe de la sanción impuesta.

La sanción podrá ser objeto de recurso o reclamación independien-te, si bien, en el supuesto de que el contribuyente impugne también la cuo-ta tributaria, se acumularán ambos recursos o reclamaciones.

**Artículo 118. Tramitación abreviada.**

1. Cuando al tiempo de iniciarse el expediente sancionador se encon-trasen en poder del órgano competente todos los elementos que permitan formular la propuesta de imposición de sanción, ésta se incorporará al acuerdo de iniciación, que se notificará a los interesados, indicándoles la puesta de manifiesto del expediente y concediéndoles un plazo de quin-ce días para que aleguen y presenten los documentos, justificantes y prue-bas que estimen oportunos, advirtiéndoles que, de no formular alegacio-nes ni aportar nuevos documentos o elementos de prueba, podrá dictarse la resolución de acuerdo con dicha propuesta.

2. La fase de resolución tendrá el mismo contenido que la determi-nada en el apartado d) del artículo anterior.

**Artículo 119. Plazo para resolver.**

El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la fecha de notificación al contribuyente de la iniciación del expediente sancionador. Dicho plazo se considerará interrumpido por las dilaciones en la tramitación imputables a los interesados. Transcurrido dicho plazo sin que la resolución haya sido dictada, se entenderá caducado el procedimiento y se procederá al archivo de las actuaciones, de oficio o a instancia del interesado, sin perjuicio de la posibilidad de iniciar de nuevo el procedimiento, en tanto no haya prescrito la acción de la Hacienda Públi-ca para imponer la correspondiente sanción.

**Artículo 120. Sanciones por infracciones simples.**

1. Constituye infracción simple el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos a cualquier persona, sea o no sujeto pasivo, por razón de la gestión de los tributos, cuando no constituyan infracciones graves y no operen como elemento de graduación de la sanción de acuer-do con lo previsto en el apartado 1 del artículo 78º de la Norma Foral Gral Tributaria.

2. Con carácter general, cada infracción simple será sancionada con multa de 1.000 a 150.000 ptas, salvo lo dispuesto en los apartados 2 y siguien-tes del artículo 83, y los artículos 84, 85 y 86 de la Norma Foral General Tributaria.

Norma Foral General Tributaria las sanciones siguientes:

## a) Infracción tipificada como:

Falta de presentación de declaraciones, o presentación de declara-ciones falsas, incompletas o inexactas, cuando tales declaraciones no sean necesarias para que el Ayuntamiento pueda practicar la liquidación de aque-llos tributos que no se exigen por autoliquidación.

Sanción mínima: 1.000 pts.

Criterios de graduación.

Aumentos mínimos:

1. Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa, en los cinco años anteriores a la comisión de la infrac-ción objeto del expediente, por infracción tributaria simple de la misma natu-raleza, la sanción mínima se incrementará, en:

—37.500 pts., si se trata del mismo tributo de infracción.

—22.500 ptas., si se trata de otro tipo pero de la misma naturaleza.

2. Por el retraso en la presentación de las declaraciones, la sanción se incrementará, en:

—7.500 pts., si el retraso no hubiera excedido de tres meses.

—15.000 pts., si el retraso fuera de tres a seis meses.

—22.500 pts., si el retraso fuera superior a seis meses.

## b) Infracción tipificada como:

Incumplimiento de los deberes de suministrar datos, informes o ante-cedentes con trascendencia tributaria para la gestión, inspección y la recau-dación de los tributos locales.

Sanción mínima: 1.000 pts.

Criterios de graduación.

Aumentos mínimos:



1. Lege-urratze honegatik bost urte lehenagotik administrazio bidean erabaki irmoz zigortua izan bada urratzailea, zigorra 4.000 pezetatik gehituko litzateke emon ez dan datu bakoitzeko edota faltua edo ezoso bakoitzeko.

Premiamendu bidean dagozan desposito-kontuetako zergadun titularretako banketxeen informazio eskarian, «emon ez dan datu»tzat hartuko da, informazioa eskatu jakon erakundeetan zabalduko kontu bakoitzaren identifikazioa.

2. Eskatutako datuen aurkezpena atzeratzeagaitik, zigorra gehituko da:

- 1.000 pezeta, hiru hilabetetik behera atzeratu bada.
- 2.000 pezeta, hirutik sei hilabetera bitartean atzeratu bada.
- 3.000 pezeta, sei hilabetetik gorako atzerapena bada.

c) Lege-urratze mota:

Zerga-administrazioaren egintzei erresistentzia, aitzakia edo ezetza agertzea, bai kudeaketa fasean, ikuskaketan edota dirubiltetan.

Horreentarako eraginetarako, errekerimendurik ez dala aditu behin eta barriro ulertuko da, eureratik hiru, alkarren atzean eta edukin bardinez aditu ez diranean.

1. Udal Zerga Administrazioak egindako errekerimenduak behin eta barriro aditu ez diranean, honela finkatuko dira graduatze irizpideak:

- a) Kudeaketa fasean egindako errekerimenduak: 25.000 pezeta.
- b) Ikuskatze edo dirubiltze fasean egindako errekerimenduak: 50.000 pezeta.

2. Aurreko bost urteetan, izaera bereko zerga lege-urratze bakunagaitik, espediente honen xede dan lege-urratzea burutu daualako administrazio bideko erabaki irmoz zigortua izan bada urratzailea, honela gehituko da zigorra:

. 22.500 pezeta, ezarritako zirkunstantziak emoten diran aurrekari bakoitzagaitik, zerga-kudeaketa prozedurak diranean.

. 250.000 pezeta, ezarritako zirkunstantziak emoten diran aurrekari bakoitzagaitik, zerga ikuskatze edo dirubiltze prozedurak diranean.

## 121. Artikulua. Zigorrek lege-urratze larriekaitik.

1. Ondorengo jarrerak hartuko dira lege-urratze larritzat.

Autokitapen prozeduraz eskatzen diran zorrak ez ordaintzea horretarako jarritako epeetan.

Autokitapen prozeduraz eskatzen ez diran zergak kitatzeko Administrazioak behar dauzan aitopenak ez aurkeztea, Administrazioak aurretiaz eskatuta epeaz kanpo aurkeztea, ezoso edo ondo ez aurkeztea.

Era desegokian lortu eta gozatzea onura fiskalak, zergarinketak edo itzulketak.

2. Zergen Foru Arau Orokorraren 7.1 artikularen arabera, aipatutako zergazko lege-urratze larrien gitxieneko zigorra, ingesatu ez dan edo era desegokian lortutako onura edo itzulketaren dirukopuraren % 50ekoa izango da.

3. 99/18 Foru Dekretuaren 26 eta 30 artikuluetan agertzen diran graduatze irizpideak aplikatzeko, ondorengo gehiketarik finkatzen dira:

a) Espedienteak zabaldu eragin dauan lege-urratze aurreko bost urteetan zergazko lege-urratze larriagaitik urratzailea zigortua izan bada administrazio bideko erabaki irmo bidez, zigorraren portzentaia gehituko da:

- 10 puntutan, zigorra zerga berekoa izan bada.
- 5 puntutan, zigorra beste zerga bateri buruzkoa izan bada.

Aurreko atalean xedatzen dana aplikatuz, 5 puntuko gehiketa gertatzen danean, ez da inolako gehiketarik aplikatuko.

b) Zergak ordaindu beharra daukienez, horretarako behar dan moduan jakinarazita eta oharra emonda, zerga-administrazioaren errekerimenduei jaramonik egin ez deusienez zerta-egoera erregularizatze egiaztatze eta ikertze egintzetan, lege-urratze larriak egin dirala agerian gertatuz gero, zigorraren portzentaia honela igoko litzateke gitxienez:

—Eskatu diran datu, aurrekari edo frogagiriak behin eta barriro ukatzea: 30 puntu.

—Behin eta barriro ez agertzeagaitik: 20 puntu.

—Behin eta barriro agertu ez dalako, zergak ordaintzera behartua aurrean egon barik erregularizatu beharra dagoanean: 40 puntu.

—Beste erresistentzia, ukapen edo eragozte kasuekaitik: 10 puntu.

1. Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa en los últimos cinco años por esta infracción, la sanción se incrementará en 4.000 pts., por cada dato omitido, falseado o incompleto.

En la petición de información a las entidades bancarias sobre cuentas de depósito de las que sean titulares contribuyentes incursos en un procedimiento de apremio, se considera «dato omitido» la identificación de cada una de las cuentas que pudieran estar abiertas en la entidad a la que se requiere información.

2. Por el retraso en la presentación de los datos requeridos, la sanción se incrementará en:

- 1.000 pts., si el retraso hubiera sido inferior a tres meses.
- 2.000 pts., si el retraso fuera de tres a seis meses.
- 3.000 pts., si el retraso fuera superior a seis meses.

c) Infracción tipificada como:

Resistencia, excusa o negativa a las actuaciones de las Administración tributaria, ya sea en fase de gestión, inspección o recaudación.

A estos efectos, se entiende que existe reiteración en la desatención de requerimientos cuando tres de ellos, sucesivos y de idéntico contenido, hubieran sido desatendidos.

1. En caso de desatención reiterada de los requerimientos formulados por la Administración Tributaria Municipal, los criterios de graduación quedan fijados de la siguiente manera:

- a) En requerimientos efectuados en fase de gestión: 25.000 pesetas.
- b) En requerimientos efectuados en fase de inspección o recaudación: 50.000 pesetas.

2. Si el infractor hubiese sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción objeto del expediente, por infracción tributaria simple de las misma naturaleza, la sanción prevista en el apartado anterior se incrementará, en:

—22.500 pts. por cada antecedente en el que concurren las circunstancias señaladas, si se trata de procedimientos de gestión tributaria.

—250.000 pts. por cada antecedentes en el que concurren las circunstancias señaladas, si se trata de procedimientos de inspección o recaudación tributarias.

## Artículo 121. Sanciones por infracciones graves.

1. Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

Dejar de ingresar dentro de los plazos reglamentariamente señalados las deudas que se exigen por el procedimiento de autoliquidación.

No presentar, presentar fuera de plazo previo requerimiento de la Administración, o de forma incompleta o incorrecta, las declaraciones necesarias para que la Administración pueda liquidar aquellos tributos que no se exigen por el procedimiento de autoliquidación.

Disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, desgravaciones o devoluciones.

2. La sanción mínima por las infracciones tributarias graves señaladas, según el art. 7.1 de la Norma Foral Gral Tributaria es del 50 por 100 de las cantidades que hubieran dejado de ingresarse, o del importe de los beneficios o devoluciones indebidamente obtenidos.

3. Para la aplicación de los criterios de graduación recogidos en los artículos 26 a 30 del Decreto Foral 18/99 se fijan los siguientes aumentos:

a) Cuando el sujeto infractor haya sido sancionado mediante resolución firme en vía administrativa por infracción tributaria grave, en los cinco años anteriores a la comisión de la infracción del expediente, el porcentaje de sanción se incrementará,

- en 10 puntos, si la sanción se refería al mismo tributo.
- en 5 puntos, si la sanción se refería a otros tributos.

Cuando, por aplicación de lo dispuesto en el apartado anterior, corresponda un incremento de 5 puntos, no se aplicará incremento alguno.

b) Cuando los obligados tributarios, debidamente notificados y apercibidos al efecto, no atiendan los requerimientos por la Administración tributaria en el curso de actuaciones de comprobación e investigación para regularizar su situación tributaria, en las que se ponga de manifiesto la comisión de infracciones graves, el porcentaje de sanción se incrementará como mínimo en:

—Por negativa reiterada a aportar los datos, justificantes y antecedentes que les sean requeridos: 30 puntos.

—Por incomparecencia reiterada: 20 puntos.

—Cuando la incomparecencia reiterada obligue a efectuar la regularización sin la presencia del obligado tributario: 40 puntos.

—Por otros supuesto de resistencia, negativa obstrucción: 10 puntos.

c) Legea urratzerakoan maula erabili danean, edota bitartekari bidez burutu danean, zigorraren portzentaia 20 puntutan gehituko da.

d) Aitorpenik aurkeztu ez dalako edota aitorpenak osoak edo zuzenak izan ez diralako zerga-zor txikiagoa gertatu bada, 99/18 Foru Dekretuaren 29.3.b) artikulua aplikatuz, txikitze hori % 10, 25, 50 edo 75kotik gorakoa izan bada, zigorra 10, 15, 20 edo 25 puntutan gehituko da hurrenez hurren.

4. Zergazko lege-urratze larrien zigorrak, % 30ean txikituko dira urratzaileak adostasuna emoten badeutso egiten jakon erregularizazio proposamenari. Adostasunak zerga-kuota, gainkargu eta berandutze-korrituak ere hartu beharko dauz.

5. Dana dala, lege-urratze larriei jagokezan zigorrak zehazteko, Zergazko Foru Arau Orrokorrak eta lege-urratzearen zigor araubidea ezarten dauan martxoaren 2ko 1999/18ko Foru Dekretuak edo bere ordezkio arauak aurreikusitakora egongo da

## AZKEN XEDAPENA

1. Ordenantza hau betearazteko beharrezkoak liratekeen aginduak emoteko eskumena emoten joko udalburuari.

2. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen dan hurrengo egunean hasiko da indarrean Ordenantza hau eta indarrean jarraituko dau aldatu edo baliogabetu arte.

### Ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordenantza arautzailea

Ondorengo artikulua aldatzen dira:

#### 6. Artikulua.

Salbuetsita egongo dira ondorengo ondasunak:

a) Estatuaren jabetzakoak diranak, Euskal Herriko Autonomia Erki-degoarenak, Lurralde Historikoarenak edota Tokiko Entitateenak, zuzenean lotuta dagozanean defentsara, herritarren segurtasunera, hezkuntza edo kartzela zerbitzuetara, baita bide, errepide eta aprobetxamendu publiko eta doaneko gainerako lehorreko bideetara, baita itsas, lehorreko edo herri-jabari ondasun hidraulikoak.

b) Udalaren jabetzakoak diranak, zerbitzu publikorako edo herri erabilerrako, baita erkideak eta amankomuneko auzo-mendiak.

c) Jabetza publiko edo pribatuko astiro hasten diran espeziez landatutako mendiak.

Era berean, aurreko paragrafoan agertzen ez diran mendiak, finken landatutako alderdian udal, erakunde edo partikularrek zuhaitz-landaketak egin badabez eta Baso-Administrazioak onartutako antolamendu proiektu edo plan tenkikoei lotutako zuhaitz birlandaketara zuzendutako gunek. Paragrafo honetan aurreikusitako salbuespena hamabost urterako izango da, eskaria egiten dan hurrengo zerga-epealditik hasita.

d) Eliza katolikoarenak, estatu espainola eta Vatikanoren arteko hitzarmenaren arabera, 1979ko urtarrilaren 3an egindakoa ekonomia gaiei buruz, edota espainiar konstituzioaren 16.3 artikulua ezarten dauan lankidetzaren arabera.

e) Legez onartuta dagozan katolikoak ez diran erlijio elkarteak, espainiar konstituzioaren 16.3 artikulua ezarten dauan lankidetzaren arabera.

f) Gurutze Gorriarenak, eta arauz ezarten diran beste erakunde asimilagarriak.

g) Gobernu atzeritarrenak edota euren ordezkariak diplomatikoa edo kontsularrarenak edota euren erakunde ofizialenak, indarreango nazioarteko Hitzarmenek araberako alkarrekikotasun baldintzaz.

h) Indarreango nazioarteko hitzarmenen bidez salbuespena aplikagarria daben erakunde edo entitateenak.

i) Trenbideek hartutako lurrak, eta eurotan agertzen diran eraikinak: geltokiak, biltegiak edo trenbide horreek ustiatzeko beharrezko beste edozein zerbitzu.

Ez dagoz salbuetsita ostalaritza-establezimenduak, ikuskizunak, merkataritzakoak eta jolasakoak, fabriketako langileen etxebizitzak, zuzendaritza bulegoak eta fabrikak eurak.

j) Eusko Jaurlaritzako Kultura sailak ekainaren 5ean emondako 1996/132 Dekretuak mugatuta, Bermeoko Alde Zaharreko Multzko Monumentalean kokatutako ondorengo hiri-ondasunak. Berrogeita hamar urte-tik gora dabe eta babes bereziko modura dagoz sailkatuta:

c) Cuando se utilicen medios fraudulentos en la comisión de la infracción, o se cometa ésta por medio de persona interpuesta, el porcentaje de la sanción se incrementará en 20 puntos.

d) Cuando, por la falta de presentación de declaraciones o por la presentación de declaraciones incompletas o inexactas, se derive una disminución de la deuda tributaria, por aplicación del art. 29.3.b) del D.Foral 18/99, y si dicha disminución excede del 10, 25, 50, ó 75 por 100, el porcentaje de la sanción se incrementará en 10, 15, 20 ó 25 puntos, respectivamente.

4. Las sanciones por infracciones tributarias graves se reducirán en un 30 por 100 cuando el sujeto infractor manifieste su conformidad con la propuesta de regularización que se formule. La conformidad debe extenderse a la cuota tributaria, recargos e intereses de demora.

5. En todo caso para la determinación de las sanciones que correspondan a las infracciones graves se estará a lo previsto en la Norma Foral Gral Tributaria y en lo previsto por el Decreto Foral 18/1999 de 2 de Marzo por el que se establece el régimen sancionador tributario, o norma del mismo rango que lo sustituya.

## DISPOSICION FINAL

1. Se autoriza al Presidente para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación de la presente Ordenanza.

2. Esta Ordenanza empezará a regir el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y continuará vigente mientras no se acuerde su derogación o modificación.

### Ordenanza fiscal reguladora de impuesto sobre bienes inmuebles

Se modifican los siguientes artículos

#### Artículo 6.

Gozarán de exención los siguientes bienes:

a) Los que sean propiedad del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, del Territorio Histórico o de las Entidades Locales, y estén directamente afectos a Defensa, seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así mismo, las carreteras, los caminos, y las demás vías terrestres que sean de aprovechamiento público y gratuito, así como los bienes del dominio público marítimo terrestre e hidráulico.

b) Los que sean propiedad del Municipio, afectos al uso o servicio público así como los comunales y los montes vecinales en mano común.

c) Los montes poblados con especies de crecimiento lento de titularidad pública o privada.

Asimismo los montes no contemplados en el párrafo anterior, en cuanto a la parte repoblada de las fincas en que las Corporaciones, Entidades y particulares realicen repoblaciones forestales, y también los tramos en regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. La exención prevista en este párrafo tendrá una duración de quince años, contados a partir del periodo impositivo siguiente a aquel en que se realice su solicitud.

d) Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el acuerdo entre el estado español y la Santa Sede sobre asuntos económicos fechado el 3 de Enero de 1979, o los que resulten de las relaciones de cooperación que se establezcan conforme al artículo 16.3 de la Constitución española.

e) Los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos que resulten de las relaciones de cooperación a que se refiere el artículo 16.3 de la Constitución española, en los términos del correspondiente acuerdo.

f) Los de la cruz Roja y otras entidades asimilables que reglamentariamente se determinen.

g) Los de gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática o consular, o a sus organismos oficiales, a condición de reciprocidad o conforme a los Convenios internacionales en vigor.

h) Los de aquellos organismos o entidades a los que les sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor.

i) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas.

No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

j) Los siguientes bienes urbanos que ubicados en el Conjunto Monumental del Casco Histórico de Bermeo, delimitado este por el Decreto 132/1996, de 5 de junio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, cuentan con una antigüedad igual o superior a cincuenta años y que están catalogados como objeto de protección especial:

- Andra Maria Eliza.
- Eupeme Deunaren Eliza.
- Ertzilla Dorretxea.
- Udaletxea.
- Donibane atea eta harresi zatiak.

Alde Zaharretik kanpo egon arren, monumentu legez espreski izendatuta dagozan ondasun honeek ere salbuesita egongo dira:

- Kikunbera.
- Klaustro Gotikoa.

a) Zerga-oinarria 100.000 pezetatik beherakoa daben hiri izaerako ondasunak eta landa-ondasunak, subjektu pasibo bakoitzarentzat zerga-oinarriaren guztirakoa 100.000 pezetatik beherakoa danean udalerriko landa-ondasunetan, edota Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorretako Foru Arauak aldatutako zenbatekoak.

b) Hezkuntza hitzarmen araubideen babesera batutako ikastetxe pribatuak, guztiz edo zati batean hitzartutako ikastetxe izaera mantentzen daben bitartean.

c) Aurreko ataletan sartuta egon ez arren, abenduaren 28ko 1998/39 legearen 64. Artikulua ezarritako baldintzak beteten dabez. Zergaren subjektu pasiboak eskatutako salbuespenak ezin izango dau alegatu analogiarik termino zehatzetatik kanpo hedadura izateko. Izaera orokorrean, salbuespenak emotearen eragina eskaria egin dan hurrengo ekitalditik hasiko da eta ez dau eukiko atzeraeragintasunik.

### III. SUBJEKTU PASIBOA.

#### 7. Artikulua.

Zerga honen subjektu pasiboak dira Lurralde Historikoaren Zergen Foru Arau Orokorren 33. Artikuluan agertzen diran pertsona fisiko eta juridikoak:

- a) Karga daben ondasun higiezin jabeak, gozatzeko edo azalerazko benetako eskubiderik ez badabe.
- b) Kargadun ondasun higiezi buruz gozatzeko eskubide benetako baten titularrak.
- c) Kargadun ondasun higiezi buruz azalera eskubide benetakoa daben titularrak.
- d) Lotura daben zerbitzu publiko eta kargadun ondasun higiezi buruzko kontzesio administratiboetako titularrak.

Urte natural bakoitzean sei hilabetetik gora atzerrian bizi diran subjektu pasiboek derrigor gongo dira espainiar lurraldean egoitza dauan ordezkari bat izendatzera, Udal Ogasunagazko harreman eraginetarako.

#### 8. Artikulua. Erantzuleak.

1. Zergazko lege-urratze batetan partaide edo kide diran pertsona guztiek erantzungo dabe solidarioki subjektu pasiboaren obligazioetan.

2. Zergen Foru Arau Orokorren 33. Artikuluan agertzen diran erakunde juridiko edo ekonomiko guztietako kide edo titularkideek erantzungo dabe solidarioki Erakunde horretako zerga-obligazioetan daukien parte-hartze proportzioaren arabera.

3. Sozietate edo erakunde kitatu eta deseginen kasuan, ordaintzeko daukiezan zerga-obligazioak kapitalean parte edo bazkidetza dabenei eskualdatuko dira. Solidarioki erantzungo dabe adjudikatu jaken kalitea koutaren balio mugaraino.

4. Euren zerga-obligazioak beteteko jagoken egintzarik burutuko ez leukien pertsona juridikoen administratzaileek ondorengo zorren erantzun subsidiarioa izango dabe:

- a) Zergazko lege-urratze bakuna egin danean, isunaren zenbatekoa.
  - b) Zergazko lege-urratze larria egin danean, eskatu leukien zorren guztirakoa.
  - c) Sozietatearen jardura gelditu danean, amaiera egunerarte ordaintzeko dagozan obligazioen zenbatekoa.
5. Erantzukizuna eskatuko da, dana dala, Zergen Foru Arau Orokorren aurreikusitakoaren arabera.

6. Edozein kausagaitik ondasun higiezin jabetza eskuz aldatzen danean, eskualdatutako eskubidea zergazko zorren ordainketari eta zerga honen gainkarguei lotuta geratuko da, Tokiko Ogasunen Lege Arautzailearen 76.

- Iglesia de Santa Maria
- Iglesia de Santa Eufemia
- Torre Ertzilla
- Ayuntamiento
- Puerta de San Juan y paños de la muralla.

Se hallarán exentos los bienes declarados expresa individualmente como monumento, que se encontraren fuera de los límites del Casco Histórico:

- Kikunbera.
- Claustro Gótico.

a) Los bienes de naturaleza urbana cuya base imponible sea inferior a 100.000.-ptas, así como los de naturaleza rústica cuando para cada sujeto pasivo la base imponible correspondiente a la totalidad de sus bienes rústicos sitos en el municipio sea inferior a 100.000 pesetas, o a las cantidades que resulten de la actualización de los anteriores límites por Norma Foral de Presupuestos generales del Territorio histórico.

b) Los centros docentes privados acogidos al régimen de conciertos educativos, en tanto mantengan su condición de centros total o parcialmente concertados.

c) Aquéllos que, sin estar comprendidos en los apartados anteriores, cumplen las condiciones establecidas en el artículo 64 de la ley 39/1998 de 28 de Diciembre. Las exenciones deben ser solicitadas por el sujeto pasivo del impuesto, quien no puede alegar analogía para extender el alcance de las mismas más allá de los términos estrictos.

Con carácter general, el efecto de la concesión de exenciones empieza a partir del ejercicio siguiente a la fecha de la solicitud y no puede tener carácter retroactivo.

### IV. SUJETO PASIVO

#### Artículo 7.

Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas y jurídicas, y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico que sean:

- a) Propietarios de bienes inmuebles gravados sobre los que no recaigan derechos reales de usufructo o superficie.
- b) Titulares de un derecho real de usufructo sobre bienes inmuebles gravados.
- c) Titulares de un derecho real de superficie sobre bienes inmuebles gravados.
- d) Titulares de una concesión administrativa sobre bienes inmuebles gravados o sobre servicios públicos a los que se hallen afectados.

Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural, estarán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español, a los efectos de sus relaciones con la Hacienda Municipal.

#### Artículo 8. Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria.

2. Los coarticipes o cotitulares de las Entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas Entidades.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los socios o participes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les haya adjudicado.

4. Los administradores de personas jurídicas que no realizaren los actos de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de aquéllas responderán subsidiariamente de las deudas siguientes:

- a) Cuando se ha cometido una infracción tributaria simple, del importe de la sanción.
- b) Cuando se ha cometido una infracción tributaria grave, de la totalidad de la deuda exigible.
- c) En supuestos de cese de las actividades de la sociedad, del importe de las obligaciones tributarias pendientes en la fecha de cese.

5. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y con arreglo al procedimiento previsto en la Norma Foral General Tributaria.

6. En los supuestos de transmisión de propiedad de bienes inmuebles por cualquier causa, el bien transmitido queda afecto al pago de las deudas tributarias y recargos pendientes por este impuesto, conforme a

Artikuluak ezarritakoaren arabera. Eragin honeetarako zerga-zor modura ulertuko dira Ondasun Higiezinaren gaineko Zergagaitik hasiera baten kitutako kuotak, eta bere kasuan, eskatu dan Udalezgandiko bese Erakunde batzuren aldeko gaitikargua.

Hartzaileari eskatu leiozioan kuotak preskribitu ez diran ekitaldiei jagozozanak dira.

7. Kargadun ondasun higiezinaren gaineko gozatzeko edo azalera eskubide benetakoaren titulartasuna aldatzen danean, gozatzeko edo azalera eskubidedun barriak erantzun beharko dau zerga-zorren ordaintzari eta zerga horren gaitikarguei.

Aurreko puntuan ezarritakoa bera da lotura muga.

8. 6 eta 7. Puntuetan agetzen dan ordaintzeko dagozan zorren ordaintzeta eskatzeko prozedurak loturaren adierazpenari buruzko egintza administratiboa behar dau baita oraingo jabeari ordaintzeko errekerimendua.

Derrigorrezkoa izango da eskualdatzailearen aurkako udalaren kreditua huts eginda aitortzea, ondasunaren lotura aitortpena egin eta gero.

9. Ondasun Higiezin bat zatitu bako araubidean jabekide bi edo gehiago diranean, solidarioki erantzungo deitsoe ordaintzari, Zergen Foru Arau Orokorren 34. Artikuluak ezarritakoaren arabera. Beraz, organo kudeatzaileak eska daike behartutakoetatik edozeineri obligazioa betetea.

#### 10. Artikulua.

Aldakuntza hau egin da:

Lehenengo atalean «landa-» sartu da.

2000. urtean aplikatuko diran tarifak:

#### ERANSKINA

Tarifa	Karga mota
A) Hiri ondasunak	%1,225
B) Landa ondasunak	%0,95

#### Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko ordenantza arautzailea

Ondorengo artikuluak aldatu dira:

#### 3. Artikulua.

Zergaren egitea da:

1. Edozein izanda ere bere mota edo kategoria, bide publikoetatik zirkulatzeko gai dan trakzio mekanikozko ibilgailuen titularitate.

2. Jagokozan erregistro publikoetan matrikulatuta dagoan ibilgailua hartzen da zirkulaziorako gaitzat. Zerga horren eraginetarako, aldi baterako baimena edo turismoko matrikula daben ibilgailuak ere gai ulertuko dira.

3. Ez dira egongo zergari lotuta:

a) Euren ereduaren aintzinasunagaitik erregistroetan baja emonda dagozan ibilgailuek erakusketa edo lehiaketa mugatueterako bakarrik izango dabe baimen berezia.

b) 750 kg.tik beherako karga erabilgarria daben trakzio mekanikozko ibilgailuak narrazteko atoi edo erdiatoiak.

#### 4. Artikulua.

1. Zergaz salbuetsita egongo dira:

a) Defentsa edo herritarren segurtasunera atxikitako estatuko, Euskal Herriko Autonomia Erkidegoko, Lurralde Historikoko edo Tokiko Entitateetako ibilgailu ofizialak.

b) Nazoi ezbardinetako ordezkartza diplomatikoetako, kontsularen bulegotako, agente diplomatikoetako eta kreditatutako karreradun funtzionario kontsularen ibilgailuak, behar dan moduan identifikatuta badagoz eta alkarrekotasun baldintzaz bere hedadura eta graduz.

Era berean, Estatu espainolean egoitza edo bulegoa daben Nazioarteko Erakunde ibilgailuak, edota euren funtzionario edo diplomatikoaren estatua daben kideanak.

c) Gurutze Gorriaren edo arauz zehazten diran beste erakunde asimilagarrien ambulanzia eta gainerako ibilgailuak laguntza sanitariorako diranean zuzenean.

d) Trafikoa, Motorezko ibilgailuen Zirkulazioa eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testua onartzen dauan martxoaren 2ko Legegintzaz-

lo que dispone el artículo 76 de la Ley Reguladora de las Haciendas locales. Se entenderá, a estos efectos, por deudas tributarias la suma de las cuotas inicialmente liquidadas por Impuesto sobre Bienes Inmuebles y, en su caso, por el recargo que, a favor de otras Entidades Supramunicipales, se hubiera exigido.

Las cuotas exigibles al adquirente son las correspondientes a los ejercicios no prescritos. (\*)

7. En los supuestos de modificación en la titularidad de los derechos reales de usufructo o de superficie sobre los bienes inmuebles gravados, el nuevo usufructuario o superficiario debe responder del pago de las deudas tributarias y de los recargos pendientes por este impuesto.

El límite de la afección es el mismo establecido en el punto anterior.

8. El procedimiento para exigir el adquirente el pago de las deudas tributarias pendientes, a que se refieren los puntos 6 y 7 precisa acto administrativo de declaración de la afección y requerimiento de pago al actual propietario.

Será preceptivo declarar fallido el crédito del Ayuntamiento contra el transmitente, con carácter previo a la declaración de afección del bien.

9. Cuando sean dos o más los copropietarios en régimen de pro-indiviso de un bien inmueble, responderán solidariamente del pago del impuesto al amparo de lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral General Tributaria. Consecuentemente, el órgano gestor podrá exigir el cumplimiento de la obligación a cualquiera de los obligados.

#### Artículo 10.

Se introduce la siguiente modificación:

En el apartado uno se incluye «rústica».

Las tarifas que se aplicarán el año 2000 serán las siguientes:

#### ANEXO

Tarifa	Tipo gravamen
Bienes de naturaleza urbana	1,225%
Bienes de naturaleza	0,95%

#### Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica

Se modifican los siguientes artículos:

#### Artículo 3.

Constituye el hecho imponible del impuesto :

1. La titularidad de los vehículos de tracción mecánica aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.

2. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiera sido matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

3. No están sujetos al impuesto:

a) Los vehículos que habiendo sido dados de baja en los registros por la antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitas a los de ésta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kg.

#### Artículo 4.

1. Estarán exentos del impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidad Autónoma del País Vasco, Territorio Histórico y de Entidades Locales, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representación diplomática, oficinas consulares, Agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismo Internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatus diplomático.

c) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria que pertenezcan a la Cruz Roja, o a otras entidades asimilables que reglamentariamente se determinen.

a) Los coches de minúválidos a que se refiere el número 20 del anexo del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprue-

ko 1990/339 Errege Dekretuaren eranskinaren 20. Zenbakian agertzen diran helbarrituen autoak eta ezindu fisikoek gidatzeko egokitutakoak, 14 edo 17 zaldi fiskaletik beherako potentzia daben bitartean eta elbarrituenak edo ezindu fisikoak badira, % 65tik beherako ezintasunez lehenengo kasuan eta %65etik gora bigarren kasuan. Edozelan ere, salbuespen honen subjektu pasibo onuradunek ezin izango dabe salbuespen honetaz gozatu batera ibilgailu batetik gora.

Halaber, 17 zaldi fiskaletik beherako potentzia daben ibilgailuak, eta itsuak edo gurpil-aulkia behar daben ezinduak garraiatzeko auto berezi modura erabiltzen badira, bai zuzenean edota egokitu ondoren. Eragin honeerako, ezindutzat hartuko dira legezko izaera hau daukien % 33eko graduan edo handik gora, zergazkoak ez diran Gizarte Segurantzaren prestazioak ezartzen dauzan abenduaren 20ko 1990/26 Legearen bigarren xedapen gehigarriaren arabera.

Artikulu honetako 2. Puntuan xedatutakoaz kanpo, aurreko paragrafoan agertzen diran salbuespena izan daikien interesatuek ibilgailuaren erabilera justifikatu beharko dabe.

e) Garraio publikoko zerbitzura atxikitako hiri-autobusak, zerga jarri dauan udalak emondako kontzesio administratibo araubidean badagoz.

f) Nekazal Ikuskapen Kartila daben traktore, atoi, erdiatoi eta makineria.

2. Artikulu honetako 1. Ataleko d) eta f) hizkietan agertzen diran salbuespenez gozatzeko, interesatuek kontzesioa eskatu beharko dabe, ibilgailuaren zertzeladak azaldurik, bere matrikula eta onuraren zioa. Udala Administrazioak onartu ondoren, kontzesioa egiaztatzen dauan agiria emongo da.

Izaera orokorrean, salbuespenen kontzesioa eskaria egin danetik hurrengo ekitaldian hasiko da indarrean eta ez dau izango atzeraeragintasunik. Hala ere, kitapena irmoa izan baino lehen egiten bada salbuespen eskaria, emon egingo da, zerga sortarazten dan egunean berau gozatzeko eskatu diran baldintzak emoten badira.

#### IV. SUBJEKTU PASIBOAK

##### 5. Artikulua.

Zerga honetako subjektu pasiboak dira Zergen Foru Arau Orokorraren 33. Artikuluan agertzen diran pertsona fisiko edo juridikoak eta erakundeak, zirkulazio baimenean ibilgailua euren izenean dagoanean.

Urte natural bakoitzean sei hilabete baino gehiagotan atzerrian bizi diran subjektu pasiboek, Udala Ogasunagaz hartuemonan izateko, estatu espainolean helbidea daukan ordezkaria izendatu beharko dabe.

#### 14. Artikulua. Alta, baja eta transferentzien kudeaketa.

Alta barriak:

1. Ordenantza honetako 7.1 eta 12.1 artikuluek ezarritakoa kontuan izanik, udal honek autokitapen araubidea ezartzen dau ibilgailuaren lehen erosketa kasuetarako. Horretarako ibilgailuaren erosleak autokitapena egunetik aurrera zehatutako 10 eguneko epe barruan aurkeztuko dau udal bulegoetan erosketa horren aitortpena, ondorengo datuak derrigorrez agertu beharko dauzalarik:

—Eroslearen izena:

—NAN edo IFZ.

—Egoitza fiskala.

—Erositako ibilgailuaren datuak (marka, eredua, erosi dan eguna. Horretarako erosketaren faktura edo kontratua).

2. Ordenantza honeguz adostasunean kuota zehaztu eta gero, zerga ordainduko da 10 egun naturalen barruan autokitapena edo aitortpen autokitapenaren egunetik hasita. Matrikulatze eraginetarako Trafiko Buruzagitzan aurkezteko interesatuari emongo jako ordainketa horren agiri bikoiztu jatorrizkoa.

3. Udala dirubiltzaileak hilero egingo dau lehen erosketa honeen kobrantzaren zerrenda, aurkeztutako frogagiriaren kopiak erantsirik, Trafiko Buruzagitzak bialtzen dauzan ibilgailuen Altak udal Kontu-hartzailetzak egiaztatu ahal izateko.

4. Kuota zehazteko edozein akats edo hutsegite gero zuzenduko da, aurreko atalean agertzen diran egiaztapenak burutu ondoren, behar diran kasuetan kitapen barriaren egingo dira.

Bajak:

1. Ordenantza honetako 12.1 artikulua betearazteko, ibilgailuaren baja lortu ahal izateko, urte horrerri jagokoz zerga ordaindu beharko dabe, jago-

ba el texto articulado de la Ley sobre el Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y los adaptados para su conducción por personas con discapacidad física, siempre que su potencia sea inferior a 14 ó 17 caballos fiscales y pertenezcan a personas minusválidas o discapacitadas físicamente, con un grado de minusvalía inferior al 65 por 100, o igual o superior al 65 por 100, respectivamente. En cualquier caso, los sujetos pasivos beneficiarios de esta exención no podrán disfrutarla por más de un vehículo simultáneamente.

Asimismo, los vehículos que, teniendo una potencia inferior a 17 caballos fiscales, estén destinados a ser utilizados como autorismos especiales para el transporte de personas invidentes o con minusvalía en silla de ruedas, bien directamente o previa su adaptación. A estos efectos, se considerarán personas con minusvalía a quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por 100, de acuerdo con el baremo de la disposición adicional segunda de la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, por la que se establecen en la Seguridad Social prestaciones no contributivas.

Con independencia de lo establecido en el apartado 2 de este mismo artículo, para poder gozar de la exención a que se refiere el párrafo anterior los interesados deberán justificar el destino del vehículo.

e) Los autobuses urbanos adscritos al servicio de transporte público en régimen de concesión administrativa otorgada por el Municipio de la imposición.

f) Los tractores, remolques, semiremolques y maquinaria provistos de la Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder gozar de las exenciones a que se refieren las letras d) y f) del apartado 1 del presente artículo, los interesados deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio. Declarada esta por la Administración Municipal, se expedirá un documento que acredite su concesión.

Con carácter general, el efecto de la concesión de exenciones empieza a partir del ejercicio siguiente a la fecha de solicitud y no puede tener carácter retroactivo. No obstante, cuando el beneficio fiscal se solicita antes de que la liquidación sea firme, se concederá si en la fecha de devengo del tributo concurren los requisitos exigidos para su disfrute.

#### IV. SUJETOS PASIVOS.

##### Artículo 5.

Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral general Tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural, estarán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español, a los efectos de sus relaciones con la Hacienda Municipal.

#### Artículo 14. Gestión de altas, bajas y transferencias.

Altas nuevas:

1. Teniendo en cuenta el Artículo 7.1 y artículo 12.1 de la presente Ordenanza, este Ayuntamiento establece el régimen de autoliquidación para los casos de primera adquisición de un vehículo, para lo cual el adquirente del vehículo presentará en las oficinas municipales en el plazo de 10 días naturales contados a partir de la fecha de autoliquidación declaración de dicha adquisición que contendrá inexcusablemente los siguientes datos.

—Nombre del adquirente.

—D.N.I. o C.I.F.

—Domicilio Fiscal.

—Datos del vehículo adquirido (marca, modelo y fecha de adquisición para lo cual presentará la factura o contrato de la adquisición).

2. Determinada la cuota correspondiente de acuerdo con la presente Ordenanza se procederá al pago del impuesto en el plazo de 10 días naturales contados a partir de la fecha de la autoliquidación, la declaración-autoliquidación expedándose el oportuno justificante por duplicado cuyo original será entregado al interesado para su presentación en la Jefatura de Tráfico a efectos de matriculación.

3. El Recaudador Municipal confeccionará mensualmente una relación de cobros correspondientes a estas primeras adquisiciones, adjuntando las copias de los justificantes expedidos a efectos de realizar las oportunas comprobaciones por la Intervención Municipal de las Altas de vehículos que remita la Jefatura de Tráfico.

4. Cualquier error u omisión en la determinación de cuota será solventado con posterioridad una vez hechas las comprobaciones a que se refiere el apartado anterior, practicándose una nueva liquidación en los casos que correspondan.

Bajas:

1. Para dar cumplimiento al artículo 12.3 de esta Ordenanza, los interesados en obtener la baja del vehículo deberán abonar el impuesto corres-

kon hainbanaketa eginik Trafiko Burutzagitzak ziurtagiriz baja justifikatu eta gero.

Transferentziak:

1. Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko 89/7 Foru Arauak ezarritakoaz adostasunean, derrigorrezkoa izango da urte horrerik jakokoa zerga ordaintzea. Udal Administrazioak ez dau egingo hainbanaketarik.

2000. urteko tarifak ondorengo laukian agertzen dira:

Ibilgailuaren potentzia eta mota	Kuota/pezetak
<b>A) TURISMOAK</b>	
8 z. Fiskaletik beherakoak . . . . .	2.877
8tik 12 z. Fiskal bitartekoak . . . . .	7.767
12tik 16 z. Fiskal bitartekoak . . . . .	17.005
16 z. Fiskaletik gorakoak . . . . .	24.715
<b>B) AUTOBUSAK</b>	
21 jesarlekutik beherakoak . . . . .	18.988
21tik 50era bitartekoak . . . . .	27.044
50etik gorakoak . . . . .	33.805
<b>C) KAMIOIAK</b>	
1.000 kg. ko zama erabilgarria baino gutxiagoak . . . . .	9.638
1.000 eta 2.999 kg. ko zama erabilgarri bitartekoak . . . . .	18.988
2.999 eta 9.999 kg. ko zama erabilgarri bitartekoak . . . . .	27.044
9.999 kg. ko zama erabilgarritik gorakoak . . . . .	33.805
<b>D) TRAKTOREAK</b>	
16 z. Fiskaletik beherakoak . . . . .	4.028
16tik 25era z. Fiskal bitartekoak . . . . .	6.329
25 z. Fiskaletik gorakoak . . . . .	18.988
<b>E) ATOE ETA TRAKZIO MEKANIKOZ BULTZATUTAKO ERDIA-TOEAK</b>	
750 eta 1.000 kg. ko zama erabilgarri bitartekoak . . . . .	4.028
1.000 eta 2.999 kg. ko zama erabilgarri bitartekoak . . . . .	6.329
2.999 kg. ko zama erabilgarritik gorakoak . . . . .	18.988
<b>F) BESTE IBILGAILU BATZUK</b>	
Ziklomotore-motozikletak, 125 z. raino . . . . .	1.007
125 eta 250 z. Bitarteko motozikletak . . . . .	1.726
250 eta 500 z. Bitarteko motozikletak . . . . .	3.452
500 eta 1.000 z. Bitarteko motozikletak . . . . .	10.980
1.000 z. Bitarteko motozikletak . . . . .	20.915

#### Jarduera ekonomikoei buruzko Ordenantza arautzailea

Ondorengo artikulua aldatu dira:

#### 7. Artikulua.

Zerga honetako subjektu pasiboak dira Zergen Foru Arau Orokorren 33. Artikuluan agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoak eta erakundeak, zerga egitea sortzen duan jardueraren bat udalerrian burutzen badabe.

Urte natural bakoitzean sei hilabete baino gehiagotan atzerrian bizi diren subjektu pasiboek, Udal Ogasunagaz hartuemonak izateko, estatu espainolean helbidea daukan ordezkaria izendatu beharko dabe.

#### 8. Artikulua.

1. Apirilaren 30eko 1991/1 Foru Dekretu Araugarrian agertzen diren Zergaren Tarifak aplikatzetik urteko dau kuota minimoa eta bere kasuan, kargadun jarduerak garatzen diren lokalen azalera gehituko jako.

2. Azalera elementua zehaztu ahal izateko, 5.001 eta 20.000 biztanle bitarteko udalerririk jakokoa metro karratuko pezetak aplikatuko dira, instrukzioaren 14. Arauan agertzen dan azalera-tarte bakoitzarentzat.

3. 1. Ataleko kuota minimoak gehituz urteko dau zerga-kuotak, udalerrian garatutako jarduera guztientzat koefiziente bakarra aplikaturik, 1,825an jarriko da koefiziente hori.

#### 9. Artikulua.

1. Zergaren epealdia bat dator urte naturalagaz, alta aitortzen diren salbuesita. Orduan, jarduera hasiera egunetik urte naturalaren amaierartekoa izango da.

2. Zerga, epealdiaren lehen egunean sortzen da eta kuota ezin izango dira txikitu, alta aitortzen jarduera hasten dan eguna urte naturalagaz bat ez datorrenean salbuesita. Orduan, urtea amaitzeko zenbat hiru-hilabeteko natural geratzen diren kalkulatu da proportzioz, jarduerari hasiera emoten jakona ere zenbatuta.

pondiente al año en curso, efectuándose el correspondiente prorrateo una vez justificada la baja efectiva mediante certificado de la Jefatura de Tráfico.

Transferencias:

1. De acuerdo con la Norma Foral 7/89 del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, será imprescindible el pago del impuesto del correspondiente año, no practicando la Administración Municipal prorrateo alguno.

Las tarifas que regirán para el año 2.000 serán las del cuadro adjunto:

Potencia y clase de vehículo	Cuota/ptas
<b>A) TURISMOS</b>	
De menos de 8 cv fiscales . . . . .	2.877
De 8 a 12 cv fiscales . . . . .	7.767
De mas de 12 hasta 16 cv fiscales . . . . .	17.005
De mas de 16 cv fiscales . . . . .	24.715
<b>B) AUTOBUSES</b>	
De menos de 21 plazas . . . . .	18.988
De 21 a 50 plazas . . . . .	27.044
De mas de 50 plazas . . . . .	33.805
<b>C) CAMIONES</b>	
De menos de 1.000 kg de carga útil . . . . .	9.638
De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil . . . . .	18.988
De mas de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil . . . . .	27.044
De mas de 9.999 kg de carga útil . . . . .	33.805
<b>D) TRACTORES</b>	
De menos de 16 cv fiscales . . . . .	4.028
De 16 a 25 cv fiscales . . . . .	6.329
De mas de 25 cv fiscales . . . . .	18.988
<b>E) REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES ARRASTRADOS POR VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.</b>	
De 750 a 1.000 kg. de carga útil . . . . .	4.028
De 1.000 a 2.999 kg de carga útil . . . . .	6.329
De mas de 2.999 kg. de carga útil . . . . .	18.988
<b>F) OTROS VEHICULOS.</b>	
Ciclomotores motocicletas hasta 125 c.c. . . . .	1.007
Motocicletas de mas de 125 hasta 250 c.c . . . . .	1.726
Motocicletas de mas de 250 hasta 500 c.c . . . . .	3.452
Motocicletas de mas de 500 hasta 1.000 c.c. . . . .	10.980
Motocicletas de mas de 1.000 c.c. . . . .	20.915

#### Ordenanza reguladora del impuesto sobre actividades económicas

Se modifican los siguientes artículos:

#### Artículo 7.

Los sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico siempre que realicen en el Municipio cualquiera de las actividades que originan el hecho imponible.

Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural, estarán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español, a los efectos de sus relaciones con la Hacienda Municipal.

#### Artículo 8.

1. La cuota mínima será la resultante de aplicar las Tarifas del Impuesto contenidas en el Decreto Foral Normativo 1/1991 de 30 de Abril, sumando en su caso, el elemento superficie de los locales en los que se realicen las actividades gravadas.

2. Para cuantificar el elemento superficie se aplicará las pesetas por metro cuadrado correspondientes a Municipios con población entre 5.001 y 20.000 habitantes, para cada tramo de superficie que figura en la regla 14 de la instrucción.

3. La cuota tributaria será la que resulte de incrementar las cuotas mínimas del apartado 1, mediante la aplicación sobre las mismas de un coeficiente único para todas las actividades ejercidas en el Municipio. Estableciéndose dicho coeficiente en el 1,825.

#### Artículo 9.

1. El periodo impositivo coincide con el año natural, excepto cuando se trate de declaraciones de alta, en cuyo caso abarcará desde la fecha de comienzo de la actividad hasta el final del año natural.

2. El impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo y las cuotas serán irreducibles, salvo, en los casos de declaración de alta, el día de comienzo de la actividad no coincida con el año natural, en cuyo supuesto las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres naturales que restan para finalizar el año, incluido el del comienzo del ejercicio de la actividad.

3. Baja aitorten kasuetan, baja egunerarte igaro diran hiruhilabete-koen kopuruaren proportzioz kalkulatu dira kuotak, kargadun jarduera gelditzen dan hiruhilabete-ko ere sarturik, hau alta aurkeztu dan ekitaldiagaz bat datorrenean salbuetsita. Orduan, hurrengo urtearen lehenengo egunetik hasiko da indarrean.

4. Ikuskizunen kasuetan, kuotak noizbehinkako ekitaldien arabera jarri da dagozanean kuotak, bakoitza garatzen danean sortzen da ordaintzeko beharra, arauz ezarritako aitorten egokiak aurkeztu beharko diralarik.

#### Hiri-lurren balioaren gehikuntzaren gaineko zerga

#### 4. Artikulua.

1. Landa-izaerako lurrek izango daben balio gehikuntza ez dago zerga honeri lotuta.

2. Hiri-izaera ez dagen lurrek landa-izaerakoak lege hartuko dira zerga honen eraginetarako, aurreko artikulua 2. Zenbakian ezarritakoaren arabera.

3. Zerga hau ez da sortuko hiri-izaerako lurren eskualdaketetan aplikagarria danean bat-egite eta banatze araubide berezien kasuetan, baita jarduera-moten ekarpenetan edo diruzkoak ez diran ekarpenetan, Sozietatei buruzko Zergaren abenduaren 27ko 1995/43 Legeak aurreikusitakoaren arabera ekarten diran lurretan izan ezean, jardueraren motaren baten barruan sartuta ez dagozanean.

4. Sorrera barriko kirol sozietate anonimoei aitxikitze prozesuen ondorioz egiten diran hiri-izaerako lurren eskualdaketetan ez da zergarik sortuko, beti ere, Kirolaren urriaren 15eko 1990/20 Legeak eta kirol sozietate anonimoen gaineko ekainaren 15eko 1991/1084 Errege Dekretuak ezarritako arauetara egokitzen diran bitartean.

#### 6. Artikulua.

Zergaren subjektu pasiboa da:

a) Lurren eskualdaketetan, edota irabazi asmoz jabegoaren gozatzeko mugatuko eskubide benetakoen eraketa edo eskualdaketetan, zerga honetako subjektu pasiboak dira Zergen Foru Arau Orokorraren 33. Artikuluan agertzen diran pertsona fisiko edo juridikoak eta erakundeak, lurra erosten badau edo eskubide benetakoa bere alde eritzen edo eskualdatzen badau.

b) Lurren eskualdaketetan, edota kostubidez jabegoaren gozatzeko mugatuko eskubide benetakoen eraketa edo eskualdaketetan, zerga honetako subjektu pasiboak dira Zergen Foru Arau Orokorraren 33. Artikuluan agertzen diran pertsona fisiko edo juridikoak eta erakundeak, lurra eskualdatzen badau edo eskubide benetakoa eritzen edo eskualdatzen badau.

2. Aurreko ataleko b) hizkian agertzen diran kasuetan, zerga honetako subjektu pasiboak dira Zergen Foru Arau Orokorraren 33. Artikuluan agertzen diran pertsona fisiko edo juridikoak eta erakundeak, lurra eskualdatzen badau edo eskubide benetakoa eritzen edo eskualdatzen badau eta zergaduna Espainian bizi ez dan pertsona fisiko danean.

### VII. ZERGA-OINARRIA

#### 7. Artikulua.

Erantzungo dabe solidarioki subjektu pasiboaren obligazioetan.

1. Zergazko lege-urratze batetan partaide edo kide diran pertsona guztiek erantzungo dabe solidarioki subjektu pasiboaren obligazioetan.

2. Zergen Foru Arau Orokorraren 33. Artikuluan agertzen diran erakunde juridiko edo ekonomiko guztietako kide edo titularkideek erantzungo dabe solidarioki Erakunde horretako zerga-obligazioetan daukien parte-hartze proportzioaren arabera.

3. Sozietate edo erakunde kitatu eta deseginen kasuan, ordaintzeko daukiezan zerga-obligazioak kapitalean parte edo bazkidetzatza dabenei eskualdatuko dira. Solidarioki erantzungo dabe adjudikatu jaken kitapen koutaren balio mugaraino.

4. Euren zerga-obligazioak beteteko jagoken egintzarik burutuko ez leuki pertsona juridikoen administratzaileek ondorengo zorren erantzun subsidiarioa izango dabe:

a) Zergazko lege-urratze bakuna egin danean, isunaren zenbatekoa.

b) Zergazko lege-urratze larria egin danean, eskatu leikion zorren erantzun zuzenakoa.

3. En los casos de declaraciones de baja, las cuotas se calcularán proporcionalmente al número de trimestres transcurridos hasta la fecha de la baja, incluido aquél en el que se produzca el cese en la actividad gravada, excepto cuando éste coincida con el ejercicio de la presentación del alta, en cuyo caso la baja surtirá efecto a partir del primer día del año siguiente.

4. Tratándose de espectáculos, cuando las cuotas estén establecidas por actuaciones aisladas, devengo el se produce por la realización de cada una de ellas, debiéndose presentar las correspondientes declaraciones en la forma que se establezca reglamentariamente.

#### Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana

#### Artículo 4.

1. No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza rústica.

2. A efectos de este impuesto, tendrán consideración de bienes inmuebles de naturaleza rústica los terrenos que no tengan la consideración de urbanos conforme a lo dispuesto en el nro. 2 del artículo anterior.

3. No se devengará este impuesto en las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las cuales resulte aplicable el régimen especial de fusiones, escisiones, aportaciones de ramas de actividad o aportaciones no dinerarias especiales a excepción de los terrenos que se aporten al amparo de lo que prevé el artículo los de la ley 43/1995 de 27 de Diciembre del Impuesto sobre Sociedades, cuando no estén integrados en una rama de actividad.

4. No se devengará el impuesto con ocasión de las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana que se realicen como consecuencia de las operaciones relativas a los procesos de adscripción a una sociedad anónima deportiva de nueva creación, siempre que se ajusten a las normas de la ley 20/1990 de 15 de Octubre, del Deporte y el Real Decreto 1084/1991 de 15 de junio, sobre sociedades anónimas deportivas.

5. En lo posterior transmisión de los mencionados terrenos se entenderá que el número de años a través de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor no se ha interrumpido por causa de la transmisión de las operaciones citados en los apartados 3 y 4.

#### Artículo 6.

Es sujeto pasivo del impuesto:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral de la General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuya favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

### VII. BASE IMPONIBLE.

#### Artículo 7.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria.

2. Los copartícipes o cotitulares de las Entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas Entidades.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les haya adjudicado.

4. Los administradores de personas jurídicas que no realicen los actos de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de aquéllas responderán subsidiariamente de las deudas siguientes:

a) Cuando se ha cometido una infracción tributaria simple, del importe de la sanción.

b) Cuando se ha cometido una infracción tributaria grave, de la totalidad de la deuda exigible.

c) Sozietatearen jarduera gelditu danean, amaiera egunerarte ordaintzeko dagozan obligazioen zenbatekoa.

5. Erantzukizuna eskatuko da, dana dala, Zergen Foru Arau Orokorean aurreikusitakoaren arabera.

## 11. Artikulua.

1. Zerga sortzen da:

a) Lurraren jabetza eskualdatzen danean, bai kostubidez edo doanik, bizien artean edota heriotzaz, eskualdaketa egiten dan egunean.

b) Jabariaren gozatzeko mugagarriaren eskubide benetakoa eratu edo eskualdatzen danean, eratze edo eskualdatze hori egiten dan egunean.

Sortarazpen epealdia zerga kargatzen dauan balio gehiketa agerian geratu dan denbora da. Eskualdatzen dan lurraren aurreko erosketa egunetik igarotako urte osoak hartuko dira kontuan denbora hau zehazteko, edota honengan egindako jabariaren gozatzeko mugagarriaren eskubide benetakoa aurreko eskualdaketa eta zerga egitate barria egiten dan eguna, urte-zatiak kontuan hartu barik.

Goian xedatutakoaren eraginetarako, eskualdaketa egun modura hartuko da:

a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan, agiri publikoa egilesten dan eguna, eta frogatutako agiriak diranean, honeek erregistro publikoan sartu edo inskribatu diranean edota bere ofizioagaitik funtzionario publiko batei aurkezten jakonean.

b) Heriotza danean eskualdaketa zioa, kausatzailearen heriotza eguna.

2. Erabaki irmo bidez, judizioz edo administrazioz aitortu edo aintzatesten danean deuseztasuna egon dala edota egintza edo kontratuaren hausketa edo amaiera, edo lurraren eskualdaketa erabakitzen dauan kontratua edo horrenganako gozatzeari buruzko eskubide benetakoa eratu edo eskualdatu dala, subjeto pasiboak ordaindu dauan zerga itzultzeko eskubidea eukiko dau, egintza edo kontratu horrek irabazkiak izan dauzan bitartean eta erabakia irmoa izan danetik bost urteko epearen barruan eskatzen badau itzuleta hori. Irabazbideko egintza dagoala ulertuko da, Kode Zibilaren 1295 artikulua ezarritako alkarrenganako itzulketak egin behar dirala justifikatzen ez danean. Egintza edo kontratuak irabazirik sortu ez badau ere, Zergaren subjeto pasiboak bere obligazioak bete ez dauzalako haustea edo amaiera emotea erabakiko balitz, ez da egingo inolako itzulketarik.

3. Kontratua egin daben alderdi bien iritziak kontratua indar barik geratuko balitz, ez litzateke itzuliko ordaindutako zergarik eta zergari lotutako egintza barria legez ulertuko litzateke.

Alkarren arteko erbaki modura, adiskidetze egintzaren egokitasuna onartuko da eta demandan amore emotea.

4.1. Baldintzaren bat dauken egintza edo kontratuetan, bere kalifikazioa Kode Zibilean dagozan preskripzioen arabera egingo da. Baldintza geldiaraztekoa balitz, burutu arte ez da kitatuko zergarik. Baldintza amaiea emotekoa balitz, zerga eskatuko litzateke, eta baldintza beteten danean, aurreko atalaren arabera egin itzulketa.

4.2. Geldiarazteko baldintza kasuan, preskripzioa onarpen egunean hasten da eta jaraunspena onartzen danetik hasiko diran zenbatzen hiru urteak.

5. Alkar-poderoso edo testatzaile ahalmen bidez egiten diran jaraunspenetan, zerga sortuko da ahalmenaren erabilera osoa egin danean edota bere iraungitze kausaren bat emoten danean.

Alkar-poderoso edo testatzaile-ahalmena zerga honeri lotutako jaraunspenaren ondasunak gozatzeko eskuibideak zehaztu dauan pertsonaren alde egiletsiko balitz, ahalmen horren erabilerarik egiten ez dan bitartean gozatzeko horren kitapen bikoitza egingo da:

1. Bata behin-behinekoa, oinordekotza hasten danean sortu, bizi dan arteko gozatzeko arauen arabera.

2. Bestea behin betikoa, Alkar-poderoso edo testatzaile ahalmena erabiltzen danean, behin-behineko gozatzeko arauen arabera, kausatzailearen heriotzatik igarotako denboragaitik eta behin-behinekoagaitik ordaindu danaren kontura zenbatuko da. Kitapen hau behin betikoa izango da aldi baterako gozamenagaitik. Alkar-poderoso edo testatzaile ahalmena burutzetik oinordekoa gertatzen diranean praktikatu behar da, edota berau iraungitzeko gainerako beste kausekaitik.

## 13. Artikulua.

Udal Administrazioak emoten deuten eredu ofizialaren arabera aurkeztu beharko dabe aitortpena subjeto pasiboek. Zergaren zerrendan agertzen diran elementuak eta kuota zehazteko beharrezkoak diran beste elementuak izango dauz eredu horrek.

c) En supuestos de cese de las actividades de la sociedad, del importe de las obligaciones tributarias pendientes en la fecha de cese.

5. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y con arreglo al procedimiento previsto en la Norma Foral General Tributaria

## Artículo 11.

1. El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos, o por causa de muerte, en la fecha de transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo de dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

El período de generación es el tiempo durante el cual se ha hecho patente el incremento de valor que grava el impuesto. Para su determinación se tomará los años completos transcurridos entre la fecha de la anterior adquisición del terreno que se transmite o de la constitución o transmisión igualmente anterior de un derecho real de goce limitativo del dominio sobre éste, y la fecha de realización del nuevo hecho imponible, sin considerar las fracciones de año.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente se tomará como fecha de transmisión:

a) En los actos o contratos intervivos, la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos probados, la de la incorporación o inscripción de estos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrario no le hubiese producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe acto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

3. Si por el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación.

Como tal mutuo acuerdo se estimará la advenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

4.1 En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuera resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

4.2 La prescripción comienza desde la aceptación (condición suspensiva) y se contarán tres años a partir de tal aceptación de herencia.

5. En las herencias que se debieran por Alkar-poderoso o poder testatorio, el impuesto se devengará cuando se hubiese hecho uso total del poder o se produzca alguna de las demás causas de extinción del mismo.

Si en el Alkar-poderoso o poder testatorio se otorgase a favor de persona determinada el derecho usufructuario los bienes de la herencia sujetos a este impuesto, mientras no se haga uso del poder se practicará una doble liquidación de ese usufructo:

1. Una provisional, con devengo al abrirse la sucesión, por las normas de usufructo vitalicio.

2. Otra con carácter definitivo, al hacerse uso del Alkar-poderoso o poder testatorio, con arreglo a las normas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde la muerte del causante, y se contará como ingreso a cuenta de lo pagado por la provisional, devolviéndose la diferencia al usufructuario si resultase a su favor. Esta liquidación definitiva por usufructo temporal, deberá practicarse al tiempo de realizar la de los herederos que resulten serlo por ejercicio del Alkar-poderoso o poder testatorio, o por las demás causas de extinción del mismo.

## Artículo 13.

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el impuesto según el modelo oficial que facilitará aquella y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios para el señalamiento de cuota.



Aitorpena aurkeztu eta gertatzen dan kuota ingresatuko da, zerga sortzen dan egunetik hasita hurrengo epeetan.

- a) Bizien arteko egintzak diranean, 30 lanegunetako epea izango da.
- b) Heriotza zio daneko egintzetan, epea, eskualdatzailearen heriotza egunetik urtebetekoa izango da epea.

#### **Eraikuntza, instalazio eta obraren gaineko zergaren Ordenantza arautzailea**

### **7. Artikulua. Erantzuleak.**

1. Zergazko lege-urratze batetan partaide edo kide diran pertsona guztiek erantzungo dabe solidarioki subjektu pasiboaren obligazioetan.

2. Zergen Foru Arau Orokorren 33. Artikuluan agertzen diran erakunde juridiko do ekonomiko guztietako kide edo titularkideek erantzungo dabe solidarioki Erakunde horreetako zerga-obligazioean daukien parte-hartze proportzioaren arabera.

3. Sozietate edo erakunde kitatu eta deseginen kasuan, ordaintzeko daukiezan zerga-obligazioak kapitalean partea edo bazkidetza dabenei eskualdatuko dira. Solidarioki erantzungo dabe adjudikatu jaken kitapen koutaren balio mugaraino.

4. Euren zerga-obligazioak beteteko jagoken egintzarik burutuko ez leukien pertsona juridikoen administratzaileek ondorengo zorren erantzun subsidiarioa izango dabe:

- a) Zergazko lege-urratze bakuna egin danean, isunaren zenbatekoa.
- b) Zergazko lege-urratze larria egin danean, eskatu leikion zorren gutzirakoa.
- c) Sozietatearen jarduera gelditu danean, amaiera egunerarte ordaintzeko dagozan obligazioen zenbatekoa.

5. Erantzukizuna eskatuko da, dana dala, Zergen Foru Arau Orokorren aurreikusitakoaren arabera.

6. Zerga honen zorrak zordunaren oinordekoak liratekeen pertsona fisiko edo juridikoei eskagarriak izango dira, jarduera eta ustiaketa ekonomikoetan.

7. Jarduera ekonomikoaren titularitatea hartu gura dauan interesatuak, oraingo titularraren adostasunez, zerga horren zorrak ziurtatzea eskatu daikio udalari. Ziurtagiria ezetzeko edukiaz emonez gero, eskatzaileak ez dau izango erantzukizunik ustiaketa ekonomikoa hartu dauan egunean dagozan zorrena.

#### **IV. ZERGA OINARRIA.**

### **8. Artikulua.**

1. Zergaren oinarria, eraikuntza, instalazio eta obraren benetako kostea izango da.

2. Aurreko zenbakian ezarritakoaren eraginetarako, behin-behineko kitapenak oinarri daukan burutzapen aurrekontuan materialean eta lanerako eskua izango da kontuan, baita aurretiatzko lanak.

3. Udal lizentzia barik eraikuntza, instalazio eta obra kasuetan, zerga oinarria udal administrazioak finkatuko dau.

4. Zerga ordaintzetik salbuetsita egongo dira:

Estatua, Autonomia Erkdegoak edo Tokiko Entitateek jabe diran edozein eraikuntza, instalazio edo obra, ordaintzeta horri lotuta egonda errepideak, trenbideak, portuak, aeroportuak, obra hidraulikoak, herrien edo euren ur hondakinen saneamendua dabenean helburu zuzena, Erakunde Autonomoak eginda dagozan arren, bai inbertsio barriko obra modura edota kontserbaziokoak.

#### **Autotaxi lizentziaren tasa**

Ondorengo artikulua aldatu dira:

### **1. Artikulua. Izaera eta oinarria.**

Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. Artikuluek xedatutakoaren arabera eskatuko dau udal honek Auto-Taxi lizentziekaitiko Tasa.

### **2. Artikulua. Zerga oinarria.**

Automobil arinetan Garraioetako Hiri Zerbitzuen Udal Araudiak garatutako martxoaren 16ko 1979/763 Errege Dekretuak onartutako Araudian azaltzen diran auto-taxi lizentziei jagokezan jarduera honek bete edo zerbizitza emotea da Tasa honen zerga oinarria:

La declaración deberá ser presentada e ingresada la cuota resultante de la misma en los siguientes plazos a contar desde la fecha que se produzca el devengo del impuesto.

- a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de un año a contar desde la fecha de fallecimiento del transmitente.

#### **Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones instalaciones y obras**

### **Artículo 7. Responsables**

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo todas las personas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria.

2. Los copartícipes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas entidades.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les haya adjudicado.

4. Los administradores de personas jurídicas que no realicen los actos de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de aquéllas responderán subsidiariamente de las deudas siguientes:

- a) Cuando se ha cometido una infracción tributaria simple, del importe de la sanción.
- b) Cuando se ha cometido una infracción tributaria grave, de la totalidad de la deuda exigible.
- c) En supuestos de cese de las actividades de la sociedad, del importe de las obligaciones tributarias pendientes en la fecha de cese.

1. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y con arreglo al procedimiento previsto en la Ley General Tributaria.

5. Las deudas por este Impuesto serán exigibles a las personas físicas y jurídicas que sucedan al deudor en el ejercicio de las explotaciones y actividades económicas.

6. El interesado que pretenda adquirir la titularidad de la actividad económica, previa conformidad del titular actual, podrá solicitar del Ayuntamiento certificación de las deudas por este impuesto. En caso que la certificación se expidiera con contenido negativo, el solicitante quedará eximido de responsabilidad por las deudas existentes en la fecha de adquisición de la explotación económica.

#### **IV. BASE IMPONIBLE.**

### **Artículo 8.**

1. La base imponible de impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.

2. A los efectos de lo dispuesto en el número anterior, el presupuesto de ejecución sobre el que se gira la liquidación provisional incluirá el coste de los materiales y mano de obra, así como el de los trabajos previos y auxiliares.

3. En el caso de construcciones, instalaciones y obras sin licencia municipal, la base imponible se fijará por la Administración municipal.

4. Está exento del pago del impuesto:

La realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sea dueño el Estado, Las Comunidades Autónomas o las Entidades locales, que estando sujetas al mismo, vaya a ser destinada directamente a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación

#### **Tasa de licencia de auto-taxi**

Se modifican los siguientes artículos:

### **Artículo 1. Fundamento y naturaleza.**

De conformidad con lo dispuesto en los Arts. 2 y 20 de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales, éste Ayuntamiento exigirá la Tasa por Licencias de Auto-Taxi.

### **Artículo 2. Hecho imponible.**

Constituye el hecho imponible de ésta Tasa la prestación de los servicios y la realización de las actividades que en relación con las licencias de auto-taxis a que se refiere el Reglamento aprobado por el Real Decreto 763/1979 de 16 de Marzo, desarrollada por el Reglamento Municipal de Servicios Urbanos de Transportes en Automóviles ligeros, se señalan a continuación:

- a) Lizentziak onartu eta emotea.
- b) Eskualdatze lizentziak onartu, emotea egokia danean, indarreko lege-diaren arabera.
- c) Lizentzia behar daben ibilgailuak ordeztzeko baimena, bardin alda-keta egin bada borondatez edota legeak inposatuta.

### 3. Artikulua. Zerga kuota.

Zerbitzu edo jardueraren izaera kontuan izanda finkatuko da zerga-zorra, tarifa honen arabera:

1. Lizentzien kontzesioa eta emotea: 40.270
2. Bizien artean lizentziak eskualdatzeko baimena: 173.542
3. «Mortis causa» gaitik derrigorrezko oinordekoen alde lizentzia eskualdatzeko baimena: 79.624
4. Ibilgailuak aldatzea: 2.042

### Hirigintzako lizentziaren tasa

#### 1. Artikulua. Izaera eta oinarria.

Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. Artikuluek xedatuta-koaren arabera eskatuko dau udal honek, Ordenantza honek arautuko dauan Hirigintzako Lizentzien Tasa.

#### 2. Artikulua. Zerga oinarria.

1. Lurzoruaren Araubidea eta Hiri Antolamenduaren Legearen Testu Bateratua onartzen dauan apirilaren 9ko 1976/1346 Errege Dekretuaren 178 artikuluan agertzen diran eraikuntza eta lurzoruaren erabilera egintzak egiaztatzeko udal jarduera tekniko edo administratiboak osotzen dau zerga oinarria, udal mugartean egin behar diranean, eta aipatutako testu lege-lean aurreikusitako eraikuntza eta herrizaintzako Hirigintza Arauetara eta udalerrri honetako Arau Subsidiarioetara egokitzen diranean.

2. Tasaren zerga-oinarria sortuko dau baita, jagokon Udal Ordenan-tzak araututako obra txikien lizentziak emoteko behar dan udal jarduera tek-nikoa edo administratiboak.

#### 3. Artikulua. Zergadunaren ordezkioa.

Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 23.2.b) artikuluaaren arabera, zergadunaren ordezkioak etxegileak eta obra kontratistak izango dira.

Lizentziak eskatzen dabezanean honeek, ordezkio legez ari dirala uler-tuko da eragin guztietarako.

#### 4. Artikulua. Zerga kuota

Zerga oinarriaren tramu ezbardinetako tarifa honeek aplikatuzetik atera-ko da.

1. Epigrafea. Obra txikiak
  1. 50.000 pezetatik beherako kostedunak: 1.750
  2. 50.001etik 100.000 pezetara bitarteko kostedunak: 3.510
  3. 100.001etik 250.000 pezetara bitarteko kostedunak: 7.015
  4. 250.001etik 500.000 pezetara bitarteko kostedunak: 16.450
  5. 500.001etik 1.000.000 pezetara bitarteko kostedunak: 27.440
  6. 1.000.000 pezetatik gorako kostedunak: 32.940
2. Epigrafea. Obra handiak
  1. Dagozan eraikin edo instalakuntzetako obrak 2.000.000 pezetako aurrekontutik beherakoak:
    - 1.1. 1.000.000 pezetatik beherakoak: 7.760
    - 1.2. 100.001 eta 500.000 pezeta bitartekoak: 30.345
    - 1.3. 500.001 eta 1.000.000 pezeta bitartekoak: 36.430
    - 1.4. 1.000.001 eta 2.000.000 pezeta bitartekoak: 109.885
  2. Dagozan eraikin edo instalakuntzetako obrak, 2.000.0001 pezeta-ko aurrekontutik gorakoak: 163.730
3. Eraikin barriak:
  - Zuinketa Akta: 136.680
  - Obra lizentzia: 213.555
3. Epigrafea. Kartelak eta errotuluak.
  - Baimen bakoitzagaitik: 31.750
4. Epigrafea. lur-zatiketak.
  1. Urdaibaiko Patronatura bialdu barik: 30.655
  2. Urdaibaiko Patronatura bialduta: 35.035

### Establezimenduak irekitzeko lizentziaren tasa

Ondorengo artikulua aldatu dira:

- a) Concesión y expedición de licencias.
- b) Autorización para transmisión de licencias, cuando proceda su otor-gamiento, con arreglo a la legislación vigente.
- c) Autorización para sustitución de los vehículos afectos a las licen-cias, bien sea este cambio de tipo voluntario o por imposición legal.

### Artículo 3. Cuota tributaria.

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza del servicio o actividad, de acuerdo con la siguiente tarifa:

1. Concesión y expedición de licencias: 40.270
2. Autorización para transmisión de licencias «Inter vivos»: 173.542
3. Autorización para transmisión de licencia por «Mortis causa» en favor de herederos forzosos: 79.624
4. Sustitución de vehículos: 2.042

### Tasa por licencia urbanística

#### Artículo 1. Fundamento y naturaleza

De conformidad con lo dispuesto en los Arts. 2 y 20 de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales, éste Ayuntamiento exigirá la Tasa por Licencias Urbanísticas, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

#### Artículo 2. Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad municipal, téc-nica y administrativa, tendente a verificar si los actos de edificación y uso del suelo a que se refiere el Art. 178 del R.D. 1.346/1.976 de 9 de Abril por el que se aprueba el texto Refundido de la ley sobre régimen de suelo y Ordenación Urbana y que hayan de realizarse en el término municipal, se ajustan a las Normas Urbanísticas de edificación y policía previstas en el citado texto legal y en las Normas Subsidiarias de este municipio.

2. Igualmente contituirá el hecho imponible de la tasa, la actividad téc-nica y administrativa tendente a la concesión de licencias de obra meno-res reguladas en la Ordenanza Municipal correspondiente.

#### Artículo 3. Sustituto del contribuyente.

En virtud del Art. 23.2 b) de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales, serán sustitutos del contribuyente los constructores y contratistas de obras.

Quando las licencias sean solicitadas por éstos, se entenderá, a todos los efectos, que actúan como tales sustitutos.

#### Artículo 4. Cuota tributaria.

Será el resultado de aplicar las siguientes tarifas por los diferentes tramos de la Base Imponible.

- Epígrafe 1. Obras menores.
1. Coste inferior a 50.000 ptas.: 1.750
  2. Coste entre 50.001. y 100.000 ptas.: 3.510
  3. Coste entre 100.001. y 250.000 ptas: 7.015
  4. Coste entre 250.001. y 500.000 ptas.: 16.450.
  5. Coste entre 500.001. y 1.000.000.-ptas.: 27.440
  6. Coste superior a 1.000.000 ptas.: 32.940
- Epígrafe 2. Obras mayores.
1. Obras en construcciones e instalaciones ya existentes con presu-puestos inferiores a 2.000.000.
    - 1.1. Coste inferior a 100.000 ptas: 7.760
    - 1.2. Coste entre 100.001 y 500.000 ptas: 30.345
    - 1.3. Coste entre 500.001 y 1.000.000 ptas: 36.430
    - 1.4. Coste entre 1.000.001 y 2.000.000 ptas.: 109.885
  2. Obras en construcciones e instalaciones ya existentes con presu-puestos superiores a 2.000.001 ptas.: 163.720
3. Por nuevas construcciones:
- Acta de replanteo: 136.680
  - Licencia de obra: 213.555
- Epígrafe 3. Carteles y rótulos
- Por cada autorización: 31.750 pesetas.
- Epígrafe 4. Parcelaciones
1. Sin remisión al Patronato de Urdaibai: 30.655
  2. Con remisión al Patronato de Urdaibai: 35.035

### Tasa por licencia de apertura de establecimientos

Se modifican los siguientes artículos:

**1. Artikulua. Izaera eta oinarria.**

Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. Artikuluek xedatutakoaren arabera eskatuko dau udal honek establezimenduak irekitzeko lizentziagatiko Tasa.

**2. Artikulua. Zerga oinarria.**

1. Behar dan moduan funtzionatzeko jagokozan Ordenantza eta Udal Araudiek eskatutako lasaitasun, segurtasun, osasun edo garbitasun baldintzak beteten dabezana industria edo merkatal establezimenduek egiaztatze udalak burutzen dauzan jarduera tenkikoak edo administratiboak osotzen dabe zerga oinarria, Tokiko Korporazioen Zerbitzu Araudiaren 22. Artikulua ezarritako zabalte lizentzia Udalak emoteko aurrekontu beharrezkoa eta aurretizkoaren moduan.

2. Horretarako, zabalte modura hartuko dira:

a) Bere jarduerari hasiera emoteko, establezimenduaren lehenengo zabalte instalazioa.

b) Establezimenduan garatutako jarduera aldatu edo handitzea, titular berak jarraituko baleu ere.

c) Establezimendua handitzea edota hemen egingo dan beste edozein aldakuntza eta artikulu honetako 1. Zenbakian jarritako baldintzei ikutzen badeutso, barrero egiaztatu beharra balego.

3. Industriako edo merkatal establezimenduz hartuko da, jendarentzat zabalik egon edo ez, etxebizitzara bakarrik zuzenduta ez dagoan higiezin gaitua, eta:

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergara lotuta dagoan enpresa, fabrika, artisautea, eraikuntzak, merkataritza eta zerbitzu jardueraren baten ari bada.

b) Jarduerarik garatu barik ere, eurentzat laguntza edo osagarrikoa bada, edota hartuemonik badauka eurekaz, onurak edo aprobetxamenduak emonez, adibidez: egoitza sozialak, agentziak, erakunde juridikoetako ordekaritzak edo sukurtsalak, bulegoak, idaztegiak, langelak, etab.

**6. Artikulua. Tarifak.**

1. Tarifa: merkatal eta industria jarduerak

1. Kaltegabeko jardueren espedienteak: 67.540

2. Gogaikarri, osasunkaitz, kaltegarri eta arriskutsu legez tramitatu behar diran espedienteak eta kreditu-erakunde lizentziak: 117.425

2. Tarifa: Aldi baterako zabalte lizentziak

Behin-behineko izaeraz bereziki eskatzen danean establezimenduen zabalpena, saldoen negozioarako edota epe laburreko beste batzuetarako, tasak ordainduko dira, baina lokala itxi egin dala egiaztatu eta gero, hiruhilabetekoaren arabera, proportziozko zatia itzultzea eskatu daiteke.

**7. Artikulua. Salbuespenak eta hobariak.**

1. Salbuespenak. Ez da inolako salbuespenik aurreikusten.

2. Hobariak:

a) % 80aren hobaria: Titularitatea bai baina jarduera aldatzen ez danean, Tasaren % 20 a ordainduko da, Administrazioaren aldetik ikuskaketa eta kontrol jarduerak egin beharra dagoanean.

b) % 50aren hobaria: Ondorengo kasuetan ordainduko % 50 a baka- rrik:

Establezimenduak lekuz aldatzen diranean titularitea aldatu barik.

Establezimenduaren titularrak egiten dauzan errentapenak eta azpie- rrentapenak.

c) % 25aren hobaria: Lokala edo jarduera handitzen dan kasuetan % 75 a ordainduko da. Lehenengo kasuan, hau da, lokala handitzen danean, beharrezkoa izango da, euren artean barrutik komunikazioa eukitea.

3. Hobariak hartu izateko, beharrezkoa izango da eskarietan hoba- rien kontzesioa bakoitzerako egoerak agertaraztea.

**Udal hilerriko tasa**

Ondorengo artikuluak aldatu dira:

**1. Artikulua. Izaera eta oinarria.**

Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. Artikuluek xedatutakoaren arabera eskatuko dau udal honek Udal Hilerriko Tasa.

**Artículo 1. Fundamento y naturaleza.**

De conformidad con lo dispuesto en los Arts. 2 y 20 de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales, éste Ayuntamiento exigirá la tasa por licencia de apertura de establecimientos.

**Artículo 2. Hecho imponible.**

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad municipal, tanto técnica como administrativa, tendente a verificar si los establecimientos industriales y mercantiles reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad, sanidad y salubridad y cualesquiera otras exigidas por las correspondientes Ordenanzas y Reglamentos Municipales o generales para su normal funcionamiento, como presupuesto necesario y previo para el otorgamiento por éste Ayuntamiento de la licencia de apertura a que se refiere el Art. 22 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

2. A tal efecto tendrá la consideración de apertura :

a) La instalación por vez primera del establecimiento para dar comienzo a sus actividades.

b) La variación o ampliación de la actividad desarrollada en el establecimiento, aunque continúe el mismo titular.

c) La ampliación del establecimiento y cualquier alteración que se lleve a cabo en éste y que afecte a las condiciones señalados en el número 1 de éste artículo, exigiendo nueva verificación de las mismas.

3. Se entenderá por establecimiento industrial o mercantil todo inmueble habilitado, esté o no abierto al público, que no se destine exclusivamente a vivienda y que:

a) Se dedique al ejercicio de alguna actividad empresarial, fabril, artesana, de la construcción, comercial y de servicios que esté sujeta al Impuesto sobre Actividades Económicas.

b) Aún sin desarrollarse aquellas actividades sirvan de auxilio o complemento para las mismas, o tengan relación con ellas en forma que les proporcionen beneficios o aprovechamientos, como por ejemplo, sedes sociales, agencias, delegaciones o sucursales en entidades jurídicas, escritorios, oficinas, despachos o estudios.

**Artículo 6. Tarifas.**

Tarifa 1: actividades comerciales o industriales

1. Expedientes de actividades inocuas:67.540

2. Expedientes que deban tramitarse como nocivos, insalubres, peligrosos o molestos y licencias a entidades de crédito: 117.425

Tarifa 2: licencias de apertura temporales

Quando se solicitasen especialmente con caracter de provisional la apertura de establecimientos para negocios de saldos y otros de corta duración, se satisfarán tasas, pero una vez comprobado el cierre de local, podrá solicitarse el reintegro de la parte proporcional correspondiente según trimestres.

**Artículo 7. Exenciones y bonificaciones.**

1. Exenciones. No se contempla ninguna exención.

2. Bonificaciones:

a) Bonificación del 80%: Abonarán solo el 20% de la Tasa cuando se trate de cambio de titularidad, pero no de actividad y siempre que sea necesaria la realización de actividades de inspección y control por parte de la Admón.

b) Bonificación del 50%: abonarán solo el 50% de lo que corresponda en los siguientes casos :

Traslado de establecimientos sin cambio de titular.

Los arrendamientos y subarrendos que efectúe el titular del establecimiento.

c) Bonificación del 25%: Abonarán el 75% de la tasa en casos de ampliaciones del local o actividad. En el primero de los casos, o sea, ampliación del local, será preciso que tengan comunicación interior entre ellos.

3. Para beneficiarse de las bonificaciones será preciso que en las solicitudes se hagan constar las situaciones que se indican en cada caso de concesión de bonificaciones.

**Tasa de cementerio municipal**

Se modifican los siguientes artículos:

**Artículo 1. Fundamento y naturaleza**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2 y 20 de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales, éste Ayuntamiento exigirá la Tasa de Cementerio Municipal.

**4. Artikulua. Zerga kuota.**

Ondorengo tarifen arabera zehaztuko da zerga-kuota.

1. Epigrafea. Gorpu bakoitza hilobiratzearen eskubideak:

—Panteoian: 21.265

—Hilobian: 14.855

—Hilobiratze-nitxoetan: 11.610

—Kendutako gorputz zatiak hilobiratzea: 1.820

—Abortuetako umekinak: 1.820

—Erretako gorpuak: 1.870

2. Epigrafea. Gorpuzkinen txikipena eta leku-aldaketa:

—Euren hilobian barrero jarriko gorpuzkinak txikitzea: 3.400

—Eurena barik beste hilobi baten jarriko gorpuzkinak Txikitzea: 5.150

—Gorpuzkinentzako nitxoetan edo hazurtegietan jarriko, Gorpuzkinak txikitzea: 5.150

—Oraindik gai organikoak dagozala gorpuzkinak txikitu aurretik Burutuko lanak: 11.380

—Udal hilerritik kanpora erroteko gorpuzkinak txikitzea: 2.570

—Aurretiaz txikitutako gorpuzkinak beste hilobi batera edo Udal hileritik kanpo erroteko hilobia altxatzea: 2.020

—Beste hilerri batzuetatik ekarritako gorpuzkinak hilobiratzea: 2.020

3. Epigrafea. eskualdaketak.

3.1. Panteoiarena:

3.1.1. Dohaintza: 57.850

3.1.2. Oinordeko bakar baten aldeko jaraunspena: 57.850

3.1.3. Jaraunspenez, besteek uko eginez, oinordeko baten alde geratuz: 115.700

3.1.4. 3.1.1, 3.1.2 eta 3.1.3 epigrafeetan agertzen ez diran gainerako eskualdaketa kasuak: 231.400

3.2. Hilobiarena:

3.2.1. Dohaintza: 28.995

3.2.2. Oinordeko bakar baten aldeko jaraunspena: 28.995

3.2.3. Jaraunspenez, besteek uko eginez, oinordeko baten alde geratuz: 57.990

3.2.4. 3.2.1, 3.2.2 eta 3.2.3 epigrafeetan agertzen ez diran gainerako eskualdaketa kasuak: 115.980

3.3. Nitxoena: 10.945

3.4. Hazurtegiak: 1.095

**6. Artikulua. Dirusarrerak.**

1. Subjektu pasiboek zerbitzua emotea eskatuko dabe.

2. Zerbitzu bakoitzak banakako kitapen autonomia izango dau, jago-kon tarifa aplikatuz.

3. Aurreko tarifak aplikatzei jagokezan kuotak zerbitzua eskatzerakoan ingesatuko dira, autokitapen edo dirusarrera zuzeneko kitapen bidez, horretarako, Udal Hilerriko Arduradunak Errenta Sailean aurkeztuko dau egunean eskatutako zerbitzuen zerrenda, ondorengo datuak zehatz agerturik:

—Zerbitzua emon dauan enpresa funeraria.

—Zerbitzua eskatzen dauan hilobi-kontzesioduna edo senidea.

—Tarifetan zehaztutako zerbitzu mota.

—Hilobiraketa egiten dan hilobi mota.

—Hilobiratu danaren izena.

—Zerbitzua emon dan eguna eta ordua.

**Estolderia tasaren Ordenantza arautzailea**

Ondorengo artikulua aldatu dira:

**4. Artikulua. Sortzapena.**

Tasa sortzen da eta zerga ordaintzeko obligazioa, zerga-egitatea erazten dauan udal jardura hasten danean. Hasi dala ulertuko da:

**Artículo 4. Cuota tributaria**

La cuota tributaria se determinará por aplicación de las siguientes tarifas:

Epigrafe 1: Derechos de enterramiento por cada cuerpo:

—En Panteón: 21.265.

—En Sepulturas: 14.855.

—En Nicho de enterramiento: 11.610.

—Enterramiento de miembros amputados: 1.820.

—Creaturas abortivas: 1.870.

—Cuerpos incinerados: 1.870

Epigrafe 2: Reducción y Traslados.

1. Reducción de restos, depositándolos en la misma sepultura de procedencia: 3.400

2. Reducción de restos, depositándolos en sepultura distinta a la de procedencia: 5.150.

3. Reducción de restos, depositándolos en nicho de restos o hueseras asignado: 5.150.

4. Trabajos preliminares a la reducción de restos cuando aún existe materia orgánica: 11.380.

5. Reducción de restos para traslado fuera del cementerio municipal: 2.570.

6. Levantamiento de tumba para traslado de restos ya reducidos con anterioridad para traslado a otra sepultura distinta de la procedencia o fuera del cementerio municipal: 2.020.

7. Enterramiento de restos procedentes de otros Cementerios: 2.020.

Epígrafe 3: Transmisiones.

3.1. De panteón:

3.1.1. Por donación: 57.850

3.1.2. Por Herencia a favor de único heredero: 57.850

3.1.3. Por Herencia, quedando a favor de un heredero por renuncia de los demás: 115.700

3.1.4. Demás casos de transmisiones no contemplados en los epígrafes 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3: 231.400

3.2. De sepultura:

3.2.1. Por donación: 28.995

3.2.2. Por Herencia a favor de único heredero: 28.995

3.2.3. Por Herencia, quedando a favor de un heredero por renuncia de los demás: 57.990

3.2.4. Demás casos de transmisiones no contemplados en los epígrafes 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3: 115.980

3.3. De nichos: 10.945

3.4. De hueseras: 1.095

**Artículo 6: Ingresos**

1. Los sujetos pasivos solicitarán la prestación de los servicios de que se trate.

2. Cada servicio será objeto de liquidación individual y autónoma por aplicación de cada una de las tarifas que corresponda. Si existiera más de un concepto a liquidar, éstos serían emitidos en un único recibo.

3. Las cuotas correspondientes a la aplicación de las anteriores tarifas, serán ingresadas en el momento de la solicitud del servicio correspondiente mediante la modalidad de autoingreso o o liquidación de ingreso directo, para lo cual el Encargado del Cementerio Municipal presentará en el Departamento de Rentas la relación de servicios solicitados durante el día, con indicación detallada y expresa de los siguientes datos:

Empresa funeraria que realiza el servicio

Concesionario de la sepultura o familiar que solicite el servicio.

Tipo de servicios de acuerdo al desglose de tarifas.

Tipos de sepultura en el que se realice el enterramiento.

Nombre de la persona cuyo enterramiento se produzca.

Fecha y hora de la prestación del servicio.

**Ordenanza reguladora de la tasa de alcantarillado**

Se modifican los siguientes artículos:

**Artículo 4: Devengo**

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. Entendiéndose iniciada la misma:

1) Ur-hartze lizentziaren eskaria aurkezten dan egunean subjektu pasiboak egingo baleu, edota Administrazioari deritzon egunean honek egin badau, espreskiko eskaria egin ez daualako. Era berean, eraikuntza barrietan edo dagozanak handitzen badira ur-hartzeak aldatuz, guztira, lizentzia emoten dan egunean sortuko da tasa.

2) Udal estolderia sarearen azpiegitura dagoanean, edo egon ez arren, udalak garbitzen dauzanean partikularren sareak, putzuak, etab., eta hori abonatuaren kuotagaz zerikusia daukalarik.

3) Ur kontsumoa dagoalako, baimenduta egon edo ez, eta azken kasu honek eragingo leukezan zigorren kalte barik.

Kontsumoa egoteak zehaztuko dau erabiltzailearen izaera eta tasa sortuko da:

a) Alta barrietan: eskatuta edo ofizioz egiten diran hiruhilabeteko naturalean.

b) Gero: hiruhilabeteko natural bakoitzaren lehen egunean.

### 13. Artikulua. Tarifak.

1. Kontsumo tarifak (erabiltzaileak):

- 1) Etxebizitzak: 15
- 2) Gainerako jarduerak: 20
2. Abonatu tarifa (derrigorrezkoa): 214
3. Ur-hartze bakoitzaren tarifa: 35.000

### 14. Artikulua. Salbuespenak eta hobariak.

Tasa honen salbuespenik ez hobaririk ez da emongo, «Beharrian sozio-ekonomikoaren egoeran dagozanei Laguntzeko Ordenantza Arautzaileran» ezarritakoak izan ezik.

### 15. Artikulua. Subjektu pasiboa.

1. Zergen Foru Arauaren 33. Artikuluan agertzen diran pertsona fisiko edo juridiko edo erakundeak izango dira subjektu pasibo zergadunak, zerbitzuaren onuradunak diranean jabe, gozatzailerak, bitazionista edo errentadun modura edota prekarioan.

2. Dana dala, etxebizitza edo lokalen okupatzaile edo erabiltzailearen ordezkari subjektu pasibo legez hartuko da higiezin horreen jabea. Euren eragina izango dabe, bere kasuan, zerbitzuaren onuradunek ordaindu ez daben kuotek, Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 23.3.a) artikuluak ezarritakoaren arabera.

### 17. Artikulua. Egiatzapenak eta ikuskapenak.

Egiten diran egiatzapen eta ikuskapenetatik ur kontsumoak egon dirala urteko baleu zerbitzuaren erabiltzaile modura erregistratuta ez dagozalarik, ofiziozko alta emongo litzateke, ikuskapena edo egiatzapena egin dan hiruhilabeteko naturaleko erroldan sarturik. Jarri leikezan zigorrez kanpo, erabiltzaile izendatu danak, erabiltzaile legez agertu behar zan hiruhilabeteko bakoitzeko 450. pezeta ordaindu beharko dau, 3 urtez, erabiltzaile modura agertu behar zan benetako eguna erakusten ez dauan bitartean eta beti ere, bost urteko behar epealdia balitz; orduan, benetako hiruhilabetekoak kontuan ianda egingo litzateke kitapena.

II. Xedapen Gehigarria aldatu da, honela idatzirik:

#### II. XEDAPEN GEHIGARRIA

Ur-hartze, abonatu edo erabiltzaile kontzeptuak zehaztu ahal izateko, eta Ordenantza honek ezarritakoa zabaldu nahirik, Uraren Hornidurari jagokon Tasaren Ordenantza Arautzailerak ezarritakora egongo da.

#### Sastar-batze zerbitzuaren tasa

##### 1. Artikulua. Izaera eta oinarria.

Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. Artikuluek xedatutakoaren arabera eskatuko dau udal honek Sastar-Batze zerbitzuaren Tasa.

##### 3. Artikulua. Subjektu pasiboa.

Subjektu pasibotzat hartuko dira zerbitzuaren onura dabenek edota etxebizitza, lokal edo higiezinak okupatzen dabenek, zergadunaren ordezkari izango dira etxebizitza, lokal edo higiezinaren jabeek eta euren eragina izango dabe eragina, zerbitzuaren erabiltzaile eta onuradunek ordaindutako kuotek, Tokiko Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 23.2.a) artikuluak ezarritakoaren arabera.

1) En la fecha de presentación de la oportuna solicitud de la licencia de acometida si la formulase el sujeto pasivo, o en la fecha en que estime la Administración que ésta fué realizada, si no hubiese solicitud expresa. Así mismo, en los supuestos de nuevas construcciones o a ampliaciones de los existentes que suponen una variación de la acometida, en total, será la fecha de otorgamiento de la licencia la que produzca el devengo.

2) Por la existencia de dotación de infraestructura de la red de alcantarillado municipal o, cuando aún no existiendo ésta, sea el Ayuntamiento quien se encargue de la limpieza de redes, pozos, etc. de los particulares y ello en relación con la cuota de abonado.

3) Por la existencia de consumo de agua esté o no autorizado e independientemente de las sanciones a que diera lugar en este último caso.

La existencia de consumo determinará la condición de usuario y el devengo se producirá:

a) Altas nuevas: en el trimestre natural en que se produzcan mediante solicitud o de oficio.

b) Posteriormente: el primer día de cada trimestre natural.

### Artículo 13: Tarifas

1. Tarifa por consumo (usuarios):

- 1) Viviendas: 15
- 2) Resto de actividades: 20
2. Tarifa abonado (obligatorio): 214
3. Tarifa por cada acometida : 35.000

### Artículo 14. Exenciones y bonificaciones

No se concederán exenciones ni bonificaciones para la presente Tasa, salvo las correspondientes a las establecidas en la «Ordenanza Reguladora de las Ayudas a personas en situación socioeconómica de perentoria necesidad».

### Artículo 15: Sujeto pasivo

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el art. 33 de la Norma Foral Tributaria que sean beneficiarios del servicio tales como propietarios, usufructuarios, bitacionistas o arrendatarios, incluso en precario.

2. En todo caso tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del ocupante o usuario de las viviendas y locales, el propietario de estos inmuebles, quienes podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los respectivos beneficiarios del servicio y ello en virtud del art. 23.2.a) de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales

### Artículo 17. Comprobaciones e inspecciones

Si de las comprobaciones e inspecciones que se realizaren resultase que existen consumos de agua no figurando como usuarios del servicio, será dados de alta de oficio, incluyéndolos en el padrón correspondiente al trimestre natural en que se realice la comprobación o inspección. E independientemente de las sanciones que pudieran imponerse, el declarado usuario vendrá obligado al pago de 450.-ptas por cada trimestre que debió figurar como usuario y por un total de 3 años, salvo que demuestre la verdadera fecha en que debió figurar como usuario y siempre que esta sea inferior a los cinco años, en cuyo caso se liquidará teniendo en cuenta el número de trimestres reales.

Se modifica las Disposición Adicional II, redactándose de la siguiente forma:

#### DISPOSICION ADICIONAL II

A efectos de determinación de los conceptos acometida, abonado, usuario, etc..., y como ampliación de lo establecido en este Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora del Tasa por Suministro de Agua, dada la relación existente entre los dos servicios.

#### Tasa por recogida de basuras

##### Artículo 1. Fundamento y naturaleza

De conformidad con lo dispuesto con los Arts. 2 y 20 de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales, éste Ayuntamiento continua exigiendo la Tasa por servicio de recogida de basuras.

##### Artículo 3. Sujeto pasivo

Tendrá la consideración de Sujeto Pasivo quienes se beneficien del servicio o quienes ocupen las viviendas, locales o inmuebles, siendo sustituto del contribuyente el propietario de la vivienda, locales o inmuebles que podrá repercutir en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquéllas o beneficiarias del servicio, en virtud del art. 23.2 a) de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales.

**4. Artikulua. Salbuespenak.**

«Beharrian sozioekonomikoaren egoeran dagozanei Laguntzeko Ordenantza Arautzailea» ren babesera hartuak izan diran zergadunak salbuespen subjektiboak izango dabe.

**5. Artikulua. Zerga kuota**

1. Zerga kuotaren zenbatekoa finkoa izango da hiruhilabetero, higiezinetan garatzen dan erabileraren arabera eta epigrafe honeetan oinarrituta:

1. Epigrafea. Etxebizitzak:

1.1. Etxebizitzak: 1.450

2. Epigrafea. ostatuak:

2.1. 10 pertsona edo handik beherakoak: .5.930

2.2.. 10 pertsonatik gorakoak: 7.555

3. Epigrafea. Ikastetxeak:

3.1 Ikastetxeak, Casa del Niño, Lanbide Heziketa Zentroa, Institutua: 8.750

3.2 Akademiak (edozein motakoak) eta haurtzaindegia: 8.215

4. Epigrafea.

Edertze aretoak, gimnasioak, uleapaindegia, bizartegiak eta gorputzaren Hobekuntza zuzendutako beste edozein jardura: 8.215

5. Epigrafea. mediku kontsulta eta zentroak:

5.1. Medikuntza kontsultak: 7.885

5.2. Sorostegiak, mediku zentroak, haginlariak: 9.920

5.3. Anbulategia eta Arrantzaleen Mutua: 9.920

6. Epigrafea. Merkataritza orokorrean

6.1. 200 m<sup>2</sup> arteko supermerkatuak: 14.430

6.2. Frutandendak: 9.830

6.3. Elektrotresnak: 9.830

6.4. 401 m<sup>2</sup>tik gorako supermerkatuak: 27.880

6.5. Janaridenda, harategiak, arraindegia: 8.705

6.6. Gainerko merkatal aretoak eta kioskoak: 7.520

6.7. 201 eta 400 m<sup>2</sup> arteko supermerkatuak: 19.270

6.8. Botikak eta Ortopedia: 10.115

7. Epigrafea. ikuskizun eta astialdi establezimenduak:

7.1. Zinemak eta antzokiak: 8.140

7.2. Diskotekak eta jai aretoak: 10.630

7.3. Jolastokiak: 7.525

7.4. Kasinoa: 4.670

8. Epigrafea. jatetxe-edaritegiak:

8.1. Jatetxeak: 19.990

8.2. Kafetegiak, whiskitegiak, pubak, hamburgerategiak eta jatetxe lege hartu ezin diran jantokiak: 10.275

8.3. Barrak: 9.545

8.4. Tabernak: 8.260

8.5. Txokoak: 4.670

8.6. Jubilatuen klubak: 4.470

9. Epigrafea. bulegoak:

9.1. Banketxeak eta enpresa atunzaleak: 16.185

9.2. Beste bulegoak, autoeskolak, loteria eta gainerako joko saltokiak: 9.055

9.3. Garraio publikoen (trena, autobusa) bulegoak: 9.055

10. Epigrafea. beste jardura batzuk:

10.0. 26 ibilgailu edo gehiagorentzat lekua daben garajeak: 10.340

10.1. Zentro ofizialak eta Kofradia: 9.650

10.2. Itsasontzien loiak: 8.215

10.3. Materiale eta ekoizkinak biltzera bakarrik diar daben industria eta merkatal tokienak diran biltegiak: 8.215

10.4. Ibilgailuentzako garajeak: Lau ibilgailuentzat: 6.635

10.5. Ibilgailuentzako garajeak: 4tik gora eta 26tik beherako ibilgailuentzat: 8.215

10.6. Ibilgailuentzako garajeak: irabazteko asmorik bako jagoko garajeak: 4.685

10.7. Lokal hutsak: 1.180

**Artículo 4. Exenciones**

Gozarán de exención subjetiva aquellos contribuyentes a los que se les haya concedido la acogida a la Ordenanza Reguladora de las Ayudas a personas en situación socioeconómica de perentoria necesidad.

**Artículo 5. Cuota tributaria**

1. La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija trimestral, en función del uso o destino de los inmuebles y de las actividades que en ellos se ejerzan, según detalle de epígrafes:

Epígrafe 1. Viviendas.

1.1. Viviendas: 1.450

Epígrafe 2. Alojamientos

2.1. Con capacidad inferior o igual a 10 personas: 5.930

2.2. Con capacidad superior a 10 personas: 7.555

Epígrafe 3. Centros de enseñanza.

3.1. Colegios, Casa del Niño, Centro de formación profesional, Instituto: 8.750

3.2. Academias (cualquier tipo de actividad) y guarderías: 8.215

Epígrafe 4.

Salones de belleza, gimnasios, peluquerías, barberías y cualquier otra actividad destinada a la mejora física: 8.215

Epígrafe 5. Consultas y centros médicos.

5.1. Consultas médicas: 7.885

5.2. Dispensarios, centros médicos, dentistas: 9.920

5.3. Ambulatorio y Mutua de pescadores: 9.920

Epígrafe 6. comercio en general.

6.1. Supermercados hasta 200 m<sup>2</sup>: 14.430

6.2. Fruterías: 9.830

6.3. Electrodomésticos: 9.830

6.4. Supermercados de mas de 401 m<sup>2</sup>: 27.880

6.5. Comestibles, carnicerías, pescaderías, 8.705

6.6. Resto de comercios y quioscos: 7.520

6.7. Supermercados entre 201 y 400 m<sup>2</sup>: 19.270

6.8. Farmacias y Ortopedias: 10.115

Epígrafe 7. Establecimientos de espectáculos y tiempo libre:

7.1. Cines y teatros: 8.140

7.2. Salas de fiesta y discotecas: 10.630

7.3. Salas de juego: 7.525

7.4. Casino: 4.670

Epígrafe 8.: Establecimientos de restauración.

8.1. Restaurantes: 19.990

8.2. Cafeterías, whiskerías, pubs, hamburgueserías y servicios de comida no considerados restaurantes: 10.275

8.3. Bares: 9.545

8.4. Tabernas: 8.260

8.5. Txokos: 4.670

8.6. Club jubilados: 4.670

Epígrafe 9.: Oficinas.

9.1. Oficinas bancarias y de empresas atuneras: 16.185

9.2. Resto de oficinas, autoescuelas, administraciones de lotería y demás juegos de azar: 9.055

9.3. Oficinas de transportes público, (ferrocarril, autobus): 9.055

Epígrafe 10.: otras actividades.

10.0. Garajes con capacidad para 26 vehículos o más: 10.340

10.1. Centros oficiales y Cofradía: 9.650

10.2. Lonjas de embarcaciones: 8.215.

10.3. Almacenes pertenecientes a comercios e industrias destinadas exclusivamente al almacenamiento de materiales y productos: 8.215

10.4. Garajes guarda coches: Con capacidad para cuatro vehículos: 6.635.

10.5. Garajes guarda coches: Con capacidad para mas de cuatro y menos de 26 : 8.215

10.6. Garajes guarda coches: De comunidad de vecinos sin animo de lucro: 4.685

10.7. Locales vacios: 1.180

10.8. Nekazal sindikatua, garraio biltegiak, ardao eta edari banaketarako biltegiak: 8.750

10.9. Petroleoaren eratorrin zerbitzuak: 8.365

11. Epigrafea. industriak, biltegiak eta tailerrak.

11.1. Herri barruko industriak: 15.130

11.2. Herri barruko salmentarako bulegoak: 8.295

11.3. Herri barruko tailerrak: 15.130

11.4. Oinetako, altzari, tapizeria, iturgintza tailerrak: 8.880

11.5. Industrialdeak kokatzen diran insutriak, tailerrak eta biltegiak: 16.400

11.6. Ibilgailuen erakusketarako lokalak: 8.295

11.7. Repsol: 356.885

12. Epigrafea. Zehazki tarifatu ez diranak: 4.735

13. Epigrafea. lokalak:

13.1. Trastelekuak: Salmentarako erabiltzen ez diran eta etxeetako gauzak gordeteko zuzentzen diran merkatal tokiak: 3.555

13.2. Ibilgailuen sarrera erreserbarako lizentzia izan daikien lokalak, baina honeek gordeteko bakarrik erabiltzen diranak: 4.765

3. Epigrafeak zuzen aplikatzeko lokalaren erabilera eta jarduera kreditatu beharko da, horretarako Jarduera Ekonomikoen Zergan agertzen dan sailkapena hartuko da oinarritzat, Administrazioak egin leikezan egiazta-penen kalte barik. Udaltzaingoak emondako txostenek izango dabe lehen-tasuna.

4. Lokal hustzat hartuko da, ondasun edo materialik bilduta ez daukana eta inolako jarduerarik burutzen ez dana.

5. Jarduera egon dan kasuan, gelditzea edo ixtea, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Baja aurkeztuz egiaztatatu beharko da.

Ibilgailuak kalean hartu eta handik kentzeari buruzko tasa

Ondorengo tarifak jarri dira:

1. Eroandako ibilgailu bakoitzagaitik eta garabiaz eroatea: 14.000

2. Gordailuan autoa dagoan egun bakoitzagaitik. Gordailuan autoa sartzen eguna, egote egun osotzat hartuko da: 700

3. Ibilgailua geldiarazteagaitik: 5.000

### Agiriak emoteari jagokon tasaren Ordenantza

Ondorengo artikulua aldatu dira:

#### 2. Artikulua.

Interesatuak eskatuta, Udal Administrazioak eta Organoek ondorengo agiriak emoteko beharrezkoak diran espedienteen tramitazioaren ondorioz garatutako udal jarduera da Tasaren zerga egitea:

A) Gobernu eta administrazio erabaki eta egintzek eta euren aurrekariak kreditatzen daben ziurtagiriek kopiak emotea.

B) Agirien konpultsak.

C) Arma baimena emotea.

D) Udal Idazkaritzak ahalmenen askiespena egitea.

E) Landa-katastroaren eraginetarako ondasun higiezinaren eskualdaketa.

F) Agiri administratiboen fotokopiak, Udal Erregistroan agiriak sartu dauzala egiaztatuzko interesatuak eskatutakoak izan ezik.

G) Eskatzen diran ziurtagiriak, Udal Erroldako datuen arabera izan ezik.

#### 5. Artikulua.

Zerga kuota, ondorengo tarifa laukien arabera aplikatuko da:

A) Gobernu eta administrazio organoek hartutako erabakien edo egindako egintzen eta euren aurrekarien ziurtagirien kopiak emotea:

1. 5 urteik gorako aintzinasuna daben agiri eta erabakien ziurtagiriak, lehen orriagaitik: 4.425

Handik gorako orri bakoitzagaitik: 15

10.8. Sindicato agrícola, almacenes de transporte, almacenes de reparato de vino y bebidas: 8.750

10.9. Estación de servicio de derivados del petróleo: 8.365

Epígrafe 11.: Industrias, almacenes y talleres.

11.1. Industrias en el casco urbano: 15.130

11.2. Almacenes expendedores en el casco urbano: 8.295

11.3. Talleres en el casco urbano: 15.130

11.4. Talleres de reparación de calzado muebles, tapicería, fontanerías: 8.880

11.5. Industrias, talleres y almacenes situados en el Polígono Industrial: 16.400

11.6. Locales expositores de automóviles: 8.295

11.7. Repsol: 356.885.

Epígrafe 12: No tarifados expresamente: 4.735.

Epígrafe 13: Locales

13.1. Trasteros: Entendiéndose por locales comerciales no utilizados como tales y que se destinan a guardar útiles u objetos procedentes de las viviendas: 3.555

13.2. Locales que no sean susceptibles de obtener licencia para reserva de entrada de vehículos, pero que se utilizan para guarda de estos: 4.765

3. Para la correcta aplicación de los epígrafes deberá ser acreditado el uso y la actividad del local para lo cual, estará a la clasificación que conste a efectos del Impuesto de Actividades Económicas en su caso y sin perjuicio de las comprobaciones que por parte de la Administración pudieran realizarse sobre las que prevalecerán los informes emitidos por la Policía Municipal.

4. Tendrá la consideración de local vacío aquél en el que no exista ningún almacenamiento de bienes o materiales y no se desarrolla ninguna actividad.

5. En aquellos supuestos en los que hubiese existido actividad su cese o cierre deberá acreditarse mediante la presentación de la Baja en el Impuesto de Actividades Económicas.

Tasa por prestación del servicio de recogida y retirada de vehículos en la vía pública :

Se establecen las siguientes tarifas:

1. Por cada vehículo retirado y retirada con grúa.: 14.000

2. Por cada día natural de estancia en el depósito. El día de entrada en el depósito se considerará como un día natural de estancia: 700

3. Por inmovilización de vehículo, cada vez: 5.000

### Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos

Se modifican los siguientes artículos:

#### Artículo 2

Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de los expedientes necesarios para la expedición por la Administración u Organos Municipales de los siguientes documentos:

A) Expedición de copias de certificaciones que acrediten los actos, resoluciones y acuerdos de los Organos de Gobierno y administración y de sus antecedentes.

B) Compulsas de documentos.

C) Expedición de tarjetas de Armas.

D) Bastanteo de poderes por la Secretaría Municipal.

E) Transmisión de bienes inmuebles a efectos catastro rústico.

F) Fotocopias de documentos administrativos, salvo los expedidos a instancia del interesado para la acreditación de la entrada de documentos en el Registro Municipal.

G) Los certificados que se solicitan en la entidad local exceptuando los que se realicen de los datos del Padrón Municipal

#### Artículo 5.

La cuota tributaria se determinará en función de la aplicación del siguiente cuadro de tarifas:

A) Expedición de copias de certificaciones acreditativas de actos, resoluciones y acuerdos de los Organos de Gobierno y administración y sus antecedentes:

1. Certificados de documentos, acuerdos o resoluciones, con antigüedad superior a 5 años, por la primera hoja o folio: 4.425

Por cada hoja o folio de exceso: 15

2. 5 urtetik beherako aintzinasuna daben agiri eta erabakien ziurtagiriak, lehen orriagaitik: 2.945

Handik gorako orri bakoitzagaitik: 15

A) Administraziozko agirien fotokopiak: 15

B) Arma baimenak emotea: 535

C) Udal Idazkaritzak ahalmenen askiespena egitea: 535

D) Landa-katastroaren eraginetarako Ondasun Higiezinaren eskualdaketa: 1.605

E) Udal Erroldako datuak izan ezik, tokiko entitatean eskatzen diran Ziurtagiriak: 535

F) 5 urtetik gorako planoen fotokopiak: 4.425

G) 5 urtetik beherako planoek fotokopiak: 2.945

### Hirigintza eta ingurugiro zerbitzuen Ordenantza fiskal arautzailea

#### 6. Artikulua. Zerga oinarria eta kuota

Zerga kuota ondorengo tarifen laukiaren arabera aplikatuko da:

1. Finantzazko kargen kitapena: 201.715

2. Ondorengo planeamendu tresnen tramitazioa ekimen pribatuari

2.1. Urbanizazio Proiektua: 50.430

3. Hirigintzazko aprobetxamendu transferentziak: 161.790

4. Hirigintzazko zedulak, kontsultak eta txostenak:

4.1. Urdaibaira bialdu barik: 11.555

4.2. Urdaibaira bialduta: 15.760

4.3. Lerrokadurak eta sestrak seinalatzea: 9.455

5. Zuinketa Akta: 140.780

6. Neurketak eta egiaztapenak: 29.415

7. Bizigaitasun edo lehen erabiltze lizentzia: 109.260

8. Zabaltze lizentzia emon ondorengo neurri zuzentzaileen ikuskaketak eta egiaztapenak: 4.710

9. Zabaltze lizentziarik beharrezkoa ez danaren ziurtagiria: 2.625

10. Gune publikoa gordetearen lizentzia: 38.870

10.1. Aldi baterako pasabideak + Plaka: 45.175

10.2. Iraunkorrek + Plaka: 41.500

11. Legeztatu daiteken lizentzia barik edo lizentziaren aurka egindako Obrei buruzko txostena (lizentziaren eta Zergaren kontzesioagatik) Tasaren kalte barik: 194.360

12. Legeztatu ezin diran lizentzia barik edo lizentziaren aurka egindako obrei buruzko txostena (Zergagaz zerikusi barik): 193.360

13. Aurri espedienteak:

13.1. Jabe bat: 61.040

13.2. Bitik lau jabe artean: 183.120

13.3. Bostetik bederatzik jabe artean: 427.280

13.4. Hamar edo handik gorako jabe: 610.400

14. Exekuzio aginduei buruzko espedienteak: 121.870

15. Higiezinaren egoerari buruzko txostenak: 35.720

#### Udal azokan zerbitzuak emoteari jagokan tasa

##### 1. Artikulua. Oinarria eta izaera

1. Artikulua: Toki Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. artikuluetan ezarritakoaren arabera eskatuko dau udalak Udal Azokan zerbitzuak eskaintzeari buruzko Tasa. Ordenantza Fiskal honen bidez arautuko da.

##### 2. Artikulua. Zerga-egitatea

Udalak eskainitako zerbitzu eta jarduerak osotzen dau tasaren zerga-egitatea. Horretzat hartuko dira:

—Azokako saltokien administraziozko kontzesioak.

—Saltokiak eskualdatzeko baimena.

—Titularraren heriotza ondorengo esleipena.

—Kontrola eta osasun zerbitzua.

—Erabilera amankomuneko guneen mantenimendua.

2. Certificados de documentos, acuerdos o resoluciones, con antigüedad inferior a 5 años, por la primera hoja o folio: 2.945

Por cada hoja o folio de exceso: 15

A) Fotocopias de documentos administrativos: 15

B) Expedición de Tarjetas de armas: 535

C) Bastanteo de poderes por la Secretaría Municipal: 535

D) Transmisión de Bienes inmuebles a efectos catastro rústico: 1.605

E) Los certificados que se soliciten en la entidad local exceptuando las que se realicen de los datos del Padrón Municipal: 535

F) Fotocopias de planos con antigüedad superior a 5 años: 4.425

G) Fotocopias de planos con antigüedad inferior a 5 años: 2.945

### Ordenanza fiscal reguladora de las tasas de los servicios urbanísticos y de medio ambiente

#### Artículo 6. Base imponible y cuota

La cuota tributaria se determinará en función de la aplicación del siguiente cuadro de tarifas:

1. Cancelación de cargas financieras: 201.715

2. Tramitación a iniciativa privada de los siguientes instrumentos de planeamiento:

2.1. Proyecto de Urbanización: 50.430

3. Transferencias de aprovechamiento urbanísticos: 161.790

4. Cédulas, consultas e informes urbanísticos:

4.1. Sin remisión a Urdaibai: 11.555

4.2. Con remisión a Urdaibai: 15.760

4.3. Señalamiento de alienaciones y rasantes: 9.455

5. Acta de replanteo: 140.780

6. Mediciones y comprobaciones: 29.415

7. Licencia de habitabilidad o primera ocupación: 109.260

8. Inspecciones y comprobaciones de medidas correctoras posteriores a la concesión de la licencia de apertura: 14.710

9. Certificaciones sobre innecesariedad de licencia de apertura: 2.625

10. Licencia de reserva de espacio público: 38.870

10.1. Vados Temporales + Placa: 45.175

10.2. Vados Permanentes + Placa: 41.500

11. Informe sobre obras sin o contra licencia legalizables (independientemente de la Tasa por concesión de la licencia y el Impuesto): 194.360

12. Informe sobre obras sin o contra licencia no legalizables (independientemente del Impuesto): 194.360

13. Expediente de ruina

13.1. Un propietario : 61.040

13.2. Entre dos y cuatro propietarios: 183.120

13.3. Entre cinco y nueve propietarios: 427.280

13.4. Diez o más propietarios: 610.400

14. Expedientes sobre órdenes de ejecución: 121.870

15. Informes sobre el estado de los inmuebles: 35.720

#### Tasa por prestación de servicios en el mercado municipal

La ordenanza se modifica en su totalidad, quedando definitivamente redactada de la siguiente manera:

##### Artículo 1. Fundamento y naturaleza.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2 y 20 de la Norma Foral 5/89 de Haciendas Locales este Ayuntamiento exigirá la tasa por la prestación de los servicios del Mercado Municipal, que se registrará por esta Ordenanza fiscal.

##### Artículo 2. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios y realización de actividades administrativas tales como:

—Concesiones administrativas de los puestos del Mercado.

—Autorizaciones para la transmisión de los puestos.

—Asignación de puestos por fallecimiento del titular.

—Control y servicio sanitario.

—Mantenimiento de las zonas de uso común.



—Behin-behineko saltokiak eta beste aprobetxamenduak jartzeko lizentziak.

### 3. Artikulua. Subjektu pasiboa

Zergadun kontzeptuan, tasaren subjektu pasiboak dira Udal Azokako saltokien kontzentsioa daben pertsona fisiko edo juridikoak. Behin-behineko saltokiak daukiezanak eta eskualdaketa eskatzaileak.

### 4. Artikulua. Zerga kuota

1. Ondorengo modulu motak kontuan izanda kudeatuko da kuota:

1. Motako modulua: Itxitako saltoki finko bakoitzak, 9,61 m<sup>2</sup>ko azalera eukiko dau. Eransten dan planoan 1etik 37ra bitarteko zenbakiak dabenak dira.

2. Motako modulua: Eskailerapean kokatutako saltoki itxi finko bakoitzak, eransten dan planoaren 38 eta 39 zenbakiak.

3. Motako modulua: Eransten dan planoan 1eta 16ra zenbakituta dagozan mahai korritua.

4. Motako modulua: Biltegi m<sup>2</sup>ari jagokona.

2. Modulu edota udal zerbitzu bakoitzeko dirukopuru finko batez osotuko da zergazko kuota:

1. Epigrafea. Moduluen hileko dirukopuruei jagokena.

1.1. 1. Modulua: 12.035

1.2. 2. Modulua: 10.700

1.3. 3. Modulua: 6.020

1.4. 4. Modulua: 1.205

1.5. 5. Modulua: 1.205

2. Epigrafea. Eguneko okupazioaldi baterakoei jagokena:

2.1. Lehen sektoreko gaien salmenta. m<sup>2</sup>a edo egun-frakzioa: 170

2.2. Beste sektore batzuetako gaien salmenta. m<sup>2</sup>a edo egun-frakzioa: 280

2.3. Lehen sektoreko gaien salmenta. titularraren baimenez okupatutako saltoki korrituetan. m<sup>2</sup> edo egun-frakzioa: 220.

2.4. Beste sektore batzuetako gaien salmenta, titularraren baimenez okupatutako saltoki korrituetan. m<sup>2</sup> edo egun-frakzioa: 280

3. Epigrafea: Saltokien kontzesioei jagokena.

3.1. 1. Modulua: 1.846.440

3.2. 2. Modulua: 1.618.485

3.3. 3. Modulua: 759.850

3.4. 4. Modulua: 191.480

3.5. 5. Modulua: 191.480

Modulu kopurua mugagabea denez gero, instalazio barrien adjudikazioan hutsik geratu diran saltokietako kontzesioen araberakoak izango dira tarifak.

Modulu batentzat eskari bat baino gehiago balego, tarifetan modulu bakoitzarentzat jarrita dagozan prezioak izango dira jagokon enkantearen lizitazioaren gixieneko prezioa.

4. Epigrafea: Bizien arteko eskualdaketak.

4.1. 1. Modulua: 117.240

4.2. 2. Modulua: 103.085

4.3. 3. Modulua: 48.150

4.4. 4. Modulua: 12.040

4.5. 5. Modulua: 12.040

5. Epigrafea: Saltokiaren titularraren heriotza ondoreko eskualdaketa.

5.1. 1. Modulua: 103.595

5.2. 2. Modulua: 90.810

5.3. 3. Modulua: 42.630

5.4. 4. Modulua: 10.660

5.5. 5. Modulua: 9.785

6. Epigrafea: Udal Azokako eraikinaren lehen solairuan baimendutako aldi baterako loreen edo beste saltoki batzuk.

Egun 1: 9.810 peseta moduluko

Egun 2: 15.320 peseta moduluko

3 egun: 21.280 peseta moduluko

4 egun: 27.250 peseta moduluko

—Licencias para instalación de puestos eventuales y otros aprovechamientos.

### Artículo 3. Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyentes las personas físicas o jurídicas concesionarios de los puestos fijos, los ocupantes de los puestos eventuales, y los solicitantes de las transmisiones.

### Artículo 4. Cuota tributaria.

1. La tasa se gestionará teniendo en cuenta los siguientes tipos de módulos:

—Módulo tipo 1: Cada puesto fijo cerrado de 9,61 m<sup>2</sup> de superficie identificados con los números 1 al 37.

—Módulo tipo 2: Cada puesto fijo cerrado ubicados bajo la escalera e identificados con los números 38 y 39.

—Módulo tipo 3: Cada puesto fijo en mesa corrida numerados del 1 al 16.

—Módulo tipo 4: Cada m<sup>2</sup> de almacén.

—Módulo tipo 5: Cada m<sup>2</sup> de frigorífico o cámara de congelación.

2. La cuota tributaria estará constituida por una cantidad fija por módulo y/o actividad municipal según los siguientes epígrafes:

Epígrafe 1: Correspondiente a las cuantías mensuales de los módulos.

1.1. Módulo 1: 12.035

1.2. Módulo 2: 10.700

1.3. Módulo 3: 6.020

1.4. Módulo 4: 1.205

1.5. Módulo 5: 1.205

Epígrafe 2: Correspondiente a las ocupaciones eventuales diarias.

2.1. Venta de productos del sector primario: m<sup>2</sup> o fracción día: 170

2.2. Venta de productos de otros sectores: m<sup>2</sup> o fracción día: 280

2.3. Venta de productos del sector primario en puestos corridos ocupados con permiso del titular: m<sup>2</sup> o fracción día: 220

2.4. Venta de productos de otros sectores en puesto corridos ocupados con permiso del titular m<sup>2</sup> o fracción día: 280

Epígrafe 3: Correspondiente a las concesiones de los puestos.

3.1. Módulo 1: 1.846.440

3.2. Módulo 2: 1.618.485

3.3. Módulo 3: 759.850

3.4. Módulo 4: 191.480

3.5. Módulo 5: 191.480

Dado el número limitado de módulos, estas tarifas corresponderán a las concesiones que se realicen de los puestos que hayan quedado vacantes en la adjudicación primera de las nuevas instalaciones.

En el caso de que haya mas de una solicitud para un mismo módulo, los precios fijados para cada módulo en las tarifas, será el precio mínimo de licitación de la correspondiente subasta.

Epígrafe 4: Transmisiones entre vivos.

4.1. Módulo 1: 117.240

4.2. Módulo 2: 103.385

4.3. Módulo 3: 48.150

4.4. Módulo 4: 12.040

4.5. Módulo 5: 12.040

Epígrafe 5: Transmisiones por causa de fallecimiento del titular del puesto:

5.1. Módulo 1: 103.595

5.2. Módulo 2: 90.810

5.3. Módulo 3: 42.630

5.4. Módulo 4: 10.660

5.5. Módulo 5: 9.785

Epígrafe 6: Puestos de flores y otros eventuales que se autoricen en la primera planta del edificio del mercado municipal.

1 día: 9.810 pesetas por modulo.

2 día: 15.320 pesetas por modulo.

3 días: 21.280 pesetas por modulo.

4 días: 27.250 pesetas por modulo.

**5. Artikulua. Sortzapena**

Sortu egiten da Tasa eta ordaindu beharra momentu honeetan:

- a) Epigrafeari jagokozanak, adjudikazioa egin edo saltokien eskualdaeketa onartzen dan hurrengo hilabetearen lehenengo egunean.
- b) Aldi baterako okupazioari baimena emoten jakon une berean, 2. Epigrafeari jagokozanak.
- c) Adjudikazioa egiten dan une berean, 3. Epigrafeari jagokozanak.
- d) Eskualdaketa eskatzen dan unean, 4. et 5. epigrafeei jagokezanak.
- e) Lizentzia eskatzen dan une berean, 6. epigrafeari jagokozanak.

**6. Artikulua. Kitapena eta ingresoa**

1. 1. Epigrafea aplikatetik ateratako kuotak adjudikazioa hilabetero kitatuko dira errezibo bidez kontzesioak dirauan bitartean, saltokien adjudikazioa egin eta gero. Hilabete horretako errolda fiskala osotuko dabe kitapen horreek.

2. 2. Epigrafeari jagokozan kuotak txartel bidez kobartuko dira, aldi baterako okupazioa egiten danean ordainduko dira Azokako arduradunari.

3. 3. Epigrafean dagozan tarifak aplikatetik ateratako kuotei jagokenez, adjudikaziorako baldintza plieguen arabera ingresatu beharko dira.

4. 4, eta 5. Epigrafeetako tarifak aplikatetiaik ateratako kuotei jagokenez, eskualdaketa baimendu ondoren kitatuko dira dirusarrera zuzena egiteko.

5. 6. Epigrafeko tarifak aplikatetik ateratako kuotak dirala eta, lizentzia eskaria egin aurretik ordaindu behar dira. Horrela egin ezean, eskaria ez litzateke tramitatuko.

6. 1. Epigrafea aplikatetik ateratako hileroko kuotak, kontzesio epea amaitzen dan egunetik hurrengo hilabeteak kitatu beharko dira.

**XEDAPEN GEHIGARRIA**

Ordenantza honetan zehazki arautzen ez dan guztirako, Tributuen Kudeaketa, Bilketa eta Ikuskaketari buruz indarrean dagoan legediak ezarritakora egongo da.

**Ur hornidura zerbitzuaren kudeaketa eta tasa arautzen dauan Ordenantza****1. Artikulua. Izaera eta oinarria**

1. Toki Ogasunen 89/5 Foru Arauaren 2 eta 20. artikulua ezarritakoaren arabera eskatuko dau udalak ur.horniduragatik Tasa , zerbitzu horregaz zerikusia daben jarduerak ere barruan sartzen diralarik.

2. Tokiko Korporazioen Zerbitzuen Araudiaren 34. Artikulua arabera, zerbitzua hartu eta erabiltzeko derrigorrezkoa adierazten da. Ordenantza honen bidez arautuko da euren prestazioaren tasa.

**2. Artikulua. Zerga-egitatea**

1. Ur-hornidura zerbitzua gauzatzeko udalak eskainitako zerbitzuak garatutako jarduerak da Tasaren zerga-egitatea. Kontuan izan barik zerbitzuaren erabilera benetakoa eta eragingarria dan.

2. Ez dira egongo Tasari lotuta:

- Eraisitako finkak.
- Aurri egoeran adierazi diran finkak, inor ezin dalako bizi eurretan.
- Eraikin ez instalaziorik ez daukien lurak.

**3. Artikulua. Sortzapena**

1. Zerbitzua emoten hasi edo jagokon jarduera egiten hasten danean sortzen da Tasa eta ordaintzeko beharra.

2. Tasa sortzen da era berezian:

- a) Ur-hartze lizentziak emoten diran egunean: eraikuntza barriak egiteko, hasierako ur-hartzean aldakuntzak eskatzen dabezan eraikinak handitzeko.
- b) Lizentziarik ez dagoan kasuetan edota egonda ere barriro egiaz-tatu beharra dagoanean, egiten dan egunean.
- c) Sare nagusira ur-hartzea daben higiezin kasuan, hiruhilabetero natural bakoitzaren lehen egunean, sortzen dan hasierako eguna, bizigaitasun edo lehen erabilerako lizentzia emoten dan eguna izanik.

**Artículo 5. Devengo.**

La tasa se devenga, por lo que nace la obligación de pago:

- a) La correspondiente al Epígrafe 1: El primer día del mes siguiente de la fecha de adjudicación o autorización para la transmisión de los puestos.
- b) La correspondiente al Epígrafe 2: En el momento de autorizarse la ocupación eventual.
- c) La correspondiente al Epígrafe 3: En el momento de la adjudicación de los puestos.
- d) La correspondiente a los Epígrafes 4 y 5: En el momento en el que se solicite la transmisión.
- e) La correspondiente al Epígrafe 6: En el momento en el que se solicite la licencia.

**Artículo 6. Liquidación e ingreso.**

1. Las cuotas resultantes de la aplicación del Epígrafe 1 serán liquidadas mensualmente, durante el tiempo que dure la concesión, mediante recibo una vez realizada la adjudicación de los puestos. Dichas liquidaciones formarán el padrón fiscal del correspondiente mes.

2. Las cuotas resultantes de la aplicación del Epígrafe 2 serán cobradas mediante ticket y satisfechas al Encargado del Mercado en el momento de la ocupación eventual.

3. Las cuotas resultantes de la aplicación del Epígrafe 3 deberán ingresarse según se establezca en el correspondiente pliego de condiciones para la adjudicación.

4. Las cuotas resultantes de la aplicación de los Epígrafes 4 y 5 serán liquidadas para su ingreso directo, una vez autorizada la transmisión.

5. Las cuotas resultantes de la aplicación del Epígrafe 6 deberán ingresarse previamente a la solicitud de la licencia y la falta de dicho pago traerá consigo la no tramitación de la solicitud.

6. Las cuotas mensuales por aplicación del Epígrafe 1 dejarán de liquidarse en el mes natural siguiente a la fecha en el que finalice el plazo de concesión.

**DISPOSICION ADICIONAL**

En todo aquello no regulado expresamente en esta Ordenanza será de aplicación la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.

**Tasa por la prestación de servicios de suministro domiciliario de agua potable****Artículo 1. Fundamento y naturaleza**

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2 y 20 de la Norma Foral de Haciendas Locales, este Ayuntamiento exigirá la tasa por la prestación de servicios de suministro domiciliario de agua potable, incluida la realización de actividades relacionadas con dichos servicios.

2. En virtud del artículo 34 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, se declara obligatoria la recepción y uso de los servicios cuya contraprestación mediante tasa están regulados en ésta Ordenanza.

**Artículo 2. Hecho imponible**

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la realización de actividades municipales tendentes a la efectiva prestación del servicio de suministro de agua independientemente de que el uso del servicio sea real y efectivo.

2. No estarán sujetas a dicha Tasa:

- Las fincas derruidas
- Las fincas declaradas ruinosas ya que deben estar deshabitadas.
- Los terrenos sobre los que no existen edificaciones o instalaciones.

**Artículo 3. Devengo**

1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicia la prestación de servicio o la realización de actividad según se trate.

2. De forma específica se devenga la Tasa:

- a) En la fecha de otorgamiento de licencias para la acometida, para la construcción de nuevas edificaciones y para ampliaciones de edificaciones que requieran variaciones en la acometida inicial.
- b) En los supuestos en los que no existiese licencia o ésta requiriese nueva verificación, en la fecha que se realice la misma.
- c) En el caso de inmuebles que cuenten con la acometida a la red general, el primer día de cada trimestre natural siendo la fecha de concesión de la licencia de habitabilidad o primer uso la fecha inicial de devengo.

d) Baserrietan, azpiegitaririk badago, bertara egindako instalazio partikularren ur-hartzea egiten dan eguna.

#### 4. Artikulua. Subjektu pasiboa

1. Zergadunaren kontzeptuan, tasa honetako subjektu pasiboak dira Tributuen Foru Arauararen 33. artikuluan agertzen diran pertsona fisiko eta juridikoak, ur-hartzea egiteko baimena eskatu edota egiaztapena egin beharra eraginez gero edota Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera, zerbitzuaren onurak edo jasoten dabezanak.

2. Higiezinaren jabeek eukiko dabe zergadunaren ordezkotasuna eta etxebizitza, lokal edo establezimenduak okupatzen dabenen kuotetan izan daiteke eragina.

3. Zerbitzua derrigorrez hartu behar danez gero, ur-hartzea egin ondoren higiezinak sare nagusiagaz konexioa izate hutsez onura bat daukala ulertuko da.

#### 5. Artikulua. Zerga kuota

1. Honela osotuko da zerga-kuota:

a) Epigrafeetan jarritako zerbitzu eta jarduera ezbardinetaarako dirukopuru finko batez.

b) Kontsumitutako metro kubiko urari jagokon zerga-oinarriko tarifak aplikatuz ateratako dirukopurua:

2. Epigrafeak:

1. Ur-hartze egiaztapenak: 158.215

2. Partikularrei egindako instalazioen egiaztapenak: 79.215

3. Abonatu kuota hiruhilabetero

3.1. Etxebizitzak: 855

3.2. Gainerako erabilerak: 1.120

4. Erabiltzaile alta

4.1. 25 mmko kalibrerainoko kontadoreak jarririk: 4.000

4.2. 30 mmko kalibrerainoko kontadoreak jarririk: 10.000

5. Kontadoreen mantenimendua.

5.1. 15etik 25 mmko kalibreko kontadoreak: 185

5.2. 30 mmko kalibreko kontadoreak: 665

5.3. 50 mmko edo handik gorako kalibredun kontadoreak: 2.305

3. Tarifak:

3.1. Etxebizitzetan ur kontsumoa emotegaitik, kitapen-epealdiari jagokon kontsumoko tramoen arabera  $m^3$ ekaitik:

—A Tramo: 1-50  $m^3$  bitartean: 56

—B Tramo: 50-75  $m^3$  bitartean: 87

—C Tramo: 76  $m^3$  edo handik gora: 112

3.2. Gainerako erabileretan,  $m^3$  bakoitzagaitik eta kitapen epealdiari jagokozan tramoen arabera  $m^3$ ekaitik:

—A Tramo: 1-45  $m^3$  bitartean: 66

—B Tramo: 46-75  $m^3$  bitartean: 102

—C Tramo: 76  $m^3$  edo handik gora: 138

3.3. Abereentzako kontsumo berezia: 20

3.4. Merkatal Portuko jardueren kontsumoa: 315

3.5. Kontsumo kolektiboak  $m^3$  bakoitzeko:

Etxebizitzak: 6

Gainerako erabilerak: 112

4. Erabiltzaileak ez diranei noizbait ura hornitzea uharkan:

Ondorengo kontzeptuak zenbatuta urteten dauan dirukopurua izango da ordaindu beharreko kuota:

—Erabileraren arabera, A tramoko tarifagaitik emondako  $m^3$  ura biderkatuz ateratakoa dirukopurua.

—Hornidura egiten daben udal langileen orduko kosteak, zerbitzuan emondako denbora biderkatuz ateratako dirukopurua.

—Aurreko kontzeptu bien batuketaren %13 a, zerbitzuaren gastu orokorren kontzeptuan.

5. Epigrafe eta tarifak aplikatu ahal izateko, etxebizitzat hartuko da, erabileraren arabera bakarrik dan higiezin, beraz, inolako jarduerarik balego, gainerako erabilerari jagokezan epigrafe eta tarifak kontuan izanda ordainduko lirakeke zergak.

6. 3.5 atalean agertzen dan tarifa aplikatzeko, kontsumo kolektibo iaeraz izango da, kontadore bakar baten hartzen diranean kontsumo guztiak ekonomia eta kudeaketa arazoiekaitik.

d) En las zonas rurales que exista dotación de infraestructura será la fecha en la que se realice la acometida de las instalaciones particulares a la misma.

#### Artículo 4. Sujeto pasivo

1. Son Sujetos Pasivos de la tasa en concepto de Contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria que soliciten las autorizaciones para la acometida o provoquen la verificación, y los beneficiarios de los servicios regulados en ésta Ordenanza.

2. En todo caso tendrán la condición de sustituto del contribuyente el propietario del inmueble, el cual podrá repercutir las cuotas a los ocupantes de las viviendas, locales y establecimientos.

3. Dado el carácter de recepción obligatoria del servicio se entiende que existe beneficio por el hecho de que el inmueble tenga conexión a la red general tras la realización de la acometida.

#### Artículo 5. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria consistirá en:

a) Una cantidad fija por los distintos servicios y actividades descritos en el apartado de epígrafes.

b) La cantidad resultante de aplicar las tarifas a la base imponible constituida por los metros cúbicos de agua consumida.

2. Epígrafes:

1. Verificación de acometida: 158.215

2. Verificación de instalaciones a particulares: 79.215

3. Cuota de abonado al trimestre.

3.1. Viviendas: 855

3.2. Resto de usos: 1.120

4. Alta de usuario

4.1. Con instalación de contadores hasta 25 mm de calibre: 4.000

4.2. Con instalación de contadores hasta 30 mm de calibre: 10.000

5. Mantenimiento de contadores.

5.1. Contadores de 15 a 25 mm de calibre: 185

5.2. Contadores de 30 mm de calibre: 665

5.3. Contadores de 50 mm de calibre o superior: 2.305

3. Tarifas

3.1. Por consumo de agua en viviendas, por  $m^3$  según tramos de consumo correspondiente al período de liquidación:

—Tramo A: DE 1 50  $m^3$ : 56 pta.

—Tramo B: DE 51 75  $m^3$ : 87 pta.

—Tramo C: igual o superior a 76: 112 pta.

3.2. Por consumo de agua en restos de usos, por  $m^3$  según tramos de consumo correspondiente al período de liquidación:

—Tramo A: DE 1 45  $m^3$ : 66 pta.

—Tramo B: DE 46 75  $m^3$ : 102 pta.

—Tramo C: igual o superior a 76: 138 pta.

3.3. Consumo exclusivo para ganado: 20 pta.

3.4. Consumo para actividades del Puerto Comercial 315 pta.

3.5. Consumo colectivos por  $m^3$ .

Uso de vivienda: 56 pta.

Resto de usos: 112 pta.

4. Suministro puntual de agua en aljibe a no usuarios:

La cuota a abonar será la cantidad que resulte de la suma de los siguientes conceptos:

—El producto resultante de multiplicar los  $m^3$  servidos por la tarifa del tramo A según uso.

—El producto resultante de multiplicar los costes hora de los empleados municipales que realicen el suministro por el tiempo dedicado en la presentación del servicio.

—El 13% de la suma de los dos conceptos anteriores, en concepto de gastos generales por el servicio.

5. A efectos de aplicación de los epígrafes y tarifas se entenderá por vivienda, aquél inmueble destinado exclusivamente a tal uso, por lo que si en ella existiese algún tipo de actividad tributará de acuerdo a los epígrafes y tarifas de resto de usos.

6. A efectos de la aplicación de la tarifa contenida en el apartado 3.5, tendrá la consideración de consumo colectivo aquél en que en un único contador se recoja un conjunto de consumos por razones de economía y gestión.

Jabego horizontaletan berogailu zentralizatuek edota ur-hratune bakarria daukan arrantza-untzidiak izaera hori izango dabe.

Tarifak era eragingarrian aplikatzeko, titularraren adostasun espresua eta alkatearen onarpena beharrezkoak izango dira.

7. Epigrafeak aplikatuz gertatzen diran kuotak ezin izango dira txiki- ezarritako denboran.

8. Epigrafeak aldatzea suposatzen daben erabilera-aldakuntza, bera- ri lotutako supuestuetan Jarduera Ekonomikoetako Zergan aldakuntza ager- zen dauanetik sartuko da indarrean, edota, ezin izango balitz, aldaketa egin zan egunean.

9. Kitapen epealdi bateko zerga-oinarria, epealdi horretan egindako kontsumoak osotuta egongo da, aurreko eta oraingo irakurketa bien dife- rentziari jagoko.

## 6. Artikulua. Kudeaketa

1. Egiten dan errolda oinarritzat hartuta kudeatuko da Tasa, sare nagu- sira lotuta dagozan higiezin guztiak sartuta egongo dira eta zerga jasan- go dabe, higiezin horreetako jabe-okupatzaile guztiekaz batera, zerbitzua kudeatzeko beharrezkoak diran datu guztiekaz.

2. Aurreko atalean ezarritakoaren kalte barik, lokalaren unitate bi edo gehiago abonatu bakar bat izan daitekez, barrutik alkar komunikatuta ego- nez gero eta agiri publiko bidez egiaztatzen badabe batuketa hori.

3. Zerbitzuaren erabilzaile legez hartuko dira, ur kontsumo beneta- koa eta jagokon kontadore-neurtzailearentzat baimena eta instalazioa dau- kielako.

Abonatu alta erroldan, 3. Artikuluan araututako sortzapen egunaren arabera egingo da.

Bajek, eskaria egin dan hurrengo hiru hilabeteko naturalean izango dabe eragina.

4. Eraikuntza barrien kasuan, abonatu eta erabilzaile alta egun be- rean emongo jake. Alta lizentzia emon dan egun berea izango da, eta obra- ren amaieraraino kontsumoa neurtzen dauan kontadorea jarriko da.

Alta egunaren hurrengo errolda fiskalean izango dau eragina.

Bizigarritasun edo lehen erabilerako lizentzia emoten danean baka- rrik emongo jako baja.

5. Jagokon inprimakiaz eskatu beharko da titularitate aldaketa. Lehengo abonatuak eta barriak izenpetu beharko dabe. Barriak ordaundu beharko daz tarifetan ezarritako kuotak.

Aurrean ezarritakoaren kalte barik, dana dalagaitik, alderdi bien ar- tean adostasunik ez balego, zerbitzuan altan dagoan abonatuak espreski eskatu daike titularitate aldaketa, errenta kontratua, salerosketa eskritura publikoak, jaraunspena, eta abarren amaiera/aldaketaren zioa justifikatzen daben agiriak aurkezturik.

Titularitate aldaketa horreek eskaria egin zanetik hurrengo hiru hilabeteko naturalean izango dabe eragina, eskariaren hiru hilabetekoa baino lehenago egin dala eskualdaketa egiaztatzen ez bada, orduan, hiru hilabete horretan izango leuke eragina titularitate aldaketak.

## 7. Artikulua. Irakurketak eta epealdi kitagarriak

1. Zerbitzuaren erabilera derrigorrezkoa zehaztu ahal izateko, data biren arteko ur-kontsumoen irakurketa egingo da, irakurketa bien diferentzia izan- go da egin dan kontsumoa.

2. Udal langileek egingo dabe irakurketa hori, beraz, erabilzaileek kon- tadoreak leku errazean jarrita euki beharko dabez irakurri ahal izateko.

Irakurketa egin ezin danean, erabilzaileak berak jakinaraziko dau ze kontsumo izan dan, kontsumoen metaketarik egon ez daiten.

3. Irakurketak hiru hilabeteko naturala igarota egingo dira eta bi hila- beteko eperik gehiengoan. Egutegi orokor bat egingo da, zerbitzua emo- tean izan leikezan aldakuntzen kalte barik:

1. Hiru hilabetekoa: urte horretako apirilaren 1etik hasita irakurriko da.
2. Hiru hilabetekoa: urte horretako uztailaren 1etik hasita.
3. Hiru hilabetekoa: urte horretako urriaren 1etik hasita.
4. Hiru hilabetekoa: hurrengo urteko urtarrilaren 1etik hasita.

Tendrán tal consideración los supuestos de calefacciones centralizadas en propiedades horizontales a los suministros a la flota pesquera por una única toma.

Para la efectiva aplicación de éstas, se requerirá expresa solicitud del titular y su aprobación por la Alcaldía.

7. Las cuotas resultantes de la aplicación de los epígrafes tienen carácter irreducible en el tiempo al que se refieren.

8. Las variaciones de uso que supongan modificación de epígrafes tendrán su validez desde la fecha en la que conste la modificación en el Impuesto de Actividades Económicas para los supuestos a él sujetos, y en su defecto, aquélla en que se estime se produjo la variación.

9. La base imponible de un período de liquidación estará constituida por el consumo efectuado en dicho período y que corresponde a la diferencia entre dos lecturas denominadas anterior y actual.

## Artículo 6. Gestión

1. La Tasa se gestionará a partir del padrón que se confeccione y en el que se hallarán incluidos todos aquéllos inmuebles que por tener conexión a la red general son objeto de tributación, así como los propietarios y ocupantes de dichos inmuebles con todos los datos necesarios para la gestión del servicio.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, dos o más unidades de local constituirán un único abonado cuando se hallen comunicadas interiormente y se acredite su agregación mediante documento público.

3. Se considerarán usuarios del servicio, aquéllos abonados que hagan uso efectivo del servicio por disponer de consumo real de agua y tengan autorización e instalación del contador-medidor correspondiente.

El Alta de Abonado en el padrón se realizará de acuerdo con la fecha de devengo regulada en el artículo 3.

Las Bajas surtirán efecto en el trimestre natural inmediatamente posterior a la fecha de solicitud.

4. En el caso de nuevas construcciones se le dará de alta como abonado y usuario en la misma fecha, que corresponderá al de la concesión de la licencia de alta y se instalará el contador que mide los consumos hasta final de obra.

Dicha alta surtirá efectos en el padrón fiscal inmediatamente posterior a la fecha de alta.

Sólo procederá la baja del abonado cuando se conceda la licencia de habitabilidad o primer uso. La baja se simultaneará con las correspondientes altas que se vayan produciendo en las nuevas unidades del local.

5. Los cambios de titularidad deberán solicitarse mediante el correspondiente impreso, debiendo firmar y dar su conformidad tanto el antiguo como el nuevo abonado, abonando éste último las correspondientes cuotas fijadas en las tarifas.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente en el caso de que por los motivos que fuesen no hubiera acuerdo entre las partes, el abonado que figura de alta en el servicio podrá solicitar expresamente el cambio de titularidad mediante aportación de documentos que justifiquen el motivo de cambio/ finalización del contrato de arrendamiento, escrituras públicas de compraventa, herencia, etc.)

Dichos cambios de titularidad surtirán efecto en el padrón del trimestre natural siguiente a la fecha de solicitud salvo que se acredite que la transmisión se ha producido en fecha anterior al trimestre de solicitud, en cuyo caso el cambio de titularidad surtirá efecto en este trimestre.

## Artículo 7. Lecturas y períodos liquidables.

1. A efectos de determinar el uso ejecutivo del servicio, se procederá a la lectura de los consumos de agua que se produzcan entre dos fechas, siendo el consumo la diferencia entre ambas lecturas.

2. Las lecturas serán realizadas por el personal del Ayuntamiento por lo que los usuarios deberá disponer de instalaciones particulares que permitan la ubicación de los contadores para su fácil lectura.

En los supuestos en los que la lectura se halle imposibilitada será el usuario quien la proporcione al objeto de que no se produzcan acumulaciones de consumos.

3. Las lecturas serán realizar a trimestre natural vencido y en el plazo máximo de dos meses, estableciéndose un calendario general y sin perjuicio de las variaciones que pudiera ocasionarse en la prestación del servicio.

—Consumos realizados 1.º trimestre: lectura a partir del 1 de Abril.

—Consumos realizados 2.º trimestre: lectura a partir del 1 de Julio.

—Consumos realizados 3.º trimestre: lectura a partir del 1 de Octubre.

—Consumos realizados 4.º trimestre: lectura a partir del 1 del Enero del año siguiente.

4. Kitatutako epealdiari jagokon kontsumoa izango da zerga-oinarria eta horri aplikatuko jakoz tarifak ordenantza honetan ezarritako tarifak, erabileraren arabera.

Aurreko tramoarenak kontuan izanda, kontsumo larregiekaitik egingo da tramoen aplikazioa.

#### 8. Artikulua. Dirusarrera kitapena

1. Erroldan alta emoten danean, abonatu kuotaren kitapen zuzena egingo da Ordenantzaren 5. Artikuluko 3. Epigrafea aplikatuz.

2. Erroldan alta emon eta gero, hurrengo kitapenak aldizkako sorzapenen hiruhilabetekoak errezibozko kitapenez egingo dira, hiruhilabeteko horretako Errolda Fiskala osoturik.

3. Erabiltzaile altari jagokon kuota aurreiazko deposito-araubidean eskatuko da, beraz, bere ordainketa behar-beharrezkoa izango da alta tramitatzen hasteko.

4. Zerbitzuaren erroldan edo erabiltzaile lege emoten diran altak ikuskaketa bidez egiten diranean, tasa sortu zantetik preskribituta ez dagozan aldizkako kuotak kitapen zuzen bidez kitatuko dira, hurrengo errolda fiskalean sartzearen kalte barik.

5. Uharkan hornituta urari jagokon kuota kitapen zuzenez kitatuko da zebitzua emon eta gero.

#### 9. Artikulua. Salbuespenak

Ordenantza honetan ezarritako baldintzetan, beharizan sozio-ekonomikoan aurkitzen diranei Laguntzak emoteko ordenantza arautzaileak eraendutako Plan barruan dagozanek eukiko dabe salbuespena.

Salbuespenak emon eta gero, urteko lehen eta hirugarren hiruhilabetekoari jagokezan Errolda Fiskaletan izango dabe eragina, aurreko urteko abenduan edo aurtengo ekainean eskatuak izan.

#### LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honetan espreski arautu ez dan guztirako, Zergen eta Tokiko Zuzenbide Publikoko beste dirusarreraren Kudeaketa, Bilketa eta Ikuskaketa Ordenantza Orokorrean aurreikusitakora egingo da.

#### BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Sastar-batze, errolda eta ur hornidura zerbitzuen tasaren kudeaketa batera egingo da, beraz, zerbitzu horretan abonatua bakarria izango da, bai subjektu pasibo eraginetarako eta baita zorrak helbideratzeko ere.

#### Herri bidean kioskoak jartzean jabari publikoaren erabilera pribatuari jagokon tasa

#### 4. Artikulua. Zerga-kuota

Honela osotuko da zerga-kuota:

a) Kontzesio kanona, kontzesio barriekaitik.

b) M2tan hiruhilabetekoaren tarifa handitzeagaitik, ordenantza honen onarpenean indarrean dagozan kontzesioentzat.

#### 5. Artikulua: Kanona eta tarifak

1. Kontzesioaren kanona aterako da adjudikatutako azalera gaitik enkan-tearen errematearen tarifa aplikatuzetik. Metro karratuko lizitazioaren gitxieneko kopuruan dira hurrengo zonaldeen arabera, 10 uterako adjudikazioetan:

—Lamera: 64.580

—Tala: 6.728

—Burujabetasun zelaia: 2.634

—1. Zonaldea (Lamera izan ezik): 71.028

—2. Zonaldea: 52.196

—3. Zonaldea: 33.662

—4. Zonaldea: 28.410

—5. Zonaldea: 22.666

—6. Zonaldea: 17.302

—7. Zonaldea: 15.008

—8. Zonaldea: 13.464

—9. Zonaldea: 9.326

—10. Zonaldea (Tala izan ezik): 7.400

—11. Zonaldea: 5.348

4. El consumo correspondiente al periodo liquidable, constituirá la base imponible sobre la que se aplicarán las tarifas según los tramos por uso establecidos en esta ordenanza.

La aplicación de los tramos se realizará por los excesos de los consumos que resulten una vez tenidos en cuenta los del tramo anterior.

#### Artículo 8. Liquidación de ingreso.

1. Toda alta en el Padrón del servicio dará lugar a liquidación directa de la cuota de abonado por aplicación del epígrafe 3 contenido en el artículo 5 de esta ordenanza.

2. Una vez dado de alta en el padrón, las siguientes liquidaciones correspondientes a los devengos periódicos trimestrales, se efectuarán mediante liquidaciones por recibo que constituirán el Padrón Fiscal del trimestre.

3. La cuota correspondiente al alta de usuario será exigida en régimen de depósito previo, por lo que su abono será necesario para el inicio de la tramitación del alta.

4. En el caso de que las altas en el padrón del servicio o como usuario procedan como consecuencia de inspecciones, las cuotas del periodo no prescritas desde que se devengó la tasa serán liquidadas mediante liquidaciones directas, sin perjuicio de su inclusión en el siguiente padrón fiscal.

5. En la cuota correspondiente al suministro de agua en aljibe será liquidada una vez prestado el servicio mediante liquidación directa.

#### Artículo 9. Exenciones.

Gozarán de exención subjetiva aquellos contribuyentes a los que se les conceda la acogida al Plan regulado por la ordenanza reguladora de Ayudas a personas en situación socioeconómica de perentoria necesidad, en las condiciones y alcance establecidos en dicha Ordenanza.

Una vez concedidas las exenciones tendrán efecto por primera vez, en los Padrones Fiscales correspondientes al primer y tercer trimestre del año, según hayan sido solicitadas en el mes de diciembre del año anterior o en el mes de junio actual.

#### DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Para todo aquello no regulado expresamente en esta Ordenanza se estará a lo previsto en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros ingresos de derecho público Locales.

#### DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

La gestión de las Tasas por prestación de servicios de la basura, alcantarillado y agua se realizará conjuntamente, por lo que el abonado a dichos servicios será único, tanto a efectos de sujeto pasivo como de domiciliación de deudas.

#### Tasa por utilización privativa del dominio público mediante la instalación de quioscos en la vía pública

#### Artículo 4. Cuota tributaria.

La cuota tributaria está constituida por:

a) El canon de la concesión, por las nuevas concesiones.

b) Por la aplicación de una tarifa trimestral por m2, para aquellas concesiones vigentes a la aprobación de esta ordenanza.

#### Artículo 5. Canon y tarifas.

1. El canon de la concesión será el importe resultante de aplicar la tarifa del remate de la subasta por la superficie adjudicada. Siendo las cantidades mínimas de licitación por metro cuadrado y según zona las siguientes, cuando el período por el que se adjudique sea de 10 años:

—Lamera: 64.580

—Tala: 6.728

—Burujabetasun Zelaia: 2.634

—Zona 1.ª (Salvo Lamera): 71.028

—Zona 2.ª: 52.196

—Zona 3.ª: 33.662

—Zona 4.ª: 28.410

—Zona 5.ª: 22.666

—Zona 6.ª: 17.302

—Zona 7.ª: 15.008

—Zona 8.ª: 13.464

—Zona 9.ª: 9.326

—Zona 10.ª (Salvo Tala): 7.400.

—Zona 11.ª: 5.348

—12 Zonaldea (Burujabetasun Zelaia izan ezik): 2.898

—13. Zonaldea: 530

2. Ordenantza hau onartu orduko kontzesioei jagoken m<sup>2</sup> edo zatiko hiruhilabeteko tarifak ondorengoak dira:

—Lamera: 7.667

—Tala: 737

—Erribera: 1.475

3. 10 urtetik gorako instalazio barrietan, m<sup>2</sup>ko lizitazioaren gitxieneko dirukopuruak zonaldeetik eta «Jabari publikoaren erabilera eta aprobetxamenduagaitik tasen Balorazio Azterlanean» erabilera motatik ateraten diranak izango dira.

#### 6. Artikulua: Zortasuna

1. Ordenantza honetan araututako tasa ordaindu beharra sorturik erazten da zortasuna.

a) Erabilera pribatiborako jabari publikoa adjudikatzen dan une berea

c) Adjudikazio egunetik hurrengo hiruhilabeteko naturaleko lehen egunean eta gero, kontzesioan dirauan bitartean hiruhilabeteko natural bakoitzeko lehen egunean.

#### 7. Artikulua. Kitapena eta dirusarrera

Tasa ordainduko da:

a) Herribidean aprobetxamendu barriak emoten diranean, lizentzia edo kontzesioa eskatzeko orduan.

b) Baimendutako aprobetxameduak diranean, tarifen ezarritako epealdi natural bakoitzaren lehen egunean.

#### Herri erabilera lurretan aztergune edo erretanak zabaldu edota herri-bide edo espaloietan edozein lan egiteari jagokoa tasa

#### 4. Artikulua. Zortasuna.

1. Zortasuna sortzen da eta Ordenantza honek araututako tasa ordaindu beharra. Herribidean edozein obra mota egiteko lizentzia eskatzen danean, edota, baimen barik burutu danean.

2. Udal Dirubilketan egindako dirusarrera zuzenez ordainduko da tasa

#### 5. Artikulua: dirukopurua

1. Ordenantza honek araututako tasaren dirukopurua kalkulatu da, hurrengo 3. atalean dagoan tarifen epigrafeetako zenbakietan jartzen diran kontzeptu eta kopuruen arabera.

2. Ondorengo atalak baturik aterako da dirukopuru hori

a) Lizentzia emotea.

b) herri-bidearen probetxamendua.

1. Aurreko atalean ezarritakoakontuan hartuta, eratorritako erabilgarritasun orokorraren %10a gehituko da.

2. Tasaren tarifak ondorengoak izango dira: M<sup>2</sup> edo frakzioko eta hila-bete edo frakzioko:

Epigrafea	Tarifa
1.	3.145
2.	2.310
3.	1.493
4.	1.260
5.	1.005
6.	768
7.	665
8.	598
9.	415
10.	330
11.	238
12.	130
13.	25

#### 6. Artikulua

1. Lizentzia emon eta gero, aprobetxamenduaren azalera eta iraupenaren arabera egingo da kitapen zuzena.

2. Ikuskapen egin ondoren, hartutako azalera edo aprobetxamenduaren benetako denbora handiagoa izan dala ikusiko balitz, jagokoa kitapen osa-

—Zona 12.<sup>a</sup> (Salvo Burujabetasun Zelaia): 2.898

—Zona 13.<sup>a</sup> 530

2. Las tarifas trimestrales por m<sup>2</sup> o fracción correspondientes a concesiones anteriores a la aprobación de esta Ordenanza: serán las siguientes:

—Lamera: 7.667

—Tala: 737

—Erribera: 1.475

3. En caso de nuevas instalaciones por tiempo superior a 10 años las cantidades mínimas de licitación por m<sup>2</sup> serán las que resulten para la zona y tipo de utilización en el «Estudio de Valoración de tasas por la utilización y aprovechamiento de dominio público.»

#### Artículo 6. Devengo.

Se devenga la tasa por lo que nace la obligación de contribuir:

a) En el momento de la adjudicación del dominio público para la utilización privativa.

b) El primer día del trimestre natural siguiente a la fecha de adjudicación y posteriormente el primer día de cada trimestre natural mientras dure la concesión.

#### Artículo 7. Liquidación e ingreso.

El pago de la Tasa se realizará:

a) Tratándose del otorgamiento de nuevos aprovechamientos de la vía pública, en el momento de solicitar la correspondiente licencia o concesión.

b) Tratándose de aprovechamientos ya autorizados, el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en la tarifa.

#### Tasa por apertura de calicatas o zanjas en terrenos de uso público y cualquier remoción del pavimento o aceras en la vía pública

#### Artículo 4. Devengo.

1. Se produce el devengo y nace la obligación de pago de la tasa regulada en ésta Ordenanza en el momento de solicitar la licencia para realizar cualquier clase de obra en la vía pública, o desde que se realice la misma, si se procedió sin autorización.

2. El pago de la tasa se realizará por ingreso directo en la Recaudación Municipal

#### Artículo 5. Cuantía.

1. La cuantía de La tasa regulada en ésta Ordenanza se calculará de acuerdo con los conceptos e importes establecidos en los correspondientes números de los epígrafes de la tarifa contenida en el apartado 3 siguiente.

2. Dicha cuantía comprenderá en su caso la suma de los siguientes apartados:

a) Concesión de licencia.

b) Aprovechamiento de la vía pública.

3. Tarifas:

1. Atendiendo a las consideraciones hechas en el apartado anterior se incrementarán un 10% la utilidad derivada general.

2. Las tarifas del tasa serán las siguientes: Por cada M<sup>2</sup> o fracción y mes o fracción.

Epígrafe	Tarifa
1	3.145
2	2.310
3	1.493
4	1.260
5	1.005
6	768
7	665
8	598
9	415
10	330
11	238
12	130
13	25

#### Artículo 6.

1. A la concesión de la licencia se practicará la liquidación directa según superficie y duración del aprovechamiento y duración del aprovechamiento para los cuales se conceda la licencia.

2. Si mediante la oportuna inspección o comprobación resultase superior la superficie ocupada o la duración real del aprovechamiento, se prac-

garria egingo litzateke, eta hori, jagokon zergazko lege-urratzearen zigorraren kalte barik.

3. Lizentzia barik egin diran aprobetxamenduen aurrean, kitapen zuzena egingo da ikuskaketa edo salaketa espedientearen datuen arabera.

4. Lizentzia emon eta gero, ezin izango da kitapenik aldatu edo baja emon ez eta ordaindutakoa itzuli, obrak amaitu aurretik edota lizentzia iraungi baino lehen espreski agertarazten ez bada idatziz atzera egiten dala edo lizentziagaz bat ez datozela aprobetxamenduaren azalera edo benetako denbora aitortzen bada.

#### **Erabilera publikoko lurrak salgai, eraikuntza-gai, eskonbro, hesi, euskaga, aldamiu eta beste honelakoekaz okupatzeari jagokon tasa**

Ondorengo artikulua aldatu da:

#### **5. Artikulua. Zerga kuota.**

1. Hurrengo atalean agertzen diran tarifak benetan okupatuta dagoan azalerari aplikaturik emoten dauana izango da zerga-kuota, aprobetxamendua egingo dan kale edo zonaldearen arabera.

2. Tarifetan ezarritako azalera eta denboretan ezin izango da txikitu zerga-zorra.

3. Tasaren tarifak ondorengoak izango dira: M<sup>2</sup> edo frakzioko eta hila-bete edo frakzioko:

Epigrafea	Tarifa
1.	1.889
2.	1.386
3.	896
4.	756
5.	603
6.	461
7.	399
8.	259
9.	249
10.	198
11.	143
12.	78
13.	25

#### **Irabazteko helburuagaz herri erabilera lurrak mahai eta jesarlekuekaz okupatzeari jagokon tasa**

Ondorengo artikulua aldatu dira:

#### **2. Artikulua: zerga-egitatea**

Irabazteko asmoz mahaiak eta jesarlekuekaz udal jabetza publikoaren aprobetxamendu bereziak eratzen dau zerga-egitatea.

#### **5. Artikulua. Zerga kuota.**

1. Hurrengo atalean agertzen diran tarifak benetan okupatuta dagoan azalerari aplikaturik emoten dauana izango da zerga-kuota, jarritako elementu guztiak kontuan izanda.

2. Tarifetan ezarritako azalera eta denboretan ezin izango da txikitu zerga-zorra, 6. Artikuluko 5. Atalean aurreikusitako kasuan izan ezik.

3. Tasaren tarifak ondorengoak izango dira: m<sup>2</sup> edo frakzioko eta hila-bete edo frakzioko:

Epigrafea	Tarifa
1	1.258
2	924
3	597
4.	504
5.	402
6.	307
7.	266
8.	239
9.	166
10.	132
11.	95
12.	52
13.	10

#### **6. Artikulua. Kudeatze arauak.**

1. Tarifaren arabera eskagarriak diran dirukopuruak eskatu edo egindako aprobetxamendu bakoitzagaitik kitatuko dira eta ezin izango dira txikitu bai-

ticará la correspondiente liquidación complementaria, y ello independientemente de las sanción que corresponda por infracción tributaria.

3. Ante aprovechamientos realizados sin la correspondiente licencia se practicará la liquidación directa según los datos que consten en el expediente de inspección o de denuncia.

4. Una vez concedida la licencia no procederá la baja o modificación de la liquidación ni la devoción de las cantidades ingresadas, salvo que antes de la finalización de las obras o de la fecha de caducidad de la licencia, se haga constar expresamente mediante escrito el desistimiento o se declare la superficie y tiempo reales del aprovechamiento cuando ellos difieran de los de la licencia.

#### **Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, andamios y otras instalaciones análogas**

Se modifica el siguiente artículo:

#### **Artículo 5. Cuota tributaria.**

1. La cuota tributaria será la cantidad que resulte de aplicar a la superficie realmente ocupada las tarifas contenidas en el apartado siguiente, según las calles o zonas en que tenga lugar el aprovechamiento.

2. La cuota tributaria será irreducible por la superficie y tiempos establecidos en las tarifas.

3. Tarifas: Se establecen las siguientes tarifas por m<sup>2</sup> o fracción y mes o fracción:

Epígrafe	Tarifa
Zona 1. <sup>a</sup>	1.887
Zona 2. <sup>a</sup>	1.386
Zona 3. <sup>a</sup>	896
Zona 4. <sup>a</sup>	756
Zona 5. <sup>a</sup>	603
Zona 6. <sup>a</sup>	461
Zona 7. <sup>a</sup>	399
Zona 8. <sup>a</sup>	259
Zona 9. <sup>a</sup>	249
Zona 10. <sup>a</sup>	198
Zona 11. <sup>a</sup>	143
Zona 12. <sup>a</sup>	78
Zona 13. <sup>a</sup>	25

#### **Tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa**

Se modifican los siguientes artículos:

#### **Artículo 2. Hecho imponible.**

Constituye el hecho imponible de la Tasa el aprovechamiento especial del dominio público por la ocupación con mesas y sillas con finalidad lucrativa.

#### **Artículo 5. Cuota tributaria**

1. La cuota tributaria será la cantidad que resulte de aplicar a la superficie realmente ocupada teniendo en cuenta todos los elementos que constituyen el velador, las tarifas contenidas en el apartado siguiente.

2. La cuota tributaria será irreducible por la superficie y tiempo establecidos en las tarifas, salvo en el caso previsto en el apartado 5 del artículo 6.

3. Se establecen las siguientes tarifas por m<sup>2</sup> o fracción: 1. licencias anuales Lamera y Gaztelu año ptas/m<sup>2</sup> 5.720

2. Nuevas licencias según zonas, mes o fracción:

Zona	Tarifa
Zona 1. <sup>a</sup>	1.258
Zona 2. <sup>a</sup>	924
Zona 3. <sup>a</sup>	597
Zona 4. <sup>a</sup>	504
Zona 5. <sup>a</sup>	402
Zona 6. <sup>a</sup>	307
Zona 7. <sup>a</sup>	266
Zona 8. <sup>a</sup>	239
Zona 9. <sup>a</sup>	166
Zona 10. <sup>a</sup>	132
Zona 11. <sup>a</sup>	95
Zona 12. <sup>a</sup>	52
Zona 13. <sup>a</sup>	10

#### **Artículo 6. Normas de gestión**

1. Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado y serán irreducibles del perio-

mendutako urteko epealditik, baja eskariaren kasuan izan ezik, urteko kuotaren hiruhilabeteko hainbanaketa egingo dalarik orduan.

Eragin honeetarako baka eskariaren eguna izango da kontuan.

2. Ordenantza honek araututako aprobetxamenduak emoteko interesa daben pertsona edo erakundeek aurretiaz eskatu beharko dabe jagoken lizentzia aprobetxamenduaren azalera eta jarriko diran elementuak aitorturik. Hartu nahi dan azalaren plano zehatz bat ere aurkeztu beharko da, eta udalerrri barruan izango dauan kokapenarena ere bai.

3. Interesatuak egindako aitortenak ikertu eta egiaztatu egingo dabez zerbitzu teknikoek, Ordenantza honen arabera okupazioa onarturik.

4. Okupazioa baimendu eta gero, Alkatetzak iraungitzen ez dauan bitartean edota interesatuak baja justifikatua aurkeztu edo heriotza zioagaitik haren oinordekoak baja aurkezten ez daben bitartean luzatu egin dala ulertuko da.

5. Hurrengo urte naturaleko lehen egunetik aurrera hasiko da baja indarrean. Alegatzen dan zioa edozein izanda ere, bajarik aurkeztu ezean, abonatu modura tasa ordaintzen jarraitu beharra eukiko dau.

6. Baimenak izaera pertsonala izango dau eta ezin izango dira inorri laga edo azpierreantza emon. Agindu hau beteten ez bada lizentzia balio gabetu egingo da.

**Erabilerak publikoko lurretan jarritako barrakak, salmentarako kasetak, ikuskizun eta jolasgailu, kaleko industriak eta ibiltariak eta zine filmaketei jagoken tasa**

Ondorengo artikulua aldatu dira:

**5. Artikulua. Zerga kuota.**

1. Tarifen atalean agertzen diran tarifak benetan okupatuta dagoan azalerari aplikaturik emoten dauana izango da zerga-kuota, jarritako elementu guztiak kontuan izanda.

2. Tarifetan ezarritako azalera eta denboretan ezin izango da txikitu zerga-zorra.

3. Tasaren tarifak ondorengoak izango dira, kontuan izanda aprobetxamendua zein zonaldeetan dagoan eta zenbat denboran:

1. Kasetak, kasetak desmontagarriak eta txanponak dabilzan aparatu automatikoen eta bese edozein instalazioren aprobetxamendua, hilabeterako gutxienez, m<sup>2</sup> edo frakzio edo hilabete eta frakzioko, zonaldearen arabera:

1. Zonaldea: 2.516
2. Zonaldea: 848
3. Zonaldea: 1.194
4. Zonaldea: 1.008
5. Zonaldea: 804
6. Zonaldea: 614
7. Zonaldea: 532
8. Zonaldea: 478
9. Zonaldea: 332
10. Zonaldea: 264
11. Zonaldea: 190
12. Zonaldea: 104
13. Zonaldea: 20

2. Saltokiak, kasetak edo liburu, bitxi, lore eta beste edozein produktu saltzeko ibilgailuak, hilabete behar epealdirako diranean.

Ibilgailuen erakusketa eta salmenta.  
Ikuskizun eta atrakzioak.  
Karabanak eta feriarrien ibilgailuak.  
Zine filmaketak.  
M<sup>2</sup> edo frakzioko eta eguneko:

1. Zonaldea: 126
2. Zonaldea: 94
3. Zonaldea: 60
4. Zonaldea: 52
5. Zonaldea: 42
6. Zonaldea: 34
7. Zonaldea: 28
8. Zonaldea: 24
9. Zonaldea: 18
10. Zonaldea: 16
11. Zonaldea: 12
12. Zonaldea: 6
13. Zonaldea: 6

do anual autorizado salvo en el supuesto de solicitud de baja, lo que dará lugar al prorrateo trimestral de la cuota anual.

A éstos efectos se tendrá en consideración la fecha de solicitud de la baja.

2. Las personas o entidades interesadas en la concesión de aprovechamientos regulados en ésta Ordenanza deberán solicitar previamente la correspondiente licencia formulando declaración en la que conste la superficie del aprovechamiento y los elementos que se van a instalar, así como un plano detallado de la superficie que se pretende ocupar, y de su situación dentro del Municipio.

3. Los servicios técnicos comprobarán e investigarán las declaraciones formuladas por los interesados, otorgándose de acuerdo con la Ordenanza reguladora de la ocupación.

4. Una vez autorizada la ocupación se entenderá prorrogada mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por sus legítimos representantes en caso de fallecimiento.

5. La presentación de la baja surtirá efectos a partir del día primero del año natural siguiente. Sea cual sea la causa que se alegue en contrario, la no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

6. Las autorizaciones tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas o subarrendadas a terceros. El incumplimiento de éste mandato dará lugar a la anulación de la licencia.

**Tasa por puestos; barracas, casetas de venta espectáculos o atracciones situadas en terreno de uso público e industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico**

Se modifican los siguientes artículos:

**Artículo 5. Cuota tributaria**

1. La cuota tributaria será la cantidad que resulte de aplicar a la superficie realmente ocupada teniendo en cuenta todos los elementos que constituyen la ocupación, las tarifas contenidas en el apartado tarifas.

2. La cuota tributaria será irreductible por la superficie y tiempo establecidos en las tarifas.

3. Tarifas: Se establecen las siguientes tarifas, teniendo en cuenta en su caso, la zona en la que se da normalmente el aprovechamiento y la duración del mismo:

1. Aprovechamiento con casetas o cantinas desmontables y aparatos automáticos accionados con monedas y cualquier otra instalación cuya ocupación sea como mínimo para un mes, por m<sup>2</sup> o fracción y mes o fracción, según zona:

1. Zona 1.<sup>a</sup>: 2.516
2. Zona 2.<sup>a</sup>: 1.848
3. Zona 3.<sup>a</sup>: 1.194
4. Zona 4.<sup>a</sup>: 1.008
5. Zona 5.<sup>a</sup>: 804
6. Zona 6.<sup>a</sup>: 614
7. Zona 7.<sup>a</sup>: 532
8. Zona 8.<sup>a</sup>: 478
9. Zona 9.<sup>a</sup>: 332
10. Zona 10.<sup>a</sup>: 264
11. Zona 11.<sup>a</sup>: 190
12. Zona 12.<sup>a</sup>: 104
13. Zona 13.<sup>a</sup>: 20

2. Aprovechamientos correspondientes a: Puestos, casetas o vehículos para venta de libros, bixutería, flores y de cualquier otro tipo de producto, cuando se traten de licencias a concederse por tiempo inferior a un mes.

Exposición y venta de vehículos  
Ocupaciones destinados a espectáculos o atracciones  
Ocupaciones con caravanas y vehículos de feriantes  
Ocupaciones para rodaje cinematográfico.  
Por m<sup>2</sup> o fracción y día:

1. Zona 1.<sup>a</sup>: 126
2. Zona 2.<sup>a</sup>: 94
3. Zona 3.<sup>a</sup>: 60
4. Zona 4.<sup>a</sup>: 52
5. Zona 5.<sup>a</sup>: 42
6. Zona 6.<sup>a</sup>: 34
7. Zona 7.<sup>a</sup>: 28
8. Zona 8.<sup>a</sup>: 24
9. Zona 9.<sup>a</sup>: 18
10. Zona 10.<sup>a</sup>: 16
11. Zona 11.<sup>a</sup>: 12
12. Zona 12.<sup>a</sup>: 6
13. Zona 13.<sup>a</sup>: 6



3. Gaztainen salmentarako postuagaz lurra okupatzeko lizentzia. Denboraldia: 9.152

4. Herriko jaietan, jaigunean barrakak jartzeko lizentzia, m<sup>2</sup> eta eguneko: 284

Adjudkazioa enkantez egingo balitz, dirukopuru hori gitxienekoa izango da lizitazioan.

5. Martitzenetako azokatxoan edozein motako saltokiekaz lurra okupatzeko lizentzia m<sup>2</sup> eta urteko. 7.800

Adjudkazioa enkantez egingo balitz, dirukopuru hori gitxienekoa izango da lizitazioan.

6. Herriko jaietan, jaigunean edozein saltoki jartzeko lizentzia, m<sup>2</sup> eta eguneko: 1.008

Adjudkazioa enkantez egingo balitz, dirukopuru hori gitxienekoa izango da lizitazioan.

## 6. Artikulua. Kitapena eta dirusarrerak.

1. 1, 2 eta 3. Tarifetan ezarritako aprobetxamenduei jagokezan kuotak kitapen zuzene bidez kitatuko dira lizentzia emoten danean, aprobetxamenduaren azalera eta iraupenaren arabera.

2. Ikuskapena egin ondoren, hartutako azalera edo aprobetxamenduaren benetako denbora handiagoa izan dala ikusiko balitz, jagokon kitapen osagarria egingo litzateke, eta hori, jagokon zergazko lege-urratzearen zigorraren kalte barik.

3. Lizentzia barik egin diran aprobetxamenduen aurrean, kitapen zuzena egingo da ikuskaketa edo salaketa espedienteen dagozan datuen arabera.

4. 4. Tarifan jarritako aprobetxamenduei jagokezan kuotak kontratua izepetzen danean ordaindu behar dira. Edota adjudikazioa enkante bidez egin bada, ordainketa, baldintza pleguetan ezarritakoaren arabera egingo da.

Tarifei buruz aurreko artikuluan ezarritakoaren kalte barik, udal jabari publikoaren okupazioa hitzartu daike udalak Euskadiko Feriari Alkartekaz, barrakak jartzeko herriko jaietan, jagokon azterlan ekonomikoa egin ondoren, hartutako azalera eta zenbat denbora kontuan izanda, ordaindu beharreko tasa zehazturik.

5. Azokatxoko dirusarreraren kudeaketa honela burutuko da:

a) Lizentzia eskaria egin aurretik eta bere tramitaziorako ezinbesteko baldintza moduran, eskatutako saltoki bakoitzeko 10.000 pezetako dirukopuru ingesatu behar da, behin-behineko fidantza kontzeptuan. Dirukopuru hori zerga-kuotaren konturako izaera eukiko dau, ordaintzaileari adjudikatu ezean itzuli egingo litzatekelarik.

1. 6. Tarifan agertzen diran aprobetxamenduei jagokezan kuotak aprobetxamendua emoteko puntualki jartzen dan prozedura jarrituko da.

- Adjudikazio une berean, zozketaz.
- Baimena emoten danean.
- Enkante bidez adjudikatze baldintza pleguetan ezarritakoaren arabera.

### Herri-bidearen zoruazpia, lurzorua eta hegaldura okupatzeari jagokan tasa

Artikulu hau aldatu da:

## 5. Artikulua. kuota

1. Ordenantza honetan araututako tasaren dirukopurua hurrengo 4. atalean ezarritako tarifetan finkatuko da:

2. Goian horrela esan arren, herri-bideen zoruazpian, lurzoruan edo hegalduran egindako erabilera pribatibo edo probetxamendu berezien tasa, egin dauan enpresak udalerrian urtero egiten dauan fakturaziotik eratorritako dirusarrera gordinen %1,5ekoa izango da, jagokon hitzarmenean ezarritakoaren arabera, lan horreek herritar guztieki edo zati handi bateri ikutuz gero, eta hornidura-zerbitzuetakoa enpresa ustiatzaileek eginda dagozanean.

3. Compañía Telefónica SA enpresari jagokon dirukopuru, azaroaren 30eko 87/10 Foru Arauaren arabera, urtero egiten dan diruzko kontentsazio barrua sartuko da.

4. Tarifak honako honeek dira:

1) Pisuak, zutoinak, kableei eusteko tximeletak, banaketa eta erregistroko kutxa-lokailuak. Bakoitza eta urteko, 995

2) Transformadoreak, m<sup>2</sup> edo frakzioko eta urteko, 995

3. Aprovechamiento con puesto tradicional de castañas temporada: 9.152

4. Ocupación del recinto para barracas durante las fiestas patronales por m<sup>2</sup> o fracción y día: 284

En caso de que la adjudicación se realice mediante el procedimiento de subasta, dicha cantidad será el mínimo de licitación.

5. Puestos de Mercadillo, por m<sup>2</sup> o fracción y año: 7.800

En caso de que la adjudicación se realice mediante el procedimiento de subasta, dicha cantidad será el mínimo de licitación.

6. Instalación de puestos de cualquier tipo durante las fiestas patronales, por m<sup>2</sup> o fracción y día: 1.008

En caso de que la adjudicación se realice mediante el procedimiento de subasta, dicha cantidad será el mínimo de licitación.

## Artículo 6. Liquidación e ingreso.

1. Las cuotas correspondientes a los aprovechamientos indicados en las tarifas 1, 2, 3 serán liquidadas a la concesión de la licencia mediante liquidación directa, según superficie y duración del aprovechamiento para los cuales se conceda la licencia.

2. Si mediante la oportuna inspección o comprobación resultase superior la superficie ocupada o la duración real del aprovechamiento, se practicará la correspondiente liquidación complementaria, y ello independientemente de la sanción que corresponda por infracción tributaria.

3. Ante aprovechamientos realizados sin la correspondiente licencia se practicará la liquidación directa según los datos que consten en el expediente de inspección o de denuncia.

4. Las cuotas correspondientes a los aprovechamientos indicados en la tarifa 4 deberán ser ingresados en el momento de la firma del correspondiente contrato. O en caso de adjudicación mediante el procedimiento de subasta, el ingreso se realizará según se establezca en el correspondiente pliego de condiciones.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior con respecto a las tarifas, el Ayuntamiento podrá concertar la ocupación del dominio público municipal con asociación o asociaciones de feriantes de más representativas de Euskadi para la instalación de Barracas en las fiestas patronales determinándose la tasa abonar en función de la superficie y tiempo de ocupación previo al estudio económico pertinente.

5. El régimen de gestión de ingresos del mercadillo se realizará del siguiente modo:

a) Con carácter previo a la solicitud de la licencia y como condición indispensable para su tramitación deberá ingresar la cantidad de 10.000 ptas por puesto solicitado, en concepto de fianza provisional. Dicha cantidad tendrá carácter de a cuenta de la cuota tributaria, procediéndose a su devolución en caso de que no se adjudique al pagador.

1. Las cuotas correspondientes a los aprovechamientos indicados en la tarifa 6 deberán ser ingresadas según procedimiento que puntualmente se establezca para la concesión del aprovechamiento.

a) En el momento de la adjudicación por sorteo.

b) En el momento de la autorización.

c) Según se establezca en el pliego de condiciones para la adjudicación mediante subasta.

### Tasa por ocupaciones del subsuelo, suelo y vuelo de la vía pública

Se modifica el siguiente artículo:

## Artículo 5. Cuota

1. La cuota de la tasa regulada en ésta Ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado 4 siguiente.

2. No obstante lo anterior, la tasa por utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales constituidos en el subsuelo, suelo o vuelo de las vías públicas municipales a favor de empresas explotadoras de servicios de suministro que afecte a la generalidad o una parte importante del vecindario, será el 1.5% de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal dichas empresas, de conformidad con lo dispuesto en el convenio correspondiente.

3. La cuantía que pudiera corresponder a la Cia Telefónica S.A. quedará incluida en la compensación en metálico que se realiza anualmente en base a la Norma Foral 10/87 de 30 de Noviembre.

4. Las tarifas de la tasa serán las siguientes:

1. Basculas, postes, palomillas para sostén de cables, cajas de amarré distribución y de registro, por cada una al año: 995

2. Transformadores, por cada m<sup>2</sup> o fracción al año: 995

- 3) Edozein kable mota edo hodiak, lerrozko metro edo frakzioko eta urteko, 40
- 4) Gasolina-depositoekaz herri-bidearen zoruazpia okupatzea. m<sup>3</sup> edo frakzioko eta urteko, 24.825
- 5) Autoeskola edo horrelakoen praktikaldiak egiteko herri-bidea edo erabilera publikoko erreserba berezia, m<sup>2</sup> edo frakzioko eta urteko, 995
- 6) Herri-bidearen healdura besuak edo lumak hartzen dauanean erai-kuntzan erabilitako garabi bakoitzagaitik, 19.880

**Espaloietatik ibilgailuak sartzeta eta aparkalekurako herri-bidea gordeteta eta edozein motako zamalanei jagoken tasa**

**5. Artikulua: Zerga kuota**

1. Aprobetxamendu motaren arabera jarriko da zerga kuota:

- 1) Espaloi bidez ibilgailuak sartzeko.

1.1) Lizentzia lehenegoz emoteari jagokan dirukopuru finkoagaitik, epigrafeetan agertzen danaren arabera eta

1.2) Ezarten dan modulu lineala aplikatetik urteten dauanagaitik, zonaldearen arabera aprobetxamenduaren urteko tarifagaitik.

2) Ibilgailuen aparkalekua eta geltokia eta salgaien zamalanei erre-serbetarako:

Lizentzia eta erreserbaren arabera dirukopuru bategaitik, jarraiko epigrafeen arabera.

2. Tarifa eta epigrafeetan jarritako azalera, modulu edo tarifekaitik ezin izango da txikitu zerga-zorra, 7. Artikuluko 3 eta 5 ataletan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

3. Epigrafeak. Herri-bidean aprobetxamendu erre-serba bakoitzeko ondorengo kuotak jartzen dira:

- 1) Taxi geltokirako herri-bidearen erre-serba: 12.349  
2) Autobus geltokirako herri-bidearen erre-serba: 43.935  
3) Aparkamentu bakarrekarako herri-bidearen erre-serba: 5.850

Tarifak:

Ibilgailuak sartzeten ondorengo tarifak jartzen dira:

1. Herri bidean ibilgailuak aparkatzea debekatuta daben eraikineta-rako ibilgailuen sarrera, izaera iraunkorrez emondako lizentziadun ibilgailuak gordeteko sarrerak aurrean dabezenean. Metro lineal edo frakzioko eta urteko:

- 1.1) 3 ibilgailu edo gehiagotarako lekudun lokala: 5.950  
1.b) Jabe elkarteek bakarrik erabiltzeko garaje-lokala: 5.410

2) Urtean metro lineal edo frakzio bakoitzeko sestra-aldaketak: 370

3) Herri-bidean ibilgailuak aparkatzea debekatuta daben eraikineta-rako ibilgailuen sarrera, aldi baterako izaeraz emondako lizentziadun ibilgailuak gordeteko sarrerak aurrean dabezenean. Metro lineal edo frakzioko eta urteko: 6.095

**Hilerrian jabetza publikoaren erabilera pribatiboari jagokan tasa**

Ondorengo artikulua aldatu da:

**5. Artikulua.**

1. Nitxoak esleitzeko dirukopuru finko batez osotuta egongo da zerga kuota, honako epigrafeen arabera:

1. Epigrafea: hilobiratzeko nitxoak: 29.690  
2. Epigrafea: Gorpuzkin-nitxoak eta hazurtegiak: 2.670

2. Kontzeskio administratiboaz adjudikatutako erabilera pribatiboari jagokan zerga-kuota izango da adjudikazioa egin ondoren kontzesioaren kanona. Enkantean hobetzeko zenbateko bat jarriko da:

1. Panteoiak: 3.000.000  
2. Hilobiak: 750.000

**Udal liburutegian fotokopiak egiteari jagokan prezio publikoa**

Udal Liburutegian fotokopiak egiteko Prezio Publiko barri bat sortzen da. Kopia bakoitzeko 5 pezetako prezioa jartzen da.

Udal Liburutegian dagozan agiriei fotokopiak aterateko bakarrik emongo da zerbitzu hau.

3. Cualquier tipo de cables y conducciones por metro lineal o fracción al año: 40

4. Ocupación del subsuelo de la vía pública con depósitos de gasolina por cada m<sup>3</sup> o fracción al año: 24.825

5. Reserva especial de la vía pública o terrenos de uso público para las prácticas de las denominadas auto-escuelas o similares, por cada m<sup>2</sup> o fracción al año: 995

6. Por cada grúa utilizada en la construcción, cuyo brazo o pluma ocupe en su recorrido el vuelo de la vía pública, al año: 19.880

**Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas en la vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase**

**Artículo 5. Cuota tributaria**

1. La cuota tributaria estará constituida según el tipo de aprovechamiento que se indica:

1. Para las entradas de vehículos a través de las aceras.

1.1. Por una cantidad fija correspondiente a la concesión por primera de la licencia, la cual figura en el apartado de epígrafes . Y,

1.2. Por el resultado de aplicar al módulo lineal que se establezca, la tarifa anual por el aprovechamiento, según zona.

1. Para las reservas para el aparcamiento y parada de vehículos y carga y descarga de mercancías:

Por una cantidad fija según tipo de licencia y de reserva, las cuales figuran en el apartado de epígrafes.

2. La cuota tributaria será irreducible por la superficie o módulo y tiempo establecidos en las tarifas y en los epígrafes, salvo en los casos de altas y bajas previstas en los apartados 3 y 5 del artículo 7.

3. Epígrafes: se establecen siguientes cuotas por cada reserva de aprovechamiento de la vía pública.

1. Reserva de la vía pública para parada de taxi: 12.349  
2. Por cada reserva de la vía pública para parada de autobús: 43.935  
3. Reserva de la vía pública para aparcamiento exclusivo: 5.850

Tarifas:

Se establecen las siguientes tarifas por entrada de vehículos.

1. Entrada de vehículos en edificios con prohibición de aparcamiento para vehículos en la vía pública frente a tales entradas destinadas a guardas de vehículos cuyas licencias sean otorgadas por carácter permanente, por metro lineal o fracción al año:

- 1.1. Locales con capacidad para 3 o más vehículos: 5.950  
1.2 Locales correspondientes a garajes para uso exclusivo de las comunidades de propietarios: 5.410

2. Modificación de rasantes por cada metro lineal o fracción al año: 370

3. Entrada de vehículos en edificios con prohibición de aparcamiento para vehículos en la vía pública frente a tales entradas, cuyas licencias sean otorgadas con carácter de temporales, por metrolineal o fracción al año: 6.095

**Tasa por utilización privativa del dominio público municipal en el cementerio**

Se modifica el siguiente artículo:

**Artículo 5.**

1. La cuota tributaria estará constituida por una cantidad fija por la asignación de nichos, según los siguientes epígrafes:

- Epígrafe 1. Nicho de enterramiento: 29.690.  
Epígrafe 2. Nicho de restos o hueseras: 2.670.

2. La cuota tributaria correspondiente a las utilizaciones privativas adjudicadas mediante concesión administrativa estará constituida por el canon de la concesión tras la adjudicación. Estableciéndose como cantidad mínima a mejorar, en su caso, en la correspondiente subasta las siguientes:

- Panteón: 3.000.000  
—Sepultura: 750.000

**Precio público por fotocopias en la biblioteca municipal**

Se introduce un nuevo Precio Público por la realización de fotocopias en la Biblioteca Municipal, dicho precio será de 5 pesetas por copia.

Este servicio solo se prestará para aquellas fotocopias que deban realizarse a documentos que se hallen en la Biblioteca Municipal.

**Osasun eta gizarte ongizate udal patronatoa**

Ondorengo Ordenantza barri sortu da:

**«Sancti Spiritus» zaharren egoitzako eguneko zentruko zerbitzuak emoteko tasa**

Foru Ogasunen 89/5 Foru Araudiaren 43. artikulok ezarritakoaren arabera, Tasa hau jartzen da, bere kudeatze eta legezatzatze araukaz.

**1. Artikulua**

Ezarten diran salneurriak, «Sancti Spiritus» Zaharren Egoitzan Eguneko Zentruaren zerbitzua hartzen dabenei ordaintzeko dira.

**2. Artikulua**

Eguneko Zentruko onuradunek arautegi honetan ezarten diran tasak ordaindu beharko dabez, hauen ordeze eta beti ere subsidiarioki, hartzaileen sendiek ordaintzeko erantzukizuna eukiko dabelarik.

**3. Artikulua**

Arautegi honek xedatutako tasaren kopuruak, Zaharren Egoitzako arautegi fiskalean ezarritakoak izango dira eta honako hauek dira:

3.1. Egotea: jantoki, garbitegi, garbitasun, animazio eta honeei jagokean beste zerbitzuak:

Hileko tarifa: Ematen dan zerbitzuaren arabera izango da.

3.2. Jantokia: Egunean hiru jateko sartzen dira:

a) Egun osoko tarifa: 1.540 pezeta.

b) Gosari eta jateko 1en tarifea: 840 pezeta.

3.3. Garbitegia: Jantzien garbitasunari jagoko.

Hileko tarifea: 7.660 pezeta.

**4. Artikulua**

Zaharren Egoitzan eskeintzen dan Eguneko Zentruaren zerbitzuko onuraduna izan ahal izateko gixieneko baldintza, erabiltzaile hori pertsona gaitua izatea da. Egoera hau Arreta Zuzenaren arduradunak txosten baten bitartez ziurtatuko daualarik.

**5. Artikulua**

Eguneko zentruko tarifa ordaintzeko debengoa, onuradunak zerbitzua hartzen hasten dan egunetik aurrera sortzen da.

Horretaz gain, hileko tasen kalkulua egiteko aipatutako zerbitzu hau zenbat egunetan erabili dan kontuan hartuz zehaztuko da.

**6. Artikulua**

Hilero zerbitzu honetako onuradunen zerrenda bat Lehendakaritzaren dekretuz onetsiko da. Zerrenda horren arabera, erabiltzaileen tasen ordainketak, banketxeetako edo eta aurrezki kutxetako kontuen bitartez helbideratuko dira.

**7. Artikulua**

Hala ere, eguneko zentruko onuradunek etortzeko asmorik ez daukienean, Osasun eta Gizarte Ongizate Udal Patronatuan idatziz jakinaraziko dabe.

**8. Artikulua**

Eguneko zentruko eskariagaz batera, ezinbestekoa izango da ondorengo agiriak aurkeztea:

I. Eranskina. Eguneko zentroan sartzeko eskaria

II. Eranskina. Eskariari erantsi behar jakozan agiriak

III. Eranskina. Ekonomiari buruzko txostenerako egiaztagiriak (Pentsioaren ziurtagiria eta bestelako ekonomi txostenak).

IV. Eranskina. Tasaren kontura kargu baimena

V. Eranskina. Janariak eskatzeko janari- emolearen agindua

VI. Zor aitortpena

**I. Eranskina****«SANCTI SPIRITUS» ZAHARREN EGOITZAKO EGUNEKO ZENTROKO SARRERA ESKARIA**

Izen-Abizenak ..... Herria ..... Herrialdea .....  
 .....Jaioteguna ..... helbidea ..... Tfno .....  
 N.A.N. ....G.S .....ren eta .....  
 ren seme / alabea. Zibil egoera .....J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>gaz ezkondua

**Patronato de salud y bienestar social del Ayuntamiento de Bermeo**

Se aprueba la siguiente ordenanza:

**Tasa por concesión de servicios de centro de día en la residencia de ancianos «Sancti Spiritus» de Bermeo**

La presente tasa se establece según lo dispuesto en el artículo 43 de la Norma Foral 5/89 de Hacienda Forales, conforme a sus normas de gestión y legalización.

**Artículo 1**

Los precios que se establecen, deberán ser abonados por los usuarios del servicio de Centro de Día de la Residencia de Ancianos «Sancti Spiritus».

**Artículo 2**

Los beneficiarios del Centro de Día, deberán abonar las tasas establecidas en la presente ordenanza, o en su sustitución, subsidiariamente, recaerá dicha responsabilidad de abono a los familiares del usuario.

**Artículo 3**

Las cantidades de tasa dispuestas por ésta ordenanza, son las siguientes, establecidas en la ordenanza fiscal de la Residencia de Ancianos:

3.1. Estancia: comedor, lavandería, limpieza, animación y otros servicios que le corresponden:

Tarifa mensual: según el servicio que se ofrezca.

3.2. Comedor: Se darán tres comidas al día.

a) Tarifa de día completo: 1.540 pesetas.

b) Tarifa de desayuno y comida: 840 pesetas.

3.3. Lavandería: Correspondiente a la limpieza de ropa.

Tarifa mensual: 7.660 pesetas.

**Artículo 4**

La condición mínima para ser beneficiario del servicio del Centro de Día que ofrece la Residencia de Ancianos, es que la persona usuaria sea habil. Circunstancia que será certificada mediante informe por la persona encargada de la Atención Directa.

**Artículo 5**

El devengo del abono de la tarifa del Centro de Día, nace a partir del día en que el beneficiario comienza a recibir el servicio.

Independientemente, para realizar el cálculo de tasas mensuales, deberá tenerse en cuenta durante cuántos días se ha recibido éste servicio.

**Artículo 6**

Cada mes, se aprobará por decreto de la Presidencia la relación de beneficiarios del servicio. El pago de las tasas por parte de los usuarios se realizará en virtud de dicha relación. Estos pagos se realizarán domiciliados en bancos o cajas de ahorros.

**Artículo 7**

De todas formas, cuando los beneficiarios del Centro de Día, no tengan intención de acudir más, deberán comunicárselo por escrito al Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social.

**Artículo 8**

Junto a la solicitud de inclusión en el Centro de Día, estarán obligados a presentar:

Anexo I - Solicitud de inclusión en el centro de día

Anexo II - Documentación que se debe adjuntar a la solicitud.

Anexo III - Certificados de informes sobre situación económica (Certificación de las pensiones y otros informes económicos).

Anexo IV - Autorización de cargo a cuenta de la tasa.

Anexo V - Orden del alimentista para solicitar alimentos.

Anexo VI - Declaración de deuda.

**Anexo I****SOLICITUD DE INGRESO EN EL CENTRO DE DIA DE LA RESIDENCIA DE ANCIANOS « SANCTI SPIRITUS»**

Nombre y apellidos.....Natural de.....  
 Provincia de.....Nacido el día..... del mes de..... de 1.9..... Domicilio..... Población.....  
 .....Telefono..... D.N.I..... N.º

..... N.A.N. .... Bermeon, neure gogoz izenpentzen dodana, 2000.eko .. ren.....ean egunean

Izenpea  
 Arduraduna. Bera edo .....  
 Helbidea ..... Tfno zkia. .... Senideak  
 ..... Tfno zkia. .... Oharrak .....

## II. Eranskina AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. Eskari orri
2. Gizarte txostena
3. Osagilearen txostena
4. Ekonomi Txostena (Gaur eguneko eta orain hiru urtetik honako Ekonomi-Ondasun egoerearen egiaztagiria: Banketxeetako mogimenduen txostenak eta Jabetzaren Erroldako txostenak)
5. N.A.N.aren fotokopia
6. Osagilearen Asistentzi Kartilearen fotokopia.
7. Erroldatze Egiaztagiria.
8. Argazki bi
9. Zuzendaritza Batzordearen, Egoitzan sartzeko onarpenaren Egiaztagiria.
10. Beste agiri batzuk.

## III. Eranskina EKONOMI TXOSTENERAKO EGIAZTAGIRIAK

- Izen - abizenak .....
1. Pentsioaren baliogehitzeari buruzko Gizarte Segurantzaren agiria.
  2. Aurrezki Kutxa, Banketxe, Libreta, balore, ezarketa, inbertsio fondo eta abarretan daukazan diruen agiria.
    - a. Gaur egun .....
    - b. Orain hiru urte (mogimenduen erresumen txostena erantsi) .....
  3. Ondasunak (Jabetzaren Erroldako kopiak erantsi) .....
  4. Ondasunak berarenak dirala bakarrik edo beste batzuekatz batera adierazten dabean agiriak .....
    - a. Gaur egun .....
    - b. Orain hiru urte .....
  5. Egindako zorrari erantzuna emoteko konpromezua onartzeari buruzko agiria.
  6. Egoitzan aurkitzen dan bakoitzak, hilero ordaindu behar dauan zehazteko orduan, Patronatoaren Zuzendaritza Batzordeak, kontutan izango daukan agiriak.
- Izenpena

## IV. Eranskina TASAREN KONTURA KARGUAREN BAIMENA

..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>, N.A.N. Zkia ..... , ..... n bizi dala, ..... kolean Tfno. Zkia .....

### BAIMENA EMOTEN DOT

Osasun eta Gizarte Ongi-Izate Udal Patronatoari, nere ..... Banketxeko / Banketxeetako, ..... kontu zenbakian/zenbakietan, Zaharren Egoitzan hartutako zerbitzuen ordainkizunari buruzko ordain-agiriak ordaintzea.

Bermeon, 2000eko..... aren.....ean.

Izenpea

## V. Eranskina FAMILIAREN TASAK ORDAINTZEKO KONPROMESUA

Bermeon ..... J<sup>a</sup> /A<sup>a</sup>k

Seguridad Social..... Hijo de..... y de.....  
 Estado civil..... Casado/a con D/D.<sup>a</sup>..... D.N.I.....  
 Viudo/a de D/D.<sup>a</sup>..... D.N.I..... Lo que firmo voluntariamente en Bermeo a.....

Firma

Persona responsable. El/ella misma o..... Domicilio..... Teléfono..... Familiares..... Teléfono..... Observaciones. ....

## Anexo II DOCUMENTACION QUE SE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE INGRESO

1. Impreso de solicitud.
2. Informe Social.
3. Informe médico.
4. Informe económico (Documentos justificativos de la situación económica patrimonial actual y referida a tres años atrás. Resumen de los movimientos en cuentas corrientes, imposiciones y fondos de inversión. Copia simple del Registrador de la Propiedad referida a los bienes inmuebles).
5. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
6. Fotocopia de la Cartilla de Asistencia Médica.
7. Certificado de empadronamiento.
8. Dos fotografías.
9. Certificado de la aprobación de ingreso por parte de la Junta Rectora.
10. Otros Documentos.

## Anexo III DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS PARA EL INFORME ECONOMICO

- Nombre y apellidos.....
1. Documento de la S.S. de revalorización de la pensión.
  2. Documento de bienes economicos en Entidades de Ahorro, Bancos, etc. Libretas, valores, imposiciones, acciones, fondos de inversión etc.
    - a. Actualmente.....
    - b. Situación de hace tres años (adjuntar resumen de movimientos).....
  3. Bienes patrimoniales (adjuntar copia simple del Registrador de la Propiedad).....
  4. Documentos que señalan que los bienes son personales o compartidos
    - a. Actualmente.....
    - b. Hace tres años.....
  5. Documento de aceptación de compromiso de responder a la deuda causada.
  6. Documentos que serán tenidos en cuenta por la Junta Rectora del Patronato a la hora de fijar la tasa mensual que debe abonar cada residente.

Firma

## Anexo IV AUTORIZACION DE CARGO EN CUENTA DE LA TASA

D/D.<sup>a</sup>..... con D.N.I..... residente en..... calle..... teléfono.....

### AUTORIZO

Al Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social de Bermeo, para que efectúe el cargo a mi cuenta n.º..... de la entidad bancaria..... de los recibos presentados referentes a las cuotas de los servicios recibidos en la Residencia de Ancianos.

En Bermeo, a ..... de..... de 1.9....

Firma

## Anexo V COMPROMISO DEL ALIMENTISTA DE RECLAMACION DE ALIMENTOS

En Bermeo,..... D./D.<sup>a</sup>.....

## AZALTZEN DAU

I, ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>k, Bermeoko Osasun eta Gizarte Ongi-lzate Udal Patronatoko Eguneko Zentroko zerbitzua hartuko daua, .....egunetik aurrera.

II. Zerbitzu hau emoteari jagokon tasa, Bermeoko Udalak ezarri daua, bere Arautegian, 2000 urterako, egun osoko janari tarifa 1.540 pezeta-tan eta egun erdikoa 840 pezeta, sartzen diralarik.

Lehen esandako tasa, Bermeoko Udalarari egoki deritzauden aldakuntzei lotuta dago.

III. .... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>k, hartutako zerbitzuagaitik, eta, bere gaur eguneko egoera ekonomikoak, ezarritako ordainkizun osoa ordaintzea galarazten deusonez senitartea dan/direnak : .....

IV. Kode Zibilaren 143 artikuloa ezarritako senideei jagokela, hau izenpetzen dauanari janariak emotera behartuta dagozan ezker, honen barruan, elikatze, bizitzeko, jantzeko eta medikuaren zainpenerako beharrezko guztia sartzen dalarik.

Eta aurreko guztia azaldirik.

## EMOTEN DABE

Lehenengoz: Bermeoko Udalak, Osasun eta Gizarte Ongi-lzate Udal Patronatoaren bitartez Kontxi Gabantxo Laka Andreak ordezkaturik, jantoki, zerbitzua eskeiniko deusozala. Sancti Spiritus Udal Zaharren Egoitzan «Eguneko Zentroaren zerbitzua» barruan ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>ri senitartekoak diran : ..... ordainduko dute.

Patronatoa Erabiltzailea Sendia Onuraduna Oinordekoak

**VI. Eranskina  
ZOR AITORPENA**

Bermeon, ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>k

## AZALTZEN DAU

I ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>, Bermeoko Osasun eta Gizarte Ongi-lzate Udal Patronatoko Zaharren Egoitzako Eguneko Zentroan sartuko dala edo sartu dala ..... egunean.

II. Eguneko Zentroko zerbitzua emoteari jagokon tasa, 2000 urte honetarako, egun osoko tarifa 1.540 pezetatakoa da, salneurri honen barnean gosari, bazkari eta afaria sartzen diralarik. Aldiz, afariko zerbitzua ez baldin balitz gozatu gura izango, eguneko zentroko zerbitzua erabiltzeagaitik ordaindu beharreko salneurria 840 pezetatakoa da. Horretaz gain, garbitegiaren hileko tarifa, 7.660 pezetatakoa izango da.

III ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>k, hartutako zerbitzuagaitik, eta, bere gaur eguneko egoera ekonomikoak, ezarritako ordainkizun osoa ordaintzea galarazten deusonez ..... pezetatako kopurura ordainduko dau, kontura 2000. urtean. Konturako dirukopuru honek, Bermeoko Udalak onartzen dauzan aldakuntzak jasango leukez.

IV. eta aurreko guztia azaldirik.

## EMOTEN DABE

Lehenengoz: Bermeoko Udalak, Osasun eta Gizarte Ongizate Udal Patronatoa KONTXI GABANTXO LAKA Andreak ordezkaturik, jantoki, garbitegi, animazioa eta beste honelako zerbitzuak emongo deusozala, Sancti Spiritus Udal Zaharren Egoitzako Eguneko Zerbitzuan ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>ri konpromezua hartzen dau.

## EXPONE

I. Que, Don/D<sup>a</sup> ..... va a ser beneficiario del servicio municipal de estancia en Residencia de Ancianos dependiente del Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social del Ayuntamiento de Bermeo, a partir del día.....

II. Que el precio público por la prestación de este servicio, fijado por el Ayuntamiento de Bermeo en la Ordenanza correspondiente es de 202.990 pesetas mensuales para los no validos y 150.040 pesetas para los válidos para el presente año.de 1.999, que comprende las prestaciones de habitación, comedor, lavandería, limpieza, animación y otros conexos con los anteriores.

El precio público anteriormente señalado está sujeto a las variaciones que estime oportunas el Ayuntamiento de Bermeo.

III. Que, D/D<sup>a</sup> ..... abonará durante el año 1999, a cuenta, por la prestación de dicho servicio la cantidad de 202.990 pesetas mensuales para los no validos y 150.040 pesetas mensuales para los válidos debido a que su actual situación económica no le permite satisfacer la totalidad del importe a que se hace referencia en el expositivo anterior, la cuantía de estos abonos a cuenta sufrirá las modificaciones que oportunamente apruebe el Ayto. de Bermeo.

IV. Que el pago de la diferencia entre lo abonado a cuenta y la tasa en vigor corresponde a los parientes señalados en el artículo 143 del Código Civil por hallarse obligados a la prestación de alimentos a quien suscribe, incluyéndose en este concepto todo lo indispensable para el sustento, habitación, vestido y asistencia médica.

V. Y expuesto cuanto antecede,

## OTORGAN

Primero. El Ayto. de Bermeo, a través del Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social representado por D<sup>a</sup>. Kontxi gabantxo laka se compromete y obliga a prestar a D/D<sup>a</sup> ..... el servicio de estancia en Residencia consistente en las prestaciones de habitación, comedor, lavandería, limpieza, animación y otros conexos con los anteriores, mediante la estancia de éste/a en la Residencia Sancti Spiritus de Bermeo y cuando por parte de éste se acepten las normas del servicio.

Segundo. D/D<sup>a</sup> ..... se obliga a adoptar cuantas medidas sean necesarias, incluida la interposición de la correspondiente demanda judicial, para que el alimentista o alimentistas satisfagan la diferencia entre los abonos a cuenta y la tasa en vigor, en concepto de obligación de alimentos.

Tercero. Para determinación y fijación de la deuda líquida a que se ha hecho referencia en el apartado anterior será suficiente la certificación expedida por la Intervención del Ayto. de Bermeo.

El patronato El beneficiario

**Anexo VI  
RECONOCIMIENTO DE DEUDA**

En Bermeo, a ..... D.D<sup>a</sup> .....

## EXPONE

I. Que D/D<sup>a</sup> ..... va a ingresar ( ha ingresado con fecha de ..... ) en la Residencia Sancti Spiritus, dependiente del Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social de Bermeo.

II. Que la tasa correspondiente a la prestación de servicio de centro de día en la Residencia Sancti Spiritus, fijado por el Ayuntamiento de Bermeo en la Ordenanza para el año 2000 es de 1.540 pesetas diarias; en caso de que no se quisiera utilizar el servicio de cena sería de 840 pesetas; en caso de que se quiera utilizar el servicio de lavandería la tarifa mensual sería de 7.660 pesetas.

III. Que D/D<sup>a</sup> ..... abonará durante el año 1.9. ...., a cuenta, por la prestación de dicho servicio la cantidad de ..... debido a que su actual situación económica no le permite satisfacer la totalidad del importe a que se hace referencia en el expositivo anterior. La cuantía de estos abonos a cuenta sufrirá las modificaciones que oportunamente apruebe el Ayto. de Bermeo.

IV. Y expuesto cuanto antecede,

## OTORGAN

Primero. El Ayto. de Bermeo, a través del Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social representado por D<sup>a</sup> Kontxi Gabantxo laka se compromete y obliga a prestar a D/D<sup>a</sup> ..... los servicios de habitación, comedor, lavandería, limpieza, animación y otros conexos con las anteriores, mediante la estancia de éste en la Residencia Sancti Spiritus de Bermeo.

Bilgarrenez ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>, Bermeoko Sancti Spiritus Udal Zaharren Egoitzako Eguneko Zentroan dagoan bitartean, kontura emondako eta II. atalean agertzen dan kopurua eta Bermeoko Udalaren edo Osasun Patronatoaren Arautegian ezarritako tasaren arteko diferentzia ordaindu beharko dau.

Zor dauan dirukopurua ..... J<sup>a</sup>/A<sup>a</sup>k, dirua lortzen dauanean, edota, eratorritako sarrerak horretarako ahalmena emoten deutesonean, edo, hildakoan, bere ondasunetatik kitatuko da.

Hirugarrenez: Aurreko atalean azaltzen dan kitatutako zorra zehaztu eta finkatzeko, nahikoa izango da, Bermeoko Udalaren Kontuhartzailaritzak emondakoa egiaztagiria.

Izenpea

Onuraduna Oinordekoak

### «Sancti Spiritus» zaharren egoitzeak zerbitzuak emoteko tasaren 2000. urterako aldaketak

#### 3. Artikulua

Arautegi honek araututako tasaren kopuruak, honako honeek dira:

3.1. Egotea: Gela, jantoki, garbitegi, garbitasun, animazio eta honeei jagokezan beste zerbitzuak sartzen dira honen barruan.

Hileko tarifea: Egoilearen egoera «Gaitua» edo «Ez gaitua» kalifikazioaren arabera:

«Ez gaitua» egoera VIII. Eranskinean agertzen dan baremoaren arabera neurtuko da, 70 puntu baino gehiago lortzen badau.

Ez gaituentzat 207.460 pezeta hilero. Gaituentzat 153.340 pezeta hilero.

3.2. Jantokia: Egunean hiru jateko sartzen dira:

a) Egun osoko tarifea: 1.540 pezeta.

b) Gosari eta jateko 1en tarifea: 840 pezeta.

3.3. Garbitegia: Jantzien garbitasunari jagoko.

Hileko tarifea: 7.660 pezeta.

#### 4. Artikulua

Aurreko artikuluan ezarritakoa arren, eskatzaile bermeotarrek, edo ta, eskaria egin baino hiru urte lehenagotik, Bermeon bizi dinarek, euren ekonomi ahalmena nahikoa ez bada, tasak ordaintzeko, aurkeztutako agiriak ikusirik, Zuzendaritza Batzordearen eritziaz, zerbitzua emotea, onartuko jake, horretarako zehazten diran dirutzak kontura ordaindurik, 7n. atalean ezarritakoaren kalte barik. Hala ere egoile bermeotarrei, bere osasun egoera edozein izanda ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzaren onuradunak ez diranai, gehienez 153.340 pezetako kuota izango dabe. Halaber eskatzaileak seme-alabak eukiko baleuz, ezkatzailearen txosten soziala kontutanizatik gitienez tasaren %60a ordaindu beharko dau seme alaben laguntzarekin.

#### 6. Artikulua

Dana dala, 4. artikuluan azaltzen diran hobaridunei, euren gastueta-rako, ondorengo diru-kopuruak erabiltzeko eskubidea izango dabe:

Orokorra: 11.000 pezeta hilean.

Senar-emazteak: 18.900 pezeta bientzat, pentsio bat bakarrik hartzen badabe.

Hobaridunek, dirutza hori ez balebe, Patronatoak berak emongo deutoe diru-kopuru hori, urtero aldatuko litzatekelarik, Estadistikako Nazio Erakundeak argitaratutako Kontsumorako Salneurrien Erakuskari Orokorrak bilakutatutakoaren arabera.

Egoileen kuota ezarriko da bakoitzaren sarrera baldintzen arabera, urteko diru-sarrera moduan kontutan izango dira pentsioaren 14 pagetatik, 13, paga bat gastueta-rako itxiko jake egoile bakoitzari, goian aipatutako hileroko 11.000 edo 18.900 pezetatik aparte.

#### 11. Artikulua

Hileko tasak, astekoak bihurtu daitezke, zerbitzuaren hasiera dataren arabera.

#### 12. Artikulua

Egoitzan dagoan lehen hilabetean hilgo balitz, kitapenak astero egingo jake edo ta, beste edozergaitik egoitzea itxiko baleu, hilabetekoari jagokon kitapena egingo jake, hamabost egun edo gitiagi egon bada ere.

Segundo. D/D<sup>a</sup>.....se obliga a abonar en tanto permanezca en la Residencia Sancti Spiritus de Bermeo la diferencia entre la cantidad entregada a cuenta ( citada en el expositivo III ) y el precio público fijado en la Ordenanza Municipal correspondiente por el Ayto.de Bermeo o por el Patronato.

La cantidad adecuada será liquidada en el momento en que el la Sr/Sra.....venga a mejor fortuna o le hagan posibles ingresos sobrevenidos, o en su defecto, tras de su fallecimiento sobre el caudal relicto.

Tercero. Para determinación y fijación de la deuda líquida a que se ha hecho referencia en el apartado anterior será suficiente la certificación expedida por la intervención del Ayto. de Bermeo.

Firma

Beneficiario Herederos

### Modificaciones correspondientes a la tasa de la prestación deservicios por la residencia «Sancti Spiritus» para el año 2000

#### Artículo 3

Las cuantías de los precios públicos regulados en esta Ordenanza serán los siguientes :

3.1. Estancia : Que comprenderá las prestaciones de habitación, comedor, lavandería, limpieza, animación y otros conexos con los anteriores.

Tasa plaza mes : De acuerdo a la calificación de «válido» o «no válido» por la situación del residente:

La calificación de «No Válido», se establecerá si alcanza una puntuación de 70 o más puntos del baremo utilizado que figura en el anexo VIII.

No válido: 207.456 pesetas mes y válido 153.340 pesetas mes.

3.2. Comedor: Cuya prestación consiste en tres comidas diarias.

a. Tasa día completo, 1.540 ptas.

b. Tasa día, desayuno y 1 comida, 840 ptas.

3.3. Lavandería: Cuya prestación consiste en la limpieza del vestuario personal.

Tasa mes: 7.660 ptas.

#### Artículo 4

No obstante lo establecido en el artículo anterior, los solicitantes naturales de Bermeo o que residan en la Villa de forma ininterrumpida durante los tres años anteriores a la formalización de la petición, cuya capacidad económica no sea suficiente, para el pago de dichas tasas, a juicio de la Junta Rectora, a la vista de la documentación presentada, serán admitidos en el disfrute de los servicios, abonando a cuenta la cantidad que al efecto se determine, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7. El residente bermeano siendo cualquiera su valoración tendrá como tarifa máxima 153.340 pts. Asimismo, si el residente tuviera hijos/as y atendiendo a su situación económica según el informe sociales solicitante, el residente abonará el 60 % de la tasa con la ayuda de sus hijos/as.

#### Artículo 6

En todo caso, a los beneficiarios a los que se hace referencia en el artículo 4, se les garantizará la disponibilidad de las siguientes cantidades por atención a gastos personales.

General: 11.000 Ptas., mensuales.

Matrimonio: Perceptor de una sola pensión 18.900 ptas. para ambos cónyuges.

En el supuesto de no disponibilidad por los beneficiarios, será el propio Patronato el que facilitará a los mismos dicha cantidad, cuya cuantía será modificada anualmente, de acuerdo con la evolución del Índice General de Precios al Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

A la hora de establecer la tarifa mensual, se tendrán en cuenta como ingresos a todos los residentes, según las condiciones económicas de ingreso, 13 de las 14 pagas de sus Prestaciones por jubilación, dejando una de ellas junto con las 11.000 pts. o 18.900 pts. mensuales para gastos personales.

#### Artículo 11

Las tasas mensuales serán reducibles por semanas, sea cual fuere el día en el que se produzca la acogida como residente.

#### Artículo 12

Cuando ocurra fallecimiento durante el primer mes de estancia en la Residencia, se podrá realizar la liquidación fraccionable a una semana. Si se abandone ésta por otras causas, se realizará la liquidación correspondiente a un mes, aún en caso de que la estancia haya sido igual o menor a quince días.

**3. Adinekoentzako etxe konpartituetako zerbitzuakemoteko tasaren araudiaren 2000. urterako aldaketak****3. Artikulua**

Arautegi honek araututako tasaren kopuruak, honako honeek dira:

3.1. Etxe konpartituetan egotea Zaharren Egoitzako zerbitzuak erabili barik, hilero 17.620 pezeta.

3.2 - Egotea eta labanderiako zerbitzua erabiliz, hilero 25.275 pezeta.

3.3. Egotea, gosaria eta bazkaria, labanderiako zerbitzua erabili barik, hilero 43.150 pezeta.

3.4. Egotea, gosaria bazkaria eta labanderiako zerbitzua erabiliz, hilero 50.800 pezeta.

3.5. Egotea, gosaria, bazkaria eta afariagaz, hilero 64.150 pezeta.

3.6. Egotea, gosaria, bazkaria eta afaria gehi labanderiako zerbitzua, hilero 71.810 pezeta.

**6. Artikulua**

Dana dala, 4. artikuluan azaltzen diran hobaridunek, euren gastuetarako, ondorengo diru-kopuruak erabiltzeko eskubidea izango dabe:

Orokorra: 11.000 pezeta hilean.

Senar-emazteak: 18.900 pezeta bientzat, pentsio bat bakarrik hartzen badabe.

Hobaridunek, dirutza hori ez balebe, Patronatoak berak emongo deute diru-kopuru hori, urtero aldatuko litzatekelarik, Estatistikako Nazio Erkundeak argitaratutako Kontsumorako Salneurrien Erakuskari Orokorrak bilakaturakoaren arabera.

Onuradunen kuota ezarriko da bakoitzaren sarrera baldintzen arabera, dana dala urteko diru-sarrera moduan kontutan izango dira pentsioren 14 pagetatik 13, paga bat gastuetarako itxiko joko onuraduna bakoitzari, goian aipatutako hileroko 11.000 pezeta eta 18.900 pezetatik aparte.

**Kirol patronatoko Ordenantzak Kirol Udal Patronatoko zerbitzuak emoteari jagokon Tasa**

Ondorengo tarifak jartzen dira:

Hurrengo artikuluetan ezarritakoaren arabera, zerbitzua mamitzen dan unitate bakoitza izango da zerga-oinarria.

**A. Ordainketak**

Erroldatutako sendikoa: 16.770

Erroldatu gabeko sendikoa: 21.810

Erroldatutako norbanakoa: 8.690

Erroldatu gabeko norbanakoa: 11.520

Langabezian, ikasten edo 65 urtetik gorakoa: 6.520

Amama/aititagaz erroldatutako sendikoa: 20.680

Amama/aititagaz erroldatu gabeko sendikoa: 26.800

Amama-aitita biekaz erroldatutako sendikoa: 23.100

Amama-aitita biekaz erroldatu gabeko sendikoa: 30.740

**B. Sarrerak**

Umeak, jubilatuak eta lanbakoak: 300

21 urtetik gorakoak: 600

Bonoak (10 sarrera):

Umeak, jubilatuak eta lanbakoak: 2.460

21 urtetik gorakoak: 3.690

**C. Erreserbak**

Badminton: 200

Squash: 250/350

Kiroldegiko kantxa: 1.500

Kiroldegiko kantxa argiagaz: 2.000

Kanpoko frontoia: 550

Kanpoko frontoia argiagaz: 650

Kanpoko kantxa: 750

Kanpoko kantxa argiagaz: 1.000

Tenisa: 250

Mahaiko tenisa: 125

Sauna: 450

Saunarako 11 sesioko bonoa: 4.000

**Modificacion de tasa de la prestación de servicios por los pisos comunitarios de la tercera edad de Bermeo para el año 2000****Artículo 3**

Las cuantías de los precios públicos regulados en esta Ordenanza serán los siguientes :

3.1. Estancia en los pisos comunitarios sin utilizar los servicios de la Residencia de Ancianos, 17.620 pesetas mensuales

3.2. Estancia en los pisos comunitarios utilizando los servicios de lavandería, 25.275 pesetas mensuales.

3.3. Estancia, desayuno y almuerzo, sin utilizar el servicio de lavandería, 43.150 pesetas mensuales.

3.4. Estancia, desayuno y almuerzo utilizando el servicio de lavandería, 50.800 pesetas mensuales.

3.5. Estancia, desayuno, almuerzo y cena, 64.150 pesetas mensuales.

3.6. Estancia, desayuno, almuerzo, cena y servicio de lavandería, 71.810 pesetas mensuales.

**Artículo 6**

En todo caso, a los beneficiarios a los que se hace referencia en el artículo 4, se les garantizará la disponibilidad de las siguientes cantidades por atención a gastos personales.

General: 11.000 Ptas., mensuales.

Matrimonio: Perceptor de una sola pensión 18.900 ptas. para ambos cónyuges.

En el supuesto de no disponibilidad por los beneficiarios, será el propio Patronato el que facilitará a los mismos dicha cantidad, cuya cuantía será modificada anualmente, de acuerdo con la evolución del Índice General de Precios al Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

A la hora de establecer la tarifa mensual, se tendrán en cuenta como ingresos a todos los residentes, según las condiciones económicas de ingreso, 13 de las 14 pagas de sus prestaciones por jubilación, dejando una de ellas junto con las 11.000 pts o 18.900 pts mensuales para gastos personales.

**Tasas por utilización de servicios del organismo autónomo polideportivo**

Se establecen las siguientes tarifas:

**A . Pagos:**

Familias empadronadas: 16.770

Familias no empadronadas: 21.810

Individual empadronado: 8.690

Individual no empadronado: 11.520

Parados, estudiantes y mayores de 65 años: 6.520

Familias empadronadas con abuelo/a: 20.680

Familias empadronadas con ambos abuelos: 26.800

Familias no empadronadas con abuelo/a: 23.100

Familias no empadronadas con ambos abuelos: 30.740

**B . Entradas**

Menores de 21 años, jubilados, estudiantes o parados: 300

Mayores de 21 años: 600

Bonos (10 entradas)

Menores de 21 años; jubilados, estudiantes o parados: 2.460

Mayores de 21 años: 3.690

**D. Reservas**

Badminton: 200

Squash: 250/350

Cancha del Polideportivo: 1.500

Cancha del Polideportivo con luz: 2.000

Frontón exterior: 550

Frontón exterior con luz: 650

Cancha exterior: 750

Cancha exterior con luz: 1000

Tenisa: 250

Tenisa de mesa: 125

Sauna: 450

Sauna (Bono de 11 sesiones): 4.000

Bainutegia: 600  
 Solariuma: 650  
 Solariumerako 11 sesioko bonoa: 6.000  
 Masaia orokorra: 1.600  
 Masaia leku zehatz baten: 800/1.200  
 Txkeo orokorra odol eta garnu analisi barik: 2.310  
 Bermeoko kirol taldeei txkeoa: 975  
 Kanpoko kirol taldeei txkeoa: 1.300  
 «Acido láctico»aren analisia: 500  
 Antropometria: 275  
 Txartela egitea: 350  
 Raketa: 150  
 Pilota: 60  
 G. Ikastaroak  
 Ugeriketa abonatu diran umeentzat: 2.000  
 Ugeriketa abonatu diran nagusientzat: 2.900  
 Aerobic, mantenimendua abonatuentzat: 2.800  
 Pencak Silat abonatuentzat: 2.000  
 Erritmikako gimnasia, balleta: 2.700  
 Karatea umeentzat: 2.500  
 Karatea, yoga nagusientzat: 3.500  
 Kickboxing nagusientzat: 2.500  
 3. adineko gimnasia, abonatu ez diranentzat: 2.700  
 3. adineko gimnasia, abonatuentzat: doan  
 H. Artza frontoia  
 Frontoia abonatuentzat argi barik: 750  
 Frontoia abonatu ez diranentzat argi barik: 1.400  
 Frontoia abonatuentzat argiagaz: 1.300  
 Frontoia abonatu ez diranentzat argi barik: 2.440  
 Frontoia egun guztirako akuratzeta: 31.000  
 Frontoia akuratzeta ikuskizun baterako: 47.000

(II-5.734)

## Getxoko Udala

### IRAGARKIA

Udaleko Batzar Osoak 99.10.29 egunean egindako bilkuran behin-behinean onetsi izan du Hiri-Garbitaketa Udal Ordenantzari 59. artikulua aldaraztea.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 99.11.16/zk. 220, aldaketa horren berri emateko iragarkia argitaratu da, horretarako espedientea jendaurrera atera eta harengatik ardura dienei entzute emanda hogei ta hamar eguneko epean.

Eta erreklamarik ez gogoramenik batere nola ekarri izan ez den, 11/1999 legeak agindutakoarekin bat datorrela, 7/1.985 legeari, apirilaren 2koa eta Toki-Errejimeneko Oinarriak eraentzen dituen denari, 49. c) artikulua aldaraziz, aditu behar da lehenago esandako erabakia behin-betikotzat hartua dagoela eta hargatik bidezkoa dela aldaketa horren idatzi osoa argitaratzea indarrean jar ahal dadin argitaratu ondotik hara hamabost egunen buruan, 7/1.985 lege horretxek 70. art. agindu bezala:

«1. 6, 8, 15, 27 (bigarren balizko kasua), 49 eta 50. artikuluen esanak bete gabez hogenara arina izango da eta 5.000tik 50.000 pezetarako isunaz zehatuko.

47. artikuluen esana ez betetzeagatik falta arina izango da halaber eta zehatzeko den isunak hona:

— 10.000 pezeta. DIN A3 neurriko kartela eta gutxiagokoa ezarzteaz azalari zinta itsasgarriaz, celloaz edo holakoaz erantsita.

— 15.000 pezeta. DIN A3 neurriko kartela eta gutxiagokoa ezarzteaz azalari kolaz, lekedaz edo holakoaz erantsita.

Hidromasaje: 600  
 Solarium: 650  
 Solarium (Bono de 11 sesiones): 6.000  
 Masaje general: 1.600  
 Masaje en una zona concreta: 800/1.200  
 Chequeo sin analisis de sangre y orina: 2.310  
 Chequeo a grupos deportivos municipales: 975  
 Chequeo a grupos deportivos de fuera del municipio: 1300  
 Analisis del Acido lactico: 500  
 Antropometria: 275  
 Concesión de tarjeta: 350  
 Raqueta: 150  
 Pelota: 60  
 G. Cursillos  
 Natación para niños abonados: 2.200  
 Natación para adultos abonados: 2.900  
 Aerobic, mantenimiento, danza, etc, para abonados: 2.800  
 Pencak Silat para abonados: 2.000  
 Gimnasia ritmica, ballet: 2.700  
 Karate para niños: 2.500  
 Karate, yoga para adultos: 3.500  
 Kick Boxing para adultos: 2.500  
 Gimnasia para abonados de la 3ª edad.: dohainik  
 Gimnasia de la 3.ª edad no abonados.: 2.700  
 H. Frontón artza  
 Frontón para socios: 750  
 Frontón para los no socios: 1.400  
 Frontón con luz para socios: 1.300  
 Frontón con luz para los no socios: 2.440  
 Alquiler del frontón para un día: 31.000  
 Alquiler del frontón para un espectáculo: 47.000

(II-5.734)

## Ayuntamiento de Getxo

### ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 29-10-99, aprobó inicialmente la modificación del artículo 59 de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana.

En el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 220, de 16-11-99, se publica el anuncio de esta modificación, sometiéndose el expediente de referencia a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días.

No habiéndose presentado ninguna reclamación o sugerencia se entiende, de conformidad con la nueva redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, al artículo 49.c de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, definitivamente adoptado el acuerdo anteriormente referido, por lo que se procede a la publicación del texto íntegro de esta modificación para su entrada en vigor transcurridos quince días desde su publicación, según lo establecido en el artículo 70 de la mencionada Ley 7/1985:

«1. Será considerado falta leve y sancionado con multa de 5.000 a 50.000 pesetas el incumplimiento de los artículos 6, 8, 15, 27 (segundo supuesto), 49 y 50.

Igualmente será considerado falta leve el incumplimiento del artículo 47 y sancionado con:

— Multa de 10.000 pesetas: la colocación de cartel de tamaño DIN A3 y menor sujeto a la superficie con cinta adhesiva, cello o similar.

— Multa de 15.000 pesetas: la colocación de cartel de tamaño DIN A3 y menor adherido a la superficie con cola o similar.



— 13.000 pezeta. DIN A3 neurria baino gehiagoko kartela ezartzea azalari zinta itsasgarriaz, celloaz edo holakoaz erantsita.

— 21.000 pezeta: DINA A3 neurria baino gehiagoko kartela ezartzea kolaz, lekedaz edo holakoaz erantsita.

2. 13, 27 (lehenengo balizko kasua), 28 eta 30. artikuluen esanak bete gabez hogena larria izango da eta 50.001tik 100.000 pezetarako isunaz zehatuko.

43. artikulua esana ez betetzeagatik falta larria izango da halaber eta zehatzeko den isunak hona:

— 50.000 pezeta, azal porotsuaren gainean pintatutako m<sup>2</sup> bakoitzeko. Pintaduraren isunik gehiena 150.000 pezetakoa da.

— 25.000 pezeta, azal porotsu ez denaren gainean pintatutako m<sup>2</sup> bakoitzeko. Pintaduraren isunik gehiena 150.000 pezetakoa da halaber.

3. 29 eta 40. artikuluen esanak bete gabez hogena larri-larria izango da eta 100.001tik 150.000 pezetarako isunaz zehatuko.

Getxon, abenduaren 22, 1999.—Alkatea

(II-5.780)

### IRAGARKIA

30/1992 legeak, hazilaren 26koa eta Administrazio Publikoen Zuzenbidezko Araubidea eta Administrazioaren Jardunbide Erki-dea eraentzen duena denak agindu bezala egin beharrean argitaratzen da Alkatezaren dekretua, 99.09.10/zk. 4730, beste batek, 99.12.14/zk. 6689, aldarazita, eta

### ERABAKI DU:

Udal-Gobernuko Batzordea delegatzea hurrengo eskurantzak etsezita ditzan, Alkatezaren honak bere buruarentzat egoki deritzan gorde dezakeen jarduketari kalte egin gabe eta Batzorde hari berariaz kontu errendatzea baino ez daukala, hona:

1. Onestea planeamendu orokorraren garapenaren planeamenduaren baliabideak, Udal-Batzar Osoak bere esku berariaz ez badu, hala nola hirigintzaren kudeaketaren baliabideak eta hirigintzako proiektuak.

2. Obra handientzat baimenak ematea.

3. Obra txikientzat baimenak ematea kitatu beharreko esku-bideen sariak 500.000 pezeta baino gehiagokoak badira.

4. Gastuak agintzea Alkatezaren honak dituen mugei datxikiela, zenbatekoa 500.000 pezeta baino gehiagokoa badute, gastu hoiak haborokinak ez badira, ez kalteordainak, ez egunsariak, ez lansariak, diren ohikoak edo apartekoak, zenbatnahi kopuru ere duten.

Delegazio honek eragingarria izatea nahi bada, Udal-Gobernuko Batzordeak ontzat hartzea premiazkoa du alde batetik eta erabakia aurrean egingo duen bilkuran hartu beharko du eta beste alde batetik argitaratzea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 30/1992 legeak, hazilaren 26koak, 13.3. art. manu bezala.

Getxo, abenduaren 23, 1999.—Alkatea

(II-5.781)

### Barrikako Udala

Udalaren Osoko Bilkurak 1999ko azaroaren 11an eginiko batzarraldian Zerga Ordenantzak aldarazteko onetsi zituen espedienteak jendaurrean ikusgai egoteko epea behin bukatuz gero, eta 1999ko azaroaren 24ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean behin-behineko onespina argitaratua izan ondoren inolako erreklamaziorik aurkeztu ez denez, ekainaren 30eko 5/89 Foru Arauaren 16. artikuluan aurrikusitakoarekin bat etirriz, behin-behineko erabaki hori behin-betikoan artatuz jotzen da, eta jarraian bere aldarazpenak argitaratzen dira:

— Multa de 13.000 pesetas: la colocación de cartel de tamaño superior a DIN A3 y sujeto a la superficie con cinta adhesiva, cello o similar.

— Multa de 21.000 pesetas: la colocación de cartel de tamaño superior a DIN A3 y sujeto a la superficie con cola o similar.

2. Será considerada falta grave y sancionado con multa de 50.001 pesetas a 100.000 pesetas el incumplimiento de los artículos 13, 27 (primer supuesto), 28 y 30.

Igualmente será considerado falta grave el incumplimiento del artículo 43 y sancionado con:

— Multa de 50.000 pesetas por m<sup>2</sup> de pintada efectuada sobre superficie porosa, con el límite máximo de sanción por pintada de 150.000 pesetas.

— Multa de 25.000 pesetas por m<sup>2</sup> de pintada efectuada sobre superficie no porosa, siendo igualmente la cuantía máxima de sanción por pintada de 150.000 pesetas.

3. Será considerado falta muy grave y sancionado con multa de 100.001 pesetas a 150.000 pesetas el incumplimiento de los artículos 29 y 40.»

Getxo, 22 de diciembre de 1999.—El Alcalde

(II-5.780)

### ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.3. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el Decreto de la Alcaldía número 4730, de fecha 10-9-99, modificado por otro con número 6698 de fecha 14-12-99, por el que se

### DISPONE:

Delegar en la Comisión de Gobierno, sin perjuicio de la reserva de la actuación personal de esta Alcaldía cuando lo considere conveniente, sin más requisito que dar cuenta expresa a dicha Comisión, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

1.º Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

2.º Otorgamiento de licencias de obras mayores.

3.º Otorgamiento de licencias de obras menores, cuando los derechos liquidados superen las 500.000 ptas.

4.º Disposición de gastos dentro de los límites de la competencia de esta Alcaldía cuando su cuantía sea superior a 500.000 pesetas, salvo los referentes a gratificaciones, indemnizaciones, dietas, retribuciones de personal, ordinarias o extraordinarias, independientemente de cual sea su cuantía.

Esta delegación para su efectividad requerirá la aceptación de la Comisión de Gobierno, acuerdo correspondiente que será adoptado en la primera sesión que se celebre, y su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», de conformidad con lo prevenido en el artículo 13.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Getxo, 23 de diciembre de 1999.—El Alcalde

(II-5.781)

### Ayuntamiento de Barrika

Habiendo transcurrido el período de exposición pública de los expedientes de modificación de Ordenanzas Fiscales, aprobados provisionalmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 11 de noviembre de 1999, publicada la aprobación provisional en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de fecha 24 de noviembre de 1999, y no habiéndose presentado reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Norma Foral 5/1989, de 30 de junio, el acuerdo provisional se entiende definitivamente aprobado, procediendo a publicar las modificaciones.

**1 ZB. ORDENANTZA FISKALA, ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA ARAUPETZEN DUENA**

Eranskina era honetan geratzen da idatzita:

Tarifa	Zergaren ehunekoa (%)
a) Hirilur ondasunak .....	0,99
b) Landalur ondasunak .....	0,93

**2 ZB. ORDENANTZA FISKALA, EKINTZA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGA ARAUPETZEN DUENA.**

Eranskina era honetan geratzen da idatzita:

Ezarrirako gutxienezko kuoten igoeraren hainbateko bakarra: 1,79.

**3 ZB. ORDENANTZA FISKALA, MEKANIKA TRAKZIOZKO IBILGAILUENGAINEN ZERAG ARAUPETZEN DUENA**

Eranskina era honetan geratzen da idatzita:

Tarifa	Kuota (Pezeta)
Potentzia eta ibilgailu mota	
<b>A) Turismoak:</b>	
8 z. fiskaletik behera .....	2.845
8tik 12 z. fiskalera .....	7.710
12tik 16 z. fiskalera .....	16.245
16 z. fiskaletik gora .....	20.200
<b>B) Autobusak:</b>	
21 eserlektik behera .....	18.815
21etik 50 eserlekura .....	26.740
50 eserlektik gora .....	33.415
<b>C) Kamioiak:</b>	
1.000 kg.tik beherako karga .....	9.525
1.000tik 2.999 kg. karga .....	18.815
2.999tik 9.999 kg. karga .....	26.740
9.999 kg.tik gorako karga .....	33.415
<b>D) Traktorak:</b>	
16 z. fiskaletik behera .....	3.915
16tik 25 z. fiskalera .....	6.275
25 z. fiskaletik gora .....	18.815
<b>E) Mekanika trakziozko ibilgailuek eramandako atori eta erdi-atoiak:</b>	
1.000 kg. kargatik behera .....	3.985
1.000tik 2.999 kg. karga .....	6.275
2.999 kg.tik gorako karga .....	18.815
<b>F) Bestelako ibilgailuak:</b>	
Ziklomotorrak .....	1.000
Motorrak 125 zk. arte .....	1.000
Motorrak 125etik 250 zk .....	1.700
Motorrak 250etik 500 zk .....	3.435
Motorrak 500etik 1000 zk .....	6.835
Motorrak 1.000 zk.tik gora .....	13.690

**7 ZB. ORDENANTZA FISKALA, ZERBITZUAK EMAN ETA EKINTZAK BURUTZEAGATIK TASAK ARAUTZEKO**

A EPIGRAFEA

**ESTOLDERIA ETA URA HARTZEKO ZERBITZUA EMATEAGATIKO TASA**

1. Estolderia sareari estekaketa egiteko lizentzia edo baimen emateari dagokion zerga kuota behin bakarrik ordainduko da eta zenbateko finkoa izango da: 10.310 pta. estekaketa bakoitzeko.

**ORDENANZA FISCAL NUM. 1, REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**

El anexo quedará redactado como sigue:

Tarifa	Tipo de gravamen (%)
a) Bienes de naturaleza urbana .....	0,99
b) Bienes de naturaleza rústica .....	0,93

**ORDENANZA FISCAL NUM. 2, REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS**

El anexo I quedará redactado como sigue:

Coeficiente único de incremento de las cuotas mínimas fijas: 1,79.

**ORDENANZA FISCAL NUM. 3, REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA**

El anexo quedará redactado como sigue:

Tarifa	Cuota (Pesetas)
Potencia y clase de vehículo	
<b>A) Turismos:</b>	
De menos de 8 c. fiscales .....	2.845
De 8 hasta 12 c. fiscales .....	7.710
De más de 12 hasta 16 c. fiscales .....	16.245
De más de 16 c. fiscales .....	20.200
<b>B) Autobuses:</b>	
De menos de 21 plazas .....	18.815
De 21 a 50 plazas .....	26.740
De más de 50 plazas .....	33.415
<b>C) Camiones:</b>	
De menos de 1.000 kg. de carga útil .....	9.525
De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil .....	18.815
De más de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil .....	26.740
De más de 9.999 kg. de carga útil .....	33.415
<b>D) Tractores:</b>	
De menos de 16 c. fiscales .....	3.915
De 16 a 25 c. fiscales .....	6.275
De más de 25 c. fiscales .....	18.815
<b>E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:</b>	
De menos de 1.000 kg. de carga útil .....	3.985
De 1.000 a 2.999 kg. de carga útil .....	6.275
De más de 2.999 kg. de carga útil .....	18.815
<b>F) Otros vehículos:</b>	
Ciclomotores .....	1.000
Motocicletas de hasta 125 cc .....	1.000
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cc .....	1.700
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc .....	3.435
Motocicletas de más de 500 hasta 1000 cc .....	6.835
Motocicletas de más de 1.000 cc .....	13.690

**ORDENANZA FISCAL NUM. 7, REGULADORA DE LAS TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES**

EPIGRAFE A

**TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y TOMAS DE AGUA**

1. La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de acometida a la red de alcantarillado se exigirá de una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 10.310 pesetas por acometida.

3. Edateko ur horniketa sareari estekaketa egiteko lizentzia edo baimena emateari dagokion zerga-kuota behin bakarrik eskatuko da eta zenbateko finkoa izango da: 10.310 pta. estekaketa bakoitzeko

4. Edateko ur horniketa tarifaren aldaketa egiteko lizentzia edo baimena emateari dagokion zerga-kuota behin bakarrik eskatuko da eta zenbateko finkoa izango da: 5.155 pta. etxebizitza, lokal, etxaleku etab. bakoitzeko

## B EPIGRAFEA

## ZARAMA BILKETA ZERBITZUA EMATEAGATIKO TASA

5. artikulua 2. puntua-zerga kuota, honela geratu da idatzita:

«2. Horretarako ondorengo tarifa ezarriko da:

01. Etxebizta bakoitzeko: 2.145 pezeta/hiruhil.
02. Merkataritza eta industriak: 4.930 pezeta/hiruhil.
03. Taberna eta jantoiak: 6.605 pezeta/hiruhil.

Garbiketa zerbitzua eta tresnen bilketagatik zerbitzuaren esleitzailak jarritako prezioa kobratuko da.»

## D EPIGRAFEA

## UDAL KANPOSANTUKO ZERBITZUAK EMATEAGATIKO TASA

5. artikulua, «Zerga kuota» ondorengo eran geratzen da aldatzen diren 1. eta 5. puntuetan:

## 1. Ehorzketa edo lurperatze eskubideak

- a) Hilobia ehorzketa: 16.840 pezeta.
- b) Panteoian ehorzketa: 20.950 pezeta.
- c) Bateango sepultura edo lurtean ehorzkea: 23.450 pezeta.

## 2. Exhumaciones/lurpetik ateratzeak

- a) Hilerrri bertan beste hilobietara gorpu hondakinak tokiz aldatzea 10 urte baino lehenago: 10.310 pezeta.
- b) Hilerrri bertan beste hilobietara gorpu hondakinak tokiz aldatzea 10 urte igarota: 5.155 pezeta.
- c) Gorpu hondakinak beste hilerrietara tokiz aldatzea: 5.155 pezeta.

## 5. Hilobi eta panteoien salmenta

- a) Udalak eraikitako panteoioak: 1.114.035 pezeta.
- b) Hilobiak: 105.535 pezeta.

## F EPIGRAFEA

## HIRIGINTZA ZERBITZUENGIKOTIKO TASA

Zergaia	Zerga kuota (Pezeta)
1. Hiri Antolamenduaren Plan Orokorreko edo Plangintzaren Ordezko Arauetako aldaketa zehatzen izapidetza, bere lurraldeko azaleran eraikikortasunaren m <sup>2</sup> ko .....	58
2. Antolamenduaren Zatikako Planaren edo bere aldaketaren izapidetza, bere lurralde esparruan eraikikortasunaren m <sup>2</sup> ko .....	58
3. Plan Bereziaaren edo bere aldaketaren izapidetza, bere lurralde esparruan sartutako luraren m <sup>2</sup> ko .....	58
4. Hirigintza Ekintzaren Egitarauaren izapidetza, bere lurralde esparruan sartutako luraren m <sup>2</sup> ko .....	23
5. Zehaztapan Azterlana izapidetza:	
a) Ezarketa, egokiera edo lerroketa eta sesteri egokitzea, bidaren m <sup>2</sup> ko .....	68
b) Bolumenen antolamendua. Eraikortasunaren azaleraren .....	142

3. La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de acometida a la red de suministro de agua potable se exigirá de una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 10.310 pesetas por acometida.

4. La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de cambio de tarifa de suministro de agua potable se exigirá de una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 5.155 pesetas por cada vivienda, local, dependencia, etc.

## EPIGRAFE B

## TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS

El punto 2 del artículo 5, «Cuota tributaria», quedará redactado del siguiente modo:

«2. A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

01. Domicilios particulares: 2.145 pesetas/trimestre.
02. Comerciales e industriales: 4.930 pesetas/trimestre.
03. Bares y restaurantes: 6.605 pesetas/trimestre.

El servicio de limpieza y recogida de enseres se cobrará al precio que estipule el concesionario del servicio.»

## EPIGRAFE D

## TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CEMENTERIO MUNICIPAL

El artículo 5, «Cuota tributaria», queda redactado del siguiente modo en los puntos 1, 2 y 5 que son los que se modifican:

## 1. Derechos de inhumaciones o enterramientos

- a) Enterramiento en nicho: 16.840 pesetas.
- b) Enterramiento en panteón: 20.950 pesetas.
- c) Enterramiento en sepultura común o tierra: 23.450 pesetas.

## 2. Exhumaciones

- a) Por traslado de restos cadavéricos dentro del cementerio a otras sepulturas, antes de 10 años: 10.310 pesetas.
- b) Por traslado de restos cadavéricos dentro del cementerio a otras sepulturas, después de 10 años: 5.155 pesetas.
- c) Por traslado de restos cadavéricos a otros cementerios: 5.155 pesetas.

## 5. Venta de nichos o panteones

- a) Panteones construidos por el Ayuntamiento: 1.114.035 pesetas.
- b) Nichos: 105.535 pesetas.

## EPIGRAFE F

## TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS

Hecho imponible	Cuota tributaria (Pesetas)
1. Tramitación de modificaciones puntuales del Plan General de Ordenación Urbana o de las Normas Subsidiarias de Planeamiento, por m <sup>2</sup> de edificabilidad en superficie de su ámbito territorial .....	58
2. Tramitación de Plan Parcial de Ordenación o su modificación, por m <sup>2</sup> de edificabilidad en superficie de su ámbito territorial .....	58
3. Tramitación de Plan Especial o su modificación, por m <sup>2</sup> de terreno incluido en su ámbito territorial .....	58
4. Tramitación de Programa de Actuación Urbanística, por m <sup>2</sup> de terreno incluido en su ámbito territorial .....	23
5. Tramitación de Estudios de Detalle:	
a) Establecimiento, adaptación o reajuste de alineaciones y rasantes, por m <sup>2</sup> de vial .....	68
b) Ordenación de volúmenes, por m <sup>2</sup> de superficie de edificabilidad .....	142

Zergaia	Zerga kuota (Pezeta)	Hecho imponible	Cuota tributaria (Pesetas)
6. Hirigintza Egitasmoaren izapidetza, bere lurralde esparruan sartutako luraren m <sup>2</sup> ko .	68	6. Tramitación de Proyecto de Urbanización, por m <sup>2</sup> de terreno incluido en su ámbito territorial	68
7. Orubeen birsailkaketa, konpentsaio egitasmoa edo normalizazio espedientearen izapidetza, bere lurralde esparruan sartutako luraren m <sup>2</sup> ko .....	68	7. Tramitación de expediente de reparcelación, proyecto de compensación o normalización de fincas, por m <sup>2</sup> de terreno incluido en su ámbito territorial .....	68
8. Konpentsazio Batzordearen Araudiak eta Ekintza Oinarrien izapidetza .....	17.108	8. Tramitación de Estatutos de Juntas de Compensación y Bases de Actuación .....	17.108
9. Hirigintza birsailkapen baimenaren izapidetza .....	17.108	9. Tramitación de Licencia de Parcelación Urbanística .....	17.108
10. Obra baimeren izapidetza .....	0,5% s/P.E.M.	10. Tramitación de licencia de obras .....	0,5% s/P.E.M.
11. Lehen erabilera baimenaren izapidetza ...	22.811	11. Tramitación de licencia de primera ocupación o utilización .....	22.811
12. Hirigintza informazioa, bakoitzeko .....	17.108	12. Informaciones urbanísticas, por unidad ...	17.108
13. Udal kartografia:		13. Cartografía municipal:	
a) CD Rom,en .....	516	a) En CD-Rom .....	516
b) Paperean (Udal kartografiaren orri bakoitza) .....	5.155	b) En papel (por cada hoja cartográfica del municipio) .....	5.155
14. Integrazio digitala:		14. Integración digital:	
— Hetarea bateraino .....	9.280	— Hasta 1 hectárea .....	9.280
— Hektarea batetik gora. Hektarea bakoitzeko .....	5.800	— De 1 hectárea en adelante, por cada hectárea .....	5.800

**8 ZB. ORDENANTZA FISKALA, UDAL HERRI JABETZAREN ERABILERA PRIBATUA EDO APROBETXAMENDU BEREZIAGATIKO TASA ARAUPETZEN DUENA**

**A EPIGRAFEA**

**UDAL TITULARTASUNEN BIDEEN APROBETXAMENDU BEREZIA**

Tarifa era honetan geratu da idatzita:

1.a) Tm.ko edo bolumenean baliokideagatik 250 pta., apeak garraitzen badira.

b) Tm.ko edo bolumenean baliokideagatik 500 pta., lizentzia duela obrarako eraikuntza materialak garraiatzen badira (\*).

(\* 1.b) Tarifaren behin betiko prezioa Udaltzarrak erabakitzeko geratu da, erdi mailako hiru obra egitasmoei buruz udal arkitekto teknikoak egin beharreko azterlanaren arabera, ordaindu beharreko prezioa obra lizentzia 250.000 - 300.000 pta ingurukoa dela bakoitzeko.

c) Tm.ko edo bolumenean baliokideagatik 1.000 pta., betelana egiteko lurrak garraiatzen badira.

Kudeaketa Arauetan, 4. atalean, lehenengo lerroaldea, honek geratu da idatzita:

«Tasa ordaintzera behartuta daude bidearen erabilera edo aprobetxamendu berezia egiteko dagokion lizentzia izapidatu eta eskuratu duten pertsona fisiko zein juridiko guztika.»

5 atala egungo idaketan honela geratu da:

«1.b) Tarifari dafokionez, lizentzia duela obrarako materialak garraiatzea denean, dagokionean, obra lizentzia emateko momentuan tasaren behin behineko kitapena egingo da, lizentzia emateko egitasmoan aitortutako material desberdinen pisu edo bolumenaren arabera.»

6 atalean bigarren lerroaldea erabat ezabatu egin da.

Bigarrena.—Aurreko aldaketa hauek indarean sartzeko data 2000 urteko urtarrilaren 1a jartzea.

Hirugarrena.—Espedienteaz aztertze epea ireki eta erreklamazioak egiteko jendaurrean jartzea, eta horretarako hogeita hamar (30) eguneko epea ematen da iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta, eta erabakia behin betikoz onartutzat emango da ordurarte behin behinekoa izan den erabakia erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz.

(II-5.805)

**ORDENANZA FISCAL NUM. 8, REGULADORA DE LAS TASAS POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL**

**EPIGRAFE A**

**APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE CAMINOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL**

La tarifa queda redactada del siguiente modo:

1.a) 250 pesetas por Tm o su equivalente en volumen, para transporte de apeas.

b) 500 pesetas por Tm o su equivalente en volumen, para transporte de materiales de construcción para obras con licencia concedida (\*).

(\* El precio definitivo de la tarifa 1.b) queda pendiente de su determinación por el Pleno, en función de un estudio a realizar por el Arquitecto Técnico Municipal sobre tres proyectos de obras de tipo medio, de modo que el precio a satisfacer por cada licencia de obras se aproxime a 250.000-300.000 pesetas.

c) 1.000 pesetas por Tm o su equivalente en volumen, para transporte de tierras para rellenos.

En las Normas de Gestión, el apartado 4, párrafo primero, queda redactado como sigue:

«Están obligados al pago de la tasa todas las personas físicas o jurídicas que hayan tramitado y obtenido la correspondiente licencia de utilización o aprovechamiento especial del camino.»

El apartado 5 queda sustituida su redacción actual por la siguiente:

«En el caso de la tarifa 1.b) "Transporte de materiales de construcción para obras con licencia concedida", se efectuará, en los casos que proceda, una liquidación provisional de la tasa en el acto de concesión de la licencia de obras, en función del peso o volumen de los diferentes materiales declarado en el proyecto para el que se concede la licencia.»

En el apartado 6 se suprime el párrafo segundo en su totalidad.

Segundo.—Fijar la fecha de 1 de enero del año 2000 para la entrada en vigor de las precedentes modificaciones.

Tercero.—Proceder a la apertura del período de examen del expediente y exposición al público a efectos de reclamaciones, concediéndose al efecto un plazo de treinta (30) días a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia», entendiéndose definitivamente aprobado el acuerdo hasta entonces provisional en caso de que no se presenten reclamaciones.

(II-5.805)

**Fadurako Udal Kiroldegia - Getxo****Ciudad Deportiva Municipal de Fadura - Getxo**

Fadurako Udal Kiroldegiaren Batza Artekariak, 1999ko azaroaren 24an egindako bileran, eguneko aztergaien zerrendako beste gai batzuen artean, jarraian xehetasunez azalduko den lanpostu zerrenda onetsi du:

En reunión de Junta Rectora celebrada el día 24 de noviembre de 1999, se aprobó, entre otros puntos del orden del día, la relación de puestos de trabajo para el año 2000, que se detalla a continuación:

**EKONOMIA-ADMINISTRAZIOKO KUDEAKETAREN ARLOA**

<b>Eraentza</b>	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	<b>Eraentza</b>
Kudetzailea	A	28	L	3.966.224	4		Goi. Mail. Tit.	Fadura
<b>Administrazioa</b>								
	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Arloaren Arduraduna	A	24	L	3.645.184	4	29/12/2000	Ekonom. Liz	Fadura
Administraria	C	12	L	1.644.416	3	29/12/2000	Goi-ba./LH II	Fadura
<b>Administrazioa</b>								
	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Langileen Arduraduna	B	16	L	1.981.616	3		Giz. Gradud.	Fadura
<b>Administrazioa</b>								
	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Administraria	C	12	L	1.644.416	2		Goi-ba./LH II	Fadura
Administraria	C	12	L	1.644.416	2		Goi-ba./LH II	Fadura
<b>Administrazioa</b>								
	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Administraria	C	12	L	1.812.064	2	29/12/2000	Goi-ba./LH II	Fadura
Administrari Laguntz.	D	10	L	1.628.960	2	29/12/2000	Oin. Ba/LH I	Fadura
Administrari Laguntz.	D	10	L	1.628.960	3	03/03/1997	Oin. Ba/LH I	Fadura
<b>Administrazioa</b>								
	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Administrari Laguntz.	D	10	L	1.628.960	2		Oin. Ba/LH I	Fadura
Administrari Laguntz.	D	10	L	1.779.888	2		Oin. Ba/LH I	Fadura

**KIROLEN KUDEAKETAREN ARLOA**

<b>Kirolak</b>	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	<b>Zuzendaritza</b>
Arloaren Arduraduna	A	21	L	2.675.568	3	29/12/2000	Gor. Hez. Liz.	Fadura
Kirol arloko burua	A	21	L	2.675.568	3		Gor. Hez. Liz.	Fadura
<b>Kirolak</b>								
	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Kirol-Igeriketa irakaslea	C	14	L	1.897.520	3	03/03/1997	Goi-ba./LH II	Fadura
Kirol irakaslea	C	14	L	1.897.520	3		Goi-ba./LH II	Fadura
Kirol soinketa irak.	C	14	L	1.897.520	3	03/03/1997	Goi-ba./LH II	Fadura
Kirol entrenatzailea	D	10	L	1.580.704	3		Eskola grad.	Fadura
Kirol entrenatzailea	D	10	L	1.580.704	3	31/12/2002	Eskola grad.	Fadura
Kirol entrenatzailea	D	10	L	546.035	3		Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	1.257.728	2	31/12/2000	Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	952.960	2	31/12/2002	Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	981.030	2		Eskola grad.	Fadura

	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Kirol monitorea	D	8	L	938.970	2		Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	658.650	2	31/12/2000	Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	742.758	2		Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	952.960	2		Eskola grad.	Fadura
Kirol monitorea	D	8	L	742.758	2		Eskola grad.	Fadura

**ZERBITZU TEKNIKOEN ARLOA****Zerbitzu Teknikoek****Zuzendaritza**

	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Arloaren arduraduna	A	21	L	2.675.568	3		Goi. Mail. Tit	Fadura

**Zerbitzu Teknikoek****Artapena-Mantenimendua**

	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Unitatearen ardurad.	B	16	L	1.981.216	2		Maila er. Tit.	Fadura
Mekanikoa-ofiziala	D	10	L	1.728.896	1		Eskola grad.	Fadura
Mekanikoa-ofiziala	D	10	L	1.728.896	1		Eskola grad.	Fadura
Makina gelako ofiz.	D	10	L	1.513.616	1		Eskola grad.	Fadura
Ofizial polibaliad.	D	10	L	1.400.432	1		Eskola grad.	Fadura
Ofizial polibaliad.	D	10	L	1.400.432	1		Eskola grad.	Fadura
Behargina	E	7	L	1.341.664	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Behargina	E	7	L	1.341.664	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Behargina	E	7	L	1.248.704	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Behargina	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Behargina	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Behargina	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura

**Zerbitzu Teknikoek****Atezaintza-Garbiketa**

	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Atezaina	E	8	L	1.127.808	2	03/03/1997	Oinar. Ikask.	Alango
Atezaina	E	8	L	1.127.808	2	29/12/2000	Oinar. Ikask.	Fadura
Atezaina	E	8	L	1.127.808	2	29/12/2000	Oinar. Ikask.	Fadura
Atezaina	E	8	L	1.127.808	2	29/12/2000	Oinar. Ikask.	Alango
Garbiketako beharg.	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Garbiketako beharg.	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Garbiketako beharg.	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Garbiketako beharg.	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura
Garbiketako beharg.	E	7	L	1.126.400	1		Oinar. Ikask.	Fadura

**MEDIKUNTZA ZERBITZUEN ARLOA****Medikuntza Zerbitzuak****Zuzendaritza**

	OT	DK	LA	Osag. Zehatza	HE	Manuzko Data	Titulazioa	Lantokia
Arloaren arduraduna	A	24	L	1.338.512	3	29/12/2000	Medikua	Fadura

**AREA DE GESTION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA****Gerencia****Gerencia**

	GC	CD	RJ	C. Especifico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Gerente	A	28	L	3.966.224	4	Titulado Superior	Fadura	

**Administración****Dirección**

	GC	CD	RJ	C. Especifico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Responsable de Area Administrativo	A	24	L	3.645.184	4	29/12/2000	Ldo. Económicas	Fadura
	C	12	L	1.644.416	3	29/12/2000	B. Superior/F.P. II	Fadura

Administración							Personal	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Responsable de Personal	B	16	L	1.981.616	3		Graduado Social	Fadura

Administración							Contabilidad	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Administrativo	C	12	L	1.644.416	2		B. Superior/F.P. II	Fadura
Administrativo	C	12	L	1.644.416	2		B. Superior/F.P. II	Fadura

Administración							Abonados-Cursos	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Administrativo	C	12	L	1.812.064	2	29/12/2000	B. Superior/F.P. II	Fadura
Auxiliar Administrativo	D	10	L	1.628.960	2	29/12/2000	B. Elemental/F.P. I	Fadura
Auxiliar Administrativo	D	10	L	1.628.960	3	03/03/1997	B. Elemental/F.P. I	Fadura

Administración							Informacion-Reservas	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Auxiliar Administrativo	D	10	L	1.628.960	2		B. Elemental/F.P. I	Fadura
Auxiliar Administrativo	D	10	L	1.779.888	2		B. Elemental/F.P. I	Fadura

## AREA DE GESTION DEPORTIVA

Deportes							Dirección	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Responsable de Area	A	21	L	2.675.568	3	29/12/2000	Ldo. Ed. Física	Fadura
Jefe Deportivo	A	21	L	2.675.568	3		Ldo. Ed. Física	Fadura

Deportes							Educación	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Profesor Deportivo-Natac.	C	14	L	1.897.520	3	03/03/1997	B. Superior/F.P. II	Fadura
Profesor Deportivo	C	14	L	1.897.520	3		B. Superior/F.P. II	Fadura
Profesor Deportivo-Gimn	C	14	L	1.897.520	3	03/03/1997	B. Superior/F.P. II	Fadura
Entrenador Deportivo	D	10	L	1.580.704	3		Graduado Escolar	Fadura
Entrenador Deportivo	D	10	L	1.580.704	3	31/12/2002	Graduado Escolar	Fadura
Entrenador Deportivo	D	10	L	546.035	3		Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	1.257.728	2	31/12/2000	Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	952.960	2	31/12/2002	Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	981.030	2		Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	938.970	2		Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	658.650	2	31/12/2000	Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	742.758	2		Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	952.960	2		Graduado Escolar	Fadura
Monitor Deportivo	D	8	L	742.758	2		Graduado Escolar	Fadura

## AREA DE SERVICIOS TECNICOS

Servicios Técnicos							Dirección	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Responsable Area	A	21	L	2.675.568	3		Titulado Superior	Fadura

Servicios Técnicos							Conservación-Mantenimiento	
	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Responsable Unidad	B	16	L	1.981.216	2		Técnico Medio	Fadura
Oficial Mecánico	D	10	L	1.728.896	1		Graduado Escolar	Fadura
Oficial Mecánico	D	10	L	1.728.896	1		Graduado Escolar	Fadura
Oficial Sala Maquinas	D	10	L	1.513.616	1		Graduado Escolar	Fadura
Oficial Polivalente	D	10	L	1.400.432	1		Graduado Escolar	Fadura

	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Oficial Polivalente	D	10	L	1.400.432	1		Graduado Escolar	Fadura
Operario	E	7	L	1.341.664	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario	E	7	L	1.341.664	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario	E	7	L	1.248.704	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura

**Servicios Técnicos****Portería-Limpieza**

	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Portero	E	8	L	1.127.808	2	03/03/1997	Estudios Primarios	Alango
Portero	E	8	L	1.127.808	2	29/12/2000	Estudios Primarios	Fadura
Portero	E	8	L	1.127.808	2	29/12/2000	Estudios Primarios	Fadura
Portero	E	8	L	1.127.808	2	29/12/2000	Estudios Primarios	Alango
Operario Limpieza	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario Limpieza	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario Limpieza	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario Limpieza	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura
Operario Limpieza	E	7	L	1.126.400	1		Estudios Primarios	Fadura

**AREA DE SERVICIOS MEDICOS****Servicios Médicos****Dirección**

	GC	CD	RJ	C. Específico	PL	F. Precep	Titulación	Ctro. Trabajo
Responsable Area	A	24	L	1.338.512	3	29/12/2000	Médico	Fadura

Langileria guztiak dauka lan-kontratu finkoaren izaera, kirol-langileria izan ezik, zeinaren osagarri berezia bere lan-kategoria baino txikiagoa den, hau egun-zatikakoa izanik.

(II-5.785)

Todo el personal tiene el carácter de contratado laboral fijo, a excepción del personal deportivo cuyo complemento específico es inferior al de su categoría laboral que lo es a tiempo parcial.

(II-5.785)

**Loiuko Udala****Ayuntamiento de Loiu****IRAGARKIA****ANUNCIO**

2000.urteari dagokion Udal Aurrekontu Orokorren espedientea jendaurrera azaldu zen. Informazioa emateko tramite horren epea iraungi egin da eta aldi horretan ez da espediente horren aurkako erreklamaziorik aurkeztu, beraz, behin betiko onetsizat jotzen da. Oraingo honetan aurrekontu horren kapitulukako laburpena argitaratuko da:

Sarreraren egoera	Pezeta	Gastuen egoera	Pezeta
I. Kapitula	75.810.245	I. Kapitula	95.911.906
II. Kapitula	70.000.000	II. Kapitula	80.076.301
III. Kapitula	51.544.582	III. Kapitula	0
IV. Kapitula	85.804.769	IV. Kapitula	40.355.329
V. Kapitula	5.442.624	VI. Kapitula	72.258.684
VI. Kapitula	0	VII. Kapitula	0
VII. Kapitula	0	VIII. Kapitula	1.222.000
VIII. Kapitula	1.222.000	IX. Kapitula	0
Sarrerak Guztira	289.824.220	Gastuak guztira	289.824.220

Halaber, aurrekontuarekin batera, Udalaran Osoko Bilkurak onetsi dituen plantilla organikoa eta lanpostuen zerrenda argitaratuko dira.

Loiuko elizaten, 1999.eko abenduaren 22an.—Alkate-Lehendakaria, Iñaki Gastañaga Lopategi.

**Loiuko Udala - 2000.Urte Plantila Organikoa**

Izendura	Zk.	Tal.	Mai.	H.E.	Manuzkoa.	Egoera
----------	-----	------	------	------	-----------	--------

A) *Nazio gaikuntza duten funtzionarioak.*

Idazkari-Kontuhartzailea 1 B 24 Beteta

Habiendo transcurrido el período de trámite de información pública del Expediente del Presupuesto General Municipal correspondiente al ejercicio 2000, sin que durante dicho período se hubiesen presentado reclamaciones al mismo, se entiende definitivamente aprobado y se publica a continuación un resumen a nivel de capítulos.

Estado de ingresos	Pesetas	Estado de gastos	Pesetas
Capítulo I	75.810.245	Capítulo I	95.911.906
Capítulo II	70.000.000	Capítulo II	80.076.301
Capítulo III	51.544.582	Capítulo III	0
Capítulo IV	85.804.769	Capítulo IV	40.355.329
Capítulo V	5.442.624	Capítulo VI	72.258.684
Capítulo VI	0	Capítulo VII	0
Capítulo VII	0	Capítulo VIII	1.222.000
Capítulo VIII	1.222.000	Capítulo IX	0
Total ingresos	289.824.220	Total gastos	289.824.220

Así mismo se publica la plantilla organica y relación de puestos de trabajo aprobados por el Ayuntamiento Pleno conjuntamente con el Presupuesto.

En la Anteiglesia de Loiu, a 22 de Diciembre de 1999.—El Alcalde-Presidente, Iñaki Gastañaga Lopategi.

**Ayuntamiento de Loiu - Plantilla Organica 2000**

Denominación	N.º	G	Ni	P.L.	Precept.	Situación
--------------	-----	---	----	------	----------	-----------

A) *Funcionarios con Habilitación Nacional.*

Secretaria-Interventora 1 B 24 Cubierta



Izendura	Zk.	Tal.	Mai.	H.E.	Manuzkoa.	Egoera	Denominación	N.º	G	Ni	P.L.	Precept.	Situación
<b>B) Administrazio orokorreko karrerako funtzionariak:</b>							<b>B) Funcionarios de Carrera de Administración General</b>						
Administrari laguntzaileak	2	D	10			Beteta	Auxiliares Administrativos	2	D	10			Cubierta
Gizarte-kultura zuzpertz	1	B	12			Beteta	Animadora Socio-Cult.	1	B	12			Cubierta
<b>C) Administrazio bereziko karrerako funtzionarioak:</b>							<b>C) Funcionarios de Carrera de Administración Especial</b>						
Aparejador	1	B	19			Beteta	Aparejador	1	B	19			Cubierta
Ekonomilaria	1	A	20			Beteta	Economista	1	A	20			Cubierta
Udaltzainak	2	D	9			Beteta	Alguaciles	2	D	9			Cubierta
<b>D) Lan-iturpeko langilego finkoa:</b>							<b>D) Personal Laboral Fijo</b>						
Taldeko Burua	1		9			Beteta	Jefe de Equipo	1		9			Cubierta
Garbiketa operaria	1		6			Beteta	Operario de Limpiez	1		6			Cubierta
1.mailako operaria	1		8			Beteta	Oficial de 1ª	1		8			Cubierta
<b>E) Inoizkako Pertsonala</b>							<b>E) Personal Eventual</b>						
Alkate-Udalburua	1		26				Alcalde-Presidente	1		26			

**Funtzionarien Lanpostuetako Zerrenda - 2.000 Urtea**

Lanpos	Deskripzioa	T	F	L	P	Zk.	O	Ogibidesariak		Beharkizunak				Oharrak	Man.Dat.	Egoera	
								Osagarri Ber.	Ordain Guztira	Efapbea	ADM	T	E				H
1	Idazk.Kontuhar.	B	F	B	L	1	26	2.587.202	5.891.551	24	G.N.	B	G	4		94-10-06	Beteta
2	Admin.Lag	D	F	N	L	1	15	1.429.055	3.204.160	10	L	D	G	2		94-12-31	Beteta
						2	15	1.429.055	3.204.160	10	L	D	G	2		94-12-31	Beteta
3	Ekonomila	A	F	B	L	1	25	1.641.672	5.101.369	20	L	A	E	3			Beteta
4	Aparejadore	B	F	B	L	1	24	1.859.916	4.903.800	19	L	B	E	3			Beteta
5	Udaltzaina	D	F	N	L	1	14	1.300.999	3.032.735	9	L	D	E	2	Jaiak	94-12-31	Beteta
								D.E. 871.243							Txanda		
						2	14	1.300.999	3.032.735	9	L	D	E	2	Jaiak	94-12-31	Beteta
								D.E. 871.243							Txanda		
6	Zuzpertzal	B	F	B	L	1	18	893.770	3.547.022	12	L	B	E	3	Ordutegi		
								D.E. 340.945							Berezi	94-12-31	Beteta

**Langilegoaren Lanpostuetako Zerrenda - 2.000 Urtea**

Lanpos	Deskripzioa	T	F	L	P	Zk.	O	Ogibidesariak		Beharkizunak				Oharrak	Man.Dat.	Egoera	
								Osagarri Ber.	Ordain Guztira	Efapbea	ADM	T	E				H
1	Taldeburua	E	L	B	L	1	15	1.359.284	3.032.735	9	L	E	E	2			Beteta
2	1.Ofiziala	D	L	B	L	1	12	1.228.284	2.873.219	8					Jaiak	92-05-31	Beteta
								D.E. 871.243							Txanda		
3	Garb.Oper.	E	L	B	L	1	9	1.119.875	2.556.565	6	L	E	E	1			Beteta

**Relación de Puestos de Trabajo de los Funcionarios - Año 2000**

Puesto	Descripción	GR	F	T	S	Nº.P.T.	N	Retribuciones		Req. Desempl.				Observ.	Fecha Percep	Situación	
								Complem. Espec.	Retrib. Total	N.S/ Arcepafe	Adm.	G	E				P
1	Secre-Inter	B	F	S	C	1	26	2.587.202	5.891.551	24	H.N.	B	G	4		06-10-94	Cubierta
2	Aux.Admtvo	D	F	N	C	1	15	1.429.055	3.204.160	10	L	D	G	2		31-12-94	Cubierta
						2	15	1.429.055	3.204.160	10	L	D	G	2		31-12-94	Cubierta
3	Economista	A	F	S	C	1	25	1.641.672	5.101.369	20	L	A	E	3			Cubierta
4	Aparejador	B	F	S	C	1	24	1.859.916	4.903.800	19	L	B	E	3			Cubierta
5	Alguacil	D	F	N	C	1	14	1.300.999	3.032.735	9	L	D	E	2	Festiv.		
								D.E. 871.243							Turnos	31-12-94	Cubierta
						2	14	1.300.999	3.032.735	9	L	D	E	2	Festiv.		
								D.E. 871.243							Turnos	31-12-94	Cubierta
6	Animadora	B	F	S	C	1	18	893.770	3.547.022	12	L	B	E	3	Horario Especial		
								D.E. 340.945								31-12-94	Cubierta

**Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral - Año 2000**

Puesto	Descripción	GR	F	T	S	Nº.P.T.	N	Retribuciones		Req. Desempl.				Observ.	Fecha Percep	Situación	
								Complem. Espec.	Retrib. Total	N.S/ Arcepafe	Adm.	G	E				P
1	Jefe Equipo	E	L	S	C	1	15	1.359.284	3.032.735	9	L	E	E	2			Cubierta
2	Oficial 1º	D	L	S	C	1	12	1.228.284	2.873.219	8	L	D	E	2	Festiv.	31-05-92	Cubierta
								D.E. 871.243							Turnos		
3	Op.Limpieza	E	L	S	C	1	9	1.119.875	2.556.565	6	L	E	E	1			Cubierta

## Goi-Kardununen Zerrenda - 2000 Urtea

Lanpos	Deskripzioa	Zk.	O N	Osagarri Ber.	Ordain Guztira	Efapbea
1	Alkate -Udalburua	1			6.286.753	26

(II-5.723)

## Relación de Altos Cargos - Año 2000

Puesto	Descripción	N.º P.T.	N C	Complem. Espec.	Retrib. Total	N.S/ Arcefafe
1	Alcalde -Presidente	1			6.286.753	26

(II-5.723)

## Mendatako Udala

## IRAGARKIA

Mendatako Udaltzatzen osoak, 1999ko azaroaren 3an izandako bilkuran, zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzagatik ordaindu beharreko tasen ordenantza arautzailearen A, B eta C eranskinetan (zaborbiltze, estolderi eta ur tasarena), arautzen tarifak aldatu behin behineko onarpen erabaki zuen, 2000ko urtarrilaren batean indarrean jartzeko.

Azaroaren 24eko Bizkaiako Aldizkari Ofizialaren 226. Zenbakian argitaratu ondoren, jendaurrera azaltzeko epean ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu, eta beraz, onespren behin betikoa bihurtzen da; Toki Ogasunei buruzko 5/1989 Foru Arauaren 16.4 artikuluan ezarritik dagoena dela bide, oso-osorik argitaratzearekiten zaio, ondoko eraskinean azaltzen denaren arabera.

Mendatan, 1999ko abenduaren 27an.—Alkateak

**ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA  
ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO  
TASEN ORDENANTZA ARAUTZALEA**

Lehennengoa.—Etxez etxeko zaborbiltze, estolderi eta ur Tasaren tarifak aldaraztea; tarifok ondoko era honetara idatzita geratu dira:

## A) ETXEZ ETXEKO ZABOR BILTZEA

## Tarifak

1. Etxe bizitza partikularrak: 2.040 pta./hiruhil.
2. Taberna, jatetxe eta industriak: 4.080 pta./hiruhil.

## B) ESTOLDERI ZERBITZUA

## Tarifak

- 1.a) Etxebizitzaren zerbitzu kuota: 1.020 pta.
- 1.b) Zerbitzu industrialaren kuota: 1.530 pta.
- 2.a) 0tik 18 m<sup>3</sup> bitarteko kontsumo errealan: 10 pta./m<sup>3</sup>.
- 2.b) 18tik 48 m<sup>3</sup> bitarteko kontsumo errealan: 41 pta./m<sup>3</sup>.
- 2.c) 48 m<sup>3</sup>tik gorako kontsumo errealan: 71 pta./m<sup>3</sup>.

## C) EDATEKO URAREN HORNITZE ZERBITZUA

## Tarifak

- 1.a) Etxebizitzaren zerbitzu kuota: 1.530 pta.
- 1.b) Zerbitzu industrialaren kuota: 2.040 pta.
- 2.a) 0tik 18 m<sup>3</sup> bitarteko kontsumoa errealan: 20 pta.
- 2.b) 18tik 48 m<sup>3</sup> bitarteko kontsumo errealan: 66 pta.
- 2.c) 48 m<sup>3</sup>tik gorako kontsumo errealan: 107 pta.
- 2.d) Nekazaritza-abeltzentza: 18 m<sup>3</sup>tik gorako kontsumo errealan: 41 pta.
- 2.e) Benefizentzi establezimenduak: 18 m<sup>3</sup>tik gorako kontsumo errealan: 37 pta.
- 2.f) Egoitza Ofizialak eta Udal instalazioak: 37 pta.
- 2.g) Kontsumorako behin-behineko u hornidura. Obretarako ura, kontsumo errealan m<sup>3</sup> bakoitzeko: 66 pta.
3. Abonatu berrien eskubideak: 2.805 pezeta.

## Ayuntamiento de Mendata

## ANUNCIO

El Pleno de la Corporación de Mendata, en sesión celebrada el día 3 de noviembre de 1999, adoptó el acuerdo provisional de modificación de las tarifas contenidas en el anexo de la Ordenanza reguladora de las tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas, letras A, B y C (tasas de basura, alcantarillado y agua), a los efectos de su aplicación a partir del día 1 de enero de 2000.

Tras su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 226, de 24 de noviembre, durante el plazo de información pública no se ha presentado reclamación alguna, por lo que se eleva a definitiva, procediéndose, en virtud de lo establecido en el artículo 16.4 de la Norma Foral 5/2989, de Haciendas Locales, a su publicación íntegra según anexo.

En Mendata, a 27 de diciembre de 1999.—El Alcalde

**ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION  
DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION  
DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.**

Primero.—Modificar las tarifas por las tasas de recogida de basuras, alcantarillado y servicio de agua, que quedan redactados como sigue:

## A) RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS

## Tarifas

1. Por domicilio particular: 2.040 pesetas/trimestre.
2. Por bares, tabernas, restaurantes e industrias: 4.080 pesetas/trimestre.

## B) SERVICIO DE ALCANTARILLADO

## Tarifas

- 1.a) Por cuota de servicio doméstico: 1.020 pesetas.
- 1.b) Por cuota de servicio industrial: 1.530 pesetas.
- 2.a) De 0 a 18 m<sup>3</sup> de consumo real de agua: 10 pesetas/m<sup>3</sup>.
- 2.b) De 18 a 48 m<sup>3</sup> de consumo real de agua: 41 pesetas/m<sup>3</sup>.
- 2.c) Exceso sobre 48 m<sup>3</sup> de consumo real de agua: 71 pesetas/m<sup>3</sup>.

## C) SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

## Tarifas

- 1.a) Por cuota de servicio doméstico: 1.530 pesetas.
- 1.b) Por cuota de servicio industrial: 2.040 pesetas.
- 2.a) De 0 a 18 m<sup>3</sup> de consumo real: 20 pesetas.
- 2.b) De 18 a 48 m<sup>3</sup> de consumo real: 66 pesetas.
- 2.c) Exceso sobre 48 m<sup>3</sup> de consumo real: 107 pesetas.
- 2.d) Agrícola ganadera: Exceso sobre 18 m<sup>3</sup> de consumo real: 41 pesetas.
- 2.e) Establecimientos benéficos: Exceso sobre 18 m<sup>3</sup> de consumo real: 37 pesetas.
- 2.f) Centros oficiales e instalaciones municipales por m<sup>3</sup> de consumo real: 37 pesetas.
- 2.g) Suministro temporal de agua de consumo: Agua para obras, por cada m<sup>3</sup> de consumo real: 66 pesetas.
3. Derechos de acometida para nuevos abonados: 2.805 pesetas.

Bigarraena.—Proposatzen den aldarazpenak 2000ko utarrilaren 1etik aurrera izango ditu ondoreak, Toki Araubidearen Oinarriak arautu dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 107. artikuluan aurrikusirik dagoenarekin bat etorritik, eta indarrean iraungo du, harik eta hura aldaraztea edo indargabetzea erabaki arte.

(II-5.808)

Segundo.—La modificación que se propone surtirá efectos a partir del 1 de enero de 2000, de conformidad con lo previsto en el artículo 107 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

(II-5.808)

## Santurtziko Udala

### IRAGARKIA

Udabaltzarrak, 1999ko abenduaren 20an egin zuen ohiz kanpoko bilkuran, behin-betiko onartu zituen Udal Kirol-Erakundeak ematen dituen zerbitzuengatik tasa arautzen duen 25. Udal Ordenantza Fiskala aldatzeko espedientea eta Zerbitzuak emateagatik edota ekitaldiak egiteagatik prezio publikoak arautzen dituen 17. Udal Ordenantza Fiskalaren 6. Eta 8. Eraskinak (Musika Eskolari eta Euskaltegiari buruzkoak) aldatzeko espedientea. Aipatu den lehen ordenantzari dagokionez, Emilio Arce Pérez Jaunak aurkeztu zuen iradokizuna onartu zen eta Kultura Arloko zinegotzi eskuordeak eta Josune Del Rey De Las Cuevas andreak aurkeztutako iradokizunak onartu ziren bigarren ordenantzen 6. Eraskinari dagokionez. Ez zen onartu Gurasoen Elkarteak aurkeztu duen iradokizuna, azken hau 6. Eraskinari buruz era bai.

Adierazitako aldaketen testu oso argitaratzen da, ekainaren 30eko Toki Ogasunen 5/89 Foru Arauaren 16.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aldaketen ondorioak 2000 urteko urtarrilaren 1ean hasiko dira indarrean, harik eta berriro aldatzea edo indargabetzea erabaki artean.

### 25. Udal Ordenantza fiskala, udal kirol institutuak ematen dituen zerbitzuengatik ariela arautzen duena

6. artikulua 6 eta 8 atala aldatzea, honela geratzen direla:  
6. Laguntzaren zenbatekoa

Laguntza abonamenduari dagokion prezio publikoaren %50a izango da. Hori dela eta, hau izango da eskabidea aurkeztu baino lehen ordaindu beharko dena:

- Urteko famili-abonamendu konbinatua: 9.400 pta.  
Urteko banako abonamendu konbinatua: 7.775 pta.  
Urteko banako abonamendu arrunta: 6.700 pta.

Erabakiaren idatzizko jakinarazpena jasotzean, laguntza ukatuz gero, eskatzaileak ordaindu gabe dagoen gainerako %50a ordaindu beharko du, bestela, baja emango zaio eta ezingo da sartu instalazioetara.

#### 8. Epea

Eskabideak aurkezteko epea 2000ko otsailaren 14 eta 18 bitartekoa izango da, 11:00etatik 14:00etara. Epe hau luzaezinekoko da.

#### 8. atala aldatzea, honela geratzen dela:

Honakoak izango dira udal Kirol Erakundeak ematen dituen zerbitzuengatik kuota:

#### A) Abonoak

A1. Abonamendu konbinatua. Abonatuek honako instalazio eta zerbitzuak erabili ditzakete zeheztuko diren egun eta orduetan:

- Igerileku girotua. (1)
- Udako igerikekua.
- Atletismoko pista.
- Oinarrizko muskulazio-gimnasioa.
- Aldageletara sartzea.
- Squash, lanegunetan, 8:00etatik 16:00etara.
- Deskontuak iharduera, ikastaro eta erreserbetan

(1) Igeri girotua abuztu osoan eta uztaileko larunbat, igande eta jaiegunetan itxiri egongo da. Era berean, kirol lehiaketariengatik nahiz behar tekniko eta/edo arazukorengatik (Osasunbidezkoak) Igeri Girotua ezin izango da erabili beste zenbait egunetan. Horrelakorik gertatuz gero iragarki tauletan iragarri egingo da.

## Ayuntamiento de Santurtzi

### ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 1999 aprobó definitivamente los expedientes de modificación de la Ordenanza Fiscal Municipal n.º 25, reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios del Instituto Municipal de Deportes, y los anexos n.º 6 y 8, relativos a la Escuela de Música y Euskaltegi de la Ordenanza Municipal n.º 17, reguladora de los Precios Públicos por Prestación de Servicios o Realización de Actividades, estimando la sugerencia presentada por D. Emilio Arce Pérez, en relación con la primera de las ordenanzas citadas, estimando las sugerencias formuladas por la Sra. Concejala Delegada del Área de Cultura y por Dña. Josune Del Rey De Las Cuevas, en relación con el anexo n.º 6 de la segunda, y desestimando la presentada por la Asociación de Padres y Madres, en relación también con la segunda ordenanza citada, presentadas, todas ellas, durante el período de exposición pública.

Se procede a la publicación del texto íntegro de las modificaciones antes señaladas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Norma Foral 5/89, de 30 de junio de Haciendas Locales.

Las modificaciones surtirán efectos a partir del 1 de enero del año 2000 y seguirán en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

### Ordenanza Fiscal Municipal n.º 25, reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios del Instituto Municipal de Deportes

Modificar los apartados 6 y 8 del artículo 6, quedando redactados de la siguiente forma:

#### 6. Cuantía de la Ayuda

La ayuda supondrá el 50% del importe de la Tasa del Abono correspondiente, de tal manera que la cantidad a abonar previa a la entrega de la solicitud será:

- Abono Combinado Anual Familiar: 9.400 ptas.  
Abono Combinado Anual Individual: 7.775 ptas.  
Abono Ordinario Anual Individual: 6.700 ptas.

A la recepción escrita de la comunicación del acuerdo resolutorio, en caso de negación de la ayuda deberá pagar el 50% restante para completar el pago o, en su defecto, se le dará de baja imposibilitando de ese modo el acceso a las instalaciones.

#### 8. Plazo

El plazo improrrogable para la entrega de las solicitudes será entre los días 14 y 18 de febrero del 2000, de 11,00 a 14,00 horas.

Modificar el artículo 8, quedando redactado de la siguiente forma:

Las cuotas por los servicios prestados en el Instituto Municipal de Deportes serán las siguientes:

#### A) Abonos:

A1. Abono combinado, que posibilita el libre acceso, en las fechas y horarios establecidos, a las siguientes instalaciones y servicios:

- Piscina Climatizada (1)
- Piscina de verano
- Pista de Atletismo
- Gimnasio Básico de musculación
- Acceso a vestuarios
- Squash, laborables de 8 a 16 horas
- Descuentos en actividades, cursos y reservas

(1) La piscina climatizada cerrará durante el mes de agosto y en julio los sábados, domingos y festivos; así mismo, por necesidades de Competiciones Deportivas, Técnicas y/o Normativas (Sanitarias), la Piscina Climatizada no estará disponible algunos otros días, los cuales se anunciarán debidamente, en el tablón de anuncios.

Abonamendu mota hau familiakoa zein norbanakokoa egin daiteke, urtebetekoa (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) nahiz urterdikoa (urtarriletik ekainera nahiz uztailetik abendura). Familiako abonamendua familiaburuaren izenean emanikoa da eta onuradunak dira ezkontide / bizikidea eta 1979.ean edo horren ondoko urtetan jaiotako seme-alabak. Halaber, 1975.ean eta horren ondoko urteetan jaiotako seme-alabak ere izan daitezke onuradun ikasle direla edo lan gabe daudela agiri bidez egiaztatuz gero. Era berean, halako gaigabezia fisiko zein burukoa duten seme-alabak ere sartzen dira adina kontutan hartu gabe. Beti ere gaigabezia fakultatiboki egiaztatatu behar da.

Prezioa en Pta/Euros	FAMILIAKOA		NORBABANAKOKOA	
	Urtebetekoa	Urterdikoa	Urtebetekoa	Urterdikoa
Erroldatuak	18.800	11.300	15.550	8.950
	112,99	67,91	93,46	53,79
Erroldatu gabekoak	24.550	13.500	20.100	11.400
	147,55	81,14	120,80	68,52

A2. Abonamendu arrunta: Abonatuak igerileku girotua bakarrik erabil dezakete, horretarako zeheztuko diren egun eta orduetan.

Abonamendu mota hau norbanakoko modalitatean egin daiteke eta, iraupenari dagokionez, urtebetekoa (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra), urterdikoa (urtarriletik ekainera zein uztailetik abendura), hiruhilabetekoa (urtarrila-martxo, apirila-ekaina, urria-abendua) nahiz hilabetekoa (egutegiko hilabetekoa, abuztuan izan ezik, itxia egongo da eta).

Prezioa en Pta/Euros	FAMILIAKOA		NORBABANAKOKOA	
	Urtebetekoa	Urterdikoa	Urtebetekoa	Urterdikoa
Erroldatuak	13.400	7.775	6.200	3.575
	80,54	46,73	37,26	21,49
Erroldatu gabekoak	18.000	14.575	10.175	5.200
	108,18	87,60	61,15	31,25

A3. Atletismoko abonamendua: Abonatuak atletismoko pista-ra, Oinarrizko muskulazio-gimnasia eta aldagela nagusietara sartzeko bakarrik erabil dezakete abonamendua, zeheztuko diren egun eta orduetan.

Abonamendu mota hau norbanakoko modalitatean bakarrik egin daiteke eta, iraupenari dagokionez, urtebetekoa (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) nahiz urterdikoa (urtarriletik ekainera zein uztailetik abendura).

Prezioa en Pta/Euros	NORBABANAKOKOA	
	Urtebetekoa	Urterdikoa
Erroldatuak	6.750	4.675
	40,57	28,10
Erroldatu gabekoak	11.400	6.750
	68,52	40,57

B) Igerilekurako sarrera, behin batean bakarrik sartu eta erabiltzeko:

14 urte baino zaharragoak 600 pta./3,66 euro

14 urte artekoak, horiek barne 300 pta./1,83 euro

C) Matrikulako eta igeriketa-ikastaroko:

C.1) Igeriketa ikastarokoak eta horien antzekoak:

1. Ikastaro (3 egun/astean):

A1 abonatuak 4.575 pta./27,50 euro

A1 abonatu ez direnak 6.525 pta./39,22 euro

2. Ikastaro (2 egun/astean):

A1 abonatuak 3.050 pta./18,33 euro

A1 abonatu ez direnak 4.350 pta./26,14 euro

3. Igeriketa eskola:

A1 abonatuak 3.050 pta./18,33 euro

A1 abonatu ez direnak 4.350 pta./26,14 euro

Podrá realizarse en modalidad de Familiar o Individual y con extensión Anual (del 1 de Enero al 31 de Diciembre) ó Semestral (de Enero a Junio ó de Junio a Diciembre). Por Abonos familiares se entiende el expedido a nombre del titular, siendo beneficiarios su esposa/o o pareja, e hijos nacidos en 1979 y posteriores, y nacidos en 1975 y posteriores sólo si acreditan documentalmente estar estudiando o en paro. Se incluyen los hijos/as, independientemente de su fecha de nacimiento, que acrediten facultativamente sufrir discapacidad física o mental grave, y carezcan de ingresos.

Precios en Ptas/Euros	FAMILIAR		INDIVIDUAL	
	ANUAL	SEMESTRAL	ANUAL	SEMESTRAL
Empadronado	18.800	11.300	15.550	8.950
	112,99	67,91	93,46	53,79
No Empadronado	24.550	13.500	20.100	11.400
	147,55	81,14	120,80	68,52

A2. Abono ordinario: que posibilita el libre acceso, en las fechas y horarios establecidos, sólo y exclusivamente a la Piscina Climatizada.(1)

Podrá realizarse únicamente en la modalidad de Individual y con extensión Anual (del 1 de Enero al 31 de Diciembre), Semestral (de Enero a Junio ó de Junio a Diciembre), Trimestral (Enero-Marzo, Abril-Junio, Julio-Septiembre u Octubre-Diciembre). o mensual (por meses naturales, excepto agosto que estará cerrada).

Precios en Ptas/Euros	FAMILIAR		INDIVIDUAL	
	ANUAL	SEMESTRAL	ANUAL	SEMESTRAL
Empadronado	13.400	7.775	6.200	3.575
	80,54	46,73	37,26	21,49
No Empadronado	18.000	14.575	10.175	5.200
	108,18	87,60	61,15	31,25

A3. Abono atletismo: que posibilita el libre acceso, en las fechas y horarios establecidos, sólo y exclusivamente a la Pista de Atletismo, al Gimnasio Básico de Musculación y Vestuarios Generales.

Podrá realizarse únicamente en la modalidad de Individual y con extensión Anual (del 1 de Enero al 31 de Diciembre) o Semestral (de Enero a Junio o de Julio a Diciembre).

Precios en Ptas/Euros	INDIVIDUAL	
	ANUAL	SEMESTRAL
Empadronado	6.750	4.675
	40,57	28,10
No Empadronado	11.400	6.750
	68,52	40,57

B) Entradas a piscina, válidas para un sólo acceso y uso:

Mayores de 14 años 600 Ptas. 3,66 E

Hasta 14 años, inclusive 300 Ptas. 1,83 E

C) Por matrícula y cuota mensual por curso:

C.1) Natación y otros asimilados:

1. Curso de 3 días / semana:

—para abonados A1 4.575 Ptas. 27,50 E

—si no es abonado A1 6.525 Ptas 39,22 E

2. Curso de 2 días / semana:

—para abonados A1 3.050 Ptas 18,33 E

—si no es abonado A1 4.350 Ptas 26,14 E

3. Escuela de Natación:

—para abonados A1 3.050 Ptas 18,33 E

—si no es abonado A1 4.350 Ptas 26,14 E

4. 4-5 urteko ikasleentzako igeriketa ikastaroak:	
Ume/ikastaroko prezioa	4.500 pta./27,04 euro
5. Igeriketa ikastaro bereziak 18 eta 30 urte bitarteko gazte-entzat eta 55 urtetik gorako pertsonentzat.	
A1 abonatuak	2.550 pta./15,33 euro
A1 abonatu ez direnak	3.575 pta./21,49 euro
C.2) Tenis, padel eta abarreko ikastaroak:	
A1 abonatuak	4.600 pta./27,65 euro
A1 abonatu ez direnak	5.600 pta./33,66 euro
D) Irakaslearekin programatutako ihardueren kuota:	
D1. Mantenu gimnasia, emakumeentzako, Gimnasia Erritmikoa, Aerobic, Gym jazz, Esthetic Gym, Hidrobric, Yoga, Taichi, Karate, Defentza Pertsonala, Psicomotrizitatea eta antzekoak.	
A1 abonatuak	3.600 pta./21,64 euro
A1 abonatu ez direnak	4.600 pta./27,65 euro
D2. - Masaia eta antzekoak:	
A1 abonatuak	5.100 pta./30,65 euro
A1 abonatu ez direnak	6.200 pta./37,26 euro
D3. Fitness Aretoa (Muskular eta kardiobaskularra)	
A1 abonatuak	4.100 pta./27,65 euro
A1 abonatu ez direnak	5.600 pta./33,66 euro
D4. Iharduera konbinatuak: Step + fitness, aerobic + fitness, y Estetic gym + fitness:	
A1 abonatuak	6.100 pta./36,66 euro
A1 abonatu ez direnak	7.750 pta./46,58 euro
E) Irakasledun ikastaro bereziak:	
E1.- Bizkarrezurrerako tratamendua eta antzekoak:	
A1 abonatuak	4.600 pta./27,65 euro
A1 abonatu ez direnak	5.600 pta./33,66 euro
F) Instalazioen alokatze arruntak: 2 (*)	
F1. Estalpeko polikiroldegia:	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik:	
A1 abonatuak	4.500 pta./27,04 euro
A1 abonatu ez direnak	5.000 pta./30,05 euro
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko:	
A1 abonatuak	15.000 pta./ 90,15 euro
A1 abonatu ez direnak	18.000 pta./108,18 euro
F2. Kanpoko futbito-pista:	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik	2.750 pta./16,53 euro
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko	10.000 pta./60,10 euro
F3. Squash-pista:	
A1 abonatuak 3 (*) :	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik	400 pta./ 2,40 euro
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko:	1.500 pta./12,02 euro

2 (\*) : F) atalean adierazitako instalazioak erreserbatu eta ordaintzeak ihardueran parte hartzen duten kirolari guztiei sartzeko eskubidea ematen die, beraz, ez dute ordainduko bestelako kuotarik, harpidedun diren ala ez kontutan hartu barik. Hala-ber, argiteria ere sartzeko beharrezkoa denean, gehiago ordaindu gabe.

Bakarrik A1 abonatuak egin ahal izango dituzte telefono bidezko erreserbak egin, erabilera burutu baino lehen ordaindu beharko dutelarik. Interesatuak erreserba bertan behera utzi nahi izanez gero, erreserbatutako ordua baino 24 ordu lehenago egin beharko du. Horrelakoetan beste erreserba bat egin ahal izango du horren trukean. Inolaz ere ezta itzuliko ordaindutako dirua.

3 (\*) : A1 abonatuak dohanik erabili ahal izango dituzte squash pistak aurretik erreserbarik egin gabe astegunetako 8:00tik.

4. Curso Escolar Natación 4-5 años:	
—Precio por	4.500 Ptas 27,04 E
5. Cursos Especiales de Natación para jóvenes entre 18 y 30 años y para mayores de 55 años,:	
—para abonados A1	2.550 Ptas 15,33 E
—si no es abonado A1	3.575 Ptas 21,49 E
C.2) de Tenis, Padel, y otros asimilados:	
—para abonados A1	4.600 Ptas 27,65 E
—si no es abonado A1	5.600 Ptas 33,66 E
D) Cuota para actividades con profesor/a:	
D1. Gimnasia de Mantenimiento, Femenina, Gimnasia Rítmica, Aerobic, GymJazz, Esthetic Gym, Hibrobric, Yoga, Taichi, Karate, Defensa Personal, Psicomotric, y otras similares:	
—para abonados A1	3.600 Ptas 21,64 E
—si no es abonado A1	4.600 Ptas 27,65 E
D2. Cursos de Masaje y similares,	
—para abonados A1	5.100 Ptas 30,65 E
—si no es abonado A1	6.200 Ptas 37,26 E
D3. Sala Fitness (Muscular y Cardiovascular),	
—para abonados A1	4.100 Ptas 27,65 E
—si no es abonado A1	5.600 Ptas 33,66 E
D4. Programas combinados: Step +fitness, Aerobic+ fitness y Estetic gym+fitness:	
—para abonados A1	6.100 Ptas 36,66 E
—si no es abonado A1	7.750 Ptas 46,58 E
E) Cuota de cursos especiales, con profesor/a:	
E1. Tratamiento de Columna, y similares	
—para abonados A1	4.600 Ptas 27,65 E
—si no es abonado	5.600 Ptas 33,66 E
F) Alquileres ordinarios de instalaciones: 2 (*)	
F1. Pista polideportiva cubierta:	
a) Por hora de reserva unitaria:	
—para abonados A1	4.500 Ptas 27,04 E
—si no es abonado A1	5.000 Ptas 30,05 E
b) Al mes, por una hora fija semanal	
—para abonados A1	15.000 Ptas 90,15 E
—si no es abonado A1	18.000 Ptas 108,18 E
F2. Pista de Futbito exterior:	
—Por hora de reserva unitaria	2.750 Ptas 16,53 E
—Al mes, por una hora fija semanal	10.000 Ptas 60,10 E
F3. Pista Squash:	
—Para abonados A1 3(*):	
—Por hora de reserva unitaria	400 Ptas 2,40 E
—Al mes, por una hora fija semanal	1.500 Ptas 12,02 E

2 (\*) : La reserva y pago del uso de cualquiera de las instalaciones deportivas anteriores contenidas en el apartado F), lleva implícito el derecho de acceso a todos/as los/as deportistas participantes, independientemente de su condición de abonados/as anuales o no, por lo que no tendrán que satisfacer ninguna otra cantidad. Así mismo se entenderá incluida la iluminación si fuera necesario, sin cargo suplementario alguno.

Solamente los Sres/as Abonados/as A1 podrán efectuar reservas por teléfono, la cual será abonada previa a la utilización real de la instalación. En caso de que el interesado anule una reserva, y con una anterioridad mínima de 24 h. previas a la hora reservada para la práctica, se podrá canjear por otra reserva o uso. En ningún caso se devolverá el importe abonado.

3 (\*) Los abonados/as A1 podrán utilizar las Pistas de Squash de forma gratuita, si no efectúan reserva previa, entre las 8.00 horas y las 16.00 horas de los días laborables. La reserva previa implica el abono de 100 Ptas. en el momento de efectuar dicha reserva de uso.

—Para NO abonados A1 :

—Por hora de reserva unitaria 600 Ptas 3,66 E  
—Al mes, por una hora fija semanal: 2.000 Ptas 16,64 E

F4. Tenis-pista:		F4. Por Pista Tenis:	
A1 abonatuak:		—Para abonados/as A1 :	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik:		a) Por hora de reserva unitaria:	
lanegunetan 8:00-16:00	500 pta./ 3,00 euro	—los laborables de 8 a 16 horas	500 Ptas 3,00 E
beste egun edota orduetan	800 pta./ 4,80 euro	—otros días o/y horarios	800 Ptas 4,80 E
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko:		b) Al mes, por una hora fija semanal:	
lanegunetan 8:00 - 16:00	2.000 pta./16,64 euro	—los laborables de 8 a 16 horas	2.000 Ptas 16,64 E
beste egun edota orduetan	3.000 pta./18,03 euro	—otros días o/y horarios	3.000 Ptas 18,03 E
A1 abonatu ez direnak:		—Para NO abonados/as A1:	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik	1.000 pta./ 6,01 euro	a) Por hora de reserva unitaria	1.000 Ptas 6,01 E
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko:		b) Al mes, por una hora fija semanal:	
	4.000 pta./24,04 euro		4.000 Ptas 24,04 E
F5. Padel-Tenis pista:		F5.- Pista de Padel-Tenis:	
A1 abonatuak:		—Para abonados/as A1 :	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik:		a) Por hora de reserva unitaria:	
lanegunetan 8:00 - 16:00	500 pta./ 3,00 euro	—los laborables de 8 a 16 horas	500 Ptas 3,00 E
beste egun edota orduetan	600 pta./ 3,66 euro	—otros días o/y horarios	600 Ptas 3,66 E
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko :		b) Al mes, por una hora fija semanal:	
lanegunetan 8:00 - 16:00	1.500 pta./12,02 euro	—los laborables de 8 a 16 horas	1.500 Ptas 12,02 E
beste egun edota orduetan	2.000 pta./16,64 euro	—otros días o/y horarios	2.000 Ptas 16,64 E
A1 abonatu ez direnak:		—Para NO abonados/as A1 :	
a) Ordu soltea erreserbatzeagatik	800 pta./ 4,80 euro	a) Por hora de reserva unitaria	800 Ptas 4,80 E
b) Astero ordu finko bat erreserbatzeagatik, hileko:		b) Al mes, por una hora fija semanal:	
	3.200 pta./ 19,22 euro		3.200 Ptas 19,22 E
F6. Ping-pong mahaia, orduko:		F6. Por una hora de mesa de Tenis de Mesa:	
A1 abonatuak	300 pta./ 1,83 euro	—Para abonados A1	300 Ptas. 1,83 E
A1 abonatu ez direnak	400 pta./ 2,40 euro	—Para NO abonados A1	400 Ptas 2,40 E
F7. Oinarrizko muskulazio-gimnasioa 4:		F7. Gimnasio básico de musculación, 4:	
A1 abonatuak Dohainik		—Para abonados A1: Gratis	
		—Para NO abonados A1:	
A1 abonatu ez direnak, saioko	400 pta./ 2,40 euro	a) por sesión	400 Ptas 2,40 E
F8. Jantzigeletarako sarrera eta atletismo-pistaren erabilera:		F8. Acceso a vestuarios generales y Pista de Atletismo:	
A1 abonatuak Dohainik		—Para abonados A1: Gratis	
A1 abonatu ez direnak	400 pta. 2,40 euro	—Para NO abonados A1	400 Ptas 2,40 E
F9. Xarea edo baloia alokatzea, orduko	300 pta./1,83 euro	F9. Alquiler de Raqueta o balón	
F10. Sartzeko karneta, kirolarientzakoa		—Por cada hora,	300 Ptas 1,83 E
A1 abonatu ez direnak eta udalerriko kirol talderekin federatua:		F10. Carnet de acceso de deportista	
	5.000 pta./30,05 euro	—Federado club local no abonado	5.000 Ptas 30,05 E
F11.- Garajea,kotxe-aparkaleku bat, hileko:		F11. Cuota mes garaje plaza coche,	
A1 abonatuak	7.000 pta./42,07 euro	—Para abonados A1	7.000 Ptas 42,07 E
A1 abonatu ez direnak	8.500 pta./51,09 euro	—Para no abonados A1	8.500 Ptas 51,09 E
F12. Garajea, moto-aparkaleku bat, hileko		F12. Cuota mes garaje plaza moto,	
A1 abonatuak	2.600 pta./15,63 euro	—Para abonados A1	2.600 Ptas 15,63 E
A1 abonatu ez direnak	3.200 pta./19,23 euro	—Para no abonados A1	3.200 Ptas 19,23 E
G) Urteko kuota, hirugarren adinekoentzako gimnasia: (Hasiera eguna edozein dela ere)		G) Cuota anual, gimnasia 3.ª edad, independiente de la fecha de inicio	
A1 abonatuak	3.750 pta./22,54 euro	—Para abonados/as A1	3.750 Ptas 22,54 E
A1 abonatu ez direnak	8.000 pta./48,08 euro	—Para no abonados/as A1	8.000 Ptas 48,08 E
H) Higiene-osasuneko eta estetikazko zerbitzuak:		H) Servicios higiénico-sanitarios y estéticos:	
H1. Kontsulta zehaztuak eta diagnostikoak:		H1. Consulta facultativa, Sesión de rehabilitación, y similares	
a) A1 abonatuak	1.000 pta./ 6,01 euro	a) Para abonados/as A1	1.000 Ptas 6,01 E
4(*) Kirol Udal Erakundeak gimnasioa erreserbatu ahal izango du programa zehatzat garatzeko, inoiz ere, egunean 1,5 ordu baino gehiago.		4 El IMD para el adecuado desarrollo de programas de actividades, podrá reservar en exclusiva el Gimnasio, por tiempos que no superen la hora y media diaria.	
b) Udalerriko kirol taldeetako federatuak		b) Federados/as club local	
	1.000 pta./ 6.01 euro		1.000 Ptas 6,01 E
c) Gainontzekoak	1.500 pta./ 9,02 euro	c) Para otros/as particulares	1.500 Ptas 9,02 E
d) Erakunde, mutua eta abarrekoak.	3.000 pta./18,03 euro	d) Entidades, mutuas, etc.,	3.000 Ptas 18,03 E

H2. Berrabiltze saioak:	
a) A1 abonatuak	2.500 pta./ 15,02 euro
b) Udalerriko kirol taldeetako federatuak:	
	2.500 pta./ 15,02 euro
c) Gainontzekoak	5.000 pta./ 30,05 euro
H3.- Sauna saioa:	
A1 Abonatuentzat	600 pta./ 3,66 euro
A1 Abonatuak ez direnentzat	700 pta./ 4,21 euro
H4. Hidromasaia saioa:	
A1 abonatuak	200 pta./ 1,22 euro
A1 abonatu ez direnak	200 pta./ 1,22 euro
Igerilekurako sarrera ordaindu beharko dute sartu baino lehen.	
I) Alokatzere bereziak:	
a) 25 metroko Igerilekua, kaleko eta orduko	
	3.000 pta./18,03 euro
b) Igerileku txikiaren erdia, orduko	3.000 pta./18,03 euro
c) Pabilioiko, harmaila eta argiteria barne direla, orduko:	
Kirol erabilerarako	15.000 pta./ 90,16 euro
Bestelako ihardueretarako	125.000 pta./751,26 euro
Gimnasioko eta orduko	3.000 pta./ 18,03 euro
J) Bestelako prezio bereziak:	
a) Takilako giltza galtzeagatik	5.000 pta./30,05 euro
b) Xarea apurtzeagatik	5.000 pta./30,05 euro
c) Karneta galdu edo narriatugatik	500 pta./ 3,00 euro
d) Harpidedun karneta berreskuratzegatik, oker erabili ondoren:	
	2.000 pta./12,01 euro
10. artikulua aldatzea, honela idatzita geratzen delarik:	

Aurreko urteetako harpidedunei dagokienez, interesatuek baimendutako banku-kontua kargatuko da prezio publikoaren zenbakekoa. Ordainketa helbideratua duten urteko abonatuak, familiako zein norbanakoko abonamenduak direla ere, bizati berdinetan ordaindu ahal dute, baldien eta eskabide egitean hala adierazten badute. Lehenengo zatia urtarrillean kobratuko da eta bigarrena, berriz, martxoan.

Prezio publikoaren ordainketa helbideratzeko baimenik eman ez duten abonatuak, Santurtziko Udal Kirol-Erakuntdeak Bilbao Bizkaia Kutxan (BBK) bere izenean dagoen banku-kontuan sartuko dute dirua 2000. Urteko urtarrilaren 1etik aurrera.

Hileko kuotak, edozein motatakoak direla ere, hil bakoitzaren 10a baino lehen ordaindu beharko dira. Helbideratutako ordainketei dagozkien ordainagiriak, berriz, hil bakoitzaren 15ean kargatu egingo dira.

Instalazioak erabiltzeko erreserbak, erreserbatzeko unean bertan ordainduko dira, erabiltzeko eskubidea gauzatu baino lehen. A1 motako abonatuak telefonoz egin dezakete erreserba eta ordaindu behar izango dute nahiz eta gerora ezin erabili, horretarako zioa edozein dela ere. Era berean, UKEn eruzkoak ez diren zioengatik (esaterako eguraldi txarragatik) erabiltzea ezinezkoa balitz edota interesatuak ez erabiltzea erabakiko balu, Udal Kirol-Erakundeak ez luke itzuliko erreserbaren dirua.

Norberaren izenean luzatutako karneta da abonatu izaera egiaztatzen duen agiri bakarra eta, beraz, karneta jaso arte ez dituzte edukiko harpidedunen eskubide eta betebeharrak. Karnetak norberarenak dira eta ezin zaizkio inori utzi. Agiriaren jabe ez den personaren batek karneta erabiltzeak harpidedun eskubideak aldi baterako bertan behera uztea ekarriko du.

H2.- Pruebas de esfuerzo:		
a) Para abonados/as A1	2.500 Ptas	15.02 E
b) Federados/as club local		
	2.500 Ptas	15,02 E
c) Para otros/as particulares	5.000 Ptas	30,05 E
H3. Sesión de Sauna:		
a) Para abonados/as A1	600 Ptas	3,66 E
b) Para no abonados/as A1	700 Ptas	4,21 E
H3. Sesión de Hidromasaje:		
a) Para abonados/as A1	200 Ptas	1,22 E
b) Para no abonados/as A1	200 Ptas	1,22 E
(Previamente deberán adquirir la entrada de acceso a la Piscina)		
I) Alquileres especiales:		
a) Por calle de piscina de 25 m. y hora	3.000 Ptas	18,03 E
b) Por 1/2 piscina pequeña y hora	3.000 Ptas	18,03 E
c) Por la utilización del Pabellón Polideportivo, incluida grada e iluminación, por hora:		
—Para uso deportivo	15.000 Ptas	90,16 E
—Para otros usos	125.000 Ptas	751,26 E
—Por gimnasio y hora	3.000 Ptas	18,03 E
J Otros precios especiales:		
a) Por pérdida de llave de Taquilla	5.000 Ptas	30,05 E
b) Rotura de raqueta	5.000 Ptas	30,05 E
c) J3 Por pérdida o deterioro de canet	500 Ptas	3,00 E
d) Reintegro carné por utilización indebida:		
	2.000 Ptas	12,01 E

Modificar el artículo 10, quedando redactado de la siguiente forma:

A los/as Sres/as Abonados/as de años anteriores que tengan domiciliación de pago, se les cargará el importe del precio público en el número de cuenta autorizada por el interesado. El pago del importe de los abonos anuales familiares o individuales de aquellos abonados/as que tienen el pago domiciliado, que así lo requieran y lo comuniquen en el momento de formalizar la solicitud, podrán fraccionar dicho importe en dos partes iguales que le serán presentadas al cobro en el mes de Enero la primera y en el de Marzo la segunda.

Los/as Sres/as Abonos/as que no hayan autorizado la correspondiente domiciliación de los recibos, deberán efectuar el ingreso de la cantidad interesada, en la cuenta corriente que el Instituto Municipal de Deportes de Santurtzi tiene abierta a su nombre en la BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), a partir del día 1 de Enero del año 2000.

Las cuotas mensuales del tipo que sean, deberán ser pagadas antes del día 10 de cada mes, excepto en caso de domiciliación bancaria, que serán cargados los recibos correspondientes el día 15 de cada mes.

Las reservas de usos de instalaciones, se pagarán en el momento de ser efectuadas las mismas y previo al disfrute del derecho. Los Abonados y Abonadas A1 podrán efectuar dicha reserva por teléfono, la cual deberán de abonar aunque no puedan hacer uso de ella, cualquiera que sea el motivo. Así mismo, cuando por razones ajenas al IMD, tales como condiciones climatológicas adversas, u otros, no pueda desarrollarse la prestación o el interesado decida no hacerlo no implicará la devolución del precio de la reserva.

El único documento que acredita la condición de Abonado/a es el carné nominal expedido al efecto, por lo que hasta que no se les han entregado los correspondientes carnés, no adquieren los derechos y deberes de aquellos/as. Los carnés son personales e intransferibles. El uso por persona distinta a la que figura en el mismo, llevará implícita la suspensión temporal de los derechos inherente.

25. Ordenantza Fiskalaren Azken Erabakia aldatzea, honakoak adieraziz: behin-behineko eta, hala badagokio, behin-betiko onarpenen egunak eta indarrean hasiko den eguna, hots, 2000ko urtarriaren 1a.

**17. Udal ordenantza fiskala, zerbitzuak emateagatik edo udal iharduerak egiteagatik prezio publikoa arautzen duena**

**6 Eraskina**

**UDAL MUSIKA IKASTEGIA**

99/00 IKASTURTEA

Matrikula 9.360 Pta.

Eskola Aseguroa 1.200 Pta.

Azterketa eskubideak 3.000 Pta. /asignatura

(Bakarrik kontserbatorioko ikasleak bakarrik, 66.eko plan-gintzakoak)

Kontzeptu hauek urtean behin ordainduko dira, honela:

—Matrikularen herena (3.120 pta.) 98/99 ikasturtea bukatzean (uztailean).

—Gainerakoa, irailean.

Musika-ikastegia

Hilean

Musika hizkuntza 26.047 Pta. 2.894 Pta.

Musika tresna 33.608 Pta. 3.734 Pta.

Talde koral/Instr. 26.047 Pta. 2.894 Pta.

Asignatura osagarriak 33.608 Pta. 3.734 Pta.

Eskola bereziak 12.905 Pta. 1.433 Pta.

Kontserbatorioa

Hilean

Musika tresna 37.811 Pta. 4.201 Pta.

Asig. Osagarriak 37.811 Pta. 4.201 Pta.

Iharduerak: 0 eta 2.000 pta. bitartean

Bestelako ikastaroak: 0 eta 20.000 pta. bitartean

Musika-tresnen erabilera: 1.000 pta./hileko

Santurtzin erroldatuta ez dauden ikasleek adierazitako arielak gehi %100a ordaindu beharko dute.

Hobariak:

Beherago adieraziko diren familia diru sarreraren arabera ezarri diren hobariez kanpora, familiako kide bat baino gehiago Musika Eskolako ikasle bada honako hobaria edukiko du:

—Bigarren kidea: %25

—Hirugarren kidea eta hurrengoak: %40

**Musika eskolaren prezio publikoetan 1999-2000 ikasturtean hobariak nola eman araupetu duen arautegia**

**1. Hobariaren xedea**

Arautegi honetako hobariaren xedea ahalbide ekonomiko urriak dituzten pertsonen musika ikasi ahal izatea da, musika herritarren kultura hobetzen eta pertsonen gizartearen erabat garatzen laguntzen dien elementua den aldetik.

**2. Hartzaileak**

Hobari hauen hartzaileak izango dira Santurtzin erroldatuta dauden Musika Eskolako ikasle guztiak, baldin eta musikaren irakaskuntzagatik ordaindu beharreko kopuruak ordaintzeko aski bitartekorik ez badute.

**3. BeharkizunaK**

Laguntza hauen onuradun izan daitezke ondoko beharkizun guztiak betetzen dituztenak:

Modificar la Disposición Final de la Ordenanza Fiscal Municipal n.º 25, señalando la fecha de aprobación provisional y, en su caso, definitiva y su entrada en vigor el día 1 de enero del año 2000.

**Ordenanza Municipal n.º 17, reguladora de los Precios Públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, para el curso 1999/2000**

**Anexo N.º 6**

**ESCUELA MUNICIPAL DE MUSICA**

CURSO 1999/2000

Matrícula 9.360 Ptas.

Seguro escolar 1.200 Ptas.

Derechos de examen 3.000 Ptas./asignatura

(Sólo alumnos/as de conservatorio/Plan del 66)

Estos conceptos se abonarán una vez al año de la siguiente forma:

—1/3 del importe correspondiente a matrícula (3.120 pesetas) al finalizar el curso 98/99 (julio).

—El resto en el mes de setiembre

Escuela

Total

Mes

Lenguaje Musical 26.047 Ptas. 2.894 Ptas.

Instrumento 33.608 Ptas. 3.734 Ptas.

Conj. Coral/Instrumental 26.047 Ptas. 2.894 Ptas.

Asignatura Complementaria 33.608 Ptas. 3.734 Ptas.

Clases alumnos/as Reforzados 12.905 Ptas. 1.433 Ptas.

Conservatorio

Total

Mes

Instrumento 37.811 Ptas. 4.201 Ptas.

Asignaturas Complementarias 37.811 Ptas. 4.201 Ptas.

Actividades: Entre 0 y 2.000 Ptas.

Otros cursos: Entre 0 y 20.000 Ptas.

Utilización de instrumentos del centro para estudio: 1.000 Ptas./mes.

Los alumnos/as no empadronados en Santurtzi abonarán las anteriores tarifas con un incremento del 100 por 100.

Bonificaciones:

Con independencia de las bonificaciones establecidas en función de los ingresos familiares que se detallan más adelante, en aquellos casos en que más de un miembro familiar asista a la Escuela de Música disfrutará de la siguiente bonificación:

Para el segundo miembro: 25 por 100.

Tercero y siguientes miembros: 40 por 100.

**Normativa por la que se regula la concesión de bonificaciones en los precios públicos de la escuela de música para el curso 1999-2000**

**1. Objeto de la bonificación**

Las Bonificaciones reguladas por la presente normativa, tienen como objeto asegurar el acceso a la enseñanza musical de las personas más desfavorecidas económicamente, entendiendo dicha enseñanza como elemento que contribuye a mejorar el entorno cultural de los ciudadanos y su desarrollo integral como personas en la sociedad en la que estamos inmersos.

**2. Destinatarios**

Son considerados destinatarios todos aquellos alumnos de la Escuela de Música empadronados en el municipio de Santurtzi, cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente al coste establecido por precio público para la enseñanza musical.

**3. Requisitos**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas quienes reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:



- a) Santurtziko udalerrian erroldatuta egon.
- b) Musika Eskolako ikasle izan.
- c) Aldez aurretik matrikula eta eskola aseguru ordainduta eduki.
- d) Gehienez ere baremoan ageri diren bitarteko ekonomikoak izan.
- e) Udalarekin zorrik izan ez.

Laguntza honen ondoretarako, pertsona batek ez duela aski bitartekorik ulertuko da berak edo beraren familia unitateak 5. puntuan adierazitako kopurua edo gutxiago duenean, familia unitateko kideen arabera.

#### 4. Bitartekoak zehaztu

Pertsona baten bitarteko kopurua zehazteko, berak edo beraren familia unitate osoak errenta, ordainsari, pensio edo bestelako gisa jasotzen dituen kopuru guztiak konputatuko dira.

Halaber, pertsonaren bitartekotzat joko dira hark jabetza, ukan-tza edo gozamen titulu juridiko bidez dituen ondasun higiziez in zein higikorrak, baldin eta etekin ekonomikoak ematen badituzte, bai eta haiek sortzen dituzten etekinak ere.

#### 5. Baremoa

Laguntzak ezarritako beharrezko guztiak bete eta gehienez ere lehen eraskineko baremoan adierazitako bitartekoak dituzten eskatzaileei emango zaizkie:

- 6. Ekarri beharreko agiriak
  - 1. Eskabidea, behar bezala beterik.
  - 2. Eskatzailearen NANaren fotokopia.
  - 3. Famili erroldaren ziurtagiria.

4. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 1997ko aitopenenaren fotokopia, edo bestela aitopenenik egin ez dela frogatzen duen agiria.

5. Familia unitateko kide guztien uneko sarreraren frogagiria. Norbait lanik gabe badago, hori eta prestaziorik jasotzen ez duela ziurtatzen dituen frogagiria.

6. Gizarteratzeko Gutxieneko Sarrera edo antzeko laguntza-aren bat jasoz gero, ez dira aurkeztu behar 4 eta 5. puntuetako agiriak

#### 7. Epea

Eskabideak aurkezteko epea urtarrilaren 1etik 31 bitartekoa izango da.

#### 8. Ebazpena emateko prozedura

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Udalak eskabide bakoitzeko agiriak egiaztatuko ditu eta gero, bi hileko epean gehienez, eskaerak ebatziko ditu eta eskatzaileei jakinaraziko die.

Baldin eta Udalak egiaztatzen badu aitopenean jarritako datuak oker daudela edo funtsezko datuak ezkutatu direla, eskabideari gaitziritzi egingo zaio.

### 8 Eraskina

#### UDAL EUSKALTEGIA

##### 99/00 IKASTURTEA

Egunean 2 orduko ikastaroa	48.000 pta.
Egunean 4 orduko ikastaroa	32.000 pta.
Udako trinkoak	14.000 pta.

##### Gela Irekia:

Matrikula	3.000 pta.
Moduloak	5.000 pta.

##### Internet:

Zuzenketa 5 pta./hitza (Testu arruntak, ez teknikoak)

Talde bereziak: 800 pta. Ordu eta ikasleko.

Santurtzin, 1999ko abenduaren 21 ean.—Alkatea. Javier Cruz Expósito

- a) Estar empadronado en el Municipio de Santurtzi.
- b) Ser alumno/a de la Escuela de Música
- c) Haber abonado previamente el importe correspondiente a la matrícula y el seguro escolar.
- d) Disponer de los recursos económicos máximos contenidos en el baremo.
- e) No tener deudas con el Ayuntamiento.

A los efectos de la presente ayuda se considera que no se dispone de los recursos suficientes, cuando la persona o, en su caso la unidad familiar, disponga de unos recursos anuales iguales o inferiores a los contenidos en el punto 5., según el número de miembros de la unidad familiar.

#### 4. Determinación de recursos

Para la determinación de los recursos se computará el conjunto de los que reciban la persona o personas que constituyan la unidad familiar, ya sea en concepto de rentas, retribuciones, pensiones o cualquier otro título o concepto.

Así mismo, tendrán la consideración de recursos aquellos bienes muebles o inmuebles sobre los que se ostente título jurídico de propiedad, posesión o usufructo, susceptible de producir rendimientos económicos, así como los rendimientos de los mismos que efectivamente se reciban.

#### 5. Baremo

Las ayudas se concederán a los solicitantes que cumpliendo con todos los requisitos establecidos, dispongan de unos recursos máximos que no excedan del Baremo recogido en el Anexo I.

#### 6. Documentación a aportar

- 1. Solicitud debidamente cumplimentada.
- 2. Fotocopia del D.N.I. del solicitante
- 3. Certificado empadronamiento familiar.

4. Fotocopia de la declaración de la renta de la Personas Físicas del año 1997, o en su defecto justificante de no haberse realizado.

5. Justificante de los ingresos actuales de todos los miembros de la unidad familiar. En los casos que corresponda, certificado del INEM de estar en paro y de no percibir prestaciones

6. En caso de estar percibiendo el Ingreso mínimo de Inserción o ayuda similar, no deberá entregarse la documentación de los puntos 4 y 5.

#### 7. Plazo

El plazo para la entrega de las solicitudes será del 1 al 31 de enero.

#### 8. Procedimiento para la resolución

Finalizado el plazo de entrega de solicitudes, por parte del Ayuntamiento se comprobará la documentación obrante en cada solicitud y en un plazo máximo de dos meses, resolverá la petición y lo comunicará por escrito a los solicitantes.

En el supuesto de que se comprobara que no son ciertos los datos consignados en la declaración o se hubieran ocultado otros que puedan clasificarse como esenciales, se procederá a desestimar la solicitud.

### Anexo n.º 8

#### EUSKALTEGI MUNICIPAL

##### CURSO 1999/2000

Curso 2 horas diarias	48.000 ptas.
Curso 4 horas diarias	32.000 ptas.
Intensivos de verano	14.000 ptas.

##### Aula Abierta:

Matrícula	3.000 ptas.
Módulos	5.000 ptas.

##### Internet:

Corrección 5 ptas/palabra (textos genéricos no técnicos).

Grupos especiales: 800 ptas. por hora y alumno

Santurtzi, 21 de diciembre de 1999.—El alcalde, Javier Cruz Expósito





Miembro 1	% Bon.	Miembro 2	% Bon.	Miembro 3	% Bon.	Miembro 4	% Bon.	Miembro 5	% Bon.	Miembro 6	% Bon.	Miembro 7	% Bon.	Miembro 8	% Bon.	Miembro 9	% Bon.	Miembro 10	% Bon.
Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos		Ingresos	
								1.578.331	0	1.635.600	52	1.690.980	55	1.746.360	57	1.801.740	59	1.857.120	60
										1.638.600	52	1.693.980	54	1.749.360	56	1.804.740	58	1.860.120	60
										1.641.600	52	1.696.980	54	1.752.360	56	1.807.740	58	1.863.120	60
										1.644.600	52	1.699.980	54	1.755.360	56	1.810.740	58	1.866.120	60
										1.647.600	51	1.702.980	54	1.758.360	56	1.813.740	58	1.869.120	59
										1.650.600	51	1.705.980	53	1.761.360	55	1.816.740	57	1.872.120	59
										1.653.600	51	1.708.980	53	1.764.360	55	1.819.740	57	1.875.120	59
										1.656.600	50	1.711.980	53	1.767.360	55	1.822.740	57	1.878.120	59
										1.659.600	50	1.714.980	53	1.770.360	55	1.825.740	57	1.881.120	58
										1.661.400	50	1.717.980	52	1.773.360	54	1.828.740	56	1.884.120	58
										1.661.401	0	1.720.980	52	1.776.360	54	1.831.740	56	1.887.120	58
												1.723.980	52	1.779.360	54	1.834.740	56	1.890.120	58
												1.726.980	52	1.782.360	54	1.837.740	56	1.893.120	58
												1.729.980	51	1.785.360	53	1.840.740	55	1.896.120	57
												1.732.980	51	1.788.360	53	1.843.740	55	1.899.120	57
												1.735.980	51	1.791.360	53	1.846.740	55	1.902.120	57
												1.738.980	50	1.794.360	53	1.849.740	55	1.905.120	57
												1.741.980	50	1.797.360	52	1.852.740	55	1.908.120	56
												1.744.470	50	1.800.360	52	1.855.740	54	1.911.120	56
												1.741.471	0	1.803.360	52	1.858.740	54	1.914.120	56
														1.806.360	52	1.861.740	54	1.917.120	56
														1.809.360	51	1.864.740	54	1.920.120	56
														1.812.360	51	1.867.740	53	1.923.120	55
														1.815.360	51	1.870.740	53	1.926.120	55
														1.818.360	51	1.873.740	53	1.929.120	55
														1.821.360	51	1.876.740	53	1.932.120	55
														1.824.360	50	1.879.740	52	1.935.120	54
														1.827.540	50	1.882.740	52	1.938.120	54
														1.827.541	0	1.885.740	52	1.941.120	54
																1.888.740	52	1.944.120	54
																1.891.740	51	1.947.120	54
																1.894.740	51	1.950.120	53
																1.897.740	51	1.953.120	53
																1.900.740	51	1.956.120	53
																1.903.740	51	1.959.120	53
																1.906.740	50	1.962.120	52
																1.910.610	50	1.965.120	52
																1.910.611	0	1.968.120	52
																		1.971.120	52
																		1.974.120	51
																		1.977.120	51
																		1.980.120	51
																		1.983.120	51
																		1.986.120	51
																		1.989.120	50
																		1.992.120	50
																		1.993.680	50
																		1.993.681	0

(II-5.742)

**Sopelanako Udala**

## IRAGARKIA

Zergak araupetuko dituzten agintarau fiskalen aldaketen 1999eko irailaren 28ko behin behingo erabakia jendaurrean egon den epealdian ez denez inolako zuzenketa-eskerik aurkeztua izan, erabaki horiek behin betikotzat jotzen dira Udal Ogasunen 5/1989 Foru Arauaren 16.3 atalean erabakitakoarekin bat, Ordenantzen aipatutako Aldakuntzen behin betiko Idazki osoak argitaratuz, 2000ko urtarrilaren 1etik hasita indarrean egongo direlarik, horren aurka interesadunek Errekurtsoa tartekatu ahal izango dutelarik Administrazioarekiko Auzibidean azaroaren 20ko 8/1990 Foru Arauaren 3 atalaren arabera, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita, eskumen hori araupetzen duten Arauek erabakitzen duten eran eta epean.

**Landalur eta hiri-lur izaerazko ondasun higiezin  
gaineko zerga araupetzeko udal ordenantza fiskalaren  
aldaketaren edukia**

1. Karga tasa: hiriondasunak, %0,86; landa ondasunak, %0,94.

**Ayuntamiento de Sopelana**

## ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamación alguna dentro del plazo de exposición al público del acuerdo provisional de fecha 28 de septiembre de 1999, de modificación de las Ordenanzas fiscales reguladoras de los impuestos y tasas, dicho acuerdo queda elevado a definitivo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Norma Foral 5/1989, de las Haciendas Locales, procediéndose a publicar el texto íntegro definitivo de las mencionadas modificaciones de las Ordenanzas, las cuales se aplicarán a partir del día 1 de enero de 2000, pudiendo los interesados interponer recurso contra la misma en la vía contencioso-administrativa de acuerdo con el artículo 3 de la Norma Foral 8/1990, de 20 de noviembre, a partir de esta publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia», en la forma y plazos que establecen las Normas Reguladoras de dicha jurisdicción.

**Contenido de la modificación de la Ordenanza fiscal  
reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles  
de naturaleza rústica y urbana**

1. Modificar los tipos en vigor, en base al artículo 14 de la Norma Foral 9/1989, estableciéndolos en el 0,86% para los bienes de naturaleza urbana y en el 0,94% para los bienes de naturaleza rústica.

2. Ordenantzaren azken ebazpena aldatu behar da, bere behin behingoz onarpena, eta betirakoa kasua bada eta bere indarrean sartzea 2000ko urtarrillaren 1a izango da.

**Mekanika trakziozko ibilgailuen gaineko zerga araupetzen duen ordenantza fiskalaren aldakuntzaren edukia**

Potentzia eta ibilgailu mota	Kuota — Pezeta
<b>A) Turismoak:</b>	
8 z-fiskal baino gutxiagokoak .....	3.005
8tik 12 z, fiskaletara bitartekoak .....	8.113
12tik 16 z. fiskaletara bitartekoak .....	17.540
16 z. fiskaletik gorakoak .....	21.314
<b>B) Autobusak:</b>	
21 plaza baino gutxiagokoak .....	19.833
21etik 50 plazatarara bitartekoak .....	28.245
50 plazatatik gorakoak .....	35.307
<b>C) Kamioiak:</b>	
1.000 kg baino gutxiagoko karga baliagarrik. ...	10.068
1.000tik 2.999 kg bitarteko karga baliagarrik. ...	19.833
2.999tik 9.999 kg bitarteko karga baliagarrik. ...	28.245
9.999 kg-tik gorako karga baliagarrikoak .....	35.307
<b>D) Traktoreak:</b>	
16 z. fiskaletik beherakoak .....	4.207
16 tik 25 z. fiskaletara bitartekoak .....	6.611
25 z. fiskaletik gorakoak .....	19.833
<b>E) Trakzio mekanikozko ibilgailuek garraiatutako atoi eta erdi-atoiak:</b>	
1.000 kg baino gutxiagoko karga baliagarrik. ...	4.207
1.000tik 2.999 kg bitarteko karga baliagarrik. ...	6.611
2.999 kg-tik gorako karga baliagarrikoak .....	19.833
<b>F) Gainerako ibilgailuak:</b>	
Ziklomotorrak .....	1.051
125 z.k. rainoko motozikletak .....	1.051
125etik 250z.k.-ra bitarteko motozikletak .....	1.804
250etik 500z.k.-ra bitarteko motozikletak .....	3.606
500etik 1.000z.k.-ra bitarteko motozikletak .....	7.211
1.000 z.k.-tik gorako motozikletak .....	14.424

2. Ordenantzaren azken ebazpena aldatu behar da, bere behin behingoz onarpena, eta betirakoa kasua bada eta bere indarrean sartzea 2000ko urtarrillaren 1a izango da.

**Jakineko zerbitzuak eman edo administrazio iharduerak burutzeagatik tasak araupetzeko ordenantza, bere 1. epigrafean aldakuntza, hiri hondakin solidoen biltzea, tratamendu, beraien eliminazio, putzu beltzen eta kale partikularren garbiketaren aldaketaren edukia**

2000. Hiruhil. kuota:
  - Etxebizitzak: 1.841 pezeta.
  - Tabernak. Helikadura Merkataldegia: 10.371 pezeta.
  - Merkataldegiak: 9.177 pezeta.
  - Toki Industriak 50 langiletik behera: 13.815 pezeta.
  - Toki Industriak 50 langiletik gora: 20.724 pezeta.

2. Ordenantzaren azken ebazpena aldatu behar da, bere behin behingoz onarpena, eta betirakoa kasua bada eta bere indarrean sartzea 2000ko Urtarrillaren 1a izango da.

2. Modificar la disposición final de la Ordenanza fiscal municipal señalando la fecha de aprobación provisional y, en su caso, definitiva y su entrada en vigor el día 1 de enero de 2000.

**Contenido de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica**

Potencia y clase de vehículo	Kuota — Pesetas
<b>A) Turismos:</b>	
De menos de 8 CV fiscales .....	3.005
De 8 hasta 12 CV fiscales .....	8.113
De más de 12 hasta 16 CV fiscales .....	17.540
De más de 16 CV fiscales .....	21.314
<b>B) Autobuses:</b>	
De menos de 21 plazas .....	19.833
De 21 a 50 plazas .....	28.245
De más de 50 plazas .....	35.307
<b>C) Camiones:</b>	
De menos de 1.000 kg. de carga útil .....	10.068
De 1.000 a 2.999 kg. carga útil .....	19.833
De más de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil .....	28.245
De más de 9.999 kg. carga útil .....	35.307
<b>D) Tractores:</b>	
De menos de 16 CV fiscales .....	4.207
De 16 a 25 CV fiscales .....	6.611
De más de 25 CV fiscales .....	19.833
<b>E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:</b>	
De menos de 1.000 kg. de carga útil .....	4.207
De 1.000 a 2.999 kg. carga útil .....	6.611
De más de 2.999 kg. carga útil .....	19.833
<b>F) Otros:</b>	
Ciclomotores .....	1.051
Motocicletas de hasta 125 cc .....	1.051
Motocicletas de 125 hasta 250 cc .....	1.804
Motocicletas de 250 hasta 500 cc .....	3.606
Motocicletas de 500 hasta 1.000 cc .....	7.211
Motocicletas de más de 1.000 cc .....	14.424

2. Modificar la disposición final de la Ordenanza fiscal municipal señalando la fecha de aprobación provisional y, en su caso, definitiva y su entrada en vigor el día 1 de enero de 2000.

**Contenido de la modificación de la Ordenanza reguladora de tasas por la prestación de determinados servicios y realización de actividades administrativas, en su epígrafe 1, relativo a la recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de los mismos, monda de pozos negros y limpieza de calles particulares**

- Se aplicará la siguiente tarifa trimestral:
  - Por cada vivienda particular: 1.841 pesetas.
  - Comercios del ramo de alimentación, hostelería, bares, cafeterías, tabernas, bebidas y espectáculos: 10.371 pesetas.
  - Comercios en general, bancos, oficinas y profesionales: 9.177 pesetas.
  - Locales industriales con menos de 50 empleados: 13.815 pesetas.
  - Locales industriales con más de 50 empleados: 20.724 pesetas.

2. Modificar la disposición final de la Ordenanza fiscal municipal señalando la fecha de aprobación provisional y, en su caso, definitiva y su entrada en vigor el día 1 de enero de 2000.

**Jakineko zerbitzuak eman edo administrazio iharduerak burutzeagatiko tasak arautzeko ordenantza, bere 5. epigrafean aldaketaren edukia**

1. Indarrean dauden tarifak aldatzea, honela geratuz:

Ekintza mota	Tegia m <sup>2</sup>	Ordainkiz.
Kaltegabeko .....	40 m <sup>2</sup> arte	26.907
	41m <sup>2</sup> tik 80 m <sup>2</sup> ra	36.055
	81m <sup>2</sup> tik gora	45.204
Gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsu .....	40 m <sup>2</sup> arte	206.978
	41etik 80 m <sup>2</sup> ra	258.723
	81 m <sup>2</sup> tik gora	310.468

Ekintza aldaketa	Tegia m <sup>2</sup>	Ordainkiz.
Kaltegabeko .....	40 m <sup>2</sup> arte	26.907
	41m <sup>2</sup> tik 80 m <sup>2</sup> ra	36.055
	81m <sup>2</sup> tik gora	45.204
Gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsu .....	40 m <sup>2</sup> arte	206.978
	41etik 80 m <sup>2</sup> ra	258.723
	81 m <sup>2</sup> tik gora	310.468

2. Ordenantzaren azken ebazpena aldatu behar da, bere behin behingoz onarpena, eta betirakoa kasua bada eta bere indarrean sartzea 2000ko urtarrilaren 1a izango da.

**Irabazteko helburuarekin udal jabetza publikoaren zenbait erabilera pribatu edo aprobetxamendu bereziagatiko tasaren aldaketa, bere 3. epigrafean, mahai, aulki, tribuna, tranpaldo eta antzeko elementuei buruzko aldaketaren edukia**

1. Indarrean dauden tarifak aldatzea, honela geratuz:

- Udal baimenagatik: 3.425 pezeta/urteko.
- Mahai eta aulki multzo bakoitzeko: 7.135 pezeta/urteko.

2. Udal Ordenantza Fiskalaren Azken Ebazpena aldatzea, behin behingo onarpen epea jarriz eta hala egokituz behin betikoa eta 2000ko urtarrilaren 1a indarrean sartzeko eguna.

Sopelana, 1999eko abenduaren 27an.—Alkateak

(II-5.797)

**Busturiako Udala**

IRAGARPENA

Toki Ogasunei buruzko ekainaren 30eko 5/89 Foru Araueta-ko 16.4. artikuluan eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/85 Legeko 70.2. artikuluan ezarritakoa betetzeko, jakinarazten da eranskinean adierazten diren Ordenantzen onarpen eta aldaketari buruz Udal honek 1999ko urriaren 29ko batzarraldian hartu zuen behin-behineko erabakia behin betikoa bihurtu dela, jendaurreko erakusketa-aldian erreklamaziorik aurkeztu ez delako.

Busturia, 1999ko abenduaren 23an.—Alkatesa, Begoña Alegria Igeregi

**ERANSKINA 1**

**Udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen Ordenantza**

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua

Udal honek, Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta

**Contenido de la modificación de la Ordenanza reguladora de tasas por la prestación de determinados servicios y realización de actividades administrativas, en su epígrafe 5, relativo al otorgamiento de las licencias de apertura de establecimientos**

1. Modificar los tipos en vigor, estableciéndolos en:

Tipo de actividad	m <sup>2</sup> local	2000
Inocua .....	Hasta 40 m <sup>2</sup>	26.907
	De 41 a 80 m <sup>2</sup>	36.055
	Desde 81 m <sup>2</sup>	45.204
Molestas, insalubres, nocivas y peligrosas .....	Hasta 40 m <sup>2</sup>	206.978
	De 41 a 80 m <sup>2</sup>	258.723
	Desde 81 m <sup>2</sup>	310.468

Cambio de actividad	m <sup>2</sup> local	2000
inocua .....	Hasta 40 m <sup>2</sup>	26.907
	De 41 a 80 m <sup>2</sup>	36.055
	Desde 81 m <sup>2</sup>	45.204
Molestas, insalubres, nocivas y peligrosas .....	Hasta 40 m <sup>2</sup>	206.978
	De 41 a 80 m <sup>2</sup>	258.723
	Desde 81 m <sup>2</sup>	310.468

2. Modificar la disposición final de la Ordenanza fiscal municipal señalando la fecha de aprobación provisional y, en su caso, definitiva y su entrada en vigor el día 1 de enero de 2000.

**Contenido de la modificación de la Ordenanza reguladora de tasas por determinadas utilidades privadas o aprovechamientos especiales del dominio público municipal, en su epígrafe 4, relativo a mesas, sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa**

1. Modificar los tipos en vigor, estableciéndolos en:

- Por autorización anual municipal: 3.425 pesetas/año.
- Por cada grupo de mesas y sillas: 7.135 pesetas/año.

2. Modificar la disposición final de la Ordenanza fiscal municipal señalando la fecha de aprobación provisional y, en su caso, definitiva y su entrada en vigor el día 1 de enero de 2000.

Sopelana, a 27 de diciembre de 1999.—El Alcalde

(II-5797)

**Ayuntamiento de Busturia**

ANUNCIO

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 16.4 de las Normas Forales 5/89, de 30 de junio, de Haciendas Locales y art. 70.2 de la Ley 7/85, reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace público que el acuerdo provisional adoptado por este Ayuntamiento en sesión de 29 de octubre de 1999, sobre aprobación y modificación de las Ordenanzas que se indican en el anexo, han sido elevadas a definitivas por no haberse presentado reclamaciones durante el período de exposición pública.

Busturia, a 23 de diciembre de 1999.—La Alcaldesa, Begoña Alegria Igueregi

**ANEXO 1**

**Ordenanza reguladora de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público municipal**

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico,

exijitzen ditu udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo probetxamendu bereziagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

## 2. artikulua

Ordenantza hau udalaren eremu osoan aplikatuko da.

### II. ZERGAGAIA

## 3. artikulua

Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboak edo haren probetxamendu bereziak eratzen du zergagaia.

### III. SUBJEKTU PASIBOA

## 4. artikulua

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrek 33. artikuluan aipatzen dituen entitateak, baldin eta beren onura partikularerako gozatu, erabili edo aprobetxatzen badute modu berezian udal jabari publikoa.

2. Espalioetan egokitutako ibilgailu sarrerak modu pribatiboa erabiltzeagatik edo haien probetxamendu bereziagatik ezartzen diren tasetan eta, oro bat, sarrera horiek eraiki, mantendu, aldatu edo kentzekoetan, zergadunaren ordezkotzat hartuko dira ibilgailuen sarrera horiei sarbidea ematen dieten finka eta lokalen jabeak. Horiek, hala dagokienez, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

3. Administrazio Pulikoak, autonomia elkarteak eta entitate lokalak ez daude behartuta tasak ordaintzera herri jabariaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziengatik, zuzenean ustiatzen dituzten komunikazio zerbitzu publikoen probetxamenduetan eta, bereziki, herritarren segurtasunarekin edo defentsa nazionalarekin zer ikusia duten guztietan.

## 5. artikulua

Tasen ordainketa lizentziak beren izenean jasotzen dituztenek egingo dute, eta horien ezean, probetxamenduaren onuradun direnek.

### IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

## 6. artikulua

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

### V. OINARRI EZARGARRIA

## 7. artikulua

Oinarri ezargarria jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia gauzatzen den unitate bakoitzak osatzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

### VI. KUOTA

## 8. artikulua

1. Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

2. Erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziak udal jabari publikoa suntsitu edo hondatzen duenean, onuradunak, behar den tasari aurre egiteaz gainera, osorik itzuli beharko ditu berreirikuntza edo konponketa gastuen kostuak, eta haren zenbatekoa alde zuzenean ordaindu.

Kalteak konponezinak badira, Udalak kalteordain bat jasoko du. Suntsitutako ondasunen pareko balioa izango du, edo beste, kaltetutako ondasunen zenbatekoarena.

Udalak ezingo ditu barkatu, ez osorik ez zati batean, apartatu honetan aipatzen diren kalteordainak edo diru-itzulketak.

establece y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público municipal especificadas en el Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

## Artículo 2

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial municipal.

### II. HECHO IMPONIBLE

## Artículo 3

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público municipal.

### III. SUJETO PASIVO

## Artículo 4

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular.

2. En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos o carruajes a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión, tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3. Las Administraciones Públicas, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

## Artículo 5

Las tasas se harán efectivas por aquéllos a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se beneficien del aprovechamiento.

### IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

## Artículo 6

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

### V. BASE IMPONIBLE

## Artículo 7

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público, en los términos contenidos en el Anexo.

### VI. CUOTA

## Artículo 8

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2. Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

El Ayuntamiento no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

## VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

## 9. artikulua

1. Udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziagatik exijitzen den tasa hurrengo uneetan sortuko da zergagaiaren izaeraren arabera: erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia hasten denean, eta orduan zenbateko osoa edo haren zati bat aurrez ordaintzea exijitu daiteke, edota, bestela, jarduketari edo espedienteari hasiera ematen dion eskaera aurkezten denean; jarduketa ez da egingo edo espedientea ez da izapidatuko dagokion ordainketa egiten ez bada.

2. Tasaren izaera materialak sortzapena aldizkakoa izatea exijitzen duenean, sortzapen hori urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean gertatuko da eta zergaldiak urte naturala hartuko du. Erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia hasi edo uzten denean, ordea, zergaldia zirkunstantzia horretara egokituko da, eta kuotan dagokion hainbanaketa egingo da Eranskinen ezarritakoari jarraituz.

3. Jabari publikoa erabili edo aprobetxatzeko eskubidea burutu edo gauzatu gabe geratzen bada subjektu pasiboarekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik, dagokion zenbatekoa itzuliko zaio.

## VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

## 10. artikulua

Udalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

## IX. TASEN KUDEAKETA

## 11. artikulua

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

## X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, eta bere Eranskina, bertan adierazten den egunean onartu zen behin betikoz. 2000ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

## ERANSKINA

A) Epigrapea: ibilgailuak espaloietan zehar finken barrukaldera sartzeari eta horien aparkamendu-erreseba bide publikoan.

Metro edo zatiko eta urte edo zatiko: 2.400 pts.

Tarifak aplikatzeko arauak:

a) Espaloiko pasabideen zabalera, zintarria jeitsirik dagoeneko metro karratuen arabera zehaztuko da zintarria dagoenean. Espaloiko zintarria jeitsirik ez balego eta espaloia kendu gabe, neurria guztira, kasu bakoitzeko lokal edo orubera sartzeko hutsunearen luzera erabilgarria izango da.

b) Pasabideak jarri, mantendu, erreformatu, nahiz kentzeko eta aparkalekuen erreserbarako hala nola horien seinalizaziorako gastuak, eskatzaileen kontu eta kargurakoak izango dira.

B) Epigrafea: postuak.

1. Taberna, kafetegi eta antzerakoetan,

—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 500 pza.

2. Txurrotegi eta txokolategiak eta ore frijitutako salmahaiak.

—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pza.

3. Pastelak, gozokiak, fruitu sikuak, patata frijituak, bisuteria, artisautza eta opariak, jostailuak, liburuak, etab. salteko txosnak.

—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pza.

4. Lorak, gaztainak eta izozkiak saltzeko txosnak.

—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pza.

## VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

## Artículo 9

1. La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, pudiendo exigirse el depósito previo de su importe total o parcial, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

2. Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el Anexo.

3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

## VIII. LIQUIDACION E INGRESO

## Artículo 10

Por el Ayuntamiento se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose en metálico la cantidad liquidada, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

## IX. GESTION DE LAS TASAS

## Artículo 11

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

## X. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza, con su Anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica. Entrará en vigor el 1 de enero de 2000 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

## ANEXO

Epígrafe A). Entrada de vehículos al interior de las fincas a través de las aceras y reserva de aparcamiento de los mismos en la vía pública.

Por metro cuadrado o fracción y año o fracción: 2.400 ptas.

Normas de aplicación de las Tarifas:

a) El ancho de los pasos de acera se determinará por los metros lineales de bordillo rebajado en los casos en que exista dicho rebaje. Si el bordillo de la acera no estuviera rebajado, ni suprimida la misma, la medida será, en toda su extensión, la de la longitud útil del hueco de entrada al local o solar de que en cada caso se trate.

b) Los gastos de instalación, conservación, reforma, retirada de pasos y reserva de aparcamientos, así como la señalización de los mismos, será de cuenta y cargo de los solicitantes.

Epígrafe B) De puestos.

1. Bares, Cafés y similares.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 500 ptas.

2. Churrerías y chocolaterías y mesas de masa frita.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

3. Casetas de venta de pasteles, caramelos, dulces, frutos secos, patatas fritas, bisutería, artesanía y demás objetos de regalo, juguetes, libros, etc.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

4. Casetas de venta de flores, castañas y helados.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.



5. Tiro-txosnak, eta bestelako jokuak  
—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pzta.
6. Tonbolak, zozketak, salmenta arinak eta antzerakoak  
—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pzta.
7. Ziboak, tresna hegalariak, kalesatxoak, zaldiko-maldikoak, bumperrak eta, oro har, mugituen diren era guztietako aparailuak.  
—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pzta.
8. Auto-txoke pistak  
—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko. 250 pzta.
9. Ikuskizun eta antzerkiak.  
—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pzta.
10. Zirkoak  
—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pzta.
11. Eliz-jaiak direla eta, jarritako behin-behineko edo kaleko saltokiak, erroskilak, pastelak, karameluak, gozokiak, txurroak, edariak, erlijio-gaiak edo antzekoak saltzeko.

—Metro karratu edo zatiko eta eguna edo zatiko 250 pzta.  
Tarifak aplikatzeko arauak

Lurrak adjudikatzeko enkante sistema erabiliko balitz, enkan-te hori kasu bakoitzean Udalak onartuko dituen oinarri eta baldintzen arabera egingo da.

C) Epigrafea: Trakzio mekanikozko ibilgailuen aparkamendua bide publikoetan.

Ibilgailuen aparkamenduak prezio publikoak sortaraziko ditu hurrengo baldintzetan:

1. 185 pzta aparkaldi bakoitzagatik.

2. Aipatutako tasak aplikatzeko, hurrengo arauetara moldatuko da Udal Administrazioa.

a) Alkatetzaren banduen bidez, aparkamendurako area, zonaldeka eta gainerako arauketa baldintzak ezarriko dira,

b) Salbuespena dutenetaz gain, hurrengo ibilgailu hauek ez dituzte epigrafe honetan araututako prezio publikoak ordaindu behar-ko:

—Motozikletak, zikloak, ziklomotorrak eta bizikletak.

—Auto-taxiak txoferra bertan dagoenean.

—Beraien kategoria nahiz iharduerari dagokien aldeetan Udal baimenaz aparkatutako ibilgailuak.

—Anbulantziek eta osasun laguntzara zuzenean destinatutako ibilgailuek, Gizarte Segurantzakoak edo Gurutze Gorrikoak eta Udalak salbuestea erabakitzen duen onuragarri deklaraturiko Institutuziotakoak.

—Gutxituen ibilgailuek, Korporazioaren organo eskudunak emandako beharrezko baimen berezia dutenean eta titularra ari bada erabiltzen.

c) Ibilgailuko gidariak prezio publiko hau ordaindu beharko dute.

D) Epigrafea: Hornidura zerbitzuak ustiatzen dituzten enpre-sen aldeko udal bide publikoen lur, lurrazpi edo lurgainaren erabi-lera pribatibo edo probetxamendu berezia

Auzateria osoari edo horren zati garrantzitsu bati dagozkion hornidura zerbitzuak ustiatzen dituzten enpresen aldeko bide publikoen lur, lurrazpi edo lurgainaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziengatik prezioa aipatu enpresek udal barrun-tian urtean eskuraten duten fakturaziotik datozen sarrera gordinen %1,5ekoa izango da, dagokion Hitzarmenean agindutakoaren ara-bera.

Tarifa hau aplikatzeko arauak

Hornidura zerbitzuak ustiatzen dituzten enpresekin gauzatu-tako Hitzarmenak jarraituko dira.

5. Casetas de tiro al blanco, anillas y juegos varios.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

6. Tómbolas, rifas, ventas rápidas y similares.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

7. Columpios, aparatos voladores, calesitas, juegos de caba-lillos, bumpers y, en general, cualquier clase de aparatos de movi-miento.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

8. Pistas de autos de choque.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

9. Espectáculos y teatros.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

10. Circos.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

11. Instalaciones de puestos provisionales o ambulantes, con ocasión de festejos de carácter religioso, para la venta de rosqui-llas, pasteles, caramelos, dulces, churros, bebidas, artículos reli-giosos o análogos.

—Por metro cuadrado o fracción y día o fracción 250 ptas.

Normas de aplicación de las Tarifas:

Si para la adjudicación de terrenos se utilizara el sistema de subasta, ésta se celebrará con arreglo a las bases y condiciones que en cada caso acuerde el Ayuntamiento.

Epígrafe C): Estacionamiento de vehículos de tracción mecá-nica de cuatro o más ruedas.

El estacionamiento de vehículos dará lugar a tasas en los tér-minos que siguen:

1. 185 ptas. por cada estacionamiento.

2. Para la aplicación de dichos precios, la Administración Muni-cipal se ajustará a las siguientes reglas.

a) Por bandos de la Alcaldía se definirán el área, las zonas y demás condiciones de regulación del estacionamiento.

b) No están obligados al pago de los precios públicos regu-lados en este epígrafe, además de los que gocen de exención, los siguientes vehículos:

—Motocicletas, ciclos, ciclomotores y bicicletas.

—Los vehículos de auto-taxi cuando el conductor esté presente.

—Los vehículos estacionados en zonas reservadas espe-cialmente, con autorización municipal, para su categoría o activi-dad.

—Ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria que pertenezcan a la Seguridad Social, Cruz Roja o Instituciones declaradas benéficas, a las que acuerde exi-mir el Ayuntamiento.

—Los vehículos propiedad de minusválidos cuando estén en posesión de la correspondiente autorización especial, expedida por el Organismo competente de la Corporación y estén siendo utilizados por su titular.

c) Están obligados al pago de este precio público los conductores del vehículo.

Epígrafe D): Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, en favor de empresas explotadoras de servicios de suministro

La tasa por las utilidades privativas o aprovechamientos espe-ciales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públi-cas municipales, en favor de empresas explotadoras de servicios de suministro que afecten a la generalidad o a una parte impor-tante del vecindario será el 1,5% de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término munici-pal dichas empresas, de conformidad con lo dispuesto en el Con-venio correspondiente.

Normas de aplicación de esta tarifa,

Se estará a lo dispuesto en los Convenios formalizados a tal efecto con las empresas explotadoras de suministros.

E) Epigrafea: Odal hilerrietako emakidengatikoprobetxamenduak

Panteoiak, lursail metro karratu bakoitzeko 20.810 pta.

F) Epigrafea: Landabiden probetxamendua.

Tasaren zenbatekoa 49 pezetakoa izango da garraiatutako este-reoko.

Kudeaketa arauak

Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekainaren 30eko 89/5 zdun. Foru Arauko 48. artikuluan aurrikusten denaren arabera, probetxamenduak direla-eta bide publikoko zoladuran edo instalakuntzetan kalteak sortuko balira, lizentzien titu-larrak edo ordaintzera beharturik daudenak kalte hauen berreraiketa edo konponketa gastuak oso-osorik itzultzera beharturik egongo dira edo bestela egindako kalteak konpontzera eta dena dela, egindako probetxamenduengatik kitaturiko eskubideetatik at egongo dira. Honetarako, bermagarri bezala hurrengo eskalaren arabera fidantza bat jarri beharko dute:

—350 TM. edo estereoraino 120.000 pta.

—750 TM. edo estereoraino 179.910 pta.

—1.550 TM. edo estereoraino 300.000 pta.

—3.000 TM. edo estereoraino 599.699 pta.

—3.000 TM. edo estereo baino gehiago 959.519 pta.

Udal Jabari Publikoa okupatzeagatik prezio publikoen Ordenantza Arautzailea, Eranskin honetako 1 zenbakian biltzen den tarifa parte delarik, behin betikoz onetsirik izan zen 1999.eko abenduaren 23an.—Idazkaria

## ERANSKIN 2

### Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasen Ordenantza arautzailea

#### I. XEDAPEN OROKORRAK

##### 1. artikulua.

Udal honek, Lurraldeko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

##### 2. artikulua

Ordenantza hau Udalerriaren eremu osoan aplikatuko da.

#### II. ZERGAGAIA

##### 3. artikulua

udalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

#### III. SUBJEKTU PASIBOA

##### 4. artikulua

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak 33. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2. Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienez, onuradun desberdinei jasana-razi ahal izango dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, erai-kuntza eta eraispen zerbitzuengatik, salbamenduengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenimendua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

Epígrafe E): Aprovechamientos por concesiones en cementerios municipales.

Panteones, por metro cuadrado de terreno 20.810 ptas.

Epígrafe F): Utilización de caminos rurales.

La cuantía de la tasa será de 49 pesetas por cada estéreo transportado.

Normas de gestión

De conformidad con lo previsto en el artículo 48 de la Norma Foral del Territorio Histórico de Bizkaia n.º 5/89, de 30 de junio, cuando, con ocasión de los aprovechamientos se produjesen desperfectos en el pavimento o instalaciones de la vía pública, los titulares de las licencias o los obligados al pago vendrán sujetos al reintegro total de los gastos de reconstrucción y reparación de tales desperfectos o a reparar los daños causados, que serán, en todo caso, independientes de los derechos liquidados por los aprovechamientos realizados. A este fin deberán depositar como garantía una fianza según la siguiente escala:

—Hasta 350 TM. o estéreos 120.000 ptas.

—Hasta 750 TM. o estéreos 179.910 ptas.

—Hasta 1.500 TM. o estéreos 300.000 ptas.

—Hasta 3.000 TM. o estéreos 599.699 ptas.

—Más de 3.000 TM. o estéreos 959.519 ptas.

La Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por ocupación del Dominio Público Municipal, de la que la tarifa contenida en el n.º 1 de este Anexo es parte, quedó aprobada definitivamente el día 23 de diciembre de 1999.—El Secretario

## ANEXO 2

### Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas

#### I. DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

##### Artículo 2

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito municipal.

#### II. HECHO IMPONIBLE

##### Artículo 3

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por el Ayuntamiento, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

#### III. SUJETO PASIVO

##### Artículo 4

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2. Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que benefician o afectan a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan, obren eraikitzaileak eta kontratistak.

#### 5. artikulua.

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegi-teengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

#### 6. artikulua

Ordenantza honetatik eratortzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonen ere erantzungo dute.

#### IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

#### 7. artikulua

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

#### V. OINARRI EZARGARRIA

#### 8. artikulua

Oinarri ezargarria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

#### VI. KUOTA

#### 9. artikulua

1. Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

#### VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

#### 10. artikulua

1. Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

#### VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

#### 11. artikulua

Udalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

#### IX. TASEN KUDEAKETA

#### 12. artikulua

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean da-gozkien zigorrak ezartzerakoan, Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

#### X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, eta bere Eranskina, bertan adierazten den egunean onartu zen behin betikoz 2000ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

### ERANSKINA

#### ETXEZ ETXEKO BILKETA

Zerga kuota.

1. Zerga-kuota, higiezinaren izaera eta norakoaren arabera xedatutako kopuru finko bat izango da lokal bakoitzeko.

2. Horretarako hurrengo tarifa aplikatuko da:

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

#### Artículo 5.

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquéllos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

#### Artículo 6

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

#### IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

#### Artículo 7

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

#### V. BASE IMPONIBLE

#### Artículo 8

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo.

#### VI. KUOTA

#### Artículo 9.

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

#### VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

#### Artículo 10

1. La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

#### VIII. LIQUIDACION E INGRESO

#### Artículo 11

Por el Ayuntamiento se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

#### IX. GESTION DE LAS TASAS

#### Artículo 12

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

#### X. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza, con su Anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica, entrará en vigor el 1 de enero de 2000 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

### ANEXO

#### RECOGIDA DOMICILIARIA

Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija por unidad de local, que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles.

2. A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

Lehenengo epigrafea. Etxebizitzak

Etxebizitza bakoitzeko: 10.776 pta./urteko

Etxebizitza hartzen da famili izaerako bizilekutzat erabiltzen dana, baina hamar lekutik gorako alojamenturik ez duena.

Bigarren epigrafea. Janari-saltegiak, supermerkatuak, ekonomatuak, kooperatibak, fruta, ortuari, barazki-biltegi handizkariak, arrantegiak, harategiak eta antzekoak: 21.550 pta./urteko

Hirugarren epigrafea. Berrindartetxeak.

A) Jatetxeak: 53.895 pta./urtean

B) Kafetegiak: 32.344 pta./urtean

C) Whiskitegiak eta Pubak: 32.344 pta./urtean

D) Barrak: 32.344 pta./urtean

E) Tabernak: 32.344 pta./urtean

Laugarren Epigrafea. Beste industri edo merkataritza-etxe batzuk.

A) Etxe Ofizialak: 21.550 pta./urtean

B) Banketxeak: 21.550 pta./urtean

C) Espreski tarifatuko gabeko gainontzeko etxeak 21.550 pta. urtean.

Bostgarren epigrafea. Lanbide langelak

Langela bakoitzeko 21.550 pta./urtean

Langela edo saltegia etxebizitzan bertan kokatzen den suposamenduan, aurreko tarifa baino ez da aplikatuko lehenengo epigrafearena hemen sartuta geratuko delarik.

Seigarren epigrafea. Haur, gazte, gorputz urritu eta zaharrentzako asistentzi eta gizarte zerbitzuen egoitzak.

Alojamendu-leku bakoitzeko: 4.780 pta./urtean

Zazpigarren epigrafea. Benefizentzi etxeak: 8.691 pta. Urtean

3. Tarifan agertzen diren kuota izaera murrizteza dute eta urte bakoitzari dagozkio.»

#### ESTOLDERIA ZERBITZUAK

1. Estolderia-sareko hartunea egiteko lizentzia edo baimenaren emakidari dagokion zerga-kuota, behin baino ez da eskatuko eta 6.299 pezetako kopuru finkoa izango du etxebizitzarako denean eta 10.072 pezetakoa gainontzeko saltegi eta lokalen kasuan.

2. Estolderia eta arazketa zerbitzua prestatzeagatik eskatu beharreko zerga-kuota, hurrengoak izango da:

1.1. Etxebizitza partikularrak: 48 pta. m<sup>3</sup>ko, urtelaurdeneko 30 m<sup>3</sup>ko fakturazio tikierna izanez gero (kontsumoa dena delakoa izan)

Hortik gora 50 pta/m<sup>3</sup>ko

1.2. Benefizentzi etxeak: 1 pta./m<sup>3</sup>ko.

1.3. Etxe ofizialak eta udal ezarkinak eta kiroldegia. 37 pta.: m<sup>3</sup>ko.

1.4. Industriak eta saltegiak oro har: 74 pta. m<sup>3</sup>ko., urtelaurdeneko 65 m<sup>3</sup>ko fakturazio tikierna izanez gero (kontsumoa dena delakoa izan)

Hortik gora 81 pta./m<sup>3</sup>ko.

#### HIRIGINTZA-LIZENTZIAK

1. Zerga-kuota, tramitatu beharreko lizentziaren izaeraren arabera seinaturiko kopuru finko baten bidez xedatuko da, ondoren ezartzen diren tarifaren arabera:

A) Finka banantze, elkartzeta eta zatiketa lizentziak: 9.017 pta.

B) Lehengo okupazioko lizentzia (etxebizitza bana): 9.017 pta

C) Iharduera jasangaitz, osasunaren kontrako, kaltegarri eta arriskugarrien espedientearen lizentzia: 29.985 pta.

D) Bide publikotik ikusten diren propaganda-kartelak jartzea:

—Testua erdarazkoa denean: 5.998 pta.

—Testua euskarazkoa denean: 3.000 pta.

Epígrafe primero. Viviendas.

Por cada vivienda: 10.776 ptas/año

Se entiende por vivienda la destinada a domicilio de carácter familiar y alojamientos que no excedan de diez plazas.

Epígrafe segundo. Establecimientos de alimentación, supermercados, economatos, cooperativas, almacenes al por mayor de frutas, verduras y hortalizas, pescaderías, carnicerías y similares 21.550 ptas/año

Epígrafe tercero. Establecimientos de restauración.

A) Restaurantes 53.895 ptas/año

B) Cafeterías 32.344 ptas/año

C) Whisquerías y Pubs 32.344 ptas/año

D) Bares 32.344 ptas/año

E) Tabernas 32.344 ptas/año

Epígrafe cuarto. Otros locales industriales o mercantiles.

A) Centros Oficiales 21.550 ptas/año

B) Oficinas Bancarias 21.550 ptas/año

C) Demás locales no expresamente tarifados 21.550 ptas/año

Epígrafe quinto. Despachos profesionales.

Por cada despacho 21.550 ptas/año

En el supuesto de que la oficina o establecimiento se halle ubicado en la misma vivienda, sin separación, se aplicará únicamente la tarifa precedente, quedando embebida en ella la del epígrafe primero.

Epígrafe sexto. Centros residenciales de asistencia y servicios sociales para niños, jóvenes, disminuidos físicos y ancianos.

Por cada plaza de alojamiento 4.780 ptas/año

Epígrafe séptimo. Establecimientos benéficos 8.691 ptas/año.

3. Las cuotas señaladas en la Tarifa tiene carácter irreducible y corresponden a una anualidad.

#### SERVICIOS DE ALCANTARILLADO

La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de acometida a la red de alcantarillado se exigirá por una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 6.299 ptas. en el caso de vivienda y 10.072 ptas. el resto de establecimientos y locales.

2. La cuota tributaria a exigir por la prestación de los servicios de alcantarillado y depuración será la siguiente:

1.1. Domicilios particulares: 48 ptas/m<sup>3</sup>, con una facturación mínima de 30 m<sup>3</sup> por trimestre (cualquiera que sea el consumo)

El exceso a 50 ptas/m<sup>3</sup>

1.2. Establecimientos benéficos: 1 pta/m<sup>3</sup>

3. Centros oficiales e instalaciones municipales y deportivas: 37 ptas/m<sup>3</sup>

1.4. Industrias y establecimientos en general: 74 ptas/m<sup>3</sup>, con una facturación mínima de 65 m<sup>3</sup> por trimestre (cualquiera que sea el consumo).

El exceso a 81 ptas/m<sup>3</sup>

#### LICENCIAS URBANÍSTICAS

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de la licencia a tramitar, de acuerdo con las tarifas que a continuación se establecen:

A) Licencias de segregación, agrupación y parcelación de fincas 9.017 ptas.

B) Licencias de primera ocupación (por vivienda) 9.017 ptas.

C) Licencias de actividades 29.985 ptas.

D) Colocación de carteles de propaganda visibles desde la vía pública:

—Con texto en castellano 5.998 ptas.

—Con texto en euskera 3.000 ptas.

## E) Obra lizentziak:

## 1. Obra tikiak:

—100.000 pezetatik beherako kostu erreala duten obrak: 2.400 pta.

—100.000 pezetatik gorako eta 250.000tik beherako kostu erreala duten obrak: 3.605 pta.

—250.000 pezetatik gorako eta 500.000tik beherako kostu erreala duten obrak: 4.810 pta.

—500.000 pezetatik gorako eta 1.000.000tik beherako kostu erreala duten obrak: 6.000 pta.

—1.000.000 pezetatik gorako obrak (1.000.000 bakoitze-ko): 7.195 pta.

## 2. Obra nagusiak:

—Planta berriko mota guztietako eraikuntzak eta instalakuntzak eraiki-tzeko obrak: 35.980 pta.

—Jadanik dauden mota guztietako eraikuntzak eta instalakuntzak handiagotzeko obrak: 35.980 pta.

—Eraikuntzak eta instalakuntzak aldatu edo erreformatzeko obrak: 6.000 pta.

—Eraikuntzak eta instalakuntzak gogortzeko obrak: 2.400 pta.

—Eraipen obrak: 6.000 pta.

—Hirigintza obra osagarriak: 6.000 pta.

—Lur mugimenduak: Lurrerauzketa, lur-berdinketa, indusketak eta betelana: 6.000 pta.

—Txabola, teilape eta abarren eraikuntza-obrak: 6.000 pta.

F) Egitasmo Partzialaren onespina: Tramitazio-tasen kontzeptuan 18 pezeta ordainduko da eraikitako metro karratu bakoitzeko.

G) Zehetasuneko Azterketen onespina: Tramitazio-tasen kontzeptuan 12 pezeta ordainduko da metro karratuko.

2. Tarifa-kuota, eskaera bakoitzean ematen den lizentziaren tramitazio osoari dagokio, hasieratik azkenengo ebazpenera arte, ziurtapena eta interesatuari emandako jakinerazpena barne direla.

3. Lizentzia eman aurretik eskatzaileak formulaturiko abandonuaren kasuan, kitatu beharreko kuotak aurreko zenbakian seinaturikoen ehuneko 50a izango dira, baldin udal iharduera benetan hasita egongo balitz.

## UR-HORNIDURA

Zerga egitatea: kontsumoko uraren hornidura arrunta

Kontzeptua: Edateko uraren hornidura-zerbitzuaren erabilgarritasuna eta mantenimendua.

## 1. zenbakidun tarifa

## a) Etxebizitzak.

Etxebizitzatzat hartuko dira: familia-izaerako bizileku izatera destinatuak eta hamar plazatik gora ez daukaten ostatuak. Era berean etxebizitzatzat hartuko dira baita bizileku nagusitik bereizi edo bananduriko lokaletan kokatzen diren garajeak eta txokoak ere.

## b) Janaridendak eta Saltegiak.

Hauen baitan sartzen dira: supermerkatuak, ekonomatuak, kooperatibak, handizkako fruta, berdura eta ortuari-biltegiak, arraindegia, harategiak eta antzekoak.

## c) Zerbitzutegiak

Zerbitzutegitzat hartuko dira: Profesionalen langelak, Zentro ofizialak, Banku Bulegoak, Bibliotekak, Kulturetxeak, Batzar-gelak eta antzekoak.

## d) Nekazaritza/Abeltzantzakoak.

Nekazaritza/Abeltzantzako ustiapenekin zerikusi duen guztia eta, halaber, ortu txiki eta lorategi pribatuak ere.

Urtelaurdeneko txikiena, 30 m<sup>3</sup>, kontsumoa dena-delakoa izan: 68 pta/m<sup>3</sup> 30m<sup>3</sup>tik gora kontsumitua: 70 pta. m<sup>3</sup>.

## E) Licencias de obras:

## 1. Obras menores:

—Obras cuyo coste real sea inferior a 100.000 ptas.: 2.400 ptas.

—Obras cuyo coste real sea mayor de 100.000 ptas. y no sobrepasen las 250.000 ptas.: 3.605 ptas.

—Obras cuyo coste real sea mayor de 250.000 ptas. y no sobrepasen las 500.000 ptas.: 4.810 ptas.

—Obras cuyo coste real sea mayor de 500.000 ptas. y no sobrepasen el 1.000.000 de ptas.: 6.000 ptas.

—Obras superiores al 1.000.000 de ptas (por cada 1.000.000): 7.195 ptas.

## 2. Obras mayores:

—Obras de construcción de edificaciones e instalaciones de toda clase de nueva planta: 35.980 ptas.

—Obras de ampliación de edificios e instalaciones de toda clase existentes: 35.980 ptas.

—Obras de modificación o reforma de los edificios o instalaciones: 6000 ptas.

—Obras de consolidación de los edificios o instalaciones: 2.400 ptas.

—Obras de demolición: 6.000 ptas.

—Obras complementarias de urbanización: 6.000 ptas.

—Movimientos de tierras: desmontes, explanación, excavación y terraplenado: 6.000 ptas.

—Obras de construcción de chabolas, tejavanak: 6.000 ptas.

F) Aprobación de Plan Parcial: Se satisfará en concepto de tasas de tramitación la cantidad de 18 ptas. por metro cuadrado construido.

G) Aprobación de Estudios de Detalle: Se satisfará en concepto de tasas de tramitación la cantidad de 12 ptas. por metro cuadrado.

2. La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, de la licencia que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado.

3. En caso de desistimiento formulado por el solicitante con anterioridad a la concesión de la licencia, las cuotas a liquidar serán el 50 por ciento de las señaladas en el número anterior, siempre que la actividad municipal se hubiera iniciado efectivamente.

## SUMINISTRO DE AGUA

Hecho imponible: suministro ordinario de agua de consumo

Concepto: Disponibilidad y mantenimiento del servicio de abastecimiento de agua potable.

## Tarifa número 1

## a) Viviendas.

Se entiende por vivienda la destinada a domicilio de carácter familiar y aquellos alojamientos que no excedan de diez plazas. Tendrán la misma consideración los garajes y txokos familiares situados en locales separados o diferenciados del domicilio principal.

## b) Establecimientos de Alimentación y Comercios.

Se entienden como tales los supermercados, economatos, cooperativas, almacenes al por mayor de frutas, verduras y hortalizas, pescaderías, carnicerías y similares.

## c) Locales de Servicios.

Se entienden como tales los despachos Profesionales, Centros oficiales, Oficinas Bancarias, Bibliotecas, Centros Culturales, Salas de reunión y similares.

## d) Agrícola-Ganaderos.

Todo lo relativo a las explotaciones agrícola-ganaderas, así como pequeñas huertas y jardines privados.

Mínimo trimestral, 30 m<sup>3</sup>, cualquiera que sea su consumo: 68 ptas/m<sup>3</sup>. Excesos de más de 30 m<sup>3</sup>: 70 ptas./m<sup>3</sup>.

## 2. Zenbakidun tarifa:

Establezimendu ongileak

Titulartasun publikoko Ongintza-etxeak

Pta 1/m<sup>3</sup>, kontsumoa dena-delakoa izan.

## 3. zenbakidun tarifa

Ura, lehengai edo fabrikaturiko produktuaren zati edo merkaturaketa-prozesuan erabiltzen den ondasuntzat daukaten industria eta establezimenduak.

Urtelaurdeneko txikiena, 65 m<sup>3</sup>, kontsumoa dena-delakoa izan: 86 pta/m<sup>3</sup>.

Txikienetik gora kontsumitutako m<sup>3</sup> bakoitzeko 92 pta.

## 4. zenbakidun tarifa

## a) Talde-Ostatuak

Talde-Ostatutzat familiarra ez den talde-elkarbizitzako lokalak hartuko dira, hau da: hotelak, ostatuak, egotetxeak, ospitaleak, ikastetxeak eta antzeko izaerako gainerako etxeak, baldin hamar plazatik gora badauzkate.

## b) Janari/edaritegiak

Janari/edaritegitzat hartuko dira: Jatetxeak, Kafetegiak, Barrak, Tabernak, Dastalekuak, Txoko pribatuak eta Gastronomi Elkarteak

## c) Ikuskizuntegiak

Ikuskizuntegitzat hartuko dira: Pubak, Whiskytegiak, dantzatokiak, Bingotokiak, Kasinoak, Zinemak, Antzokiak eta antzekoak.

## d) Industri Erabilerak:

4. tarifarantz sartzen ez diren industriak eta tailerrak.

Urtelaurdeneko txikiena, 30 m<sup>3</sup>, kontsumoa dena-delakoa izan: 86 pta/m<sup>3</sup>.

Txikienetik gora kontsumitutako m<sup>3</sup> bakoitzeko 92 pta.

Zerga egitea: kontsumoko uraren denboraldi bateko hornidura

Kontzeptua: Edateko uraren hornidura-zerbitzua denboraldi batean erabiltzea.

5. zenbakidun tarifa, obretarako ur-hornidurarentzat.

Kontsumitzen den m<sup>3</sup> bakoitzeko: 86 pta/m<sup>3</sup>.

Egiteak: kontratu berrien tramitazioa

Kontzeptua: Ur-kontratazioa egiteko behar diren jarduketekin zerikusi duten administrazio eta teknika-zerbitzuen prestazioa. Erabilera-aldaketagatiko kontratu berrien tramitazioa eta formalizazioa ez dira lotuta egongo ez-eta Uraren Ziklo Osoaren Kudeaketa arautzen duen Ordenantzan araututako titular-aldaketak ere.

Kontratu berri bakoitzeko 4.457 pta.

Zerga egiteak: hartune eskubideak:

Edateko ura banatzeko sareetan hartuneak egiteko eskubidea, hornidura-zerbitzuak fisiko edukitzeko egitate konkretua barru dela. Ezartzen den Prezio Publikoa aldatu egingo da eskabide-motaren arabera, alegia: sare nagusirako hartunea Hirigintza Proiektuak dituzten jardueretarako ala banan-banako jardueretarako eskatzen den.

Etxebizitza Bakoitzeko 46.000 pta.

Zerga egiteak: ikuskaritza jarduera

Kontzeptua: Udaletxeko pertsonal teknikoak Uraren Ziklo Osoaren Kudeaketa Arautzen duen Ordenantzan ezarritako arauak zehatz-mehatz bete direnentz egiaztatzeari begira egindako ikuskaritza-jarduera aipatu Ordenantzako arauen urratzea dagoen kasuetan.

Egin den ikuskapen bakoitzeko 6.050 pta.

Altamirako tenis zelaiak

Zerga-egitea:

Tenis-zelaietako argikuntza artifiziala erabiltzea

Kopurua:

500 pezeta ordu eta zelaiko.

## Tarifa número 2

Establecimientos Benéficos.

Centros de Beneficencia de titularidad pública.

1 pta./m<sup>3</sup> cualquiera que sea su consumo.

## Tarifa número 3

Industrias y establecimientos en que el agua sea materia prima o parte del producto fabricado o bien utilizado en el proceso de comercialización.

Mínimo trimestral, 65 m<sup>3</sup> cualquiera que sea su consumo: 86 ptas./m<sup>3</sup>.

Por cada m<sup>3</sup> de exceso consumido: 92 ptas./m<sup>3</sup>.

## Tarifa número 4

## a) Alojamientos Colectivos

Se entiende por alojamientos, aquellos locales de convivencia colectiva no familiar, entre los que se incluyen los hoteles, pensiones, residencias, centros hospitalarios, colegios, y demás centros de naturaleza análoga, siempre que excedan de diez plazas.

## b) Establecimientos de Restauración

Se entienden como tales los Restaurantes, Cafeterías, Bares, Tabernas, Degustaciones, Txokos privados y Sociedades Gastronómicas.

## c) Establecimientos de espectáculos

Se entienden como tales los Pubs, Wiskerías, Discotecas, Salas de Fiesta, Salas de Bingo, Casinos, Cines, Teatros y similares.

## d) Usos Industriales

Industrias y talleres no incluidos en la tarifa 4.

Mínimo trimestral, 30 m<sup>3</sup> cualquiera que sea su consumo: 86 ptas./m<sup>3</sup>.

Por cada m<sup>3</sup> de exceso consumido: 92 ptas./m<sup>3</sup>.

Hecho imponible: suministros temporales del agua de consumo

Concepto: utilización temporal del servicio de abastecimiento de agua potable.

Tarifa número 5, para el suministro de agua para obras

Por cada m<sup>3</sup> consumido: 86 ptas/m<sup>3</sup>.

Hechos imponibles: tramitación de nuevos contratos

Concepto: Prestación de los servicios técnicos y administrativos referentes a las actuaciones necesarias para realizar la contratación de agua. No estará sujeta la tramitación y formalización de nuevos contratos por cambios de uso, así como los cambios de titular regulados en la Ordenanza reguladora de la Gestión del Ciclo Integral del Agua.

Por cada nuevo contrato: 4.457 ptas.

Hechos imponibles: derechos de acometida

Derechos de acometida a las redes de distribución de agua potable, comprendiendo el hecho concreto de disponer físicamente de los servicios de abastecimiento, el Precio Público a establecer variará en función de que la acometida a las redes generales se solicite para actuaciones con Proyectos de Urbanización o actuaciones individualizadas.

Por vivienda: 46.000 ptas.

Hechos imponibles: actividad inspectora

Concepto: Actividad inspectora, desarrollada por el personal técnico del Ayuntamiento, conducente a comprobar el cumplimiento estricto de las normas establecidas en la Ordenanza reguladora de la Gestión del Ciclo Integral del Agua, en los casos en que exista infracción de lo regulado en la misma.

Por cada inspección realizada: 6.050 ptas.

Pistas de tenis de altamira

Hecho imponible:

Utilización de la iluminación artificial de las pistas de tenis.

Cuantía:

500 pesetas por hora y pista.

Paresiko basetxea  
Zenbatekoa

Ordenantza honetan arautzen den tasaren zenbatekoa, hurrengo ataletan dagoen tarifa finkaturikoa izango da:

—Basoetxearen akura, akuratzailleak Busturin egoitza ez duten Elkarteak eta Taldeak badira: 9.600 pta./egunean.

—Basoetxearen akura, akuratzailleak Busturin egoitza duten Elkarteak eta Taldeak badira: 4.800 pta./egunean.

### ERANSKINA 3

#### Trakzio mekanikoko ibilgauen gaineko zerga arautzen duen Ordenantza

#### IV. Kapitulu

#### KUOTA

#### 4. Artikulua

1. Zerga, hurrengo tarifa-laukiaren arabera eskatuko da.

Ibilgailuaren potentzia eta mota	Kuota: Ptas
<b>A) Turismoak</b>	
8 c. fiskaletik beherakoak	2.637
8tik 12 c. fiskalera artekoak	7.123
12 baino gehiagotik 16 c. Fiskalera	15.041
16 c fiskaletik gorakoak	18.732
<b>B) Autobusek</b>	
21 eserleku baino gutxiagokoak	17.414
21etik 50 eserlekukoak	24.806
50 eserleku baino gehiagokoak	31.001
<b>C) Kamioiak</b>	
1.000 kg.ko karga baliagarria baino gutxiagokoak	8.842
1.000 kg.tik 2.999ra arteko karga baliagarrikoak	17.414
2.999 kg. baino gehiagotik 9.999ra arteko karga baliagarrikoak	24.806
9.999 kg. baino gehiagoko karga baliagarrikoak	31.001
<b>D) Traktoreak</b>	
16 c. fiskal baino gutxiagokoak	3.696
16 c. fiskaletik 25era	5.805
25 c. fiskal baino gehiago	17.414
<b>E) Trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak edo erdiatoiak</b>	
1.000 kg.ko karga baliagarria baino gutxiagokoak	3.696
1.000 kg.tik 2.999ra arteko karga baliagarrikoak	5.805
2.999 kg. baino gehiagoko karga baliagarrikoak	17.414
<b>F) Beste ibilgailu batzuk</b>	
Ziklomotoiak	922
125 c.c.ra arteko motozikletak	922
125 c.c. baino gehiagotik 250era artekoak	1.581
250 c.c. baino gehiagotik 500era artekoak	3.164
500 c.c. baino gehiagotik 1.000era artekoak	6.327
1.000 c.c. baino gehiagoko motozikletak	12.658

(II-5.753)

### Zallako Udala

#### IRAGARKIA

Jendaurrera ikusgai azaltzen da Udal Osoak, 1999ko azaroren 25ean eginiko ohiko bilkuran, 4. puntuan aho batez, alegia legez ezarritako Korporaziokideen kopuruaren gehiengo osoa gainditzen duenez, honako erabaki hau hartu zuela:

1.a. Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari eskatzea alde zurreko baimena Mimetizko maisu-maistren eraikina jaregiteko.

2.a. Mimetizko maisu-maistren eraikinaren kalifikazio juridikoa aldaraztea, herri jabaritik jareginda eta ondare ondasun bezala utzita.

Basoetxe de paresi  
Cuantía.

La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en la tarifa contenida en los apartados siguientes:

—Alquiler del Basoetxe por Asociaciones y Grupos no residentes en Busturia: 9.600 ptas/día

—Alquiler del Basoetxe, por personas, Asociaciones y Grupos residentes en Busturia: 4.800 ptas/día.

### ANEXO 3

#### Ordenanza reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica

#### Capítulo IV

#### CUOTA

#### Artículo 4

1. El impuesto se exigirá con arreglo al siguiente cuadro de tarifas.

Potencia y clase del vehículo	Cuota Ptas.
<b>A) Turismos</b>	
De menos de 8 c. fiscales	2.637
De 8 hasta 12 c. fiscales	7.123
De más de 12 hasta 16 c. fiscales	15.041
de más de 16 c. fiscales	18.732
<b>B) Autobuses</b>	
De menos de 21 plazas	17.414
De 21 a 50 plazas	24.806
De más de 50 plazas	31.001
<b>C) Camiones</b>	
De menos de 1.000 kg. de carga útil	8.842
De 1.000 a 2.999 Kg. de carga útil	17.414
De más de 2.999 a 9.999 kg. de carga útil	24.806
De más de 9.999 Kg. de carga útil	31.001
<b>D) Tractores</b>	
De menos de 16 c. fiscales	3.696
De 16 a 25 c. fiscales	5.805
De más de 25 c. fiscales	17.414
<b>E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica</b>	
De menos de 1.000 Kg. de carga útil	3.696
De 1.000 a 2.999 Kg. de carga útil	5.805
De más de 2.999 Kg. de carga útil	17.414
<b>F) Otros vehículos</b>	
Ciclomotores	922
Motocicletas hasta 125 c.c.	922
Motocicletas de más de 125 hasta 250 c.c.	1.581
Motocicletas de más de 250 hasta 500 c.c.	3.164
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 c.c.	6.327
Motocicletas de más de 1.000 c.c.	12.658

(II-5.753)

### Ayuntamiento de Zalla

#### ANUNCIO

Se pone en conocimiento que el Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el día 25 de Noviembre de 1999 en el punto 4.º, adoptó por unanimidad, que supera el quorum de la mayoría absoluta legal de los miembros de la Corporación, el siguiente acuerdo:

1.º Interesar al Departamento de Educación del Gobierno Vasco la autorización previa para la desafectación del edificio de viviendas de Maestros de Mimetiz.

2.º Alterar la calificación jurídica del edificio de viviendas de maestros de Mimetiz desafectándolo del dominio público quedando como bien patrimonial.

3.a. Espedientea jendaurreko informazioaldian hilabeteko epean jartzea Udaletxeko iragarki taulan eta «Bizkaiaiko Aldizkari Ofizial» ean, komeniesten diren alegazioak aurkeztu ahal izateko, eta

4.a. Adierazitako higiezinaren aldakuntza juridikoaren behinbetiko onespena Udalaren Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez egingo da, beti ere Hezkuntza Sailari eskaturiko baimena baldin badu.

Zallan, 1999ko abenduaren 1an.—Alkatea, Leandro Kapetillo Larrinaga

(8.623 zk.)

## Zeanuriko Udala

### IRAGARKIA

Udal honek, 1999ko abenduaren 21an ospatutako Ez Ohizko Bileran, 2000ko ekitaldian aplikatuak izateko Udal Zerga eta Tasen Ordenantza Fiskal Araupetzailleen behin-behineko aldaketaren behin-behineko onarpena egin eban.

Apirilaren 18ko 1986/781 L.E.D.-ren 55 eta 56, apirilaren 2ko 1985/7 Legearean 49, 70-2 eta 111 eta Toki Ogasunen ekainaren 30eko 1989/5 Foru Arauaren 16 artikuluetan xedatzen danaren betekizunean, iragarki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen dan hurrengo egunetik zenbatutako 30 eguneko epean zehar, interesdunak egokitzat erizten dabezcan erreklamazioak aurkeztu ahal izango dabez.

Aipatu onarpena behin-betikoa izango da erreklamaziorik aurkeztu ezean.

#### 1. Zerbitzu publikoak eskeini eta jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasak

##### a) Kanposantuko tasak

Tokia	Herrikoak	Kanpokoak
Lurrean .....	11.000	22.000
Panteoian .....	8.000	16.000
Nitxoan .....	8.000	16.000

##### b) Musika eskola

1999/2000 ikasturtea:

— Talde instrumentala: 2.625.

2000/2001 ikasturtea:

— Talde Instrumentala: 2.625.

Zeanurin, 1999ko abenduaren 22an.—Alkatea, Eusebio Larrazabal Olabarri

(II-5.828)

3.º Someter el expediente a información pública por plazo de un mes en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y «Boletín Oficial de Bizkaia» para que puedan formularse las alegaciones que se estimen convenientes, y

4.º La aprobación definitiva de la alteración jurídica del inmueble señalado se producirá por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento siempre que se cuente con la autorización requerida al Departamento de Educación.

Zalla, a 1 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Leandro Kapetillo Larrinaga

(Núm. 8.623)

## Ayuntamiento de Zeanuri

### ANUNCIO

Este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el 21 de diciembre de 1999, ha aprobado provisionalmente la modificación de las Ordenanzas fiscales municipales para su aplicación en el ejercicio del año 2000.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, artículos 49, 70.2 y 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y artículo 16 de la Norma Foral 5/1989, de 30 de junio, de Haciendas Locales, durante el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» los interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Dicha aprobación tendrá carácter definitivo en el supuesto de que no se presenten reclamaciones.

#### 1. Tasas por la prestación de servicios públicos y realización de actividades

##### a) Tasas del cementerio

Lugar	Vecinos	No vecinos
Tierra .....	11.000	22.000
Panteón .....	8.000	16.000
Nicho .....	8.000	8.000

##### b) Escuela de música

Curso 1999/2000:

— Conjunto instrumental: 2.625.

Curso 2000/2001:

— Conjunto instrumental: 2.625.

En Zeanuri, a 22 de diciembre de 1999.—El Alcalde, Eusebio Larrazabal Olabarri

(II-5.828)